

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 16:15

Beslutande  
Thony Liljemark (OR)  
Pernilla Boström (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Niklas Dahlin (S)  
Annika Hagberg (OR)

### Övriga

Catarina Andersson (S)  
Maria Persson, socialchef  
Eva Pettersson, sekreterare  
Carina Stålhandske, gruppletare §§ 23-28  
Charlott Sjöberg, verksamhetschef §34  
Monica Davidsson, verksamhetschef § 29

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer § 23 - § 34

### Sekreterare

Eva Pettersson

### Ordförande

Thony Liljemark

### Justerande

Pernilla Boström

# Protokoll

2024-03-25

Individ- och omsorgsutskottet



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2024-03-25
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-02
Datum då anslaget tas ned	2024-04-25
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

# Protokoll

2024-03-25

Individ- och omsorgsutskottet



## § 29 - Information från verksamheten

Socialchef Maria Persson informerar om

Sjukfrånvaro

Sommarrekrytering

Statsbidrag 2024

Sodexo Stjärnsköket, kundundersökning 2023

Verksamhetschef Monica Davidsson informerar om pågående Lex Sarah utredningar.

### Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner informationen

# Protokoll

2024-03-25

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:26

## § 30 - Verksamhets- och budgetuppföljning

### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende)

### Verksamhet

#### Avdelningsövergripande

En hög sjukfrånvaro har fortsatt negativ påverkan på verksamheten. Under januari var sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå 10,4 % vilket är 0,4 procentenhet sämre än föregående månad men hela 3,1 procentenheter lägre än samma månad 2023. Vilket motsvarar ca 2 400 timmar mindre timmar med sjukfrånvaro mellan de två åren. Under månaden har olika typer av smitta påverkat korttidsfrånvaron negativt.

Inom avdelningens systematiska kvalitetsarbete har under föregående år behovet av att visualisera processer konstaterats, arbetet har under början av året startats upp. De visuellt ritade processerna kommer komplettera de befintliga delarna vi avdelningens kvalitetsledningssystem för att öka stödet vid identifiering av förbättringsområden men också för att underlätta för medarbetare hur olika processer hänger ihop i olika flöden och hur våra olika styrdokument finns som stöd i arbetet inom ramen för olika delmoment.

Under början av året har stora resurser lagts för att arbeta med de nya reglerna för dygns- och veckovila kopplat till Bilaga J. När reglerna trädde i kraft hade verksamheten gjort ett stort arbete som skapade oro på olika nivåer lite i onödan. Detta då det från nationell nivå kom vissa förändringar av reglerna, dagarna innan förändringen skulle träda i kraft.

#### Hemtjänst

Den beviljade tiden för januari och februari ligger på samma nivåer som under 2023. Antalet förstärkningstimmar i januari och februari är något högre än samma period 2023.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Det är främst några grupper på Tranan som bidrar till ökningen då vårdtyngden är hög. Effektivitetsmättet för planering i januari är 79,7% och i februari 80,6%. Antalet övertidstimmar i januari är betydligt högre än i januari 2023. Detta är relaterat till vård i livets slut.

Inflödet på biståndsenheten är konstant och kraven på snabb hemtagning från sjukhuset ökar. De personer som är medicinskt färdigbehandlade och utskrivningsklara är ofta i dåligt skick vilket gör att merparten inte kan gå hem med hemtjänst utan behöver in på vår korttidsenhet. Det är också vanligt att ett antal personer belägger en korttidsplats i väntan på plats på särskilt boende. Det skapar en oro inför sommaren då vi vet att sjukhusen drar ner ännu mer på platser.

Sjukfrånvaron i januari är 10,96% vilket är betydligt lägre än i januari 2023. Översyn av de scheman som gjordes i samband med skärpningen av dygnsvilan 1/10-23 måste nu fortsätta, dels utifrån att de på en del enheter inte ger full täckning men också utifrån att vårdtyngden har förändrats.

### Rehab

Sjukfrånvaron för januari var 7,3%. Frånvaron sjunker och trenden ser ut att hålla i sig. Bemanningpersonal används även under de första månaderna 2024. En fysioterapeut har rekryterats och börjar sin anställning 1/3. Befintlig personal resursfördelas mellan verksamheterna så att det finns täckning. Ett förändrat arbetssätt när det gäller förebyggande åtgärder i samband med befintliga hembesök har införts. Omställningen med nya lagstiftningen kring hjälpmedel kräver tid, resurser och pengar, för varje månad som går så kommer vi ett steg längre lokalt och regionalt om vad som kommer krävas och vad som behöver göras nu och i framtiden. En utbytesplan av hjälpmedel har påbörjats och ekonomisk kalkyl per produktgrupp ska tas fram. Samtidigt som detta ska göras har de upphandlande företagen gått ut med att de ska göra prisjusteringar från 1 april. Flera företag kommer att göra en prisjustering som innebär en 30-35% ökning. Detta kommer att slå ytterligare ekonomiskt mot verksamheterna.

Det är tryck på dagverksamhetsplatser likaså plats i våra träningsgrupper, vilket känns positivt, det ställer krav att vi ska vara flexibla, tänka nytt och effektivare. Personalen tycker det är inspirerande och har kommit med många goda utvecklingsförslag. Första projektgruppen via Friskvården är i fullgång och deltagarna är mycket nöjda.

Utbildningar är i gång, det har varit bland annat Motiverande samtalskurs, förflyttningskunskap bas samt Lyft och lyftsele, ombudsträffar inom hygien och mat, sår utbildning mm.

Bostadsanpassning och färdtjänst är flyter på som planerat.

### LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron i verksamheten var i januari 8,6%, en fortsatt hög siffra men något lägre än samma period 2023. Sjukfrånvaron påverkar också övertidskostnader då verksamheten i stort är svårt med rekrytering.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Från första februari är samtliga enhetschefstjänster tillsatta och den nya ansvarsfördelningen har trätt i kraft. Varje enhetschef har varsitt boende och alla ansvarar för personlig assistans. Daglig verksamhet har omorganiserats och finns nu inom LSS-verksamheten, tidigare inom Enheten för sysselsättning och arbete.

I februari började de nya reglerna gällande 24 timmars arbetspass inom bilaga J området. De flesta assistansgrupperna kan ha kvar sina tidigare befintliga scheman, men berörs gör främst två grupper som fått helt nya arbetstider och som inte kan ha kvar dygnspass. Detta pga dubbelassistans hos de enskilda. En förändring som påverkar både den enskilde och personalen negativt.

Även i dagsläget finns behov av förstärkning i ett assistansärende pga arbetsmiljö, vilket påverkar resultatet negativt. Det positiva är att medarbetarna känner en större trygghet och sjukfrånvaron minskar.

### Enheten för sysselsättning och arbete (ESA)

Arbetsmarknadsenheten fortsätter arbetet med målet att våra deltagare ska nå en egen försörjning. Ett nära samverkan mellan socialtjänsten, vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten har bidragit till att många deltagare nu nått detta mål. Arbetet fortsätter och behoven hos målgrupperna vi arbetar med gör att verksamheten hela tiden förändras för att nå önskat resultat om egen försörjning.

Ett projekt Servicetjänster pågår på enheten med sex personer. Dessa personer har via SFI gått service och bemötande och är nu ett stöd inom en hemtjänstgrupp och särskilt boende. Detta för att avlasta vård personalen med uppgifter som personaltvätt, städ mm. Utvärderingen visar att detta projekt fungerat mycket bra.

Hagfors kommun har erhållit statsbidrag för att tillsammans med arbetsförmedlingen finna nya former i samverkan, detta då det skett stora förändringar i samverkan mellan arbetsförmedlingen och kommunerna. Samverkan med Arbetsförmedlingen är viktig och arbetet med att hitta nya typer av samverkan pågår, det är dock svårt när förutsättningarna för personalen på Arbetsförmedlingen ständigt förändras.

Fritidsbankens verksamhet i Hagfors har under vintersäsongen haft ett mycket högt tryck på utlåningen. Verksamheten är etablerad och allt fler invånare lånar artiklar på fritidsbanken.

ESF projekt Värmlands unga i arbete har enheten ansvar för och det projektet är riktat mot ungdomar som varken arbetar eller studerar i projektet kommer arbetet att fokuseras på ungdomar som finns i riskbruk samt begynnande kriminalitet. Projektet når en målgrupp som behövs upptäckas tidigt för att rätt insatser ska kunna sättas in.

Utifrån samordningsansvar för kommunens brottsförebyggande arbete pågår arbetet med att upprätta en plan för hur kommunen i samverkan med andra aktörer ska förebygga brott och få en trygg kommun.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Arbetet med en kartläggning har genomförts och nu pågår en analysfas, därefter kommer en handlingsplan att tas fram. Denna handlingsplan behandlas politiskt under våren.

Finsam projekt Rebus Hagfors har påbörjats sedan 1 februari när ny projektledare började sin tjänst. Detta är en insats med gemensamt rehabiliteringsansvar från minst två parter av huvudmännen inom samverkans arenan. De parter som ingår är regionen, kommunen, arbetsförmedlingen och försäkringskassan. Idag är det ca 30 personer från Hagfors kommun som deltar i denna insats.

### Individ- och familjeomsorg (IFO)

Trycket på missbruksvården är fortsatt högt, likaså ökar antalet anmälningar på barn- och unga, dock leder inte alla anmälningar till en inledd utredning, dock ökar dom till antal. Inför 2024 har budgeten förstärkts avseende kostnader för placeringar av barn och unga, vilket i inledningen av året innebär att verksamheten med det vi har kännedom om idag ser att behovet ryms inom ram. Antalet hushåll som ansöker om ekonomiskt bistånd har ökat något. Riksnormen har ökat i nivå med förra året och ökningen har påverkats av inflationen och är närmare 9% per år. Detta kommer att påverka kostnaderna för ekonomiskt bistånd negativt. Under januari uppgick sjukfrånvaron till 5,0 %, i vilket är 2,5 procentenheter bättre än samma månad 2023 men sämre än december.

### Integration

Tilldelningstalet för Hagfors kommun ligger lika som 2023 inför 2024, för 2024 har mottagandet fastställts till fem personer för Hagfors kommun. Mottagande planeras nu under våren. Även individer som kommer från Ukraina fortsätter att anvisas till kommunen löpande men med samma osäkerhet då anvisningar fortsätter att avbrytas innan ankomst till viss del för denna målgrupp.

### Särskilt boende/Korttidsboende

Verksamheten har under vintern haft flera handlingsplaner utifrån olika händelser som föranlett behov av förstärkningar personalmässigt. Tre av de mest betydande; En sedan i december framtagna handlingsplan för en enhet utvärderas löpande och är fortsatt resurskrävande men med de åtgärder som genomförts under viss nedtrappning. Bellmansgården har konstaterat ett behov av ökad nattbemanning på liknande sätt som Lillåsen för ett par år sedan.

Detta för att personal ska kompensera för en åtgärd som innebär att två enheter tydligare skiljs åt genom att hålla en dörr stängd däremellan. Ett större utbrott av calicivirus, där det uppstod kostnader över ram för Sättragården.

Behovet av korttidsvård är fortsatt mycket högt och flera har behov av korttids i avvaktan på särskilt boende och/eller under utredningen av behovet av särskilt boende. Fler individer vid utskrivning från slutenvården och individer från ordinärt boende bedöms ha hälsotillstånd som kräver korttidsvård. Detta har resulterat till att det även under början av året ofta varit fullt på enheten.

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Verksamheten köper sedan en tid tillbaka en anpassad korttidsplats i en annan kommun.

Under januari redovisar verksamheten en sjukfrånvaro på 12,5 % vilket är en minskning mot föregående månad och i relation till samma månad 2023. Nivån är dock fortsatt hög och påverkar korttidsrekryteringen negativt och innebär att medarbetare arbetar övertid för att bidra till att lösa bemanningen. Varje minskad procentenhet är viktig och förändringen mellan januari 2023 och 2024 innebär att ordinarie personal arbetat 330 timmar mer i januari.

Frånvaron och ökat behov av personal fortsätter dock gemensamt att resultera i ett omfattande behov av vikarier och en ökad arbetsbelastning för enhetscheferna som i dagsläget fortsatt lägger mycket tid på rekrytering. Kontinuerligt arbete pågår för att effektivisera verksamheten och få bort de överkostnader som finns idag. Flera enheter arbetar för närvarande med schema justeringar för att bättre matcha verksamhetens behov.

### SSK/HSL

Inom sjuksköterskeorganisationen har en lite personalomsättning skett under början av året, rekrytering har kunnat täcka för uppstådd vakans.

Efter signaler om en ökad vårdtyngd inom hemtjänsten har ett arbete påbörjats med en vårdtyngdsmätning. Det kommer att samlas in och sammanställas olika parametrar för att få en så fullständig bild som möjligt av vårdtyngden och utifrån det bedöma bemanning och fördelning av sjuksköterskor.

Det digitala årshjulet för egenkontroll har börjat användas från januari 2024 och har gett oss flera insikter om förbättringar som behöver göras när det gäller processkartläggning och uppgradering av riktlinjer och rutiner. Processen för avvikelser och klagomål är prioriterad och är klar för en synpunktsrunda i referensgruppen.

Årshjulet för hygien har startat under januari månad och en handcheck för hur metodiskt vi rengör händer har köpts in och testats inledningsvis på SÄBO under de närmaste två månaderna.

Vi har upprättat en handlingsplan för SÄBO som vi kallar fokus SÄBO efter IVOs granskning av den medicinska vården på SÄBO, flertalet Lex Sara anmälningar, allvarliga vårdskador och ett stort utbrott av calici på Sättragården mellan jul och nyår som ebbade ut under första delen av januari.

Ett ökat fokus på palliativ vård har resulterat i ett par aktiviteter. De palliativa huvudombuden har startat upp NVP utbildning digitalt. En träff med alla sjuksköterskor, vårdcentralens sjuksköterska och läkare kring palliativ vård tillsammans med det palliativa teamet i Karlstad och Torsby.

Flera funktioner har deltagit i en workshop där fokuset var hur vi kan skapa nytta av folkhälsodata. Workshopen är ett pilotprojekt för att se hur vi kan använda folkhälsodata specifikt för vår kommun. Träffen leddes av representanter från folkhälsoavdelningen i Region Värmland.



# Protokoll

2024-03-25

## Individ- och omsorgsutskottet



Demenssjuksköterskan har haft nätverksträff med BPSD och SveDem ombuden, fokus just nu är att få till bemötandeplaner. Redovisat statsbidrag för hälsosamtal och sökt nytt bidrag för 2024. Genomfört gemensam med rehabverksamheten en uppföljning av dokumentationsutbildningen från december med Tyra.

### Ekonomiskt resultat

	Budget jan-feb	Redovisn jan-feb	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	81	74	488	488
Gemensamt individ och omsorg	1 654	1 520	13 769	13 769
Vård och omsorg i ordinärt boende	15 961	16 308	102 517	105 002
Vård och omsorg i särskilt boende	14 079	15 823	86 285	90 305
Pool	67	252	400	400
Rehabverksamheten	3 066	3 153	16 631	18 166
Bostadsanpassning	135	75	900	900
Färdtjänst	710	283	4 210	4 210
SSK och HSL	3 684	4 494	22 347	22 347
LSS och socialpsykiatri	11 569	12 797	66 327	69 826
-varav personlig assistans	5 163	6 053	25 120	28 209
-varav boende egen regi	3 798	3 926	25 680	25 680
ESA	1 219	1 308	4 720	5 115
Individ och familjeomsorg	7 539	6 432	50 899	50 899
-varav placering barn	2 396	1 985	18 510	18 510
-varav placering vuxna	331	501	3 973	3 973
-varav ekonomiskt bistånd	1 895	1 980	11 160	11 160
Integration	360	87	825	825
-varav ensamkommande	237	-299	0	0

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

-varav flyktingmottagande	123	386	825	825
Projekt individ och omsorg	0	-205	0	0
<b>Totalt individ och omsorgsutskott</b>	<b>60 124</b>	<b>62 401</b>	<b>370 318</b>	<b>382 252</b>

### Sammanfattning

För perioden januari till februari redovisas ett resultat om - 2,2 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen. Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för insatser inom LSS/Socialpsykiatri, SÄBO/korttids samt för sjuksköterskeorganisationen. Positiva effekter redovisas under perioden för vissa enheter men efter två månader kan släpande fakturor bidra till att utfallet måste ses som preliminärt för till exempel individ- och familjeomsorgen.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 382 mkr vilket innebär - 11,9 mkr mot budget. I prognosen finns inte sökta men ej beviljade statsbidrag med.

I prognosen finns fördelat på enheterna en negativ effekt på resultatet avseende bilar med 2,0 mkr och förbrukningsmaterial med 1,4 mkr. Detta är dock inte vid denna tid på året helt fullständiga prognoser, vissa delar av avdelningen har inte lagt upp prognos för detta ännu.

Sjukfrånvaro på avdelningsnivån har i relation till samma månad 2024 minskat motsvarande 26 årsarbetare vid analys av statistiken. 5 årsarbetare i högre uttag av semester har klarats av samt ca 10 årsarbetare mer föräldraledighet. Den totala arbetade tiden har ökat med ca 20 årsarbetare varav månadslön ökat med ca 18 årsarbetare medan timlön och fyllnadslön minskat något. Dock har overtiden ökat med ca 9 årsarbetare.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelserna med motsvarande summa.

### Förslag till åtgärder

Fortsatt arbete med stärkt kompetensförsörjning, inte minst genom att arbeta förebyggande och minska sjukfrånvaro.

Löpande arbete med översyn av vård- och omsorgstyngd i verksamheten för att följa behovet och anpassa resurser för att kunna arbeta effektivt och möta aktuella behov.

Systematiskt arbeta med egenkontroll och översyn för att analysera, utvärdera och revidera arbetsflöden för att skapa förutsättningar för systematiskt kvalitetsarbete och både kvalitets- och kostnadskontroll i verksamheten.

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Kartlägga kostnader för köpta varor och tjänster ytterligare inför nästa budgetuppföljning.

### Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

### Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner rapporten

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

# Protokoll

2024-03-25

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:131

## § 31 - Verksamhetsberättelse

Individ- och omsorgsavdelningen har upprättat verksamhetsberättelse för 2023. Syftet med verksamhetsberättelsen är att ge utskottet en beskrivning av verksamhetsåret, avseende avdelningens verksamhet under 2023, utveckling, måluppfyllelse och ekonomiska resultat.

Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2023 finns sammanfattad i ett kapitel i den kommunövergripande verksamhetsberättelsen som beslutas av kommunfullmäktige i samband med bokslutet för 2023, 2024-03-25.

### Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse 2024-03-25

Verksamhetsberättelse från Individ- och omsorgsavdelningen 2023

### Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2023.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

# Protokoll

2024-03-25

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:105

## § 32 - Patientsäkerhetsberättelse

Patientsäkerhetsberättelsen är en sammanfattning över hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under 2023, vilka strategier, mål och resultat som uppnåtts.

Isa Nyberg MAS/ Verksamhetsansvarig HSL och Carina Wiberg MAR/ verksamhetschef rehab har informerat Individ- och omsorgsutskottets ledamöter om Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023, på utskottets sammanträde 2024-02-26 och berättelsen går vidare till godkännande i kommunstyrelsen.

### Handlingar i ärendet

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2023.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023.

### Beslutet skickas till

Isa Nyberg, MAS/Verksamhetsansvarig HSL  
Carina Wiberg, MAR/Verksamhetschef Rehab  
Maria Persson, Socialchef

# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS/2024:73

### § 33 - Inkomna frågor om gemensamma hjälpmedel

Hagfors kommun har mottagit ett förfrågningsunderlag med olika svarsalternativ som hjälpmedelsnämndens arbetsutskott tagit fram via tjänstemän inom regionen. Hjälpmedelsnämnden önskar kartlägga regionens och kommunernas synpunkter och önskemål på utökad samverkan i hjälpmedelsfrågor utifrån respektive huvudmans perspektiv. Nämndens riskanalys kopplat till internkontrollplan för 2024 samt önskemål från en av huvudmännen (regionen) har identifierat två områden som särskilt önskar fundera kring när det handlar om att arbeta mer resurseffektivt; Äga hjälpmedel gemensamt och Regelverket runt medicintekniska produkter MDR.

Individ- och omsorgsavdelningen har en väl fungerande hjälpmedelsverksamhet där hjälpmedlen ägs, lagerhålls och hanteras av kommunen. På kommunens hjälpmedelsverksamhet finns personal med specifik kompetens kring hjälpmedel och de ansvarar för att invånarna i kommunen får sina hjälpmedelsbehov tillgodosedda. Detta sker antingen genom samverkan med kommunens förskrivare eller genom att invånarna kan hyra de hjälpmedel det finns ett behov av. Hjälpmedelstekniker utför teknisk service samt ansvarar för transporter och montering av hjälpmedel i hemmen. Det nära samarbetet mellan hjälpmedelstekniker och förskrivare samt den geografiska närheten till personer möjliggör att hjälpmedlen levereras och installeras på ett tryggt och säkert sätt. Det är särskilt viktigt då utskrivningar från sjukhus sker i snabb takt och ställer höga krav på att behovsbedömda hjälpmedel finns att tillgå i hemmen både för person och personal. Genom att ha tillgång till eget lager av hjälpmedel möjliggör det också att hitta alternativa lösningar vilket medför ekonomiska och miljömässiga fördelar.

En fortsatt samverkan med Region Värmland och övriga kommuner är viktig och den behöver fortsätta att utvecklas och möta framtiden från där vi är idag. Värmland har en bra organisation runt hjälpmedelshantering. Hagfors kommun ser möjligheter att utveckla den organisation som finns idag men inte genom att gemensamt äga hjälpmedlen via en gemensam hjälpmedelscentral.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse inkomna frågor om gemensamma hjälpmedel  
Hagfors kommun svar på inkomna frågor om gemensamma hjälpmedel  
Protokoll hjälpmedelsnämnden §25 Gemensamma hjälpmedel  
Frågor om gemensamma hjälpmedel

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-03-25

Individ- och omsorgsutskottet



## Beslut

Individ och omsorgsutskott godkänner svaren på frågor från hjälpmedelsnämnden gällande gemensamma hjälpmedel.

## Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Carina Wiberg Verksamhetschef Rehab

# Protokoll

2024-03-25

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:22

## § 34 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2024:4, handling 1103  
Sodexo Stjärnköket, kundundersökning 2023

Dnr KS 2024:16, handling 765  
Synpunkter och klagomål inom socialtjänst, vård och omsorg, assistans

Dnr KS 2024:16, handling 850  
Synpunkter och klagomål inom socialtjänst, vård och omsorg, från god man

Dnr KS 2024:16, handling 766  
Synpunkter och klagomål inom socialtjänst, vård och omsorg, medicin tilldelning

Dnr KS 2024:39, handling 1095  
Journalanteckning

Dnr KS 2024:72, handling 851  
Återrapportering till Socialstyrelsen av 2023 års statsbidrag till arbete med hälsosamtal för äldre

Dnr KS 2024:71, handling 1022-1029  
Friskvården i Värmland, Årsmöteshandlingar

Dnr KS 2024:72, handling 893  
Rekvisition av statsbidrag för 2024 till kommuner för habiliteringsersättning

Dnr KS 2024:72, handling 894  
Ansökan om statsbidrag för 2024 till kommuner och regioner för att främja hbtqpersoners situation

Dnr KS 2024:72, handling 895  
Rekvisition Äldreomsorgslyftet 2024

Dnr KS 2024:72, handling 896  
Beslut äldreomsorgslyftet 2024

Dnr KS 2024:72, handling 897  
Beslut säkerställa god vård och omsorg av äldre personer

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884



# Protokoll

2024-03-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS 2024:72, handling 898

Rekvisition säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2024

Dnr KS 2024:72, handling 924

Ansökan om statsbidrag för åtgärder i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Dnr KS 2024:72, handling 1012

Ansökan statsbidrag Motverka ofrivillig ensamhet

Dnr KS 2024:72, handling 1013

Ansökan statsbidrag våldsförebyggande arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck genom utbildningsinsatser i kommun och region

Dnr KS 2024:73, handling 764

Hjälpmedelsnämndens protokoll 2024-02-16

Dnr KS 2024:73, handling 767

Hjälpmedelsnämndens årsredovisning

Dnr KS 2024:109, handling 754-763

Öppna jämförelser 2024, Individ- och omsorg

Dnr KS 2024:115, handling 926-931

Personligt ombud Värmland, Erfarenhetsrapport 2023, Protokoll 2024-03-24, Verksamhetsplan 2024, Verksamhetsberättelse 2023

## Delegeringsbeslut

Dnr KS 2024:8, handling 1092-1093

Delegeringsbeslut t o m februari 2024 LSS och socialpsykiatri


## Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	PERNILLA BOSTRÖM	
TID:	2024-03-27 18:20:42 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0978c3fbbc0a7ecc5ff88293e2b073e6d6	

NAMN:	EVA PETERSSON	
TID:	2024-03-28 07:52:11 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08a6819d1316162fe5f5dc7267301eb77b	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-03-28 07:52:24 +01:00  
Ref: 121729SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)