

Protokoll

2022-10-04



Barn- och bildningsutskottet

Plats och tid Älvstranden bildningscentrum, lärcenter kl. 09:00 - 12:40

Beslutande
Boo Westlund (OR)
Birgitta Söderlund (OR)
Emma Koskelainen (L)
Göran Eriksson (S)
Stellan Andersson (C)

Övriga
Tomas Pettersson, oppositionsråd §§ 82-95
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef
Annica Svensson, utvecklingsstrateg
Helen källvik, ekonom
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital

Avser paragrafer § 82 - § 102

Sekreterare
Eva Pettersson

Ordförande
Boo Westlund

Justerande
Göran Eriksson

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2022-10-04
Datum då anslaget sätts upp	2022-10-07
Datum då anslaget tas ned	2022-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



§ 82 - Information från verksamheten

Studie- och yrkesvägledare Viktoria Hedelin informerar om verksamheten som bedrivs i lärcenter och vilka möjligheter som erbjuds.

Magdalena Ejnermark från skolhälsovården redovisar Elevhälsosamtal, sammanställt, analyserat - Elsa-statistik

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin och utvecklingsstrateg Annica Svensson informerar från verksamheten

Sjuktal barn- och bildning

Kränkande behandling t o m september 2022

Plan för bättre fysisk arbetsmiljö 2022-2026

Pågående fastighetsprojekt:

- Kyrkhedens skola
- Ombyggnation ÄBC
- Förskolan Prästkragen
- Råda skola
- Teknikhus
- Fasaden kultur- och fritidsgård

Handlingsplan övergripande barn- och bildning 2022-2026

Redovisning antagning gymnasiet ht 2022

Uppföljning av elever som studerar på annan ort

Inkomna synpunkter/klagomål

Mottagande Ukraina

Kompetensförsörjning barn- och bildning

Beviljad resurs fristående förskola

Framtidsvecka v 43

Åtgärdsplan Kyrkheden 8-9 ht 2022

Hundsök på skolan

Förskolan Treklövern 50 år

Invigning lärcentra

Ny entré till biblioteket

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner rapporten

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:427

§ 83 - Resursfördelningsmodell förskola 2023

Bakgrund

I skollagens andra kapitel 8 b § står att:

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.

Kommunernas resursfördelning till förskolan är ett medel för att nå målet att alla barn ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till barns olika behov och förutsättningar. Kommunen har ett uppdrag att kompensera för förskolornas olika förutsättningar och syftet med en resursfördelningsmodell är att ge bättre förutsättningar för förskolorna så att de kan stimulera barnens utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. I Hagfors kommun har hittills ingen resursfördelningsmodell använts som viktat medel utifrån faktorer som socioekonomisk faktor samt andel nyanlända elever. Nuvarande resursfördelningsmodell har nu använts i drygt 1,5 år och denna har utvärderats. Utifrån denna utvärdering har denna nya resursfördelningsmodell tagits fram.

I nuvarande fördelas 85% av budgeten som barnpeng och de återstående 15% viktas utifrån viktningsfaktorer. Där 3,75% fördelas utifrån barnets ålder, 4,5% utifrån socioekonomisk faktor, 3% utifrån förskolans öppettider och 3,75% utifrån omsorgstid heltid/deltid.

Revideringen föreslås främst utifrån att mer resurs behöver fördelas utifrån barnens ålder där yngre barn 1-3 år har ett större omsorgsbehov.

I denna reviderade modell fördelas endast 13,75% som barnpeng per barn och resterande del, dvs 87,25% utifrån följande viktningsfaktorer:

Viktningsfaktorer

- **Barnets ålder**

75% utifrån barnets ålder där barn 1-3 år ges faktorn 1,00 och barn 4-6 år ges faktorn 0,76. Barn som fyller 4 år räknas som 4 år från 1/1 det året.

- **Socioekonomisk faktor**

4,5 % fördelas utifrån vårdnadshavares utbildningsbakgrund, andel barn med utländsk bakgrund samt andel barn med vårdnadshavare som uppstår ekonomiskt bistånd. Tas via statistik från SCB.

Protokoll

2022-10-04



Barn- och bildningsutskottet

- **Öppettider**

3% fördelas utifrån vilka öppettider förskolan har.

50-55,99 h per vecka ger faktorn 0,81

56-60,99 h per vecka ger faktorn 0,90

61-64,99 h per vecka ger faktorn 0,98

65 h och mer per vecka ger faktorn 1,00

- **Heltid/deltid**

3,75% fördelas utifrån om barnet är placerat på heltid eller deltid. Heltid ger faktor 1,00 och deltid ger faktorn 0,67. Deltid är 15 timmar eller mindre/vecka, heltid mer än 15 timmar/vecka.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-20.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den föreslagna reviderade resursfördelningsmodellen som från 1/1 2023 gäller för förskolan.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Helén Källvik, ekonom BoB

Shanti Antonsson, rektor

Marie-Louise Grahn, rektor

Majja-Liisa Svedberg, ekonomiassistent

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2022:428

§ 84 - Preliminär gymnasieorganisation läsåret 2023-2024

För att Värmlands gemensamma gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2023/2024.

Program	Inriktning	Antal platser
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete	15
Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad	12
El- och energiprogrammet	Elteknik	10
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	8
Industri tekniska programmet	Produkt och maskinteknik	10
Vård- och omsorgsprogrammet		12
Ekonomiprogrammet	Ekonomi/Juridik	20
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	15
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap Medier, information och kommunikation Samhällsvetenskap	18
Teknikprogrammet	Produktionsteknik	18

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



PRIV-platser erbjuds i mån av lediga platser på :

Barn- och fritidsprogrammet
El- och energiprogrammet
Fordons- och transportprogrammet
Industriprogrammet
Bygg- och anläggningsprogrammet
Vård- och omsorgsprogrammet
Samhällsvetenskapsprogrammet

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26
Gymnasieorganisation läsåret 2023/2024.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära gymnasieorganisationen för läsåret 2023/2024 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef
Carina Ek-Stenmark, rektor
Kristina Axelsson, rektor
Antagningsenheten Arvika elevantagningen@arvika.se

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:429

§ 85 - Preliminär organisation gymnasiesärskolan läsåret 2023-2024

För att gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2023/2024.

Program som erbjuds

Individuellt program

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26
Organisation gymnasiesärskola läsåret 2023/2024.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära organisation gymnasiesärskola för läsåret 2023/2024 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef
Mattias Schelin, rektor
Antagningsenheten Arvika, elevantagningen@arvika.se

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:32

§ 86 - Övergripande delårsrapport Barn- och bildning 2022

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport samt delårsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Delårsrapporten ger en lägesbedömning över måluppfyllelsen, ekonomi, målkort och nyckeltal för barn- och bildningsavdelningen under första halvåret 2022.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande delårsrapport för barn- och bildning 2022.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-19
Övergripande delårsrapport barn- och bildning 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer övergripande delårsrapport barn- och bildning 2022.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:127

§ 87 - Kvalitetsrapporter grundskola/grundsärskola 2021-2022

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26
Bilaga kvalitetsrapport Kyrkhedens skola F-3 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport Kyrkhedens skola 4-9 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport Råda skola 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport Sunnemo skola 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC F-3 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC 4-6 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC 7-9 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC grundsärskola 2021-2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns grundskolor och grundsärskola 2021-2022.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Anna Erkgårds, rektor
Anja Heidkamp, rektor
Eva-Lena Jonsson, rektor
Kerstin Båtnäs, rektor
Daniel Sohl, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:127

§ 88 - Kvalitetsrapporter förskola 2021-2022

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26

Bilaga kvalitetsrapport förskolan Asplund 2021-2022

Bilaga kvalitetsrapport förskolan Milan 2021-2022

Bilaga kvalitetsrapport förskolan Myran 2021-2022

Bilaga kvalitetsrapport förskolan Prästkragen 2021-2022

Bilaga kvalitetsrapport förskolan Solrosen 2021-2022

Bilaga kvalitetsrapport förskolan Treklövern 2021-2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns förskolor 2021-2022.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Mia Grahn, rektor

Shanti Antonsson, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:127

§ 89 - Kvalitetsrapporter gymnasieskola/gymnasiesärskola 2021-2022

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2022-09-26
Bilaga kvalitetsrapport Älvstrandsgymnasiet 2021-2022
Bilaga kvalitetsrapport gymnasiesärskolan 2021-2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns gymnasieskola och gymnasiesärskola 2021-2022.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Carina Ek Stenmark, rektor
Kristina Axelsson, rektor
Mattias Schelin, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:127

§ 90 - Kvalitetsrapport Vuxenutbildning 2021-2022

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin skrivelse, 2022-09-26
Bilaga lokal arbetsplan vuxenutbildning 2022-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den lokala arbetsplanen för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2022-2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Mattias Schelin, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och utbildningsutskottet



Dnr KS/2022:128

§ 91 - Lokala arbetsplaner grundskola/grundsärskola 2022-2023

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningschef Jenny Dahlin skrivelse 2022-09-26

Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola F-3 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola 4-9 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan Råda skola 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan Sunnemo skola 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan ÄBC F-3 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 4-6 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 7-9 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan ÄBC grundsärskola 2022-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för grundskolor och grundsärskola i Hagfors kommun 2022-2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och utbildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Anna Erkgårds, rektor

Anja Heidkamp, rektor

Eva-Lena Jonsson, rektor

Kerstin Båtnäs, rektor

Daniel Sohl, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:128

§ 92 - Lokala arbetsplaner förskola 2022-2023

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs Jenny Dahlins skrivelse, 2022-09-26

Bilaga lokal arbetsplan förskolan Asplund 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan förskolan Milan 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan förskolan Myran 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan förskolan Prästkragen 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan förskolan Solrosen 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan förskolan Treklövern 2022-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för förskolorna i Hagfors kommun 2022-2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Mia Grahn, rektor

Shanti Antonsson, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:128

§ 93 - Lokala arbetsplaner gymnasieskola/gymnasiesärskola 2022-2023

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26

Bilaga lokal arbetsplan Älvstrandsgymnasiet 2022-2023

Bilaga lokal arbetsplan gymnasiesärskola 2022-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för gymnasieskola och gymnasiesärskola i Hagfors kommun 2022-2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Carina Ek Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Mattias Schelin, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:128

§ 94 - Lokal arbetsplan Vuxenutbildning 2022-2023

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Anderssons tjänsteskrivelse, 2022-09-26
Bilaga lokal arbetsplan vuxenutbildning 2022-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den lokala arbetsplanen för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2022-2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Mattias Schelin, rektor

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:21

§ 95 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2022:2, handling 5105
Skrivelse angående sökt vuxenutbildning för enskild, avslag på interkommunal ersättning

Avtal

Dnr KS 2022:11, handling 4840
Samverkansavtal Hagfors kommun/BK Bågen, Liu och Niu bowling

Dnr KS 2022:11, handling 4998
Avtal Café Käglan

Dnr KS 2022:11, handling 5054
Samverkansavtal regional yrkesinriktad vuxenutbildning

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2022:6, handling 4779
Delegeringsbeslut - utökad tid i förskola, Prästkragen

Dnr KS 2022:6, handling 4780
Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2022:6, handling 4781
Yttrande om interkommunal ersättning för skolbarnomsorg och skolgång, Munkfors kommun

Dnr KS 2022:6, handling 4839
Yttrande gällande överklagande i mål med diarienummer 2022 152, skolgång för enskild elev

Dnr KS 2022:6, handling 5011
Delegeringsbeslut - Utökad tid i förskola

Dnr KS 2022:6, handling 5012
Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2022:6, handling 5036
Delegeringsbeslut - Utökad tid i förskola

Dnr KS 2022:6, handling 5055
Delegeringsbeslut - Tilläggsbidrag föräldrakooperativet Kojan

Protokoll

2022-10-04



Barn- och bildningsutskottet

Frånvaroanmälan

Dnr KS 2022:416, handling 5122
Anmälan frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:417, handling 5123
Anmälan frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:433, handling 5216
Anmälan utredning av elevs frånvaro, Råda skola F-4

Kränkningsärenden

Dnr KS 2022:331, handling 5047
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:331, handling 5048
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:331, handling 5052
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:339, handling 4990
Återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Prästkragen

Dnr KS 2022:341, handling 4996
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:394, handling 4991, 5108
Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, Råda skola f-3

Dnr KS 2022:395, handling 4992
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:396, handling 4993, 5046
Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, Forsens fritids

Dnr KS 2022:397, handling 4994
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:398, handling 4995
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-10-04



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2022:399, handling 4997
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:400, handling 5039, 5109
Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande
behandling, Kyrkheden
4-9

Dnr KS 2022:401, handling 5040, 5110
Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande
behandling, Kyrkheden
4-9

Dnr KS 2022:402, handling 5041
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:403, handling 5042
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:404, handling 5043
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:405, handling 5044
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2022:406, handling 5045
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2022:408, handling 5111
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:409, handling 5112
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:410, handling 5113
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:411, handling 5114
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:412, handling 5115
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan
Prästkragen

Dnr KS 2022:413, handling 5116
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC F-3

Dnr KS 2022:414, handling 5117
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Sunnemo skola

Protokoll

2022-10-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS 2022:430, handling 5212
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:431, handling 5213
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:432, handling 5215
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Asplund

Förslag till beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.