

# Protokoll

2019-02-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Plats och tid	Samlingssalen, Bellmansgården, Ekshärad kl 13:00–15:50
Beslutande	Thony Liljemark (OR) Pernilla Boström (S) Eva Johansson (OR) Sten-Inge Olsson (S) Anna-Karin Berglund (C)
Övriga	Åsa Kréstin Höglund (OR) Malin Ericsson (S) Eva Pettersson, sekreterare Maria Persson, socialchef Pernilla Haglund, verksamhetschef, § 6 Jessica Larsson, enhetschef, § 6 Anna Kullander, enhetschef, § 6 Therese Nygårds, enhetschef, § 6
Plats och tid för justering	Administrativa enheten, 2019-02-28
Avser paragrafer	6 - 10
Sekreterare	Eva Pettersson
Ordförande	Thony Liljemark
Justerande	Pernilla Boström

# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2019-02-25
Datum då anslaget sätts upp	2019-02-28
Datum då anslaget tas ned	2019-03-22
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



## Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 6 Information från verksamheten .....	4
§ 7 Verksamhetsberättelser Individ- och omsorgsutskottet 2017.....	5
§ 8 Svar till kommunrevisorerna efter uppföljning av tidigare genomförd granskning samt offentlig statistik avseende hemtjänst.....	6
§ 9 Hyresgaranti .....	9
§ 10 Anmälningssärenden.....	11

# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



## § 6 Information från verksamheten

Enhetscheferna inom vård- och omsorg Anna Kullander, Therese Nygårds och Jessica Larsson samt verksamhetschef Pernilla Haglund informerar Individ- och omsorgsutskottet om verksamheterna vid Bellmansgården och så görs en rundvandring på några avdelningar.

Socialchef Maria Persson informerar om bokslutet 2018 samt vad som händer i verksamheterna.

---

# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS 2019/193

## § 7 Verksamhetsberättelser Individ- och omsorgsutskottet 2018

Vård och omsorgs- och Sociala avdelningen har upprättat verksamhetsberättelser för 2018. Syftet med verksamhetsberättelserna är att ge utskottet en beskrivning av verksamhetsåret, avseende avdelningarnas utveckling, måluppfyllelse och ekonomiskt resultat.

### Handlingar i ärendet

Verksamhetsberättelser från vård- och omsorg samt sociala avdelningen 2018.

### Beslut

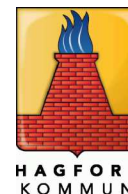
Individ- och omsorgsutskottet godkänner Vård och omsorgs- och Sociala avdelningens verksamhetsberättelser för 2018.

---

# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS 2018/488

## § 8 Svar till kommunrevisorerna efter uppföljning av tidigare genomförd granskning samt offentlig statistik avseende hemtjänst

Följande rekommendationer lämnades i samband med revisionen som genomfördes 2014:

Mäta och följa upp besparingsåtgärder med större noggrannhet och tydligare redovisa dessa i de månadsuppföljningar som behandlas politiskt. Tydligare analysera nyckeltal och jämföra dessa mot budget. Till åtgärdsförslag i budget- och verksamhetsuppföljningar redovisa åtgärdernas belopp och när i tiden de ska vara genomförda. Införandet av nyckeltal som tydligare indikerar verksamhetens effektivitet bör ske

Efter aktuell granskning rekommenderas verksamheten beakta följande:

Mäta och följa upp besparingsåtgärder med större noggrannhet och tydligare redovisa dessa i de månadsuppföljningar som behandlas politiskt. Tydligare analysera nyckeltal och jämföra dessa mot budget. Införa nyckeltalet nettokostnad per timme för att mäta effektiviteten i verksamheten. Inkludera biståndsbedömningen i arbetet mot en effektivare hemtjänst (se statistik Del 2). Se över budgetering för bemanning i relation till kompetensförsörjningsproblematiken snarare än grundbemanning

Arbete med att förbättra och kvalitetssäkra verksamhet- och budgetuppföljningar pågår. Inför budgetåret 2019 har ny tabell arbetats fram som följer ansvar och verksamhets kodningen, vilket kommer göra redovisningen i verksamhet- och budgetuppföljningen tydligare och mer igenkännbar för medarbetare och politiker. Idag har driftredovisning i tabellformat summerat verksamheter som inte alltid finns under samma ansvar eller funktion i verksamheten. Vilket innebär att redovisade kostnader och avvikelser inte ägs av en ansvarig utan flera, vilket skapat en otydlighet.

Vid uppföljning ska analys av utfallet göras, åtgärder för att bibehålla resultat alternativt åtgärder för att minska avvikelse ska beskrivas och följas upp i senare verksamhet- och budgetuppföljning. Arbete på enhetsnivå pågår men avdelningen får ta till sig kritiken för att detta inte lyfts på ett tydligt sätt i den avdelningsövergripande verksamhet- och budgetuppföljningen. Ett exempel som lyfts är uppföljning av frisknärvaro där det löpande dokumenterats fortsatt analys. Här sker arbete ute på enhetsnivå med både gemensamma och varierande

# Protokoll

2019-02-25



## Individ- och omsorgsutskottet

aktiviteter vilket inte lyfts tydligt i avdelningsövergripande verksamhet- och budgetuppföljning. Övergripande och/eller större aktiviteter har informerats om till utskottet men inte dokumenterats i verksamhet- och budgetuppföljningen. På liknande sätt bearbetas nyckeltal och jämförelser mellan vår verksamhet och andra kommuner, verksamheten kommer utveckla arbetssättet och tydliggöra redovisningen av detta arbete i enlighet med granskningens förslag. Arbetet kommer innebära att nyckeltalet nettokostnad per timme redovisas.

I arbete med att utreda förslag till förändringar i budgetram för respektive verksamhet görs under budgetprocessen en kartläggning och utredning av aktuella förslag, om förslaget är av den dignitet att det krävs MBL information och MBL förhandling sker detta och inkl en riskanalys. Till underlag för beslut om budget finns en konsekvensbeskrivning dokumenterad. En genomförd åtgärd kommenteras inte i verksamhet- och budgetuppföljningen om det kunnat genomföras enligt förslag. Om förändring i verksamhetens behov uppstår och en planerad åtgärd ej går att genomföra utifrån i budgetprocessens beslutade åtgärder beskrivs detta samt de åtgärder som aktualiseras för att kompensera för behovet och/eller eventuell avvikelse i relation budget och utfall. I den årliga budgetprocessen sker översyn/resursfördelning mellan samtliga kommunens enheter. I budgetarbetet och i arbete med kompetensförsörjning beaktas även hemtjänstverksamheten.

Inför 2019 har det verktyg vi använder för att fördela resurser från övergripande resurskonto ut till respektive enhet i hemtjänsten utvecklats. Summan av den beviljade tiden, HSL-tiden samt kringtid visar den totala behovet av årsarbetare som krävs, samtidigt som den totala summan av årsarbetare som faktiskt använts, visas. Det ger en klar bild om utfallet och också en tydlighet i omenheten använt sina resurser effektivt eller inte.

Vad avser att inkludera biståndsbedömningen i arbetet mot en effektivare hemtjänst har verksamhetschef hemtjänst 2019-02-21 MBL förhandlat och kommer nu lyfta till Kommunledningsutskottet (KLU) att konvertera en biståndsbedömmartjänst till samordnare för biståndsenheten. I ny befattning ingår att utifrån befintliga lagar, mål/riktlinjer, upprättade verksamhetsplaner och ekonomiska förutsättningar leda biståndshandläggare i arbetet inom ansvarsområdet, i enlighet med uppdrag från verksamhetschef. I uppdraget ingår fortsatt att handlägga vissa egna ärenden samt bevakning av Cosmic Link. Detta är att se som resurs i arbetet som granskningen rekommenderar då det blir ett komplement till verksamhetschef hemtjänst som även är första linjens chef för biståndsenheten.

# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



## Handlingar i ärendet

Verksamhetschef Hemtjänst Monica Davidsson Janssons skrivelse

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner vidtagna åtgärder och överlämnar svaret till kommunrevisorerna.

\_\_\_\_\_

Beslutet skickas till

Monica Davidsson Jansson, vård- och omsorg  
Maria Persson, socialchef



# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS 2019/192

## § 9 Hyresgaranti

Individ och familjeomsorgen (IFO) har under många år tillämpat bostadssociala kontrakt som en insats enligt socialtjänstlagen (SoL) när enskilda på grund av skulder, betalningsanmärkningar, otillräckliga inkomster eller brister i god hyressed, inte erhållit ett eget hyreskontrakt hos Hagforshem AB. Bostadssociala kontrakt innebär att ett hyresavtal upprättas mellan Hagforshem AB och IFO och att ett andrahandskontrakt sedan upprättas mellan IFO och den enskilde.

IFO hade vid årsskiftet 2018/2019 49 bostadssociala kontrakt. Nya kontrakt tillkommer kontinuerligt och gamla kontrakt avslutas. En svårighet med insatsen bostadssociala kontrakt är att IFO blir hyresvärd och måste bevaka eventuella uteblivna hyresintäkter, uppsägningstider och ombesörja avhysning. Vid utvärdering av insatsen bostadssociala kontrakt har det framkommit brister i hanteringen vilket inneburit en fördyrad kostnad både för den enskilde och Hagfors kommun. Bristerna kan förklaras med IFO saknar kompetens i frågan.

Tillsamman med Hagforshem AB har ett förslag till insatsen hyresgaranti tagits fram. Hyresgaranti innebär att den enskilde vid besked om att hyresavtal inte kan erhållas, har möjlighet att ansöka om hyresgaranti enligt SoL. Om hyresgaranti beviljas innebär det att den enskilde erhåller ett eget hyreskontrakt. Hagforshem AB garanteras från socialtjänsten eventuella uteblivna hyreskostnader samt eventuella kostnader för skadegörelse om den enskilde inte betalar. Hyresgaranti innebär att Hagforshem AB åtar sig all administration gällande betalningspåminnelser, vräkningsprocesser etc. IFO ska tillsammans med den enskilde upprätta en genomförandeplan så att insatsen regelbundet följs upp.

Syftet med införandet av hyresgaranti istället för bostadssociala kontrakt är att underlätta administrationen kring bostadsfrågor och istället arbeta aktivt enligt genomförandeplan. På så vis kan processerna förkortas och risken för att skulder uppstår för den enskilde eller Hagfors kommun minskas.

## Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-02-13

## Beslut

Individ och omsorgsutskottet beslutar att från 1 mars 2019 införa insatsen hyresgaranti och önskar en återkoppling efter 6 månader för att följa upp eventuella kostnader vid t ex förstöring.

# Protokoll

2019-02-25

Individ- och omsorgsutskottet



---

Beslutet skickas till  
Socialchef Maria Persson

# Protokoll

2019-02-25



## Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS 2019/22

### § 10 Anmälningssärenden

Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningen. Dnr KS 2019/4, handling 7

Verksamhetsberättelse Familjecentralen Kärnhuset. Dnr KS 2019/4, handling 6

Kontrollrapport livsmedel, Häggårdem. Dnr KS 2019/4, handling 4.

Kontrollrapport Livsmedel, Lillåsen, Åsen. Dnr KS 2019/4, handling 8

Inspektionen för vård och omsorg, begäran om yttrande av ej verkställt beslut.  
Dnr KS 2019/162.

Återrapportering till Socialstyrelsen av 2018 års statsbidrag för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen. Dnr KS 2018/341.

Avtal för handledning för Barn- och ungdomsgruppen. KS 2019/11, handling 5

Delegeringsbeslut och barn- och ungdomsenheten samt Sociala avdelningen, vård- och omsorg, Rehab, t o m januari 2019. Dnr KS 2018/8 och 2019/8.

### Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningssärenden

\_\_\_\_\_