

**Protokoll**

2024-03-11

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Plenisalen kl. 09:00-13:10, ajournering 10:45-10:55, 11:45-13:00

Beslutande Jens Fischer (OR)  
Boo Westlund (OR)  
Erik Fröjel (S)  
Ida Säker (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Pernilla Boström (S)  
Annika Hagberg (OR)  
Tomas Pettersson (S)  
Thony Liljemark (OR)  
Göran Eriksson (S)  
Michael Kjellstrand (OR)  
Stellan Andersson (C)  
Olof Bernt (SD)

**Övriga**

Thor Millvik (OR)  
Catarina Andersson (S)  
Jeroen van Bussel (OR)  
Niclas Dahlin (S)  
Ylva Engström (V)  
Roger Brodín (M)  
Helén Källvik, ekonomichef 09:00-10:00  
Carina Ruth, ekonom 09:00-10:00  
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 09:00-11:45  
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 09:45-10:45  
Lars Sätterberg, chef utvecklingsenheten 10:45-11:00  
Maria Persson, socialchef 11:00-11:45  
Richard Bjöörn, kommunchef  
Malin Qvicker, kommunsekreterare

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2024-03-13

Avser paragrafer § 21 - § 42

**Sekreterare**

Malin Qvicker

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Tomas Pettersson

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-03-11
Datum då anslaget sätts upp	2024-03-13
Datum då anslaget tas ned	2024-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen

**Innehållsförteckning**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 21 - Information.....	5
§ 22 - Bokslut för år 2023.....	6
§ 23 - Ombudgeteringar till år 2024.....	7
§ 24 - Fondering avfall.....	8
§ 25 - Avstämning mot balanskravet.....	9
§ 26 - Redovisning ökat underhåll inom bolagskoncernen 2024.....	10
§ 27 - Hagfors kommuns rapportering av genomförda åtgärder 2023 i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten (2022-2027).....	11
§ 28 - Antagande av dokumenthanteringsplan för kommunledningsavdelningen.....	12
§ 29 - Svar på motion - Utveckla Vågbackens aktivitetsområde.....	13
§ 30 - Kvalitetsrapport 2023, fritidsgårdar och kultur.....	15
§ 31 - Lokala arbetsplaner 2024, fritidsgårdar och kultur.....	16
§ 32 - Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2024-2025.....	17
§ 33 - Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2024-2025.....	18
§ 34 - Ändring av stängningdagar, förskola, läsåret 2024-2025.....	19
§ 35 - Ändring läsårstider 2024-2025.....	20
§ 36 - Timplan grundskola.....	21
§ 37 - Dokumenthanteringsplan IOA.....	23
§ 38 - Åtterrapporering av ej verkställda beslut individ- och omsorgsutskottet fjärde kvartalet 2023.....	24
§ 39 - Arkivbeskrivning Hagfors kommun.....	25
§ 40 - Revidering av delegeringsordning.....	26
§ 41 - Anmälningssärenden.....	27
§ 42 - Delegeringsbeslut.....	29

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



## § 21 - Information

- Ekonomichef Helén Källvik och ekonom Carina Ruth inledde kommunstyrelsens sammanträde med att presentera kommunens bokslut för år 2023.

- Barn- och bildningschef Jenny Dahlin redovisade verksamhetens ärenden på dagordningen samt rutiner vid hot och våld inom barn- och bildning, uppföljning resultat gymnasieskola ht 2023, personalbokslut barn- och bildning och dimensionering gymnasie/vuxenutbildning.

- Socialchef Maria Persson gav en nulägesrapport om individ- och omsorgsavdelningens verksamhet där bland annat rekrytering inför sommaren pågår samt informerade om verksamhetens ärenden på dagordningen.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:24

**§ 22 - Bokslut för år 2023**

Bokslutskommittén har gjort en genomgång av 2023 års bokslut och diskuterat ekonomiskt utfall för året.

Hagfors kommun redovisar år 2023 ett positivt resultat om +18,6 miljoner kronor. Med ett budgeterat resultat på +10,3 miljoner kronor innebär det en positiv avvikelse mot budget med +15,8 miljoner kronor.

Utskott/nämndernas nettokostnader i driftsredovisningen är 831,9 miljoner kronor, vilket är 21,2 miljoner kronor mer än budgeterat.

Kommunledningsutskottet visar totalt en negativ avvikelse mot budget med 12,3 miljoner kronor. Kommunledningsavdelningen visar en negativ avvikelse med 4,4 miljoner kronor och samhällsbyggnadsavdelningen en negativ avvikelse med 8,0 miljoner kronor mot budget. Barn- och bildningsutskottet visar en negativ avvikelse mot budget med 2,6 miljoner kronor. Individ- och omsorgsutskottet visar en negativ avvikelse med 6,1 miljoner kronor. Miljö- och byggnämnden visar en negativ avvikelse med 0,1 miljoner kronor. Överförmyndaren, valnämnden och gemensam hjälpmedelsnämnd redovisar tillsammans ett resultat i nivå med budget.

Verksamhetens nettokostnad uppgår till 847,1 miljoner kronor vilket är 15,2 miljoner högre än budgeterat. Skatteintäkter och generella bidrag visar en positiv avvikelse mot budget med 30,4 miljoner kronor. Finansiella kostnader/intäkter redovisar tillsammans en positiv avvikelse mot budget med 0,6 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna uppgår till 77,8 miljoner kronor.

Kommunkoncernen Hagfors redovisar år 2023 ett positivt resultat om 26,9 miljoner kronor.

Representanter för utskott och verksamhetsansvariga har getts tillfälle att redogöra för sina verksamheter samt att kommentera årets resultat.

**Handlingar i ärendet**

Bokslutskommitténs protokoll, 2024-02-19 § 1  
Årsredovisning för år 2023

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kommunens bokslut för år 2023.

**Beslutet skickas till**

Ledningsgruppen

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:24

**§ 23 - Ombudgeteringar till år 2024**

Önskemål har framförts om ombudgetering av investeringsanslag för ej slutförda projekt till 2024 med netto 11 157 000 kronor.

**Handlingar i ärendet**

Bokslutskommitténs protokoll, 2024-02-19 § 2  
Ombudgeteringar 2023-2024

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner ombudgetering av investeringsmedel till 2024 med totalt 11 157 000 kronor.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:24

**§ 24 - Fondering avfall**

Överskott från avfallsverksamheten skall fonderas till framtida investeringar inom avfallssektorn. Storleken av fonderade medel avgörs av beslutad sluttäckningsplan och beslutas av bokslutskommittén.

Den årliga avsättningen för sluttäckningsplanen är 427 000 kronor.

Total avsättning 2023 uppgår därmed till 4 564 453 kronor.

**Handlingar i ärendet**

Bokslutskommitténs protokoll, 2024-02-19 § 3

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner total avsättning i 2023 års bokslut till 4 564 453 kronor för återställande av deponi.

**Beslutet skickas till**

Ledningsgruppen

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884



**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:2

**§ 25 - Avstämning mot balanskravet**

Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet. Om årets resultat är negativt skall, enligt god ekonomisk hushållning, resultatet regleras och det egna kapitalet återställas under de tre närmast följande åren.

Det kan finnas skäl att acceptera avsteg från krav på reglering. Exempel är när avyttring av tillgångar har skett och förlust uppstått, om avyttringen samtidigt innebär att kommunen därigenom skapat förutsättningar för framtida minskade kostnader.

**Avstämning mot balanskravet 2023**

Årets resultat enligt resultaträkning	18 587 tkr
- reducereing av realisationsvinster	0 tkr
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>18 587 tkr</b>
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	0 tkr
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	0 tkr
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>18 587 tkr</b>

Kommunen uppfyller balanskravet enligt kommunallagen.

Negativt underskott från tidigare år finns inte.

**Handlingar i ärendet**

Bokslutskommitténs protokoll, 2024-02-19 § 4

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avstämningen mot balanskravet.

**Beslutet skickas till**

Ledningsgruppen

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:112

**§ 26 - Redovisning ökat underhåll inom bolagskoncernen 2024**

Hagfors kommunfullmäktige beslutade 2021-03-01 om utökat underhåll inom bolagskoncernen. I det beslutet beskrivs ett arbetssätt där det framgår att Hagforshem till kommunfullmäktige skall återkomma med en redovisning av det utökade underhållet. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-27 att ge Hagforshem ett utrymme om 2,0 Mkr för räkenskapsår 2023 att använda till utökat underhåll.

Det utökade underhållet har disponerats på följande projekt:

Projekt:	Mkr
Fasad- och fönsterrenovering m.m	
Trygghetsboendet Skogvaktaren	0,4
Takbyte, Myrvägen 2	1,5
Entrétrappa och målningsarbete, Gärdet	0,1
Summa:	2,0

**Handlingar i ärendet**

Hagforshem AB's protokoll, 2024-02-22 § 4

**Förslag på sammanträdet**

Göran Eriksson (S) yrkar på bordläggning av ärendet då tjänsteskrivelsen saknas.

**Beslutsgång**

Kommunstyrelsens ordförande ställer propositionsordning och finner bifall för Göran Erikssons förslag genom acklamation.

**Beslut**

Ärendet bordläggs.

**Beslutet skickas till**

Hagforshem AB

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:504

**§ 27 - Hagfors kommuns rapportering av genomförda åtgärder 2023 i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten (2022-2027)**

Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för 2022-2027 riktar åtgärder till nationella myndigheter och samtliga länsstyrelser och kommuner. Utöver att genomföra de myndighetsspecifika åtgärderna ska myndigheter och kommuner, enligt åtgärd 1 i åtgärdsprogrammet, årligen rapportera till vattenmyndigheterna om genomförandet av sina respektive åtgärder.

Förslag på svar för Hagfors kommun har tagits fram inom samhällsbyggnadsavdelningen.

**Handlingar i ärendet**

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 17

Missiv Vattenmyndigheterna 2023-12-01, Kommunernas rapportering till Vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärdsprogram 2022-2027. Dnr: 537-15894-2023

Åtterrapporering från Hagfors kommun till Vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärdsprogrammet för vatten för 2023

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2024-02-21

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna åtterrapporering från Hagfors kommun till Vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärdsprogrammet för vatten för 2023, för inrapportering till Vattenmyndigheterna.

**Beslutet skickas till**

Miljöstrateg Liisa Larsson för expediering till Vattenmyndigheterna

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:95

**§ 28 - Antagande av dokumenthanteringsplan för kommunledningsavdelningen**

En dokumenthanteringsplan ger myndigheten nödvändig kontroll och överblick över sina allmänna handlingar, den underlättar arkivfunktionens arbete och förbättrar allmänhetens och förvaltningens möjligheter att söka och ta del av information. I planen finns en översikt över myndighetens handlingar, hur de förvaras och om och när de får gallras samt när de ska överlämnas till arkivmyndigheten.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är att vara:

- hjälpmedel vid gallring/rensning
- hjälpmedel, bland annat vid återsökning av handlingar
- styrmedel för myndigheten och förvaltningen
- kontrollmedel för kommunarkivet (vid leverans och arkivering)

Dokumenthanteringsplanen ska revideras regelbundet.

**Handlingar i ärendet**

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 14

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2024-02-16

Förslag till dokumenthanteringsplan för kommunledningsavdelningen

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta föreslagen dokumenthanteringsplan för kommunlednings-avdelningen att gälla från och med 2024-04-01.

**Beslutet skickas till**

Ledningsgruppen

Administrativa enheten

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:224

## § 29 - Svar på motion - Utveckla Vågbackens aktivitetsområde

Vågbackens aktivitetsområde är precis som Ekesberget i Ekshärad ett viktigt och populärt motions- och friluftsområde i kommunen. Från kommunens sida har vi regelbunden kontakt med de föreningar som är aktiva inom området. Under de senaste åren har vi haft mycket kontakter med skytteklubbarna som dels har flera framgångsrika skyttar, dels utvecklat och genomfört flera välbesökta arrangemang. Vikings OK genomför också regelbundet aktiviteter och tävlingar i eller nära området. Till detta kommer naturligtvis skötsel och utveckling av de spår som finns inom området. Inom det senare finns ett samarbetsavtal med skidföreningen.

En utmaning som motionärerna påtalar i sin motion är markägandet. Större delen av området ägs av Stora Enso. Kommunen har under en lång tid fört diskussioner med markägaren men vi har hittills inte kunnat nå någon uppgörelse om förvärv. Vi släpper dock inte frågan utan samtalen fortsätter.

En annan viktig fråga som kommer att påverka Vågbacken och närområdet är förslaget till ny sträckning av högspänningsledning in till Hagfors. Detta är nödvändigt för att förstärka nätet och möjliggöra industrins omställning. Under arbetet med att jobba fram förslag till sträckning har kommunen haft en löpande dialog med Ellevio och dess anlitate konsulter. Vi har också haft kontakt med de föreningar som är mest verksamma i området för att säkerställa att de fått del av de alternativa förslag som tagits fram. Det nu föreslagna alternativet bedöms medföra relativt liten påverkan när det är färdigbyggt.

Vi kan konstatera att mycket av de tankar som motionen är ute efter redan pågår i dialogen med föreningarna. Precis som i fallet med Ekesberget förs oftast dessa diskussioner med en eller två föreningar åt gången och det kan vara en poäng att samla fler för ett gemensamt möte. En skillnad gentemot Ekesberget är att föreningarnas verksamhet skiljer sig något mer åt, vilket gör att det också rimligen finns olika behov och syn på vad som behöver prioriteras för att verksamheten ska kunna utvecklas. Vi upplever dock att föreningarna idag har en bra dialog mellan varandra. Ett exempel är att man i samband med arrangemang pratar ihop sig för att undvika krockar inom området. Trots olikheterna kan det ändå finnas en poäng att göra lite fördjupade diskussioner med föreningarna kring deras syn på området och sin verksamhet för att se om det finns några gemensamma punkter vi ska lägga mer fokus på.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 18

Utvecklingsenhetens tjänsteskrivelse 2024-02-21

Socialdemokraternas motion - Utveckla Vågbackens aktivitetsområde

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionens punkt 1 anses besvarad samt att punkt 2 bifalls.

## Beslutet skickas till

Socialdemokraterna

Utvecklingschef Lars Sätterberg, [lars.satterberg@hagfors.se](mailto:lars.satterberg@hagfors.se)

GVA-chef Emil Florell, [emil.florell@hagfors.se](mailto:emil.florell@hagfors.se)

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm, [louise.sjoholm@hagfors.se](mailto:louise.sjoholm@hagfors.se)

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:99

**§ 30 - Kvalitetsrapport 2023, fritidsgårdar och kultur**

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

**Handlingar i ärendet**

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2024-02-27 § 6

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-02-08

Bilaga kvalitetsrapport kultur 2023

Bilaga kvalitetsrapport Fritidsgårdar 2023

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kvalitetsrapporterna för Kultur respektive Fritidsgårdar 2023.

**Beslutet skickas till**

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef

Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:99

**§ 31 - Lokala arbetsplaner 2024, fritidsgårdar och kultur**

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet

**Handlingar i ärendet**

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 7

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-02-08

Bilaga lokal arbetsplan kultur 2024

Bilaga lokal arbetsplan Fritidsgårdar 2024

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de lokala arbetsplanerna för kultur respektive fritidsgårdar 2024

**Beslutet skickas till**

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef

Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar



**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:101

**§ 32 - Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2024-2025**

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat organisationen för läsåret, 2024/2025. Organisation för anpassad gymnasieskola redovisas i Bilaga 1 Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025.

**Handlingar i ärendet**

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 8  
Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-02-08  
Bilaga 1. Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025

**Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer organisation anpassad gymnasieskola för läsåret 2024/2025 enligt förslaget.

**Beslutet skickas till**

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef  
Mattias Schelin, rektor  
Antagningsenheten Karlstad [elevantagningen@karlstad.se](mailto:elevantagningen@karlstad.se)

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:101

**§ 33 - Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2024-2025**

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat gymnasieorganisationen för läsåret 2024/2025. Fastställd gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2024/2025. Ändringar kan komma att ske utifrån omval.

**Handlingar i ärendet**

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 9  
Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-02-08  
Bilaga 1. Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2024/2025

**Beslut**

Kommunstyrelsen fastställer gymnasieorganisationen för läsåret 2024/2025 enligt förslaget.

**Beslutet skickas till**

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef  
Carina Ek-Stenmark, rektor  
Kristina Axelsson, rektor  
Antagningsenheten Karlstad [elevantagningen@karlstad.se](mailto:elevantagningen@karlstad.se)

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:103

**§ 34 - Ändring av stängningsdagar, förskola, läsåret 2024-2025**

I oktober 2023 beslutades om datum för fyra stängningsdagar för kompetensutveckling för personal under läsåret 2024-2025 inom förskolan.

Utifrån att skolan ändrar en av sina studiedagar (20/3) pga digitalt nationellt prov behöver även förskolan ändra stängningsdag för att underlätta för vårdnadshavare.

De fyra stängningsdagarna föreslås nu istället förläggas:

20 september 2024

3 december 2024

21 mars 2025 (ändrad)

21 maj 2025

Om särskilda skäl finns kan förskola i centrala Hagfors erbjudas utifrån överenskommelse med rektor.

**Handlingar i ärendet**

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 10

Barn- och bildningschefs skrivelse 2024-02-13

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att läsåret 2024 - 2025 förlägga förskolans stängningsdagar till de föreslagna datumen.

**Beslutet skickas till**

Barn- och Bildningschef, Jenny Dahlin

Rektor, Marie-Louise Grahn

Rektor, Anna Erkgårds

Verksamhetsansvarig serviceenheten, Marie-Louise Karlsson

Handläggare, Maija-Liisa Svedberg

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:102

**§ 35 - Ändring läsårstider 2024-2025**

I dokumentet beslutat läsår 2024-2025 ligger 20/3 2025 som en studiedag för eleverna. Denna dag har årskurs 6 digitalt nationellt prov, vilket gör att Hagfors kommun måste byta denna studiedag. I ärendet har samråd skett med Sveriges Lärare som förordar byte till 19/3. Skolledningen har dock beslutat att gå på elevperspektivet och byta så att studiedagen istället infaller fredag 21/3 2025.

**Handlingar i ärendet**

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 11

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2024-02-08

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ändra läsåret 2024- 2025 enligt ovanstående förslag.

**Beslutet skickas till**

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Marie-Louise Karlsson, kostchef

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:100

## § 36 - Timplan grundskola

Regeringen har beslutat att timplanen för grundskolan ska förändras från läsåret 2024-2025. Denna förändring innebär förändringar på samtliga stadier. Den största förändringen övergripande är borttagande av ämnet elevens val. Utöver detta har följande ändringar gjorts per stadium:

### Lågstadiet:

- Utökning av ämnena bild, musik, svenska/Svenska som andraspråk, teknik, NO och SO.
- Borttagande av elevens val.

### Mellanstadiet:

- Utökning av ämnena historia, religion och matematik.
- Minskning av ämnet geografi.
- Borttagande av elevens val.

### Högstadiet:

- Utökning av ämnena hem- och konsumentkunskap, matematik, geografi, historia, samhällskunskap, religion, fysik, kemi, biologi, språkval.
- Borttagande av elevens val

I den lokala timplanen kan vissa ämnen ökas och vissa minskas med 20 %. Detta utifrån skolans val som omfattar 600 timmar. Här kan dock inte minskningen ske inom ämnena svenska, svenska som andraspråk, matematik, språkval eller engelska.

Hagfors kommun har utöver riktlinjerna nationellt valt att stärka ämnena svenska/svenska som andraspråk i lågstadiet samt förstärka matematik i mellan- och högstadiet. Slutligen förstärks ämnet språkval i årskurs 7-9.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 12

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2024-02-08

Förslag till timplan 2024-2025

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till ny timplan. Denna träder i kraft 2024-08-01 för åk 1-9.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:96

**§ 37 - Dokumenthanteringsplan IOA**

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den visar vilka handlingstyper som förekommer inom verksamheter, om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och ger allmänheten möjligheter att söka och återfinna information.

Individ- och omsorgsavdelningen har reviderat följande dokumenthanteringsplaner;

HSL - dokumenthanteringsplan  
IFO - dokumenthanteringsplan  
IOA avdelningsövergripande - dokumenthanteringsplan  
LSS och socialpsykiatri - dokumenthanteringsplan

**Handlingar i ärendet**

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2024-02-26 § 19  
Socialchef Maria Perssons skrivelse  
HSL - dokumenthanteringsplan  
IFO - dokumenthanteringsplan  
IOA avdelningsövergripande - dokumenthanteringsplan  
LSS och socialpsykiatri - dokumenthanteringsplan

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderade dokumenthanteringsplan för Individ- och omsorgsavdelningen.

**Beslutet skickas till**

Eva Pettersson, förvaltningssekreterare  
Maria Persson, socialchef

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:30

**§ 38 - Återrapportering av ej verkställda beslut individ- och omsorgsutskottet fjärde kvartalet 2023**

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

**Handlingar i ärendet**

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2024-02-26 § 20

Socialchef Maria Perssons skrivelse

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, gällande vård och omsorg, omsorg av personer med funktionsnedsättning, samt individ och familjeomsorg

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

**Beslutet skickas till**

Maria Persson, Socialchef

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884



**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:76

**§ 39 - Arkivbeskrivning Hagfors kommun**

Enligt Arkivlagen ingår i arkivvården att en myndighet skall organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.

En arkivbeskrivning skall upprättas som ger en kortfattad översikt över hur verksamheten och arkivet är organiserat.

**Handlingar i ärendet**

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 15

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2024-02-16

Arkivbeskrivning

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta ny arkivbeskrivning för Hagfors kommun.

**Beslutet skickas till**

Arkivansvarig Eva Pettersson

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:81

## § 40 - Revidering av delegeringsordning

Administrativa enheten har arbetat fram ett förslag till revidering av gällande delegeringsordning.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen föreslås gälla från och med 2023-04-01.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 13

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 16

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2024-02-26 § 18

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2024-02-13

Förslag på reviderad delegeringsordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2024-04-01.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:23

**§ 41 - Anmälningssärenden**

Dnr KS 2024:15, handling 258  
Synpunkter eller klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2024:15, handling 282  
Synpunkter eller klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2024:15, handling 281  
Svar på Synpunkter eller klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2023:401, handling 2024:617  
Brev från Förvaltningsrätten Karlstad

Dnr KS 2023:82, handling 389 Socialstyrelsen  
Återrapportering familjehemsplaceringar 2023

Dnr KS 2023:82, handling 390 Socialstyrelsen  
Återrapportering av 2023 års statsbidrag till kommuner för projekt med syfte att motverka ofrivillig ensamhet bland äldre

Dnr KS 2023:82, handling 391 Socialstyrelsen  
Återrapportering 2023 Bostad först

Dnr KS 2023:82, handling 392 Socialstyrelsen  
Återrapportering av 2023 års statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att ordna stadigvarande boende för våldsutsatta

Dnr KS 2023:82, handling 476 Socialstyrelsen  
Rekvisition av statsbidrag för förstärkt föräldraskapsstöd

Dnr KS 2023:82, handling 477 Socialstyrelsen  
Statsbidrag till arbete med att stärka det civila försvaret inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Dnr KS 2023:82, handling 478  
Återrapportering av 2023 års statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer

Dnr KS 2024:3, handling 480  
Brå, Brottsförebyggande rådets beslutsmeddelande om avslag på ekonomiskt stöd till kommuner för brottsförebyggande åtgärder

Dnr KS 2024:71, handling 395  
Verksamhetsberättelse Hagfors friskvårdscentral 2023

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

**Kommunstyrelsen**

Dnr KS 2024:72, handling 396  
Socialstyrelsen - Rekvisition av statsbidrag 2024 för habiliteringsersättning

Dnr KS 2024:72, handling 584  
Socialstyrelsen - Rekvisition säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2024

**Avtal**

Dnr KS 2024:10, handling 605 Skolavtal

Dnr KS 2024:11, handling 399 Avtal Karlstads Universitet Yrkesresan

Dnr KS 2024:11, handling 586 Avtal Rebus Hagfors

**Domar**

Dnr KS 2024:40, handling 611 Förvaltningsrätten i Karlstad mål nr 3760-23,  
Upphörande LVU

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2024-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:5

**§ 42 - Delegeringsbeslut**

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2024-02-03--2024-02-29

Dnr KS 2024/5, handling 552

Delegeringsbeslut Bidrag NBV Väst 3000 kronor, ljusmanifestation i Hagfors kyrka mot alkohol, narkotika och våld.

Dnr KS 2024/5, handling 655

Delegeringsbeslut Bidrag Föreningen EX Värmland 15 000 kr.

Dnr KS 2024/5, handling 655

Delegeringsbeslut Bidrag Viking HC 10 360 kr, enkronasmatchen.

Dnr KS 2024:6, handling 322 Beslut om utökad tid i förskola, Förskolan Myran

Dnr KS 2024:6, handling 323 Beslut om utökad tid i förskola, Förskolan Myran

Dnr KS 2024: 6, handling 346 Beslut om avstängning i grundskolan

Dnr KS 2024:6, handling 347 Beslut om avstängning i grundskolan

Dnr KS 2024:6, handling 379 Beslut om avstängning i grundskolan

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER  
TID: 2024-03-13 10:01:51 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06a951af73d113e1661c4eea364952cee5



NAMN: THOMAS PETTERSSON  
TID: 2024-03-13 12:55:56 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09eecca7e06eeecfb2410f0f34f2c948b0



NAMN: MALIN QVICKER  
TID: 2024-03-13 12:58:23 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_088bc6b7d3b497a64d0f8036c3f008593f



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-03-13 12:58:28 +01:00  
Ref: 118859SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)