

Ansökan om evenemangs-/utvecklingsbidrag för år

Ansökan avser föreningens planerade verksamhet under ovan angivet budgetår.
Om din förening inte har lämnat in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för det senaste verksamhetsåret måste dessa bifogas tillsammans med ansökan.
Om din förening erhållit evenemangs-/utvecklingsbidrag under föregående år ska en kort redovisning av genomförda evenemang bifogas.

Föreningens namn

Adress

Postnummer och ort

Post-/bankgiro

Kontaktperson

Adress

Telefon dagtid

E-postadress

Undertecknad (föreningsrepresentant) ansöker om ett evenemangs- och utvecklingsbidrag med
..... kronor för år

Om ansökt belopp överstiger 20.000 kronor ska ansökan styrkas med styrelsebeslut/protokoll samt protokollsutdrag där det framgår vem/vilka som är firmatecknare.

Ort och datum

.....

Ordförande/kassör

.....

Namnförtydligande

.....

Ansökan skickas till
Hagfors kommun
Utvecklingsenheten
683 80 Hagfors

Till ansökan bifogas en beskrivning av

- Verksamhetsplanering (aktiviteter/evenemang som föreningen planerar att genomföra under året och för vilka ansökan avser)
- Beräknade kostnader och intäkter för ovanstående aktiviteter
- Eventuell samverkan med andra föreningar/organisationer (till exempel studieförbund)
- Tidpunkt för genomförandet av aktiviteterna
- Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för verksamhetsåret (om detta inte gjorts tidigare)