

# Protokoll

2023-03-13



## Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalen Hagfors stadshus kl. 09:00-14:10, ajournering 10:30-10:50, 12:00-13:00

Beslutande  
Jens Fischer (OR)  
Catarina Andersson (S)  
Eva Liljemark (OR), §§ 1-18, §§ 20-22  
Niclas Dahlin (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Pernilla Boström (S)  
Annika Hagberg (OR)  
Tomas Pettersson (S)  
Thony Liljemark (OR)  
Göran Eriksson (S) §§ 1-11, §§ 13-22  
Nenne Westlund (OR)  
Stellan Andersson (C)  
Olof Bernt (SD)

## Övriga

Jeroen Van Bussel (OR)  
Ylva Engström (V)  
Roger Brodin (M)  
Karl Persson (SD)  
Richard Björn, kommunchef  
Jonas Nilsson, ekonomichef 09:00-10:00, 13:00-13:20  
Maria Persson, socialchef 10:55-11:30  
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 09:50-10:30  
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 11:30-11:40  
Liisa Larsson, naturvårdshandläggare 11:30-11:40  
Ralf Sundhäll, kommunikatör  
Helena Granlund, kommunsekreterare  
Malin Qvicker, förvaltningssekreterare

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2023-03-15

Avser paragrafer § 35 - § 56

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2023-03-13



## Kommunstyrelsen

Sekreterare

Malin Qvicker

Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Tomas Pettersson

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-03-13
Datum då anslaget sätts upp	2023-03-15
Datum då anslaget tas ned	2023-04-06
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

**Protokoll**

2023-03-13

**Kommunstyrelsen****Innehållsförteckning**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 35 - Bokslut för år 2022.....	5
§ 36 - Ombudgeteringar till år 2023.....	6
§ 37 - Fondering avfall.....	7
§ 38 - Avstämning mot balanskravet.....	8
§ 39 - Ökat underhåll inom bolagskoncernen 2023.....	10
§ 40 - Målkortsrapportering.....	11
§ 41 - Kvalitetsrapporter kultur och fritidsgårdar 2022.....	12
§ 42 - Lokala arbetsplaner kultur och fritidsgårdar 2023.....	13
§ 43 - Verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2022.....	14
§ 44 - Gymnasieorganisation läsåret 2023-2024.....	15
§ 45 - Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2023-2024.....	16
§ 46 - Fristående förskola ansökan utökning platser.....	17
§ 47 - Ersättares turordning i styrelse, nämnder och utskott.....	18
§ 48 - Ersättares närvarorätt i kommunstyrelsens utskott.....	19
§ 49 - Lokala ordningsföreskrifter för Hagfors kommun att gälla från och med 2023-04-01.....	20
§ 50 - Granskningsutlåtande och Antagande av Naturvårds- och friluftsplän för Hagfors kommun.....	22
§ 51 - Minnesgåva till förtroendevalda.....	24
§ 52 - Svar på medborgarförslag - Ge & Ta-container på Holkesmossen.....	25
§ 53 - Svar på medborgarförslag - Önskemål om utegym/träningspark vid Älvstranden eller i Blinkenbergsparken.....	27
§ 54 - Anmälningsärenden.....	28
§ 55 - Delegeringsbeslut.....	31
§ 56 - Information.....	32

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:24

## § 35 - Bokslut för år 2022

Bokslutskommittén har gjort en genomgång av 2022 års bokslut och diskuterat ekonomiskt utfall för året.

Hagfors kommun redovisar år 2022 ett positivt resultat om +47,5 miljoner kronor. Med ett budgeterat resultat på +32,2 miljoner kronor innebär det en positiv avvikelse mot budget med +15,3 miljoner kronor.

Utskott/nämndernas nettokostnader i driftsredovisningen är 762,4 miljoner kronor, vilket är 5,0 miljoner kronor mer än budgeterat.

Kommunledningsutskottet visar totalt en negativ avvikelse mot budget med 0,6 miljoner kronor. Kommunledningsavdelningen visar en positiv avvikelse med 6,1 miljoner kronor och samhällsbyggnadsavdelningen en negativ avvikelse med 6,6 miljoner kronor mot budget. Barn- och bildningsutskottet visar en positiv avvikelse mot budget med 2,4 miljoner kronor. Individ- och omsorgsutskottet visar en negativ avvikelse med 6,9 miljoner kronor. Miljö- och byggnämnden visar en positiv avvikelse med 0,1 miljoner kronor. Överförmyndaren visar ett negativt resultat med 0,1 miljoner kronor. Valnämnden och gemensam hjälpmedelsnämnd redovisar tillsammans ett resultat i nivå med budget.

Verksamhetens nettokostnad uppgår till 778,3 miljoner kronor vilket är 5,6 miljoner högre än budgeterat. Skatteintäkter och generella bidrag visar en positiv avvikelse mot budget med 18,6 miljoner kronor. Finansiella kostnader/intäkter redovisar tillsammans en positiv avvikelse mot budget med 2,3 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna uppgår till 108,9 miljoner kronor.

Kommunkoncernen Hagfors redovisar år 2022 ett positivt resultat om 48,6 miljoner kronor.

Representanter för utskott och verksamhetsansvariga har getts tillfälle att redogöra för sina verksamheter samt att kommentera årets resultat.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-20 § 1  
Årsredovisning för år 2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommunens bokslut för år 2022.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:24

## § 36 - Ombudgeteringar till år 2023

Önskemål har framförts om ombudgetering av investeringsanslag för ej slutförda projekt till 2023 med netto 18 657 000 kronor..

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-20 § 2  
Ombudgeteringar 2022-2023

### Förslag på sammanträdet

Tomas Pettersson (S): Socialdemokraterna yrkar på att projekt 1048 Teknikhuset, 55 miljoner samt projekt 1018 Samlokalisering GVA/Fast, 9 413 000 kr ska ombudgeteras till år 2024.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för socialdemokraternas yrkande genom acklamation.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner ombudgetering av investeringsmedel till 2023 med totalt 18 657 000 kronor. Projekt 1048 Teknikhuset, 55 miljoner samt projekt 1018 Samlokalisering GVA/Fast, 9 413 000 kr ska ombudgeteras till år 2024.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:24

## § 37 - Fondering avfall

Överskott från avfallsverksamheten skall fonderas till framtida investeringar inom avfallssektorn. Storleken av fonderade medel avgörs av beslutad sluttäckningsplan och beslutas av bokslutskommittén.

Den årliga avsättningen för sluttäckningsplanen är 427 000 kronor.

Total avsättning 2022 uppgår därmed till 5 142 537 kronor.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-20 § 3

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner total avsättning i 2022 års bokslut till 5 142 537 kronor för återställande av deponi.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

**Protokoll**

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:24

**§ 38 - Avstämning mot balanskravet**

Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet. Om årets resultat är negativt skall, enligt god ekonomisk hushållning, resultatet regleras och det egna kapitalet återställas under de tre närmast följande åren.

Det kan finnas skäl att acceptera avsteg från krav på reglering. Exempel är när avyttring av tillgångar har skett och förlust uppstått, om avyttringen samtidigt innebär att kommunen därigenom skapat förutsättningar för framtida minskade kostnader.

**Avstämning mot balanskravet 2022**

Årets resultat enligt resultaträkning	47 513 tkr
- reducering av realisationsvinster	0 tkr
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>47 513 tkr</b>
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR) tkr	-8 757
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR) tkr	0
<b>Årets balanskravsresultat</b>	<b>38 756 tkr</b>

Kommunen uppfyller balanskravet enligt kommunallagen.

Negativt underskott från tidigare år finns inte.

**Handlingar i ärendet**

Bokslutskommitténs protokoll, 2023-02-20 § 4

**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner avstämningen mot balanskravet.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884



# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:145

## § 39 - Ökat underhåll inom bolagskoncernen 2023

Under 2021 beslutade Kommunfullmäktige, 2021-03-01 § 8, att tillåta Hagforshem AB att under en fyraårsperiod, 20210101-20241231, genomföra mer underhållsåtgärder som innebär att det bokföringsmässiga resultatet blir negativt. Krav finns att kostnaderna totalt inte blir större än att bolagskoncernen bedöms nå ett positivt resultat. Syftet med de extra underhållsåtgärderna är att höja attraktiviteten på bostadsbeståndet och därigenom öka attraktiviteten. Tidsaxeln i beslutet innebär att kommunfullmäktige årligen tar ett nytt beslut avseende storleken på det ökade underhållet. Beslutet lämnas till moderbolaget, Hagfors Stadshus AB, vilken i sin tur vidarebefordrar beslutet till Hagforshem AB. Året efter, i det här fallet 2024, skall bolaget översiktligt rapportera på vilket sätt det erhållna extra underhållet använts.

För 2023 bedöms att ett utökat underhåll om 2 000 000 kronor innebär att bolagskoncernen fortsatt har möjlighet att leverera åtminstone ett nollresultat. Samtidigt ska bolaget vid kommunfullmäktiges beslutstillfälle prognostisera ett helårsresultat för 2023 som inte är sämre än bolagets budgeterade resultat för 2023.

### Handlingar i ärendet

Ekonomichef Jonas Nilssons skrivelse, 2023-03-06

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar tillåta Hagforshem AB att genomföra ett utökat underhåll om 2 000 000 kronor för 2023 enligt tidigare beslutat arbetsätt givet att bolagets prognos för helåret minst är i nivå med budgeterat helårsresultat vid tillfälle för kommunfullmäktiges beslut, 27/3 2023.

### Beslutet skickas till

Hagforshem  
Ekonomienheten  
Kommunchef

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:33

## § 40 - Målkortsrapportering

Målkort för Hagfors kommun är ett internt styrningsmedel och arbetssätt som bygger på tydliga mål och delaktighet. Kommunens verksamheter sätter egna mål som ska bidra till att uppfylla kommunens långsiktiga perspektiv; nöjda medborgare, professionella och stolta medarbetare, ett kreativt och målinriktat arbetssätt, och positivt resultat och långsiktigt hållbar ekonomi.

Målkortsarbetet följs upp var fjärde månad och nu redovisas det tredje tertialet 2022. Rapporten redogör för det nuvarande resultatet av mål och aktiviteterna i Hagfors kommuns övergripande målkort. Målkortsrapporten beskriver även måluppfyllelsen gällande de avdelningsövergripande målkorten.

De kortsiktiga målen har tidigare bedömts utefter ett färgsystem; rött, gult och grönt. Detta ersätts nu med ej uppfyllt, delvis uppfyllt, i hög grad uppfyllt samt helt uppfyllt. För de numeriska målen så bedöms målet som delvis uppfyllt om mindre än 90 % av målet är uppfyllt, i hög grad uppfyllt om 90 % eller mer av målet är uppnått och helt uppfyllt om 100 % eller mer av målet är uppnått. Även trend anges, det visar trenden från föregående tertial.

För de icke-numeriska målen så innebär delvis uppfyllt/ej uppfyllt: ej påbörjat, i hög grad uppfyllt: påbörjat/ännu inte uppfyllt och helt uppfyllt/inga fler aktiviteter.

För de aktiviteter som är kopplade till målen anges en färdiggrad och en status för aktiviteten. Där görs en bedömning av respektive ansvarig chef/arbetsledare.

### Handlingar i ärendet

Utvecklingskoordinator Sara Källviks skrivelse, 2023-03-06  
Målkortsrapportering, 2022-12-31

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner målkortsrapportering för tredje tertialet 2022.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:134

## § 41 - Kvalitetsrapporter kultur och fritidsgårdar 2022

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 9

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2023-02-08

Bilaga kvalitetsrapport kultur 2022

Bilaga kvalitetsrapport Fritidsgårdar 2022

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kvalitetsrapporterna för Kultur respektive Fritidsgårdar 2022.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef

Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:135

## § 42 - Lokala arbetsplaner kultur och fritidsgårdar 2023

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 9

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2023-02-08

Bilaga lokal arbetsplan kultur 2023

Bilaga lokal arbetsplan Fritidsgårdar 2023

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de lokala arbetsplanerna för Kultur respektive Fritidsgårdar 2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef

Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:136

## § 43 - Verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2022

I samverkan med Region Värmland driver kommunen ungdomsmottagningen i Hagfors. Som en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete görs varje år en verksamhetsberättelse samt en verksamhetsplan för det nya året.

Dessa ska redovisas för huvudman.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-02-28 §11

Tjänsteskrivelse redovisning verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2022

Bilaga verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2022

Bilaga verksamhetsplan ungdomsmottagning 2023

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för ungdomsmottagningen 2022.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef

Carina Ek Stenmark, rektor

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:428

## § 44 - Gymnasieorganisation läsåret 2023-2024

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat gymnasieorganisationen för läsåret 2023/2024. Fastställd gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2023/2024. Ändringar kan komma att ske utifrån omval.

### Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsutskottet protokoll, 2023-02-28 § 12

Barn- och utbildningschefs tjänsteskrivelse, 2023-02-20

Bilaga 1. Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2023/2024

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer gymnasieorganisationen för läsåret 2023/2024 enligt förslaget.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och utbildningschef

Carina Ek-Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Antagningsenheten Arvika [elevantagningen@arvika.se](mailto:elevantagningen@arvika.se)

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:429

## § 45 - Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2023-2024

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat organisationen för läsåret, 2023/2024. Organisation för anpassad gymnasieskola redovisas i Bilaga 1 Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2023/2024.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottet protokoll, 2023-02-28 § 13

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse, 2023-02-20

Bilaga 1. Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2023/2024.

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer organisation anpassad gymnasieskola för läsåret 2023/2024 enligt förslaget.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Mattias Schelin, rektor

Antagningsenheten Arvika, [elevantagningen@arvika.se](mailto:elevantagningen@arvika.se)



# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:137

## § 46 - Fristående förskola ansökan utökning platser

Den 17/2 inkom den fristående förskolan Kojan med en ansökan om att få utöka antalet platser permanent inom verksamheten från idag 17 platser till 18 platser från 2023-05-01.

### Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsutskott protokoll, 2023-02-28 § 14

Barn- och utbildningschefes tjänsteskrivelse, 2023-02-21

Ansökan om utökning platser Kojan 2023-02-17

### Beslutsgång

Göran Eriksson (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utökningen av platser från 17 till 18 för fristående förskolan Kojan.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och utbildningschef

Shanti Antonsson, rektor

Mia Grahn, rektor

Helén Källvik, ekonom

Maija-Liisa Svedberg, ekonomiassistent

Fristående förskolan Kojan, styrelsen

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:115

## § 47 - Ersättares turordning i styrelse, nämnder och utskott

Med anledning av senaste kommunfullmäktigevalet bör ersättarnas turordning i nämnder, styrelse och utskott uppdateras. Partierna föreslår själva vilket parti som ska ersätta i första, andra och tredje hand.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 3

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2023-02-20

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens reglemente 14 § andra stycket, miljö- och byggnämndens reglemente 8 § andra stycket samt valnämndens reglemente 9 § tredje stycket ska tolkas enligt följande:

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Oberoende Realister kallas i första hand ersättare från samma parti.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Socialdemokraterna kallas i första hand ersättare från samma parti, i andra hand ersättare från V och i tredje hand ersättare från C.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Sverigedemokraterna kallas i första hand ersättare från samma parti och i andra hand ersättare från OR och i tredje hand ersättare från M.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Centerpartiet kallas i första hand ersättare från samma parti, i andra hand ersättare från M och i tredje hand ersättare från V.

Finns ingen ersättare att tillgå efter partiernas önskemål, tjänstgör nästa ersättare i turordningslistan, oavsett partibeteckning.

### Beslutet skickas till

Sekreterare i utskott och nämnder

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:126

## § 48 - Ersättares närvarorätt i kommunstyrelsens utskott

I kommunallagen (2017:725) finns ingen reglering kring ersättares närvaro i utskott. Många gånger används ett utskott för att fatta beslut med stöd av delegering i individärenden där sekretesskyddade uppgifter ofta förekommer. Enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendationer kan det vara lämpligt att begränsa närvarorätten i så hög utsträckning som möjligt för att inte sprida information i onödan och därför har ersättare i kommunstyrelsens utskott alltid haft närvarorätt vid samtliga ärenden, förutom individärenden.

Efter önskemål från politiken föreslås att ersättare även har närvarorätt vid samtliga ärenden som behandlas i utskotten. Detta för att säkerställa att en ersättare får tillräcklig grund och kunskap om ett ärende för att kunna gå in som tjänstgörande ledamot.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 4

Administrativ chef Johnny Lövgrens skrivelse, 2023-02-21

### Förslag på sammanträdet

Tomas Pettersson (S) yrkar avslag på förslaget med motiveringen att socialdemokraterna följer SKR's rekommendation och yrkar avslag på kommunledningsutskottets förslag.

### Beslutsgång

Kommunledningsutskottets ordförande Jens Fischer ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ersättare i kommunstyrelsens utskott har närvarorätt vid samtliga ärenden som behandlas i utskotten.

### Reservationer

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

### Beslutet skickas till

Administrativa enheten

Nämndsekreterarna

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:125

## § 49 - Lokala ordningsföreskrifter för Hagfors kommun att gälla från och med 2023-04-01

Lokala ordningsföreskrifter är ett tillägg till ordningslagen (1993:1617) som endast gäller i en enskild kommun och beslutas av kommunfullmäktige med stöd av förordning (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen.

Orsaken till att en föreskrift kommer till är att man behöver förtydliga hur en specifik offentlig plats eller förutsättning som inte regleras tillräckligt i ordningslagen ska hanteras. Det är polisen som övervakar att föreskrifterna följs och den som bryter mot föreskrifterna kan dömas till böter. Syftet med lokala ordningsföreskrifter, fransett föreskrifter om pyrotekniska varor, är att de ska behövas för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Andra skäl kan alltså inte läggas till grund för allmänna lokala ordningsföreskrifter och en kommun kan bara besluta om sådana lokala föreskrifter som verkligen är nödvändiga och behövs i kommunen.

Tidigare lokala ordningsföreskrifter för Hagfors kommun antogs av kommunfullmäktige 2001-01-25 § 1 där Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 1995:41 låg till grund. Sedan dess har ett antal författningsändringar och ny rättspraxis har tillkommit och till följd av detta har nu SKR publicerat ett nytt cirkulär, 23:04, som ersätter tidigare cirkulär.

Med anledning av detta har de lokala ordningsföreskrifterna för Hagfors kommun reviderats. Kommunens samtliga verksamheter, inklusive räddningstjänst, samt polismyndigheten har tillfrågats och därefter har ett slutgiltigt förslag till ordningsföreskrifter utarbetats.

I och med antagandet av nya ordningsföreskrifter upphävs kommunfullmäktiges beslut 2001-01-25 § 1.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 6

Administrativ chef Johnny Lövgrens och kommunsekreterare Helena Granlunds tjänsteskrivelse, 2023-02-20

Förslag på lokala ordningsföreskrifter för Hagfors kommun

Nu gällande lokala ordningsföreskrifter

Bilaga 1 Karta Mana Naturreservat

Bilaga 2 Kommunala badplatser

Bilaga 3 Hagforsvallen

Bilaga 4 Vågbacken

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Bilaga 5 Ekshärads skidstadion

Bilaga 6 Alkoholförbudsområde Hagfors tätort

Bilaga 7 Kommunala lekplatser

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna lokala ordningsföreskrifter för Hagfors kommun att gälla från och med 2023-04-01.

I och med antagandet av nya ordningsföreskrifter upphävs kommunfullmäktiges beslut 2001-01-25 § 1.

## Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Värmland, [varmland@lansstyrelsen.se](mailto:varmland@lansstyrelsen.se)

Ledningsgruppen

[Ingela.axelsson@hagfors.se](mailto:Ingela.axelsson@hagfors.se)

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2019:359

## § 50 - Granskningsutlåtande och Antagande av Naturvårds- och friluftsplän för Hagfors kommun

Naturvårds- och friluftsplänen är en revidering av tidigare naturvårdsplan (2011) med nytt tillägg av friluftsplän. Planen är ett led i kommunens arbete med att ge vägledning vid kommunal planering av mark- och vattenanvändning. Naturvårds- och friluftsplänen innehåller mål och riktlinjer för det kommunala arbetet med naturvård och friluftsliv. Planen ska även bidra till ökad kännedom om naturen och friluftslivet i Hagfors kommun.

Hagfors kommun, kommunledningsutskottet, beslutade 2020-11-03 att godkänna samrådsredogörelsen för FÖRSLAG TILL REVIDERAD NATURVÅRDS- OCH FRILUFTSPLAN och de förslag på ändringar som föreslogs i denna och skicka ut planen på granskning. Planen gick ut på samråd som ett tematiskt tillägg till översiktsplanen men beslutades i och med godkännandet av samrådsredogörelsen att göras om till ett kommunstrategiskt dokument. Förslag till naturvårds- och friluftslivsplan för Hagfors kommun har varit ute på allmän granskning under tiden 2021-04-19 till och med 2021-06-07 (förlängd tid från 2021-05-31).

### Sammanfattning granskningsredogörelse

Många inlämnade synpunkter berörde frågan om utrivning av dammar i kommunen. Mindre justeringar har gjorts i löpande text för att ytterligare beskriva komplexiteten i frågan. I övrigt konstaterar kommunen att planen är skriven utifrån de regler som gäller vid framtagandet av planen. En ny översiktsplan finns inte färdig, varpå tidigare mål från ÖP redovisas. Bindande administrativa åtgärder för kommuner och myndigheter är något som kommunen måste arbeta med och är inte att förväxla med icke-bindande förslag på fysiska åtgärder i åtgärdsprogrammet för vatten.

Naturvårds- och friluftsplänen föreslås kompletteras med texter kring NAP (nationella planen för omprövning av vattenkraften). Bilaga A om hotade arter har uppdaterats.

Flera synpunkter på granskningen av förslag till ny naturvårds- och friluftsplän var lika de synpunkter som lämnades in på samrådet, varpå kommunen hänvisar till svaren i samrådsredogörelsen.

### Förslag till ändringar utöver granskningsredogörelsen

Utöver granskningen har samhällsbyggnadsavdelningen fått kännedom om ytterligare detaljer som planen bör kompletteras eller uppdateras med, då tid förflutit efter granskningen och lagändringar och andra uppdateringar av

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



kunskapsunderlag skett sedan dess. Naturvårds- och friluftsplänen föreslås ändras enligt *Ändringslogg efter granskning av naturvårds- och friluftsplän*. Några av de föreslagna ändringarna inkluderar:

- Naturvårds och friluftsplänen föreslås gälla 2023-2027
- Uppdaterat med nytt regionalt miljömålsprogram (2021-2025) och nya miljööverenskommelser (2022-2025) samt tillhörande mål

## Handlingar i ärendet

- Kommunledningsutskott protokoll, 2023-02-28 § 7
- Bilaga A - Hotade och fridlysta arter
- Bilaga B - Sjöar och vattendrag
- Tjänsteskrivelse, 2023-02-21
- Ändringslogg efter granskning av naturvårds- och friluftsplän
- Granskningsredogörelse
- Tillägg till Hagfors kommuns naturvårds- och friluftsplän
- Naturvårds- och friluftsplän del 1 - Mål och strategier
- Naturvårds- och friluftsplän del 2 - Natur och friluftsliv i Hagfors kommun
- Naturvårds- och friluftsplän del 3 - Objektskatalog över värdefulla natur- och friluftsområden

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att godkänna granskningsredogörelsen för NATURVÅRDS- OCH FRILUFTSPLAN och de förslag på ändringar som föreslås i denna.
- att godkänna samhällsbyggnadsavdelningens ytterligare förslag på ändringar enligt tjänsteskrivelse.
- att anta NATURVÅRDS- OCH FRILUFTSPLAN FÖR HAGFORS KOMMUN.

Beslutet skickas till:

[Liisa.larsson@hagfors.se](mailto:Liisa.larsson@hagfors.se) för expediering

[Ingela.axelsson@hagfors.se](mailto:Ingela.axelsson@hagfors.se)

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:144

## § 51 - Minnesgåva till förtroendevalda

Hagfors kommuns minnesgåva skall vid avgång tilldelas förtroendevald i kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse, samt förtroendevald överförmyndare eller revisor.

Med avgång menas att man lämnat samtliga sina uppdrag som förtroendevald.

Tid som överförmyndare eller revisor räknas från 2006-01-01.

Minnesgåva, högre valören, tilldelas den som tjänstgjort som ordinarie ledamot 18 år eller längre.

Minnesgåva, lägre valören, tilldelas den som tjänstgjort mellan 9 till 18 år.

Följande personer är efter mandatperioden 2019-2022 berättigade till minnesgåva.

Namn	Antal år	Minnesgåva
Sten-Inge Olsson	37	Högre valören
Ann-Sofie Ronacher	27	Högre valören
Anna-Karin Berglund	20	Högre valören
Leif Andersson	20	Högre valören
Hans Liljas	17	Lägre valören
Kenneth Olsson	11	Lägre valören

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds tjänsteskrivelse, 2023-03-06  
Specifikation över de förtroendevaldas uppdrag

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tilldela ovanstående förtroendevalda minnesgåva.

Beslutet skickas till

Minnesgåvomottagarna



# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:228

## § 52 - Svar på medborgarförslag - Ge & Ta-container på Holkesmossen

Förslagsställaren har inkommit med medborgarförslag om att Hagfors kommun ska uppmana till återbruk genom att erbjuda en plats där kommunens invånare får möjlighet lämna och hämta saker som annars skulle slängas. Förslaget är att detta ska göras vid en container på kommunens återvinningscentral.

Samhällsbyggnadsavdelningen har tillsammans med Individ- och omsorgsavdelningen tagit fram ett förslag på hur medborgarförslaget kan genomföras.

Samhällsbyggnadsavdelningen har konstaterat att utrymme inom Holkesmossens återvinningscentral finns och identifierat en lämplig plats där en container kan placeras. Återvinningscentralens besökare erbjuds därmed möjlighet att lämna och hämta till återbruk. Medarbetare på återvinningscentralen kommer då också kunna hjälpa besökare att avgöra vad som lämpar sig att lämna för återbruk. Individ- och omsorgsavdelningen, kommer, genom daglig verksamhet och ESA, ansvara för tillsyn av containern samt städning och utsortering av material som inte hämtas av besökare. Tillsyn och utsortering är planerat att genomföras två gånger per vecka.

På Ekshärads återvinningscentral bedöms förutsättningar för en ge- och ta-container dessvärre inte finnas då det är begränsat med plats och inte möjligt att få till en bra placering utan större anpassningar av området.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 8

Medborgarförslag, 2022-04-23

Kommunledningsutskottets beslut, 2022-08-30, § 65

Kommunstyrelsens ordförandes tjänsteskrivelse, 2023-02-21

### Beslutsgång

Eva Liljemark (OR) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna medborgarförslaget och ger samhällsbyggnadsavdelningen i samarbete med individ- och omsorgsavdelningen i uppdrag att verkställa förslaget.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

GVA-chef Emil Florell

Driftledare Leif Nilsson

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Enhetschef ESA, daglig verksamhet Ann-Sofie Ronacher  
Förslagsställaren

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:493

## § 53 - Svar på medborgarförslag - Önskemål om utegym/träningspark vid Älvstranden eller i Blinkenbergsparken

2022-10-30 inkom medborgarförslag om att skapa lättillgänglig träning och aktivitet i tätorten genom att anlägga utegym antingen vid Älvstranden eller Blinkenbergsparken.

Samhällsbyggnadsavdelningen har sett över förutsättningarna. Älvstranden omfattas av skolområde och området behövs för skolverksamhet och den utveckling av verksamheterna som förväntas ske inom de närmast kommande åren. I Blinkenbergsparken erbjuds andra aktiviteter och ytorna är relativt små och det bedöms inte finnas utrymme för att anlägga ett utegym utan att det inskränker andra allmänna intressen som finns i parken.

I anslutning till tätorten finns idag ett utegym i Vågbacken, även om det ligger en liten bit utanför centrum så bedöms avståndet inte vara orimligt långt att ta sig varken till fots, med cykel eller med buss för den som vill använda utegymmet men bor i centrala Hagfors.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 9

Medborgarförslag, 2022-10-30

Kommunstyrelsens ordförandes tjänsteskrivelse, 2023-02-21

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå förslaget.

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

Bitr. Samhällsbyggnadschef Emil Florell

Driftledare Malin Skoog

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:23

## § 54 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2023:93, handling 805 Överförmyndarnämnden, anslag

Dnr KS 2023:97, handling 868 Gemensam drift- och servicenämnd, anslag

Dnr KS 2023:34, handling 666 Värmlands läns kalkningsförbund, anslag

Dnr MB 2023:7, Höjning av taxa för Hagfors kommuns offentliga kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Dnr KS 2023:4, handling 509

Skolväsendets Överklagandenämnd, Överklagat beslut om interkommunal ersättning

### Avtal

Dnr KS 2023:11, handling 455

Särskilt samverkansavtal med Malung - Sälens kommun, för nationell idrottsutbildning, NIU Bowling

Dnr KS 2023:11, handling 456

Särskilt samverkansavtal med Gagnef kommun,, för nationell idrottsutbildning, NIU Bowling

Dnr KS 2023:11, handling 507

Särskilt samverkansavtal med Gagnef kommun,, för nationell idrottsutbildning, NIU Bowling

### Kränkningssärenden

Dnr KS 2022:551, handling 691

Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:576, handling 557

Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2023 67, handling 562

Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Treklövern

Dnr KS 2023:88, handling 556

Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2023:102, handling 570, 692

Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2023:103, handling 571

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2023:104, handling 572

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2023:105, handling 573

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Sunnemo f-6

Dnr KS 2023:106, handling 574

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Sunnemo f-6

Dnr KS 2023:107, handling 575

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Solrosen

Dnr KS 2023:108, handling 576

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Solrosen

Dnr KS 2023:109, handling 577

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Solrosen

Dnr KS 2023:110, handling 578

Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC f-3

Dnr KS 2023:111, handling 579

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC f-3

Dnr KS 2023:112, handling 580

Anmälan, återkoppling om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2023:116, handling 612

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden f-3

Dnr KS 2023:117, handling 613

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden f-3

Dnr KS 2023:119, handling 622

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2023-03-13

## Kommunstyrelsen



Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden f-3  
Dnr KS 2023:130, handling 693

Anmälan av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9  
Dnr KS 2023:131, handling 694

Anmälan av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9  
Dnr KS 2023:132, handling 695

Anmälan av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9  
Dnr KS 2023:133, handling 696

Anmälan av trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

### Frånvaroanmälan

Dnr KS 2022:570, handling 564  
Avslut av frånvaroanmälan, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:571, handling 565  
Avslut frånvaroanmälan, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:572, handling 566  
Avslut frånvaroanmälan, ÄBC 7-9  
Dnr KS 2022:573, handling 567  
Avslut frånvaroanmälan, ÄBC 7-9

Dnr KS 2023/4, handling 595  
Avslutsbrev Arbetsmiljöverket

Dnr KS 2023/4, handling 627  
Patientnämndsenhetens årsredovisning för Hagfors kommun 2022-Patientens delaktighet bidrar till vårdens utveckling

Beslut från IVO-Källgården  
Dnr KS 2023/13, handling 563

Beslut från IVO-Sättragården  
Dnr KS 2023/40, handling 304

Beslutsmeddelande, BOU LVU placering familjehem § 11  
Dnr KS 2023/40, handling 306

Dom Mål nr 518-22, Förvaltningsrätten Karlstad  
Dnr KS 2023/39, handling 658

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Ordförandebeslut 230131.

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:5

## § 55 - Delegeringsbeslut

Dnr KS 2023:6, handling 554

Utökad tid i förskola, Solrosen

Dnr KS 2023:6, handling 555

Utökad tid i förskola, Myran

Dnr KS 2023:6, handling 604-611

Beslut gällande ansökan om skolgång i Hagfors kommun, Yttrande från Munkfors kommun

Dnr KS 2023/8, handling 661

Delegeringsbeslut Vuxengruppen december månad 2022

Dnr KS 2023/8, handling 662

Delegeringsbeslut Barn- och ungdomsgruppen december månad 2022

Dnr KS 2023/8, handling 558

Delegeringsbeslut Socialpsykiatrin januari 2023

Dnr KS 2023/8, handling 559

Delegeringsbeslut LSS januari 2023

Dnr KS 2023/8, handling 560

Delegeringsbeslut Vuxen IFO december 2022

Dnr KS 2023/8, handling 561

Delegeringsbeslut Vuxen BoU december 2022

Dnr KS 2023/8, handling 465

Delegeringsbeslut Bostadsanpassning januari månad 2023

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.



# Protokoll

2023-03-13

Kommunstyrelsen



## § 56 - Information

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin informerade om de ärenden på dagordningen som rörde barn- och bildningsavdelningens verksamhet samt redogjorde bland annat för uppföljning resultat gymnasieskola ht 2022, uppföljning resultat vux ht 2022, uppföljning kränkande behandling januari-februari 2023, rapport gällande åtgärdsplaner och måluppfyllelse Kyrkhedens skola årskurs 8 och 9 samt preliminär sökbild för gymnasieskolan inför ht 2023. Barn- och bildningschefen informerade även runt samarbete/avtal med Klarälvdalens folkhögskola..

Socialchef Maria Persson gav en lägesrapport från individ- och omsorgsavdelningens verksamhet kring bland annat kompetensförsörjning och sommarplaneringen som nu är i full gång.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER  
DATUM & TID: 2023-03-14 16:36:00 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0966dbe8d875acf4caa6096724155f366b



NAMN: THOMAS PETTERSSON  
DATUM & TID: 2023-03-14 20:25:23 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0760a50cf3dbca01788437e67a77870626



NAMN: MALIN QVICKER  
DATUM & TID: 2023-03-15 08:02:46 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0877ba27d930ccb781aa3a78194b5fe8f9



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2023-03-15 08:02:53 +01:00  
Ref: 68597SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)