

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskott

Plats och tid Sammanträdesrummet, Stadshuset kl. 09:00 – 12:00

Beslutande
Boo Westlund (OR)
Håkan Lindh (S)
Emma Koskelainen (L)
Jens Fischer (OR)
Stellan Andersson (C)

Övriga
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef
Annica Svensson, utvecklingsstrateg,
Helen källvik, ekonom
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital signering

Avser paragrafer § 109 - § 117

Sekreterare
Eva Pettersson

Ordförande
Boo Westlund

Justerande
Stellan Andersson

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskott



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2022-11-22
Datum då anslaget sätts upp	2022-11-24
Datum då anslaget tas ned	2022-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 109 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari - oktober 2022.....	4
§ 110 - Läsårstider 2023/24.....	8
§ 111 - Stängningsdagar förskola.....	9
§ 112 - Ändring av regler för barnomsorg.....	10
§ 113 - Resursfördelningsmodell gymnasieskolan 2023.....	11
§ 114 - Resursfördelningsmodell fritidshem 2023.....	13
§ 115 - Delegeringsordning.....	15
§ 116 - Information från verksamheten.....	16
§ 117 - Anmälningssärenden.....	17

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2022:25

§ 109 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari - oktober 2022

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

Verksamhet

Förskola/Familjecentral

Förskolorna har haft hög sjukfrånvaro bland pedagogerna under en period, det har varit en utmaning att rekrytera så personal funnits på plats. Rektorer har haft fokus på verksamhetsbesök.

Kvalitetsdialog har genomförts. Insatser, styrkor, utmaningar och framtid diskuterades. Lärgrupper för barnskötare med fokus på läroplansuppdraget har startat, deltagarna är mixade från olika förskolor och samtalsledare är två av våra förstelärare.

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Introduktion för Solrosen, Prästkragen och Myran har ägt rum, därefter fortsätter lärgruppsträffar tillsammans med en av våra förstelärare/SKUA utvecklare. I lärgrupperna är pedagogerna mixade från olika förskolor. Förstelärare/IKT strategen har genomfört utbildningar med pedagoger.

Öppna förskolan på familjecentralen fortsätter rapportera om god besöksstatistik, under hösten -22 har det varit högst andel besökare på flera år. Barnvagnspromenader i Ekshärad har haft bra uppslutning av deltagare.

Utbildning i HLR för barn har ägt rum med nya pedagoger i vår verksamhet, ytterligare några utbildningstillfällen är inplanerade.

Byggprojektet på Prästkragen löper på enligt plan. Detta rapporterades på möte med entreprenör och fastighetschef.

Grundskola/Grundsärskola/Fritidshem/Förskoleklass

Projektet kring renovering av Kyrkhedens skola kan nu presentera ett första förslag.

Utbyggnaden av Råda skola följer helt enligt plan. Man startar nu inomhus.

RUS-samtal för samtlig personal har planerats och lagts i kalendern.

Alla grundskolor har under perioden genomfört fastighetsronder.

Rektorer har genomfört verksamhetsbesök.

v.43 så genomfördes Framtidsveckan - med teknik i fokus.

Dokumentation, prognoskluster och utvecklingssamtal har påbörjats under denna period.

Studiedagen den 12 oktober hade bland annat fokus på de nya styrdokumenterna.

Rekrytering av ny grundskoleadministratör har skett.

Elevhälsan har deltagit i en samverkansdag för verksamheter som möter barn och unga på Frykenstrand i Sunne och representanter från elevhälsa och skolledning har deltagit på konferensen "Hjärnkoll" som hölls på Hotell Monica.

Representanter från elevhälsa och skolledning har deltagit i konferensen Trygg skola på CCC i Karlstad.

Åk 7-9 har genomfört två dagar med estetiska läroprocesser.

Planering har skett inför dialogkonferens med utskottet den 1 november.

Trivselledarprogrammet har haft en utbildningsdag i Sunne.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskottet

F-3 och Sunnemo har haft en vecka med fokus på "Stopp min kropp". Under denna period har vi haft fortsatt stor inflytt av nya elever. Åk 3 har varit på teater i Berättarladan i Sunne.

Gymnasium/Gymnasiesärskola/Vuxenutbildning

Överlämnande gällande gymnasiesärskola har påbörjats och vi har haft framtida elever och vårdnadshavare på besök samt att vi haft LSS på besök för elever som kommer ta studenten under våren 2023. Vi har introducerat vikariepersonal som ska kunna täcka upp när behov uppstår.

Oktober månad innebär en varierande månad med hårt tempo inom vuxenutbildningen fram till den 15 oktober, pga ansökan till universitet. Senare delen av månaden sjunker tempot. Vi startar upp nya utbildningsspår med preparandutbildningar i början på november vilket innebär att vissa spår gör sina sista veckor i utbildningstrappan i oktober. Förberedelser inför projektstart Yrkesväg har utgjort en del av den totala arbetstiden. Från den 1 november startar projektet. Yrkes-SFI vård (kombinationsutbildning) har åter startats efter en preparandutbildning som också har som funktion att kartlägga elever. Under oktober månad har gymnasieskolan haft 7 lärarstudenter hos oss. Spännande och givande med samarbete med Kau runt dessa studenter. I början av månaden genomfördes en studiedag med fokus på specialpedagogik för lärande och eget arbete. Under denna dag hade vi även förebyggande hundsök i våra lokaler.

Glädjande nog så markerade inte hunden för något. I samarbete med polis och socialtjänst så bjöd vi in till ett gemensamt möte för vårdnadshavare där vi pratade om läget i Hagfors idag och om vikten med ett gott samarbete runt alla våra ungdomar.

Under månaden har rektorerna gjort flera verksamhetsbesök. Intressant och givande att se vad som sker i den dagliga undervisningen. Vi har även genomfört skyddsronder och fastighetsronder och det finns en del förbättringar som önskas. Fortsatt har vi tre medarbetare som är långtidssjukskrivna.

Vecka 43 genomfördes *Framtidsvecka med fokus på teknik*. För gymnasiets del innebar det Arbetsmarknadskunskap och deltagande i Framtidsforum. I år genomfördes Framtidforum på Äbc och det blev en lyckad dag med många företag på plats och flera Uf-företag.

Kultur/Fritidsgårdar

Under oktober månad har verksamheterna för fritidsgården och kulturskolan startat upp i Fasaden. Arbete med att färdigställa och möblera lokalerna fortgår fortfarande. De nya lokalerna är mycket populära trots avsaknad av nätverksuppkoppling. Personalen har gjort ett stort arbete med att få allt i ordning. Kontorsdelen kommer att flyttas senare. I biografen har en ny bioduk spänts upp. Den gamla projektorn och ett hyrljud har installerats med mycket gott resultat. Ytterligare några månader kommer vi att få vänta på den nya tekniken som är beställd.

En fortbildningsdag anordnades av föreningen Hjärnkoll i Värmland för att öka öppenheten och kunskapen om psykisk ohälsa för att förändra diskriminerande attityder och beteenden, flera medarbetare på våra enheter deltog.

Kulturskolan deltog under Framtidsveckan med en rad olika kulturarrangemang på skolan. Dansuppvisning, stråkmusik, filmvisning kunde eleverna se i foajen på Älvstrandens bildningscentrum. Under Industrinatten på Hotell Monica uppträdde två rockband som har sitt ursprung i kulturskolan. Under kvällen erbjöd även fritidsgårdens personal möjlighet att köra rallycross i Höljes, i en simulator med riktig rallystol. En kväll som uppskattades mycket av ungdomarna.

Flera elever i våra skolor har under oktober fått ta del av Kulturgarantin. Åk 3 var på Västanå Teater och såg Mästaren över alla mästare.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskottet

De har också haft ett läsprogram med Cirkusdeckarna med utställning i bibliotek. Åk 7 - 9 har haft schemabrytande arbetsdagar med estetisk verksamhet. Åk 7 har jobbat med film med Therese Olsson, åk 8 har haft författarbesök av Johan Unenge och åk 9 har jobbat med slöjd och bild. Dessutom fick våra danselever och musikelever på gymnasiet åka på Titanic på Wermland Opera, mycket uppskattat.

Biblioteket har äntligen fått öppna den nya entrén som invigdes tillsammans med Lärcentrum, både entrén och den nya möbleringen uppskattas av besökarna som verkar hitta tillbaka allt mer efter pandemin.

Ekonomiskt resultat

Barn- och bildningsavdelningen	Budget jan-okt	Redovisn jan-okt	Års- budget	Prognos helår
Gemensamt utskott	279	263	339	339
Administration mm gemensamt	14 814	19 741	20 152	23 345
Barnomsorg	45 355	44 949	55 058	54 601
Fritidshem	8 670	8 363	10 243	9 983
Förskoleklass	6 392	5 891	7 579	7 638
Grundskola	91 738	91 334	109 712	109 962
Gymnasieskola	38 494	36 763	46 586	46 136
Vuxenutbildning	4 477	2 768	5 195	2 875
Bibliotek, kulturskola, kultur	7 202	7 286	8 824	8 924
Fritidsgårdar mm	2 004	1 844	2 413	2 413
Projekt barn- och bildning	63	31	75	75
Undervisning nyanlända	3 160	4 718	1 191	3 361
Totalt barn- och bildningsutskott	222 646	223 952	267 367	269 652

Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari-oktober visar på ett underskott jämfört med budgeten för samma period på 1306 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på ett underskott av 2285 tkr. I detta underskott ligger kostnader för IKE förskola och skola, kostnader migration, kostnader för grundskola samt resurser. 2980 tkr av det beräknade underskottet härleds till volymökningar.

BoB's prognostiserade kostnader för migration 2022 beräknas till 2270 tkr. Denna har minskats utifrån statsbidrag. För detta kompenseras BoB med 100 tkr.

En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna inkomster av statsbidrag.

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Förslag till åtgärder:

Barn- och bildning kompenseras med 100 tkr från migrationspotten.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2022-11-15

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:515

§ 110 - Läsårstider 2023/24

Läsåret för alla elever inom förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasium skall omfatta 178 dagar. Höstlov infaller under v.44, sportlov under vecka 9, samt påsklov veckan efter påsk, vecka 14.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2022-11-10
Läsårstider 2023-2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Höstterminen för elever omfattar tiden 2023-08-14 – 2023-12-22

Vårterminen för elever omfattar tiden 2024-01-09 – 2024-06-05

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Marie-Louise Karlsson, Serviceenheten

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:516

§ 111 - Stängningsdagar förskola

Förskolan har under läsåret 2023-2024 önskemål om att fortsatt ha fyra stängningsdagar för kompetensutveckling för personal.

Alla fyra stängningsdagarna kommer att samordnas med skolans studiedagar för att underlätta för vårdnadshavare.

De fyra stängningsdagarna föreslås förläggas:

20 september 2023

1 december 2023

8 februari 2024

19 april 2024

Om särskilda skäl finns kan förskola i centrala Hagfors erbjudas utifrån överenskommelse med rektor.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs skrivelse 2022-11-10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att läsåret 2023 - 2024 förlägga förskolans stängningsdagar till de föreslagna datumen.

Beslutet skickas till

Barn- och Bildningschef, Jenny Dahlin

Rektor, Marie-Louise Grahn

Rektor, Shanti Antonsson

Verksamhetsansvarig serviceenheten, Marie-Louise Karlsson

Handläggare, Majja-Liisa Svedberg

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:231

§ 112 - Ändring av regler för barnomsorg

Hagfors kommuns regelverk gällande barnomsorg och fritidshem har reviderats utifrån gällande styrdokument.

Ändringar ses med röd text i bilagan.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2022-11-10

Bilaga; Regler och avgifter i förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner revideringarna i regelverket för barnomsorg och fritidshemsverksamhet i Hagfors kommun. Ändringarna träder i kraft 2023-01-01.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Mia Grahn, rektor

Shanti Antonsson, rektor

Helén Källvik, ekonom

Maija-Liisa Svedberg, ekonomiassistent

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:517

§ 113 - Resursfördelningsmodell gymnasieskolan 2023

Bakgrund

I skollagens andra kapitel 8 b § står att:

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.

Kommunernas resursfördelning till gymnasieskolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar. Kommunen har ett uppdrag att kompensera för elevernas olika förutsättningar och syftet med en resursfördelningsmodell är att ge bättre förutsättningar för gymnasieskolan så att de kan stimulera elevernas utveckling och lärande.

I Hagfors kommun har hittills ingen resursfördelningsmodell använts för gymnasieskolan och vi har inte tidigare viktat medel utifrån faktorer.

90% av budgeten fördelas som elevpeng utifrån tre olika delar:

- Höskoleförberedande program faktor 1,00
- Yrkesprogram faktor 1,2
- Introduktionsprogram faktor 1,5

De återstående 10% viktas utifrån följande faktor:

Viktningfaktor

- **Meritvärde**

De 10% som återstår av budgeten fördelas utifrån elevernas meritvärde i åk 9.

Värdet följer eleven under gymnasietiden.

151 - 340 p ger faktor 0,00

100 - 150 p ger faktor 1,00

0 - 99 p ger faktor 1,50

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-11-10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den föreslagna resursfördelningsmodellen som från 1/1 2023 gäller för gymnasieskolan.

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Helén Källvik, ekonom BoB

Carina Ek Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Anneli Åslund, skolstrateg

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:518

§ 114 - Resursfördelningsmodell fritidshem 2023

Bakgrund

I skollagens andra kapitel 8 b § står att:

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.

Kommunernas resursfördelning till fritidshem är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar.

Kommunen har ett uppdrag att kompensera för elevernas olika förutsättningar och syftet med en resursfördelningsmodell är att ge bättre förutsättningar för fritidshemmen så att de kan stimulera elevernas utveckling och lärande.

I Hagfors kommun har hittills ingen resursfördelningsmodell använts som viktat medel utifrån faktorer som socioekonomisk faktor samt andel nyanlända elever.

I nuvarande budgetfördelning har budget till 100% fördelats utifrån antalet elever, vilket ger en snedfördelning vad gäller elevernas förutsättningar.

I föreslagen modell fördelas 90% av budgeten som elevpeng och de återstående 10% viktas utifrån följande faktorer:

Viktningfaktorer

- **Barnets ålder**

50% (5% av helheten) utifrån elevens ålder där elever åk F-2 ges faktorn 1,00 och elever åk 3-6 år ges faktorn 0,76.

- **Socioekonomisk faktor**

50% (5% av helheten) fördelas utifrån vårdnadshavares utbildningsbakgrund, andel elever med utländsk bakgrund samt andel elever med vårdnadshavare som uppbär ekonomiskt bistånd. Tas via statistik från SCB.

Budgeten beräknas på de siffror som lämnas till SCB 15 oktober varje år.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-11-10.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den föreslagna resursfördelningsmodellen som från 1/1 2023 gäller för fritidshem.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Helén Källvik, ekonom BoB

Anna Erkgårds, rektor

Eva-Lena Jonsson, rektor

Daniel Sohl, rektor

Maija-Liisa Svedberg, ekonomiassistent

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:519

§ 115 - Delegeringsordning

Administrativa enheten har arbetat fram ett förslag till revidering av gällande delegeringsordning.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen föreslås gälla från och med 2023-01-01.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2022-11-15

Förslag på reviderad delegeringsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2023-01-01.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskottet

§ 116 - Information från verksamheten

Sjuktal barn- och bildning t o m september 2022

Uppföljning kränkande behandling t o m oktober

Arbetet med likabehandling

Barn- med extra insatser/särskilt stöd

Betygsresultat åk 6 vårterminen 2022

Analys matematik resultat i åk 6

Återkoppling från kvalitetsdialogmötet 2022-11-01

Sökta samt utbetalade statsbidrag 2022

Inkomna synpunkter/klagomål på verksamheten

Pågående fastighetsprojekt

Försenat bygge av hämta/lämna ÄBC

Inget mottagande från Ukraina Bron över Forsskolan avstängd för trafik

Ökning av antal elever grundskola

Inbjudan – Invigning av Fasaden 27/11 kl 13:00

Marie-Louise Grahn, rektor förskola informerar om arbetssätt vid misstanke om trakasserier eller kränkande behandling inom förskolorna i Hagfors kommun.

Kultur- och bibliotekschef Tina Bergenbrink och enhetschef Helene Eng visar nya lokalerna vid Fasaden.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2022:21

§ 117 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2022:2, handling 5926
Miljö- och byggavdelningens kontrollrapport livsmedel Fritidsgården
Fasaden

Dnr KS 2022:143, handling 5702, 5703
Rektors svar på synpunkter/klagomål förskolan Asplund

Dnr KS 2022:143, handling 5824, 5825, 5826, 5827, 5837, 5838, 5924,
5925, 5981
Synpunkt/klagomål på verksamheten, samt barn- och bildningschefs svar,
gällande enskild elev

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2022:6, handling 5619
Beslut Skolväsendets Överklagandenämnd - överklagat ärende om
skolplacering

Dnr KS 2022:6, handling 5940, 5941
Utredning samt skriftlig varning enligt 5 kap 9 § Skollagen angående
enskild elev

Kränkningssärenden

Dnr KS 2022:310, handling 5727
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande
behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:312, handling 5728
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande
behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:313, handling 5729
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande
behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:330, handling 5730
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande
behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:403, handling 5706
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:411, handling 5707
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2022:414, handling 5832
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
Sunnemo f-6

Dnr KS 2022:430, handling 5708
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:431, handling 5709
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:463, handling 5710
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:464, handling 5711
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:465, handling 5712
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:466, handling 5713
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:467, handling 5714
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:468, handling 5715
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
förskolan Myran

Dnr KS 2022:471, handling 5982
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC
7-9

Dnr KS 2022:488, handling 5722
Anmälan, återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande
behandling, Kyrkheden 4-6

Dnr KS 2022:489, handling 5723
Anmälan, återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande
behandling, Kyrkheden 4-6

Protokoll

2022-11-22



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2022:490, handling 5724
Anmälan, återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC f-3

Dnr KS 2022:491, handling 5725
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC f-3

Dnr KS 2022:492, handling 5726
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC f-3

Dnr KS 2022:494, handling 5833, 5834
Anmälan, återkoppling och avslut trakasserier eller kränkande behandling, Sunnemo f-3

Dnr KS 2022:503, handling 5927
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-6

Dnr KS 2022:510, handling 5983
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:511, handling 5984
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:512, handling 5985
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:513, handling 5986
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:514, handling 5987
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC f-3

Frånvaroutredning

Dnr KS 2022:416, handling 5919
Avslut av frånvaroutredning, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:499, handling 5920
Anmälan elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:500, handling 5921
Anmälan elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:501, handling 5922
Anmälan elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:502, handling 5923
Anmälan elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Protokoll

2022-11-22

Barn- och bildningsutskottet



Förslag till beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0797d3c72d44be532970fd11968fb0c1f6
DATUM & TID: 2022-11-22 14:33:47 +01:00



NAMN: Stellan Andersson
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0875e33594fa51d80294840ddc706f6cfe
DATUM & TID: 2022-11-22 15:25:14 +01:00



NAMN: EVA PETERSSON
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08b56962697dffe69b3452fbf3ae43e41c
DATUM & TID: 2022-11-22 15:34:00 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-11-22 15:34:07 +01:00
Ref: 54793SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)