

# Protokoll

2022-10-17



## Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalen, Hagfors stadshus kl. 09:00-13:50, ajournering 12:10-13:30

Beslutande  
Boo Westlund (OR)  
Pernilla Boström (S)  
Christina Axelsson (OR)  
Göran Eriksson (S)  
Stellan Andersson (C)  
Thony Liljemark (OR)  
Malin Ericsson (S)  
Birgitta Söderlund (OR)  
Sten-Inge Olsson (S)  
Anna-Karin Berglund (C)  
Jan Klarström (SD)  
Erik Fröjel (S)  
Camilla Hülphers (OR)

Övriga  
Margot Karlsson (S)  
Annika Hagberg (OR)  
Roger Brodin (M)  
Emma Koskelainen (L)  
Richard Bjöörn, kommunchef  
Helena Granlund, kommunsekreterare  
Jonas Nilsson, ekonomichef, 09:00-09:50  
Maria Persson, socialchef, 09:50-10:20  
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef, 10:35-10:50  
Emil Florell, GVA-chef, 10:35-10:50  
Sara Källvik, utvecklingskoordinator, 10:50-11:15  
Lars Sätterberg, utvecklingschef, 10:50-11:15  
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef, 11:30-12:05

Plats och tid för justering Administrativa enheten, 2022-10-18

Avser paragrafer § 174 - § 198

Sekreterare  
Helena Granlund

Ordförande

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Boo Westlund

Justerande

Göran Eriksson

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2022-10-17
Datum då anslaget sätts upp	2022-10-18
Datum då anslaget tas ned	2022-11-09
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Helena Granlund

**Protokoll**

2022-10-17

**Kommunstyrelsen****Innehållsförteckning**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 174 - Delårsbokslut 2022.....	5
§ 175 - Tillfälligt stöd till kommunerna med anledning av kriget i Ukraina 2022.....	6
§ 176 - Antagande av Renhållningsordning och Avfallsplan 2022-2030.....	7
§ 177 - Målkortsrapportering.....	8
§ 178 - Resursfördelningsmodell förskola 2023.....	10
§ 179 - Preliminär gymnasieorganisation läsåret 2023-2024.....	12
§ 180 - Preliminär organisation gymnasiesärskolan läsåret 2023-2024.....	14
§ 181 - Kvalitetsrapporter grundskola/grundsärskola 2021-2022.....	15
§ 182 - Kvalitetsrapporter förskola 2021-2022.....	16
§ 183 - Kvalitetsrapporter gymnasieskola/gymnasiesärskola 2021-2022.....	17
§ 184 - Kvalitetsrapport Vuxenutbildning 2021-2022.....	18
§ 185 - Lokala arbetsplaner grundskola/grundsärskola 2022-2023.....	19
§ 186 - Lokala arbetsplaner förskola 2022-2023.....	20
§ 187 - Lokala arbetsplaner gymnasieskola/gymnasiesärskola 2022-2023.....	21
§ 188 - Lokal arbetsplan Vuxenutbildning 2022-2023.....	22
§ 189 - Remiss - förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023 Diarienumret 4.1-30710/2022.....	23
§ 190 - Svar på motion - Åtgärder för en höjd beredskap.....	25
§ 191 - Svar på medborgarförslag - Angående att kommunen kan vara behjälpliga med snöröjning på ideellt anlagda isplaner.....	27
§ 192 - Svar på medborgarförslag - Rusta upp badplatsen vid Gröcken, Ekshärad.....	28
§ 193 - Svar på medborgarförslag - Utveckla Blinkenbergsparken till en mötesplats.....	29
§ 194 - Åtterrapporering av ej verkställda beslut.....	30
§ 195 - Åtterrapporering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2022.....	31
§ 196 - Anmälningssärenden.....	33
§ 197 - Delegeringsbeslut.....	37
§ 198 - Information.....	39

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:32

## § 174 - Delårsbokslut 2022

Rapporten redovisar resultat och balansposter för perioden januari – augusti 2022 samt prognos för helåret.

Delårsbokslutet per 31 augusti 2022 uppvisar ett positivt resultat på 46,3 miljoner kronor (Mkr). Budgeterat resultat för motsvarande period är +49,4 Mkr vilket således innebär en negativ resultatavvikelse med -3,2 Mkr. Utfallet per 31 augusti 2021 var +60,6 Mkr. Således är utfallet för perioden januari-augusti 2022 14,3 Mkr lägre än motsvarande period året innan.

Prognosen för hela året 2022 antas bli +35,4 Mkr. Detta innebär en positiv avvikelse med +3,0 Mkr mot budgeterat resultat för 2022.

### Handlingar i ärendet

Ekonomichef Jonas Nilssons skrivelse, 2022-10-07  
Delårsrapport januari-augusti 2022

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Beslutet skickas till:  
Ledningsgruppen

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:441

## § 175 - Tillfälligt stöd till kommunerna med anledning av kriget i Ukraina 2022

I vårändringsbudgeten beslutades det om stöd till kommunerna med anledning av kriget i Ukraina om 500 miljoner kronor. I regeringens regleringsbrev till Migrationsverket för 2022, som beslutades 2022-06-22, anges:

”Anslagsposten får användas för statsbidrag till kommuner för kostnader under 2022 och 2023 som avser mottagandet av personer som har beviljats tillfälligt skydd i Sverige på flykt från Ukraina. Medel ska betalas ut senast den 31 augusti enligt lista i bilaga 5 Tillfälligt stöd till kommuner.”

Eftersom det i beslutet inte finns några villkor kopplade till bidraget (inget återbetalningskrav) är SKR:s bedömning att det i externredovisningen klassificeras som ett generellt bidrag. I beslutet anges en restriktion om att bidraget får användas under 2022 och 2023. Det anges dock inte hur mycket som avser respektive period. SKR:s bedömning är att bidraget intäktsredovisas med en jämn fördelning från och med juni 2022 till och med december 2023.

För Hagfors kommuns del rör det sig om 593 866 kronor vilka utbetalades under augusti 2022 och innebär att beslutade budgetramar för 2022 behöver justeras. De verksamheter som berörs är barn- och bildningsavdelningen (BoB) samt individ- och omsorgsavdelningen (IoO). En fördelning har gjorts där BoB erhåller 109 tkr för 2022 och 188 tkr för 2023 samt IoO erhåller 109 tkr för 2022 och 188 tkr för 2023. Generella bidrag ökar med 218 tkr 2022 och 376 tkr 2023 vilket innebär ingen resultat effekt.

### Handlingar i ärendet

Ekonomichef Jonas Nilssons skrivelse, 2022-10-10

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om tilläggsbudget till barn- och bildningsutskottet för 2022 med 109 tkr och tilläggsbudget till individ- och omsorgsutskottet för 2022 med 109 tkr och slutligen att budgeten för generella bidrag ökar med 218 tkr för 2022. Resterande medel förs över till budget 2023.

Beslutet skickas till:

Ledningsgruppen  
Ekonomienheten

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:91

## § 176 - Antagande av Renhållningsordning och Avfallsplan 2022-2030

Miljöbalken 15 kap. stadgar att det i varje kommun skall finnas en renhållningsordning där en avfallsplan skall ingå. Renhållningsordningen innehåller lokala föreskrifter för hantering av avfall och avfallsplanen beskriver nuvarande förhållande och anger mål och tänkbara åtgärder inom avfallsområdet. Det är för tredje gången som nu Sunne, Torsby Hagfors och Munkfors kommun i SuToHaMu-samarbetet inom avfallsområdet tagit fram ett förslag till gemensam Renhållningsordning. Den består av avfallsföreskrifter och avfallsplan för perioden 2022–2030 och tillhörande bilagor. Föreskrifterna och avfallsplanen har samma text för alla fyra kommunerna. I föreskrifterna där hantering av avfallet skiljer sig åt mellan kommunerna har hänvisning gjorts till bilagorna D1\_2 och D1\_3.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 69

Renhållningsordning med avfallsplan för Sunne, Hagfors, Munkfors och Torsby kommuner inkl. bilagor

T.f. samhällsbyggnadschef Emil Florells tjänsteskrivelse, 2022-09-28

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till Renhållningsordning med föreskrifter, avfallsplan och bilagor att gälla från och med 2023-01-01.

Beslutet förutsätter antagande i Sunne, Torsby, Hagfors och Munkfors kommuner.

### Beslutet skickas till:

Louise Sjöholm, Samhällsbyggnadschef

Emil Florell, GVA-chef

Leif Nilsson, Driftledare avfall

Miljö- och byggnadsnämnden

Sunne kommun

Torsby kommun

Munkfors kommun

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:33

## § 177 - Målkortsrapportering

Målkort för Hagfors kommun är ett internt styrningsmedel och arbetssätt som bygger på tydliga mål och delaktighet. Kommunens verksamheter sätter egna mål som ska bidra till att uppfylla kommunens långsiktiga perspektiv; nöjda medborgare, professionella och stolta medarbetare, ett kreativt och målinriktat arbetssätt, och positivt resultat och långsiktigt hållbar ekonomi.

Målkortsarbetet följs upp var fjärde månad och nu redovisas det andra tertialet 2022. Rapporten redogör för det nuvarande resultatet av mål och aktiviteterna i Hagfors kommuns övergripande målkort. Målkortsrapporten beskriver även måluppfyllelsen gällande de avdelningsövergripande målkorten.

Under det första tertialet 2021 har arbete med att implementera målkorten i ett verksamhetsstyrningssystem påbörjats. Syftet är att underlätta vid uppföljning av mål och aktiviteter samt skapa en röd tråd genom hela organisationen. En process har påbörjats för att se över det övergripande målkortet och kopplingen med Hagforsstrategin.

I det arbetet har bland annat vissa begrepp ändrats. Arbetet med målkort är i stort detsamma men en skillnad är de begrepp som används vid uppföljning. De kortsiktiga målen har tidigare bedömts utefter ett färgsystem; rött, gult och grönt. Detta ersätts nu med ej uppfyllt, delvis uppfyllt, i hög grad uppfyllt samt helt uppfyllt. För de numeriska målen så bedöms målet som delvis uppfyllt om mindre än 90 % av målet är uppfyllt, i hög grad uppfyllt om 90 % eller mer av målet är uppnått och helt uppfyllt om 100 % eller mer av målet är uppnått. Även trend anges, det visar trenden från föregående tertial.

För de icke-numeriska målen så innebär delvis uppfyllt/ej uppfyllt: ej påbörjat, i hög grad uppfyllt: påbörjat/ännu inte uppfyllt och helt uppfyllt/inga fler aktiviteter.

För de aktiviteter som är kopplade till målen anges en färdiggrad och en status för aktiviteten. Där görs en bedömning av respektive ansvarig chef/arbetsledare

### Handlingar i ärendet

Utvecklingskoordinator Sara Källviks skrivelse, 2022-10-10  
Målkortsrapportering, 2022-08-31

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884



# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner målkortsrapportering för andra tertialet 2022.

Beslutet skickas till:

Ledningsgruppen

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:427

## § 178 - Resursfördelningsmodell förskola 2023

### Bakgrund

I skollagens andra kapitel 8 b § står att:

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.

Kommunernas resursfördelning till förskolan är ett medel för att nå målet att alla barn ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till barns olika behov och förutsättningar. Kommunen har ett uppdrag att kompensera för förskolornas olika förutsättningar och syftet med en resursfördelningsmodell är att ge bättre förutsättningar för förskolorna så att de kan stimulera barnens utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg.

I Hagfors kommun har hittills ingen resursfördelningsmodell använts som viktat medel utifrån faktorer som socioekonomisk faktor samt andel nyanlända elever. Nuvarande resursfördelningsmodell har nu använts i drygt 1,5 år och denna har utvärderats. Utifrån denna utvärdering har denna nya resursfördelningsmodell tagits fram.

I nuvarande fördelas 85% av budgeten som barnpeng och de återstående 15% viktas utifrån viktningsfaktorer. Där 3,75% fördelas utifrån barnets ålder, 4,5% utifrån socioekonomisk faktor, 3% utifrån förskolans öppettider och 3,75% utifrån omsorgstid heltid/deltid.

Revideringen föreslås främst utifrån att mer resurs behöver fördelas utifrån barnens ålder där yngre barn 1-3 år har ett större omsorgsbehov.

I denna reviderade modell fördelas endast 13,75% som barnpeng per barn och resterande del, dvs 87,25% utifrån följande viktningsfaktorer:

#### Viktningsfaktorer

- **Barnets ålder**  
75% utifrån barnets ålder där barn 1-3 år ges faktorn 1,00 och barn 4-6 år ges faktorn 0,76. Barn som fyller 4 år räknas som 4 år från 1/1 det året.
- **Socioekonomisk faktor**  
4,5 % fördelas utifrån vårdnadshavares utbildningsbakgrund, andel barn med utländsk bakgrund samt andel barn med vårdnadshavare som uppstår ekonomiskt bistånd. Tas via statistik från SCB.

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



- **Öppettider**  
3% fördelas utifrån vilka öppettider förskolan har.  
50-55,99 h per vecka ger faktorn 0,81  
56-60,99 h per vecka ger faktorn 0,90  
61-64,99 h per vecka ger faktorn 0,98  
65 h och mer per vecka ger faktorn 1,00
- **Heltid/deltid**  
3,75% fördelas utifrån om barnet är placerat på heltid eller deltid. Heltid ger faktor 1,00 och deltid ger faktorn 0,67. Deltid är 15 timmar eller mindre/vecka, heltid mer än 15 timmar/vecka.

## Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 83  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-20.

## Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den föreslagna reviderade resursfördelningsmodellen som från 1/1 2023 gäller för förskolan.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef  
Helén Källvik, ekonom BoB  
Shanti Antonsson, rektor  
Marie-Louise Grahn, rektor  
Maija-Liisa Svedberg, ekonomiassistent

**Protokoll**

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:428

**§ 179 - Preliminär gymnasieorganisation läsåret 2023-2024**

För att Värmlands gemensamma gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2023/2024.

<b>Program</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Antal platser</b>
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete	15
Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad	12
El- och energiprogrammet	Elteknik	10
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	8
Industri tekniska programmet	Produkt och maskinteknik	10
Vård- och omsorgsprogrammet		12
Ekonomiprogrammet	Ekonomi/Juridik	20
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap	15
	Naturvetenskap och samhälle	
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap	18
	Medier, information och kommunikation	
	Samhällsvetenskap	
Teknikprogrammet	Produktionsteknik	18

**PRIV-platser erbjuds i mån av lediga platser på :**

Barn- och fritidsprogrammet  
 El- och energiprogrammet  
 Fordons- och transportprogrammet  
 Industriprogrammet  
 Bygg- och anläggningsprogrammet  
 Vård- och omsorgsprogrammet  
 Samhällsvetenskapsprogrammet

**Handlingar i ärendet**

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 84  
 Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2022-09-26  
 Gymnasieorganisation läsåret 2023/2024

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



## Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära gymnasieorganisationen för läsåret 2023/2024 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Carina Ek-Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Antagningsenheten Arvika [elevantagningen@arvika.se](mailto:elevantagningen@arvika.se)

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:429

## § 180 - Preliminär organisation gymnasiesärskolan läsåret 2023-2024

För att gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2023/2024.

### Program som erbjuds

Individuellt program

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 85

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26

Organisation gymnasiesärskola läsåret 2023/2024.

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära organisation gymnasiesärskola för läsåret 2023/2024 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Mattias Schelin, rektor

Antagningsenheten Arvika, [elevantagningen@arvika.se](mailto:elevantagningen@arvika.se)

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:127

## § 181 - Kvalitetsrapporter grundskola/grundsärskola 2021-2022

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 87  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26  
Bilaga kvalitetsrapport Kyrkhedens skola F-3 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport Kyrkhedens skola 4-9 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport Råda skola 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport Sunnemo skola 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC F-3 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC 4-6 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC 7-9 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC grundsärskola 2021-2022

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns grundskolor och grundsärskola 2021-2022.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Anna Erkgårds, rektor  
Anja Heidkamp, rektor  
Eva-Lena Jonsson, rektor  
Kerstin Båtnäs, rektor  
Daniel Sohl, rektor

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:127

## § 182 - Kvalitetsrapporter förskola 2021-2022

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 88  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Asplund 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Milan 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Myran 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Prästkragen 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Solrosen 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Treklövern 2021-2022

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns förskolor 2021-2022.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Mia Grahn, rektor  
Shanti Antonsson, rektor



# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:127

## § 183 - Kvalitetsrapporter gymnasieskola/gymnasiesärskola 2021-2022

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 89  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2022-09-26  
Bilaga kvalitetsrapport Älvstrandsgymnasiet 2021-2022  
Bilaga kvalitetsrapport gymnasiesärskolan 2021-2022

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns gymnasieskola och gymnasiesärskola 2021-2022.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Carina Ek Stenmark, rektor  
Kristina Axelsson, rektor  
Mattias Schelin, rektor

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:127

## § 184 - Kvalitetsrapport Vuxenutbildning 2021-2022

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 90

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin skrivelse, 2022-09-26

Bilaga lokal arbetsplan vuxenutbildning 2022-2023

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den lokala arbetsplanen för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2022-2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Mattias Schelin, rektor

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:128

## § 185 - Lokala arbetsplaner grundskola/grundsärskola 2022-2023

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 91  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlin skrivelse 2022-09-26  
Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola F-3 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola 4-9 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan Råda skola 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan Sunnemo skola 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC F-3 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 4-6 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 7-9 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC grundsärskola 2022-2023

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för grundskolor och grundsärskola i Hagfors kommun 2022-2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Anna Erkgårds, rektor  
Anja Heidkamp, rektor  
Eva-Lena Jonsson, rektor  
Kerstin Båtnäs, rektor  
Daniel Sohl, rektor

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:128

## § 186 - Lokala arbetsplaner förskola 2022-2023

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 92  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2022-09-26  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Asplund 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Milan 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Myran 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Prästkragen 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Solrosen 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Treklövern 2022-2023

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för förskolorna i Hagfors kommun 2022-2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Mia Grahn, rektor  
Shanti Antonsson, rektor

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:128

## § 187 - Lokala arbetsplaner gymnasieskola/gymnasiesärskola 2022-2023

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 93  
Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse 2022-09-26  
Bilaga lokal arbetsplan Älvstrandsgymnasiet 2022-2023  
Bilaga lokal arbetsplan gymnasiesärskola 2022-2023

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för gymnasieskola och gymnasiesärskola i Hagfors kommun 2022-2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Carina Ek Stenmark, rektor  
Kristina Axelsson, rektor  
Mattias Schelin, rektor

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:128

## § 188 - Lokal arbetsplan Vuxenutbildning 2022-2023

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 94

Barn- och bildningschef Jenny Anderssons tjänsteskrivelse, 2022-09-26

Bilaga lokal arbetsplan vuxenutbildning 2022-2023

### Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den lokala arbetsplanen för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2022-2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Mattias Schelin, rektor

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:415

## § 189 - Remiss - förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023

### Diarienumret 4.1-30710/2022

Socialstyrelsen fastställer genom föreskrifter det belopp en kommun i vissa fall ska lämna i ersättning till en region för vård av en utskrivningsklar patient, i de fall regionen och kommunen inte har träffat en överenskommelse om annat. I den föreslagna föreskriften fastställs det belopp som en kommun ska lämna i ersättning per vård dygn till en region till 10 500 kr.

Hela Sverige arbetar med omställningen till nära vård och att avgiften då finns beräknad och uttalad i en riktning vill Hagfors kommun lyfta. Har kommunen fått en beräknad utskrivningsdag som skjuts fram av regionen och därmed är bemannade för att ta emot personen uppstår merkostnader för kommunen. Att beräkna kostnaden för ett vård dygn hos respektive kommun och i olika nivå särskilt boende / korttidsboende eller insatser i ordinärt boende är komplext. Här föreslås utredning av möjligheten att fastslå på liknande sätt ett belopp som skulle kunna debiteras åt bägge håll. Ambitionen från Hagfors kommun är att i vår region verka för att utifrån tillit och förtroende skapa en regional överenskommelse som inte innebär att huvudmän fakturerar denna avgift mellan sig. Förhoppningen är att utvecklingsarbetet inom ramen för nära vård nationellt skapar nya förutsättningar. Eftersträvansvärt är en modell på nationell nivå som utgår från tillit och förtroende och ger effektiva vårdprocesser utan avgifter.

Hagfors kommun instämmer i att Socialstyrelsen i avvaktan på eventuell förändring fortsatt ska fastslå ett belopp. Ett belopp som ligger så nära de faktiska kostnaderna för ett vård dygn som möjligt.

Hagfors kommun tillstyrker att Socialstyrelsen då fortsätter att använda den tidigare beräkningsmodellen som utgår ifrån senast tillgängliga KPP-data med indexuppräknning till aktuellt år som grundmodell. Att Socialstyrelsen vid liknande situationer som inför beräkningen av 2022 års belopp gör avsteg och kan använda en alternativ metod ses rimligt. Vid undantag föreslås Socialstyrelsen använda samma metod som inför 2022. Ett medelvärde av KPP-data för slutenvården de senaste tre åren uppräknat med index, önskvärt är att detta aviseras samtliga huvudmän så snart Socialstyrelsen har uppgifterna tillhanda.

Hagfors kommun föreslår att:

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2022-10-17

## Kommunstyrelsen



- Eftersträva en modell på nationell nivå som utgår från tillit och förtroende och ger effektiva vårdprocesser utan avgifter alternativt avgift som kan debiteras i bägge riktningar.
- I avvaktan på framtida utvecklingsarbete använda beräkningsmodellen som utgår ifrån senast tillgängliga KPP-data med indexuppräknning till aktuellt år som grundmodell.
- Vid undantag föreslås Socialstyrelsen använda samma beräkningsmetod som inför 2022. Ett medelvärde av KPP-data för slutenvården de senaste tre åren uppräknat med index. Önskvärt är att detta aviseras samtliga huvudmän så snart Socialstyrelsen har uppgifterna tillhanda.

### Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2022-10-03 § 166

Missiv Beloppsföreskriften, 2022-09-20

Sändlista Beloppsföreskriften 2022

KU beloppsföreskriften 2022

Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023

Tjänsteskrivelse Remiss - förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023, Maria Persson, Socialchef och Isa Nyberg, MAS/Verksamhetschef HSL,

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner aktuell tjänsteskrivelse som svar på remiss avseende föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2023.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Isa Nyberg, MAS/Verksamhetschef HSL

[socialstyrelsen@socialstyrelsen.se](mailto:socialstyrelsen@socialstyrelsen.se)



# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:261

## § 190 - Svar på motion - Åtgärder för en höjd beredskap

Stellan Andersson (C), Anna-Karin Berglund (C) och David Bildt (C) har lämnat en motion där man skriver att det återigen är krig i Europa och att säkerhetsläget kraftigt har försämrats. Centerpartiet föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunen utreder och föreslår åtgärder för att höja beredskapen i händelse av kris.

En del arbete görs redan nu med att säkerställa att kommunen kan upprätthålla den kommunala servicen även i en krissituation eftersom kommunen har ansvar för att verksamheterna ska fungera även under kris. Det innefattar bland annat att säkerställa att distribution av förnödenheter fungerar gällande såväl mat och vatten som bränsle och energi.

I händelse av kris är det svenska krishanteringssystemet baserat på de tre grundläggande principerna ansvarsprincipen, närhetsprincipen och likhetsprincipen. Ansvarsprincipen innebär att den som bedriver verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar även under krissituationer. Närhetsprincipen innebär att en kris ska hanteras så nära medborgarna som möjligt och likhetsprincipen innebär att en verksamhets lokalisering och organisation så långt som möjligt ska vara densamma såväl under fredstida förhållanden som under kris eller krig.

Utifrån hur världen ser ut idag har lagstiftningen gällande kommuners och regioners arbete inför och under extraordinära händelser och höjd beredskap skärpts. De nya och mer omfattande regelverken ställer högre krav på oss som kommun men då det historiskt sett varit brist på både ekonomiska och personella resurser har denna fråga tidigare inte prioriterats.

Mot bakgrund av detta föreslås att motionen bifalls och en utredning tillsätts för att säkerställa både att verksamhet kan bedrivas i händelse av kris, men även att kommunen kan leva upp till de krav som lagstiftningen ställer gällande åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 68

Centerpartiets motion – Åtgärder för höjd beredskap, 2022-04-29

Räddningschef Håkan Finnkvists tjänsteskrivelse 2022-08-28

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Administrativa enheten

Räddningstjänsten

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:156

## § 191 - Svar på medborgarförslag - Angående att kommunen kan vara behjälpliga med snöröjning på ideellt anlagda isplaner

Hagfors kommuns vinterväghållning utförs främst av upphandlad entreprenör. Kommunen har utrustning för att utföra viss vinterväghållning själva. Runt om i kommunen finns flera isbanor på kommunal mark som sköts ideellt av privatpersoner eller föreningar. Hagfors kommun har efter förfrågan lånat ut vattenslangar och skrapor till flera av isbanorna för att underlätta arbetet. Vid enstaka tillfällen har Hagfors kommun även plogat vissa isbanor i Hagfors tätort. Detta har gjorts när gata- och parkenheten bedömt att man har tid och resurser för detta. När det konkurrerar med andra arbetsuppgifter kan plogning av isbanor inte prioriteras.

I medborgarförslaget efterfrågas att kommunen ska ta ansvar för plogning av isbanor runt om i kommunens olika bostadsområden. I dagsläget finns inte tillräckligt med resurser inom kommunens verksamhet för att klara av detta uppdrag utan att prioritera bort andra delar av verksamheten. Verksamheten bedömer även att det är mycket svårt att handla upp plogning av samtliga isbanor inom kommunen till en rimlig kostnad.

Samhällsbyggnadsavdelningen på Hagfors kommun bedömer därför att det inte är möjligt för kommunen att ta på sig ansvar för att ploga samtliga isbanor inom Hagfors kommun.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2022-10-04 § 70  
Medborgarförslag, 2022-03-15  
Kommunstyrelsens ordförandes tjänsteskrivelse, 2022-09-28

### Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren

T.f. samhällsbyggnadschef [emil.florell@hagfors.se](mailto:emil.florell@hagfors.se)

Driftledare gata [malin.skoog@hagfors.se](mailto:malin.skoog@hagfors.se)

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:263

## § 192 - Svar på medborgarförslag - Rusta upp badplatsen vid Gröcken, Ekshärad

Förslagsställaren har inkommit med förslag om att upprustning av Gröckens badplats, för att göra den mer attraktiv för kommuninvånare och turister. Som åtgärder nämns målning och uppsnygning av badhytten, uppförande av vägg vid ingångarna till dam- och herromklädningsrum, markering av omklädningsrummen, hyvling och grusning av parkeringen samt nya bord och bänkar till badplatsen.

I Hagfors kommun finns elva kommunala badplatser. Badplatserna har något varierande utrustning och är anpassade för olika målgrupper. Vissa badplatser är mer barnvänliga än andra, vissa är utrustade med grillplatser och sittplatser, en badplats är tillgänglighetsanpassad och vid några av de kommunala badplatserna finns utrymme för andra fritidsaktiviteter. Hagfors kommun har inte någon ambition att göra alla badplatser likvärdiga i utbud, men arbetar löpande med att utveckla samtliga kommunala badplatser. I arbetet med att utveckla badplatser kan det bli aktuellt med flera av de åtgärder som nämns i medborgarförslaget. Hagfors kommun har nyligen skrapat grusytan och planerar för fler åtgärder på Gröckens badplats, bland annat för att förbättra badhytter. Medborgarförslaget är detaljerat med vad som önskas och innefattar många olika delar. Hagfors kommun kommer att genomföra vissa av de önskade åtgärderna i närtid, andra kan komma att genomföras senare men finns inte med i planeringen just nu. Eftersom det inte bedöms motiverat att genomföra samtliga åtgärder i närtid behöver medborgarförslaget avslås.

### Handlingar i ärendet

Medborgarförslag 2022-05-09.

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischers tjänsteskrivelse 2022-09-28

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser därmed medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren

T.f. samhällsbyggnadschef [emil.florell@hagfors.se](mailto:emil.florell@hagfors.se)Driftledare gata [malin.skoog@hagfors.se](mailto:malin.skoog@hagfors.se)

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:108

## § 193 - Svar på medborgarförslag - Utveckla Blinkenbergsparken till en mötesplats

Ett medborgarförslag om att utveckla Blinkenbergsparken som mötesplats inkom till Hagfors kommun 2022-02-10. Förslaget är att ett antal grillplatser byggs i Blinkenbergsparken, i en satsning på att göra parken till en mötesplats.

I Blinkenbergsparken finns bland annat en lekpark, en scen och en discgolfbana. Samhällsbyggnadsavdelningen på Hagfors kommun jobbar kontinuerligt med de mötesplatser som finns i kommunen, som lekplatser, badplatser, grönområden och parker. Utöver dessa har även centrumområden i Hagfors och Ekshärad pekats ut som områden där extra satsningar på utemiljö ska göras.

Hagfors Kommun anser att Blinkenbergsparken är en viktig mötesplats, och samhällsbyggnadsavdelningen arbetar sedan tidigare med att bevara och utveckla parken med de medel som finns i verksamhetens underhållsbudget. Eftersom det redan finns beslut om ett antal utpekade områden som ska prioriteras, exempelvis centrumområde i Hagfors och Ekshärads, finns det i nuläget inte möjlighet att göra en ytterligare satsning på Blinkenbergsparken utan att samtidigt prioritera bort andra områden. Någon omprioritering av de satsningar som har beslutats är inte aktuell i nuläget. Samhällsbyggnadsavdelningen har dock som nämnts i uppdrag att när möjlighet finns fortsätta arbeta med att utveckla parken och får inom ramen för det arbetet ta med sig de idéer som förslaget lyfter.

### Handlingar i ärendet

Medborgarförslag 2022-02-10

Kommunstyrelsens ordförandes tjänsteskrivelse 2022-09-28

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bifaller medborgarförslaget och beslutar att ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att arbeta in åtgärderna inom ordinarie plan för parkverksamheten.

Beslutet skickas till:

Förslagsställaren

T.f. samhällsbyggnadschef [emil.florell@hagfors.se](mailto:emil.florell@hagfors.se)Driftledare gata [malin.skoog@hagfors.se](mailto:malin.skoog@hagfors.se)

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:30

## § 194 - Återrapportering av ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds tjänsteskrivelse, 2022-10-10  
Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2022-10-03 § 164  
Socialchef Maria Perssons tjänsteskrivelse, 2022-10-03  
Rapport av ej verkställda beslut, 2022-09-26  
Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2022-05-02 § 63  
Socialchef Maria Perssons tjänsteskrivelse, 2022-05-02  
Rapport av ej verkställda beslut, 2022-04-26

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:31

## § 195 - Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2022

**Fram till och med 2022-04-04 har följande motioner inte besvarats:**

KS/2022:267

Motion - Utveckla Ekesberget

KS/2022:224

Motion - Utveckla Vågbackens aktivitetsområde

KS/2022:261

Motion - Åtgärder för en höjd krisberedskap

**Fram till och med 2022-04-04 har följande medborgarförslag inte besvarats:**

2020/356 handling 1

Medborgarförslag om önskemål om tillgänglighetsanpassning av utsiktsplatsen på Värmullsåsens topp

2020/443 handling 1

E-förslag om önskemål om offentlig toalett vid busstationen, Hagfors

KS/2021:271

Medborgarförslag - önskemål om farthinder på del av Skålviksvägen, Hagfors

KS/2022:108

Medborgarförslag – Utveckla Blinkenbergsparken till en mötesplats

KS/2022:156

Medborgarförslag angående att kommunen kan vara behjälpliga med snöröjning på ideellt anlagda isplaner

KS/2022:225

Medborgarförslag om farthinder på Villavägen, Hagfors

KS/2022:228

Medborgarförslag - Ge &amp; Ta-container på Holkesmossen

KS/2022:239

Medborgarförslag - Basketplan vid ÄBC

KS/2022:243

Medborgarförslag - Upprättande av markavtal i Vågbacken för motionsslingor

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



KS/2022:263

Medborgarförslag - Rusta upp badplatsen vid Gröcken, Hagfors

KS/2022:291

Medborgarförslag - Ge ut en kommundning

KS/2022:317

Medborgarförslag - Önskemål om toalett på Torget i Hagfors

KS/2022:342

Medborgarförslag - Skapa städgrupper inom hemtjänsten

KS/2022:392

Medborgarförslag - Önskemål om hundrastgård i Hagfors

## Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2022-04-04

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av motioner och medborgarförslag som ej besvarats.

Beslutet skickas till:

Ledningsgruppen



# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:23

## § 196 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2022:2, handling 5105

Skrivelse angående sökt vuxenutbildning för enskild, avslag på interkommunal ersättning

### Avtal

Dnr KS 2022:11, handling 4840

Samverkansavtal Hagfors kommun/BK Bågen, Liu och Niu bowling

Dnr KS 2022:11, handling 4998

Avtal Café Käglan

Dnr KS 2022:11, handling 5054

Samverkansavtal regional yrkesinriktad vuxenutbildning

### Frånvaroanmälan

Dnr KS 2022:416, handling 5122

Anmälan frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:417, handling 5123

Anmälan frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:433, handling 5216

Anmälan utredning av elevs frånvaro, Råda skola F-4

### Kränkningssärenden

Dnr KS 2022:331, handling 5047

Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:331, handling 5048

Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:331, handling 5052

Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:339, handling 4990

Återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Prästkragen

Dnr KS 2022:341, handling 4996

Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

# Protokoll

2022-10-17

## Kommunstyrelsen



Dnr KS 2022:394, handling 4991, 5108

Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, Råda skola f-3

Dnr KS 2022:395, handling 4992

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:396, handling 4993, 5046

Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, Forsens fritids

Dnr KS 2022:397, handling 4994

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:398, handling 4995

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:399, handling 4997

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:400, handling 5039, 5109

Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2022:401, handling 5040, 5110

Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2022:402, handling 5041

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:403, handling 5042

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:404, handling 5043

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:405, handling 5044

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2022:406, handling 5045

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2022:408, handling 5111

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:409, handling 5112

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2022-10-17



## Kommunstyrelsen

Dnr KS 2022:410, handling 5113

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Solrosen

Dnr KS 2022:411, handling 5114

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:412, handling 5115

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Prästkragen

Dnr KS 2022:413, handling 5116

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC F-3

Dnr KS 2022:414, handling 5117

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Sunnemo skola

Dnr KS 2022:430, handling 5212

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:431, handling 5213

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:432, handling 5215

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Asplund

Dnr KS 2022:4, handling 5037

Inbjudan att företräda Hagfors kommun i Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) registertjänst

Dnr KS 2022:11, handling 5053

Överenskommelse med Folktandvården Värmland Munhälsa - en uppsökande och nödvändig tandvård

Dnr KS 2022:40, handling 5081

Dom VT Karlstad Mål nr T 2595-22

Dnr KS 2022:40, handling 5082

Dom FVR Karlstad Mål nr 2104-22

Dnr KS 2022:40, handling 5083

Dom FVR Karlstad Mål nr 2624-22

Dnr KS 2022:40, handling 5084

Dom FVR Karlstad Mål nr 2545-22

Dnr KS 2022:40, handling 5144

Dom Mål nr 318-22

Dnr KS 2022:40, handling 5145

Dom Mål nr 2084-22

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

\_\_\_\_\_

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2022:23

## § 197 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2022-09-06 tom 2022-10-10

Dnr KS 2022:6, handling 4779  
Delegeringsbeslut - utökad tid i förskola, Prästkragen

Dnr KS 2022:6, handling 4780  
Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2022:6, handling 4781  
Yttrande om interkommunal ersättning för skolbarnomsorg och skolgång, Munkfors kommun

Dnr KS 2022:6, handling 4839  
Yttrande gällande överklagande i mål med diarienummer 2022 152, skolgång för enskild elev

Dnr KS 2022:6, handling 5011  
Delegeringsbeslut - Utökad tid i förskola

Dnr KS 2022:6, handling 5012  
Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2022:6, handling 5036  
Delegeringsbeslut - Utökad tid i förskola

Dnr KS 2022:6, handling 5055  
Delegeringsbeslut - Tilläggsbidrag föräldrakooperativet Kojan

Dnr KS 2022:8, handling 4894  
Delegeringsbeslut Bostadsanpassning augusti månad 2022

Dnr KS 2022:8, handling 5146  
Delegeringsbeslut Socialpsykiatrin augusti månad 2022

Dnr KS 2022:8, handling 5147  
Delegeringsbeslut LSS augusti månad 2022

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2022-10-03 § 160-171

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2022-10-04 §§ 82-102

Kommunledningsutskottets protokoll, 2022-10-04 §§ 68-76

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

\_\_\_\_\_

# Protokoll

2022-10-17

Kommunstyrelsen



## § 198 - Information

Ekonomichef Jonas Nilsson inledde dagens sammanträde med att informera om kommunens delårsbokslut.

Därefter föredrog socialchef Maria Persson individ- och omsorgsavdelningens ärenden på dagordningen samt gav en övergripande information om verksamheten.

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm och GVA-chef Emil Florell föredrog samhällsbyggnadsavdelningens ärenden.

Utvecklingskoordinator Sara Källvik presenterade resultatet av medborgarundersökningen.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin föredrog barn- och bildningsavdelningens ärenden på dagordningen. Jenny Dahlin informerade även om plan för bättre fysisk arbetsmiljö samt redovisade antagning till gymnasiet ht 2022.

Kommunchef Richard Bjöörn informerade om läget med elförsörjning och hur kommunen jobbar och har jobbat med energieffektivisering.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_05055c5f60bf851bffd7c21da8e39c6f34  
DATUM & TID: 2022-10-18 11:48:09 +02:00



NAMN: GÖRAN ERIKSSON  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08a8eb899c38a2ee03b3773b9ceb9d17ff  
DATUM & TID: 2022-10-18 16:01:40 +02:00



NAMN: HELENA GRANLUND  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09d732518028e68b72ba4e903b48917452  
DATUM & TID: 2022-10-18 17:06:45 +02:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-10-18 17:06:58 +02:00  
Ref: 51252SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)