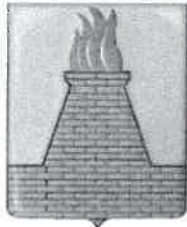


# POLICY VID UPPLÅTELSE AV KOMMUNALA LOKALER OCH IDROTTSANLÄGGNINGAR



HAGFORS  
KOMMUN

## GENERELLA BESTÄMMELSER

1. Lokaler och idrottsanläggningar uthyrs och upplåts i befintligt skick. Detta kan innebära att lokaler och anläggningar har skiftande kvalitet och funktion beroende på byggnadens ålder och skick. Förutsättning för olika verksamheters bedrivande kan därför variera från plats till plats och från en tidpunkt till en annan.
2. Lokaler och idrottsanläggningar disponeras i första hand för sammankomster i syfte att bedriva studier, fysisk träning och tävling samt för konserter eller liknande arrangemang.
3. För skoldans/disco krävs att brukaren inhämtar skriftligt tillstånd från ansvarig rektor FÖRE dess att bokning av lokal sker. Det skall finnas minste en ansvarig ledare över 18 år närvarande vid arrangemanget.
4. I det fall kommunen får merkostnad för att tillhandahålla lokalen skall dessa bekostas av brukare. Exempel på merkostnad kan vara extra personal, extra öppettider nedskräpning, kraftig nersmutsning.
5. varje verksamhet och/eller brukare av lokaler och idrottsanläggningar är skyldig att följa kommunens anvisningar för respektive lokal/anläggning samt att anmäla skador och brister som upptäcks.
6. Kommunen ansvarar inte för eventuell förlust av värdesaker, kläder, mobiltelefoner etc. som kan uppstå o samband med användningen av lokaler eller idrottsanläggningar.
7. För varje verksamhet skall det finnas minst en ansvarig ledare över 18 år fysiskt närvarande under hela aktiviteten.
8. Ansvarig ledare skall alltid gå in först och gå ur lokalen sist vid varje tillfälle. Det får aldrig förekomma att enskilda finns kvar i lokalen efter det att ansvarig ledare lämnat lokalen.
9. Ansvarig ledare vid sista passet för dagen ansvarar för att alla fönster och dörrar är stängda och låsta samt att belysning och annan utrustning som skall vara nedsläckt är nedsläckt.
10. Nödutgångar får inte användas för annat ändamål än nödutgång såsom insläpp av deltagare eller vädring.
11. Om kommunen vid match/tävling vid någon av anläggning ombesörjer biljettförsäljning ökas avgifter med den personalkostnad detta medför.
12. Kommunstyrelsen har rätt att vid upplåtelse för annan verksamhet, än lokal föreningsaktivitet, såsom kommersiella arrangemang, utställningar, träningsläger och i övrigt särskilda upplåtelse avvika från taxan om det är skäligt med hänsyn till de kostnader upplåtelsen kan tänkas medföra.
13. Kommunstyrelsens tekniska utskott tolkar och tillämpar denna policy samt bestämmer i förekommande fall ersättning för uthyrning av i taxan ej upptagen lokal/anläggning som får uthyras.
14. Hagfors kommun har rätt att utan revidering av policyn undanta lokal behövs för extern eller intern uthyrning där hyresgästen skall medges exklusiv rätt till lokalen för en längre sammanhållen period.

### **Bokning och avbokning**

Säsongsbokning av idrottsbokningar görs två gånger per år, under maj månad inför hösten samt under september månad inför våren. Enstaka bokningar görs löpande under året i mån av plats.

Kommunen har rätt att neka bokning om verksamheten bedöms vara till men för den allmänna ordningen eller om verksamhetsutövaren uttalar eller agerar i syfte att diskriminera individ eller grupp.

Bokning sker via kommunens växel. För tid som bokats men inte avbokats minst fem dagar i förväg har Hagfors kommun rätt att fakturera brukaren full avgift och kostnad för fakturering. I det fall ersättning inte erläggs trots påminnelser lämnas ärendet till inkasso alternativt avstängning till dess att avgiften erlagts. Vid upprepade betalningsförelägganden har Hagfors kommun rätt att tillämpa avstängning för all framtid.

### **Tider för öppethållande**

Lokaler med egen ingång eller som på annat sätt kan tillträdas med egen nyckel eller larntag samt lokaler på Älvstranden som öppnas av jourvaktmästare alla tider.	Skoldagar öppet för bokning efter kl 1600 Helger och lördagar öppet för bokning alla tider efter överenskommelse.
--	--

Lokaler utan egen ingång eller som av annan anledning ej kan tillträdas utan personal på plats.	Vardagar 1600 - 2230
---	----------------------

Övriga lokaler	Vardagar inom verksamhetens ordinarie tider, vardagar 0800-1600 efter överenskommelse med personal.
----------------	--

### **Ansvar för inventarier**

Samtliga inventarier i lokalerna ägs av barn och bildningsnämnden, Hagfors kommun. Barn och bildningsnämnden ansvarar för ersättning av förslitna eller trasiga inventarier allt eftersom behov uppstår. Vid hyra av idrottsanläggning får kommunens mattor, nät, plintar och annan lös inredning som normalt finns tillgänglig i en idrottshall nyttjas. Bollar, klubbor, racket m.m. och övrig utrustning nödvändig för verksamhetens genomförande får respektive brukare själv tillhandahålla. Utbudet av inventarier inom lokaler som kommunen avträtt och inte längre utnyttjar för egen verksamhet kan avvika helt eller delvis från vad som normalt finns tillgängligt. I dessa lokaler får brukaren själv svara för att all nödvändig utrustning finns tillgängligt för idrotten eller aktivitetens utförande.

Förening/ansvarig ledare är skyldig att väl vårda de inventarier som tillhandahålls. Skador på av kommunen tillhandahållna inventarier skall snarast anmälas till Hagfors kommun. I det fall skadan inte är vållad av normalt slitage har Hagfors kommun rätt att kräva ersättning för skadan. Polisanmälan kan bli aktuellt vid skadegörelse.

### **Avgifter**

Uppräkning av avgifter sker årligen mot prisutvecklingen enligt KPI. Indexreglering sker mot 1980 års indexserie för oktobermånads index året före det innevarande året.

Avgifterna under förutsättning att det inte finns särskilda avtal upprättade. Avgifterna är uppdelade i fyra olika taxor enligt nedan.

#### Taxa 1

Föreningar och organisationer som inte erhåller driftsbidrag till sin verksamhet från Hagfors Kommun samt privatperson eller företag

#### Taxa 2

Förening eller organisation hemmahörande inom Hagfors kommun och som erhåller driftbidrag från kommunen

#### Taxa 3

Förening, organisation eller företag från annan kommun

#### Taxa 4

Matcher A-lag samt entrébelagd match eller tävling

#### Taxa 5

Valhall, träning och match för förening eller organisation utanför samverkansavtal.

### Taxa 1 och 2

Observera att ingen avgift skall tas ut, enligt taxa 1 eller 2, då upplåtelse sker till kommunens skolor eller skolförening.

Lokal	TAXA 1	TAXA 2
Klassrum, slöjd-, bild-, musikal, keramikrum, hemkunskapslokal	90 kr/tillfälle	45 kr/tillfälle
Matsal Råda skola, Kyrkheden skola Lilla matsalen, Älvstranden entré.	310 kr/tillfälle	225 kr/tillfälle
Stor aula Älvstranden	400 kr/tillfälle	200 kr/tillfälle
Övriga aula och samlingslokaler + matsal Asplundsskolan	250 kr/tillfälle	125 kr/tillfälle
Konstgalleri, Älvstranden	90 kr/tillfälle	45 kr/tillfälle
Klubbrum, stora, Älvstranden	110 kr/tillfälle	55 kr/tillfälle
Klubbrum, lilla, Älvstranden	100 kr/tillfälle	50 kr/tillfälle
Bordtennislokal, Älvstranden	100 kr/timme	50 kr/timme
Testrum, Älvstranden	50 kr/timme	25 kr/timme
Motions- och styrketräningslokal, Älvstranden. Lokalen får ej abonneras	35 kr/person 440 kr/årskort	
Styrketräningslokal, Ekeshallen	35 kr/person Minst 8 ggr, årskort 330 kr	
Sporthall, Älvstranden, Asplundshallen, Ekeshallen	100 kr/timme	50 kr/timme
1/3 eller 1/2 Sporthall, Älvstranden, Asplundshallen, Ekeshallen	60 kr/timme	30 kr/timme
Gymnastiksal, övriga	60 kr/timme	30 kr/timme
Älvstranden, utemiljö och Höökborgen, träning bandy, fotboll, frödrott etc.		50 kr/grupp och tillfälle
Älvstranden, utemiljö, Höökborgen, tävling ungdom exkl. entrébelagd aktivitet.		100 kr/match
Älvstranden, utemiljö och Höökborgen, tävling junior, reserv/B lag, exkl. entrébelagd aktivitet.		250 kr/match
Gruppförläggning, hårt underlag	40 kr/person och natt	40 kr/person och natt

För kommersiella arrangemang såsom bingospel, sker avgiftssättning från fall till fall.

### Taxa 3

Höökborgen	A-lagsmatch, tävling	800 kr/match
	Övriga matcher	600 kr/match
	Träning	450 kr/timme
Sporthall	Asplundshallen, kyrkheden	400 kr/timme
	Älvstranden	500 kr/timme

Utöver ovan angiven avgift skall den till vilken upplåtelsen sker ersätta kommunen för städ och vaktmästerikostnader i samband med upplåtelsen om verksamheten föranleder extra personal kostnader för kommunen. Tävling i simhall och ishall bör förläggas på en sådan tid att den inte inkräktar på allmänhetens tider.

### Taxa 4

Sporthall, Asplundsskolan, Kyrkheden	450 kr/match eller tävling
Sporthall, Älvstranden	550 kr/match eller tävling
Höökborgen	450 kr/match eller tävling

### Taxa 5

Hagfors kommun och föreningarna Viking Hockey, Viking Bandy, Viking Friidrott och Viking Fotboll ingick 2009-09-30 samverkansavtal gällande skötsel av Ishallen Valhall och Idrottsanläggningen Hagforsvallen. Parter inom samverkansavtal erlagger en årsavgift till Viking Hockey som därmed har tilldelats huvudansvaret för skötsel av anläggningen. Anläggningen nyttjas därefter fritt av parterna inom samverkan. Föreningarna inom samverkansavtal har rätt att ta intäkter för de arrangemang de anordnar, de har också rätt att besluta om vilka tjänster som skall tillhandahållas samt avgiftsbelägga dessa. Kommunen har rätt att hyra ut anläggningen till större arrangemang, som tex. mässor och sprintern Rallyt. Hagfors kommun har då också rätt att ta ut upplåtelseavgift i enlighet med denna taxa.

Vid bokning av träning, tävling eller annat kommersiellt arrangemang skall bokning ske genom ansvarig förening enligt samverkansavtal.

I det fall förening eller organisation som inte avser ingå i samverkansavtal önskar regelbundna tränings och tävlingstider skall separat överenskommelse ingås, mellan extern förening och föreningar inom samverkansavtal, avseende tider för träning och tävling samt fast ersättning för detta. Inträde i föreningssamverkan ska uppmuntras.

De föreningar som enligt samverkansavtal är ansvarig för drift får naturligtvis ta ut en lägre avgift, än vad som här anges, om de anser att det är rimligt i förhållande till den skötsel upplåtelsen föranleder.

Valhall	Förening eller organisation inom Hagfors Kommun	Förening eller organisation från annan kommun
Match	800 kr/timme	1200 kr/timme
Träning	500 kr/första timmen och därefter 250 kr för varje påbörjad halvtimme	750 kronor/första timmen och därefter 350 kronor för varje påbörjad halvtimme
<b>Hagforsvallen</b>		
Matcher A-lag, tävling	800 kr/tillfälle	800 kr/tillfälle
Övriga matcher	600 kr/tillfälle	600 kr/tillfälle
Träning	450 kr/tillfälle	450 kr/tillfälle
Match, stenmjölsplan	600 kr/tillfälle	600 kr/tillfälle
Träning, stenmjölsplan	250 kr/tillfälle	250 kr/tillfälle

## Särskilda bestämmelser om vissa lokaler

Sammanträdesrum Plenisaal Hagfors Plenisaal Ekshärad Entréhall Hagfors Stadshus Utställningshall Hagfors stadshus	Upplåts ej utan särskild skriftlig överenskommelse. Upplåts ej till privatperson eller externa organisationer/företag, om inte särskilda omständigheter föranleder upplåtelse.
Motions och styrketräningshall, Älvstranden	får ej bokas av förening eller privatperson. Fastställd avgift erläggs i simhallens kassa vid varje besök
Bordtennislokal, Älvstranden	skall bokas genom kommunstyrelsen endast då bokning avser en fast tid under en längre period. Tillfällig bokning av bord skall göras genom simhallens kassa.
Matsalar och bespisningssalar (Råda och Kyrkheden)	Får ej hyras ut till privatpersoner. Får ej upplåtas utan skriftligt godkännande från serviceenheten.
Älvstrandsbadet	I enlighet med samarbetsavtal mellan Hagfors kommun och Älvstrandsbadet AB, undertecknat 2008-11-18 drivs badverksamhet fullt ut av Älvstrandsbadet AB. Älvstrandsbadet AB har enligt avtal rätt att besluta om vilka tjänster som skall tillhandahållas samt avgiftsbelägga dessa.