

# Protokoll

2024-04-02



## Barn-och bildningsutskottet

Plats och tid	Hagfors stadshus kl. 09:00-12.00
Beslutande	Boo Westlund (OR) Håkan Lindh (S) Michael Kjellstrand (OR) Göran Eriksson (S) Maria Bertelsen (OR)
Övriga	Jeroen Van Bussel (OR) Thor Millvik (OR) Malin Ericsson (S), oppositionsråd Jenny Dahlin, skolchef Annica Svensson, utvecklingsstrateg Sara Källvik, sekreterare Tina Bergenbrink, biblioteks-och kulturchef, 11.10–12.00 Helene Eng, enhetschef fritidsgårdar, 11.10–12.00
Plats och tid för justering	Digitalt.
Avser paragrafer	§ 18 - § 26
Sekreterare	Sara Källvik
Ordförande	Boo Westlund
Justerande	Håkan Lindh

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

Barn-och bildningsutskottet



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2024-04-02
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-04
Datum då anslaget tas ned	2024-04-26
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Sara Källvik

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



## Innehållsförteckning

Ärende	Sida
Information från verksamheten.....	4
§ 18 - Anmälningssärenden.....	5
§ 19 - Verksamhets- och budgetuppföljning barn- och bildningsutskott januari – februari 2024.....	7
§ 20 - Övergripande kvalitetsrapport, barn och bildning, 2023.....	11
§ 21 - Övergripande verksamhetsplan barn och bildning 2024.....	12
§ 22 - Verksamhetsberättelse ungdomsmottagning Hagfors 2023.....	13
§ 23 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2023.....	14
§ 24 - Resursfördelningsmodell modersmåls lärare och studiehandledare 2024.....	15
§ 25 - Redovisning av vidtagna åtgärder Älvstranden bildningscentrum 4-6.....	18
§ 26 - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023 Hagfors kommun.....	19

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



## Information från verksamheten

Skolchef Jenny Dahlin och utvecklingsstrateg Annica Svensson informerar om

- Sjuktal januari-februari
- Vårdgivarens uppdrag kopplat till elevhälsans medicinska insats
- Uppföljning kränkande behandling
- Kvalitetsdialog övergripande
- Rapport gällande åtgärdsplaner för Kyrkedens skola
- Uppföljning extra anpassningar, insatser och särskilt stöd
- Pågående fastighetsprojekt
- Planering inför nästa läsår
- Feriearbeten
- Yrkeskampen och yrkes-SM
- Resursorganisation
- Rekrytering april
- Lärcentrum
- Förstelärare 2024-2026

Kvalitetsdialog med kultur-och bibliotekschef Tina Bergenbrink och enhetschef för fritidsgårdar Helene Eng.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

## Barn- och utbildningsutskottet



Dnr KS/2024:21

### § 18 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2023:428, handling 2024:922

Beslut efter planerad kvalitetsgranskning av Hagfors kommun ansvar för grundskola, 2023:5909

Dnr KS 2024:2, handling 716

Livsmedelstillsyn Fritidsgården Indiania, 2024-02-15

Dnr KS 2024:2, handling 856

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll Fritidsgården Indiania, Grinnemo 1:84

Dnr KS 2024:2, handling

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, cafeteria Kyrkhedens skola, Grinnemo 1:84

Dnr KS 2024:2, handling 923

Livsmedelskontroll, Cafeteria Kyrkhedens skola 2024-02-27

Dnr KS 2024:42, handling 966

Förändringar i styrelse och personalgrupp föräldrakooperativet Kojan

### Avtal

Dnr KS 2024:11, handling 982

Samverkansavtal Viking HC och Älvstrandsgymnasiet i Hagfors 2024-04-01-2026-03-31

### Frånvaroanmälan

Dnr KS 2024:47, handling 790

Äbc 7-9-2024-1 anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2024:47, handling 791

Äbc 7-9-2024-3 anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2024:47, handling 792

Äbc 7-9-2024-2 frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2024:47, handling 793

Äbc 7-9-2024-3 avslut frånvaroanmälan till huvudman

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

## Barn- och bildningsutskottet



### Delegeringsbeslut

Dnr KS 2024:6, handling 907

Beslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr KS 2024:6, handling 935

Beslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr KS 2024:6, handling 936

Prövning av målgruppsstillhörighet och beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr KS 2024:6, handling 1133

Beslut om utökad tid i förskola, Förskolan Myran

### Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningssärenden.

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:25

## § 19 - Verksamhets- och budgetuppföljning barn- och bildningsutskott januari – februari 2024

### Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

### Verksamhet

#### Förskola/Familjecentral

APT med ergonomi i fokus på kommunrehab tillsammans med Maria Eliasson för förskolorna i Hagfors.

Rekrytering har skett av 3 förskollärare som glädjande nog börjat efter nyår. Vi har även haft flera VFU studenter i våra verksamheter.

Introduktion för vikarier har genomförts. Ett kvällsmöte på ÄBC där alla våra timvikarier bjöds in, 28 deltog. På mötet gavs bland annat information angående anställningsvillkor. Skollagen styr behörighet vilket medför att man som barnskötare eller utbildad inte får LAS dagar när man vikarierar för en förskollärare. Vikarier har från årsskiftet två olika intermittenta SÄVA anställningar med anledning av detta.

Visning av Tietomodul för dokumentation. Ett verktyg för att synliggöra arbetet med de nationella målen i förskolan och att förenkla dokumentationen i verksamheten.

Fortbildningsdag genomförd. Innehållet var bland annat arbete med MAB, introduktion i förskolan, uppföljning SKUA arbete samt APT.

Representanter från de kommunala förskolorna har varit till nedlagda Målargården för att se över och hämta möbler och material.

Ett flertal pedagoger har gått på föreläsningen "Främja barns psykiska hälsa i förskolan" via Förskoleforum.

Internationella modersmålsdagen har uppmärksammats på olika sätt på våra förskolor.

Öppna förskolans verksamhet har varit igång och inledningsvis haft lite varierat besöksantal. Arbete med färdigställande av verksamhetsberättelse för 2023 samt verksamhetsplan för 2024.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-04-02



## Barn- och bildningsutskottet

### **Grundskola/Anpassad grundskola/Fritidshem/Förskoleklass**

Utredningen om Kyrkhedens skola har presenterats för politiken.

Under sportlovet har åk 9 erbjudits 25 h obligatorisk lovskola.

Samtliga enheter har genomfört (vinter) friluftsdagar.

HLR-utbildningar har genomförts.

Modersmålsdagen har firats med en föreställning i stora aulan och andra aktiviteter i huset.

F-3 ÄBC har haft vernissage utifrån temat Astrid Lindgren.

Under sportlovet hade fritids olika aktiviteter, bland annat besökte de airdomen.

Det skolsociala teamet har kommit igång.

Elevdokumentation för åk 6 och 9 har slutförts under denna period.

### **Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning**

I januari startar vi med en studiedag där fokus ligger på arbetstid, utvecklingsarbete och medarbetarskap. Betyg för höstterminen sätts och vecka 3 börjar vår vårtermin. Under januari var Magelungen här och föreläste om skolfrånvaro för våra elevhälsoteam och för personal på barn – och ungdomsenheten. Arbetsmiljöverket var här för en uppföljning av den tillsyn som gjordes i höstas. De var nöjda med vårt arbete och avslutade tillsynen.

Te 1 har haft sin teknikvecka tillsammans med Uddeholm och på fredagen hade de en redovisning för anställda i företaget och skolpersonal som avslutade veckan.

Den 8/2 hade vi en studiedag där vi redovisade medarbetarundersökningens resultat och arbetade vidare med Aktivt medarbetarskap samt vårt utvecklingsarbete.

Under vecka 4 arbetade personalen med analyser utifrån resultat på pågående och avslutade kurser utifrån terminsbedömningar. Eleverna i åk 2 har valt sitt område för sitt gymnasiearbete. Vi har fått se en föreställning för att fira internationella modersmålsdagen.

Det stora fokuset inom anpassad gymnasieskola har under de två inledande månaderna av året handlat om kommande överlämningar samt pedagogernas utvecklingsarbete inom Specialpedagogik för lärande. Det är ett kollegialt lärande med understöd av SPSM.

Studiedagen i februari ägnades därför till utbildningsinsatsen och vi har gemensamt kommit fram till att jobba med aktivt medarbetarskap framöver.

Under mars kommer vi att titta djupare på samarbetet med anpassad grundskola inför organisationsändringar som sker till skolstart HT-24.

Under januari har vuxenutbildningen åter startat en USKA-utbildning samt planerat för kommande kursstarter för nästa grupp och även för vårdbiträde.

USKA starten nästa gång kommer vi skjuta fram 6 månader utifrån att

intresseanmälan är så pass låg. Däremot kommer vi starta

vårdbiträdesutbildningen under hösten -24 då vi där ser att intressenter finns.

Industriutbildningen går på högtryck och där gjorde vi i november 23 ett överintag och har idag skapat två undervisningsgrupper istället för en.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884



# Protokoll

2024-04-02

## Barn- och bildningsutskottet



De som studerar enstaka kurser har blivit fler och vi tror utifrån analysläget att grupperna även kommer öka i antal studerande under hösten 24. Det börjar visa sig att arbetslöshetssiffrorna ökar och fler söker sig både till komvux och högre studier med intresse för att läsa på Lärcentrum. Studiedagen i februari ägnades till aktivt medarbetarskap, vilket är väldigt uppskattat och det leder till givande diskussioner.

### Kultur/Fritidsgårdar

Biblioteket har haft flera utställningar under perioden med tema som; Förintelsen, Samer, Sverigefinnar, Ukraina. Malin Edgren har genomfört utbildning i läsfrämjande med personalen i biblioteket. Ett uppskattat Öppet hus genomfördes på biblioteket, där ett 80-tal besökare fick se även vad som sker i de delar av verksamheten som inte är offentliga. Modersmålsveckan firades med Pop up-bibliotek och föreställning av elever på skolan med hjälp av lärare på kulturskolan. Skildras animerade filmen med den lokala berättelsen om Mäster Tinglöf visades i Ekshärad i samarbete med hembygdsföreningen och på Fasaden. En fullbokad slöjdräff genomfördes på Fasaden, som gav mer smak.

Kulturskolan och fritidsgården genomförde en gemensam dag på sportlovet med Öppen scen - Inspiro, där ungdomar fick möjlighet att uppträda med sång, musik och dans. Det bjöds på fika och pizza. Dagen avslutades med konsert av Hülphers orkester med bandmedlemmar från bland annat kulturskolan och fritidsgården. Arrangemanget genomfördes med stöd från Uddeholm AB. Lovet inleddes med ett SUTOHAMU-Disco för högstadiel elever i de fyra kommunerna som arrangerades av skola och fritidsgård i Hagfors. Fritidsgårdarnas innebandyturnering, Vargnatta för högstadiet gick av stapeln i Torsby med deltagare från Hagfors. Under sportlovet har många olika aktiviteter genomförts som LAN, bowling och tävlingar.

### Ekonomiskt resultat

Barn- och bildningsavdelningen	Budget jan-feb	Redovisn jan-feb	Årsbudget	Prognos helår
Gemensamt utskott	62	50	349	349
Administration mm gemensamt	3 370	4 196	19 721	19 721
Barnomsorg	7 573	8 635	45 797	45 797
Fritidshem	1 286	1 153	6 336	6 336
Förskoleklass	702	871	3 656	3 656
Grundskola	17 429	18 310	94 103	94 103
Gymnasieskola	7 490	6 004	38 876	38 876

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

## Barn- och bildningsutskottet



Vuxenutbildning	728	1 058	4 043	4 043
Bibliotek, kulturskola, kultur	1 082	1 326	6 905	6 905
Fritidsgårdar mm	346	365	2 094	2 094
Projekt barn- och bildning	14	61	75	75
Undervisning nyanlända	1 560	2 187	4 700	4 700
Totalt barn- och bildningsutskott	41 642	44 216	226 655	226 655

### Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari - februari visar på ett underskott jämfört med budgeten för samma period på 2576 tkr. Många delar beror på felperiodiseringar och utbetalning till Målargården på 500 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på en budget i balans.

En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna inkomster av statsbidrag.

Förslag till åtgärder  
Inga åtgärder föreslås.

Handlingar i ärendet  
Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse

Förslag till beslut  
Kommunstyrelsen godkänner rapporten

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och utbildningsutskottet



Dnr KS/2024:136

## § 20 - Övergripande kvalitetsrapport, barn och bildning, 2023

### Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Kvalitetsrapporten ger en lägesbedömning över hur skolan föregående läsår uppfyllt de nationella kraven. I rapporten ingår analyser av utbildningens resultat men även dess förutsättningar, utmaningar och utvecklingsbehov.

Utifrån de brister och utmaningar som framkommer när resultaten analyseras förväntas huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder. Rapporten ska ligga till grund för verksamheternas och nämndens fortsatta arbete med att utveckla utbildningen så att varje enskild elev får en likvärdig utbildning utifrån de nationellt satta kraven.

I revision har det framkommit att övergripande kvalitetsrapport inom barn- och bildning ej kommit upp för beslut till Kommunstyrelsen utan endast redovisats som ärende.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande kvalitetsrapport för barn- och bildning 2023.

### Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningschefs tjänsteskrivelse 2024-03-18

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande kvalitetsrapport BoB 2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och utbildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och utbildningsutskottet



Dnr KS/2024:138

## § 21 - Övergripande verksamhetsplan barn och bildning 2024

### Bakgrund

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som verksamheten råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning.

Styrdokument skola och barnomsorg styrs av ett statligt uppdrag via skollagen, läroplaner samt andra förordningar och allmänna råd. Även andra lagar som t.ex. arbetsmiljölagen, diskrimineringslagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt socialtjänstlagen styr verksamheten. Internationella konventioner och överenskommelser påverkar också verksamheten. Därtill tillkommer också kommunala mål och riktlinjer. Undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I revision har det framkommit att övergripande verksamhetsplan inom barn- och bildning ej kommit upp för beslut till Kommunstyrelsen utan endast redovisats som ärende.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande verksamhetsplan för barn- och bildning 2023.

### Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningschefs tjänsteskrivelse 2024-03-18

Bilaga övergripande verksamhetsplan barn- och bildning 2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande verksamhetsplan Barn och bildning 2024.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och utbildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:133

## § 22 - Verksamhetsberättelse ungdomsmottagning Hagfors 2023

I samverkan med Region Värmland driver kommunen ungdomsmottagningen i Hagfors. Som en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete görs varje år en verksamhetsberättelse samt en verksamhetsplan för det nya året.

Verksamhetsberättelsen ska redovisas för huvudmannen.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse redovisning verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2023.  
Bilaga verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2023.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för ungdomsmottagningen 2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef  
Carina Ek Stenmark, rektor

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:134

## § 23 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2023

I samverkan med Region Värmland driver kommunen Familjecentralen i Hagfors. Som en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete görs varje år en verksamhetsberättelse samt en verksamhetsplan för det nya året.

Dessa ska redovisas för huvudman.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse redovisning verksamhetsberättelse familjecentral 2023.  
Bilaga verksamhetsberättelse familjecentralen 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för familjecentralen 2023.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef  
Mia Grahn, rektor

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:135

## § 24 - Resursfördelningsmodell modersmåslärare och studiehandledare 2024

### Bakgrund

I skollagens andra kapitel 8 b § står att:

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.

Kommunernas resursfördelning till skolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar. Kommunen har ett uppdrag att kompensera för skolornas olika förutsättningar och syftet med en resursfördelningsmodell är att ge bättre förutsättningar för eleverna att nå de nationella målen.

I Hagfors kommun har vi under åren 2019 - 2023 infört resursfördelningsmodeller för förskola, grundskola, fritidshem samt gymnasieskola.

I nuvarande budgetfördelning har vi inga schabloner för tilldelning av resurser kopplat till behov av modersmåslärare och studiehandledare. Vi ser därför ett behov av att detta regleras genom en resursfördelningsmodell.

### Modersmålsundervisning

Reglerna för modersmålsundervisning skiljer sig åt beroende på om det handlar om ett nationellt minoritetsspråk eller ett annat modersmål.

Huvudmannen är bara skyldig att anordna modersmålsundervisning (utom nationella minoritetsspråk) i ett språk om

- det finns minst fem elever som har rätt till undervisningen i det språket
- dessa elever vill få undervisning i språket
- det finns en lämplig lärare.

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Här är huvudmannen skyldig att anordna modersmålsundervisning om en elev som har rätt till språket önskar detta.

Huvudmannen är skyldig att anordna modersmålsundervisning för en elev sammanlagt högst sju läsår under elevens skoltid.

Undervisning i modersmål sker efter ordinarie skoltid.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2024-04-02

## Barn- och bildningsutskottet



### Studiehandledning på modersmål

En elev som behöver det ska få studiehandledning på sitt modersmål. Det finns ingen begränsning av hur länge och i vilken omfattning en elev kan ha rätt till studiehandledning på modersmålet. Det är elevens behov som ska styra. Här ska nyanlända (de första fyra åren) prioriteras.

Studiehandledning på modersmålet är inte undervisning i skollagens mening. Därför gäller inte skollagens bestämmelser om fjärrundervisning för studiehandledning på modersmålet.

Studiehandledning på modersmålet får dock bedrivas på samma sätt som fjärrundervisning, det vill säga i interaktiv form med informations- och kommunikationsteknik där eleven och studiehandledaren är åtskilda i rum men inte i tid. Men det gäller bara om det inte finns någon lämplig person inom skolenheten som kan ge studiehandledning, och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan person.

### Resursfördelning modersmålsundervisning

Denna modell utgår från Skolverkets riktlinjer och innebär att eleverna får modersmålsundervisning från årskurs 3 till och med årskurs 9 i grundskolan samt i gymnasieskolan om eleven har goda kunskaper i språket. Motivet till att tidigast starta i årskurs 3 är att eleverna ska ha möjlighet att få ett slutbetyg i årskurs 9 i ämnet modersmål.

Varje elev beviljas en timme undervisning per vecka.

Samläsning ska ske i högsta möjliga mån och undervisning kan även ges digitalt i form av fjärrundervisning.

Skolorna tilldelas en tjänstetilldelning om 5% per uppnådda 5 elever i respektive språkgrupp utifrån antalet elever som ansökt om och beviljats modersmålsundervisning.

### Resursfördelning studiehandledning

Även denna modell utgår från Skolverkets riktlinjer och innebär att skolorna tilldelas en schabloniserad pott om 0,75/timmar vecka per elev med annat modersmål än svenska. Schablonen grundas på antalet elever per modersmål som finns inskrivna.

Rektor på respektive enhet beslutar om hur tid för studiehandledning fördelas utifrån elevernas enskilda behov.



# Protokoll

2024-04-02

## Barn- och bildningsutskottet



Inom organisationen anställs modersmåslärare och studiehandledare ofta med en kombinerad tjänst. Tjänsterna justeras utifrån elevunderlaget och beslutas inför varje nytt läsår.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-03-18

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den föreslagna resursfördelningsmodellen som från 1/8 2024 gäller för modersmåslärare och studiehandledare.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef  
Helén Källvik, ekonom Barn och bildning

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2023:386

## § 25 - Redovisning av vidtagna åtgärder Älvstranden bildningscentrum 4-6

Redovisning för hur huvudmannen, Hagfors kommun, har vidtagit förbättringsåtgärder utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultaten av dessa åtgärder. Kvalitetsgranskningen avsåg lärares arbete för att tidigt motverka könsbundna utbildnings- och yrkesval. Diarienummer: SI 2022:8801.

Redovisningen ska ha inkommit till Skolinspektionen senast den 2024-05-02.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2024-03-18  
Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade utvecklingsområden i kvalitetsgranskning av Älvstranden Bildningscentrum 4-6.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer vidtagna åtgärder enligt redovisningsformulär.

### Beslutet skickas till

Skolinspektionen, [skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se)

Barn- och bildningschef, Jenny Dahlin

Rektor Eva-Lena Jonsson

Barn- och bildningsutskottet

# Protokoll

2024-04-02

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:137

## § 26 - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023 Hagfors kommun

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete vilket innebär att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård uppfylls. Vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts. En patientsäkerhetsberättelse har upprättats för elevhälsans medicinska insats för året 2023.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2023

Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för 2023 godkänns.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef

Magdalena Ejnermark, Medicinskt ledningsansvar (MLA)

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	BOO WESTLUND	
TID:	2024-04-04 16:49:09 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09bc745c8e53af39c2f8760c33ce63554b	

NAMN:	HÅKAN LINDH	
TID:	2024-04-04 17:30:28 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09cfb4eae37814777bfd7357a4b12f0acb	

NAMN:	Sara Louise Källvik	
TID:	2024-04-05 07:41:53 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_098904e0828b0808e4217568909d77fc89	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-04-05 07:41:58 +02:00  
Ref: 122864SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)