

ANSÖKAN

om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

Uppgifter om sökande

Bolagets (sökandes) namn	Organisationsnummer/personnummer
Adress	Postnummer och postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort
Telefonnummer	E-post
Kontaktperson	Befattning kontaktperson

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ägarbyte	<input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd
---	-----------------------------------	---

Serveringsställe (restauranglokal, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Serveringsställets namn	Restaurangnummer (anges vid ägarbyte)	
Gatuadress	Postnummer och postort	
Telefonnummer	E-post	
Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske		
Jämför markerad ritning betecknad	Högst antal personer i serveringslokalerna	Antal sittplatser i bordsavd./matsal

Serveringens omfattning

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Årligen under perioden (fr o m – t o m): _____ - _____	<input type="checkbox"/> Tillfälligt under perioden (fr o m – t o m): _____ - _____		
<input type="checkbox"/> Uteservering - Antal sittplatser: _____	<input type="checkbox"/> Catering (med servering av alkoholdrycker)			
<input type="checkbox"/> Pausservering	<input type="checkbox"/> Provsmaeking	<input type="checkbox"/> Roomservice	<input type="checkbox"/> Minibar	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsutrymme
Servering till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap				
Alkoholdrycker som önskas serveras: <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (ex. cider) <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat				

Serveringstider

Klockslag då serveringen önskas påbörjas och avslutas i <u>serveringslokalen</u> (normaltid 11.00 – 01.00 om ej annat beslutas)
Klockslag då <u>uteservering</u> önskas påbörjas och avslutas:

Var god vänd >>

Övriga upplysningar

--

Avgift

Avgiften för ansökan om serveringstillstånd ska betalas in till Hagfors kommun i samband med att ansökan lämnas in. Handläggning av ditt ärende påbörjas först när avgiften har betalats in.

För gällande ansökningsavgift se *Ansöknings- och prövningsavgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel och spellag* som finns på Hagfors kommuns hemsida (ARBETE OCH NÄRINGSLIV > Serveringstillstånd), eller kontakta miljö- och byggkontoret.

Ansökningsavgiften betalas in på Hagfors kommuns bankgiro: 108 3179

Ange vid stadigvarande tillstånd referenskod: 66 32581 24

Ange vid tillfälligt tillstånd referenskod: 66 32582 24

Ange vid utökning av tillstånd referenskod: 66 32583 24

Vid betalning via bankgiro ska kvitto bifogas till ansökningsblanketten. På kvittot ska det framgå sökande företag, organisationsnummer och beloppet.

Sökandes underskrift (behörig firmatecknare)

Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

Skriv ut ifylld ansökan, skriv under den och skicka till:

Hagfors Kommun
Miljö- & byggkontoret
683 80 Hagfors

E-post: miljo.bygg@hagfors.se

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.
--