



**REGLEMENTE FÖR
VALNÄMND**

Antagen av kommunfullmäktige 1991-12-17, § 35, att gälla från 1992-01-01.
Reviderat av kommunfullmäktige 2016-02-29 § 4

Utöver det som föreskrivs om valnämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VALNÄMNDENS UPPGIFTER

Verksamhetsområde

§ 1

Valnämnden fullgör de uppgifter som enligt vallagen och övriga valförfattningar ankommer på valnämnd.

§ 2

Valnämnden ska inom verksamhetsområdet vara:

- ansvarig för arbetet med att effektivisera administrationen kring valnämndens verksamhet.
- ansvarig för informationsverksamheten
- ansvarig för utvecklingen och uppföljningen av medborgar- och demokratiinflytandet inom valnämndens verksamhet.

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Valnämnden ska inom verksamhetsområdet underhålla och förvalta kommunens lösa egendom

Övrig förvaltning

§ 4

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister, som nämnden för sin verksamhet förfogar över. Nämnden ska utse personuppgiftsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Delegering från Kommunfullmäktige

§ 5

Fullmäktige medger att Valnämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Valnämndens sammanträden ska alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 6

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde utom ärenden om betalning av fordran, antagande av ackord och ingående av förlikning i kravärenden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Valnämnden ska till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 8

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Bland ledamöterna utses en ordförande och en vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarens tjänstgöring upphör vid tidpunkten då ledamoten inställer sig till tjänstgöring.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvaro och yttranderätt

§ 10

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, får närvara vid valnämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Närvarorätt för kommunalråd

§ 11

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna men inte besluten vid sammanträden med nämnden, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden.

Jäv

§ 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts och beslutats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan vid sekretariatet som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 14

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och protokollsanteckning

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ansvarig sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot och närvarande ersättare har rätt att få sin åsikt i ett ärende förd till protokollet. Protokollsanteckning ska lämnas skriftligen till ansvarig sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 18

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd, som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 19

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.