

Protokoll

2017-10-16



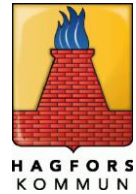
Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sammanträdesrummet Stadshuset, övre plan kl. 09:00–13:45 Ajournering 12:00-13:00
Beslutande	Åsa Johansson (S) Stellan Andersson (C) Göran Eriksson (S) Pernilla Boström (S) Sten-Inge Olsson (S) Tomas Pettersson (S) Roger Brodin (M) Hans Liljas (L) Anna Hammar (V) Margot Karlsson (S) Ulla Lundh (S) Lars T. Stenson (L) Jan Klarström (SD)
Övriga	Anna-Greta Johansson (S) Lena Svensson (S) Richard Bjöörn, tf. kommunchef Helena Granlund, kommunsekreterare Lennart Larsson, förenings- och evenemangssamordnare, 09:00-09:30 Jonas Nilsson, ekonomichef, 09:30-11:05
Plats och tid för justering	Administrativa enheten 2017-10-16
Avser paragrafer	128 - 145
Sekreterare	Helena Granlund
Ordförande	Åsa Johansson
Justerande	Roger Brodin

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2017-10-16
Datum då anslaget sätts upp	2017-10-16
Datum då anslaget tas ned	2017-11-07
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Helena Granlund

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen

**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 128 Budgetinformation.....	4
§ 129 Delårsbokslut 2017.....	5
§ 130 Målkortsrapportering 2017.....	6
§ 131 Informationssäkerhetspolicy.....	7
§ 132 Ersättares turordning i styrelse, nämnder och utskott.....	8
§ 133 Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2017.....	10
§ 134 Återrapportering av ej verkställda beslut KS.....	12
§ 135 Fullmakt för uttag från bankkonton m.m.....	14
§ 136 Äskande om tilläggsbudget för investeringsprojekt 1121 Centrumplan, delmoment ombyggnation av Torget.....	15
§ 137 Ekonomisk redovisning investeringsprojekt samhällsbyggnadsavdelningen januari-augusti 2017.....	17
§ 138 Kvalitet i Särskilt boende.....	20
§ 139 Svar på Medborgarförslag om stadsbuss i Hagfors.....	26
§ 140 Svar på Medborgarförslag om återvinning av material till skolor och förskolor.....	27
§ 141 Svar på medborgarförslag angående rökfria arbetsplatser.....	29
§ 142 Svar på medborgarförslag angående skylt i Ekshärad.....	30
§ 143 Anmälningar.....	31
§ 144 Delegeringsbeslut.....	34
§ 145 Information.....	36

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



§ 128 Budgetinformation

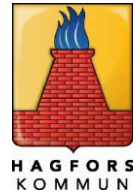
Ekonomichef Jonas Nilsson informerade om vad som har hänt i budgetarbetet sen kommunstyrelsens sammanträde i juni 2017.

Därefter gavs en information om årets delårsbokslut.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/327

§ 129 Delårsbokslut 2017

Rapporten redovisar resultat och balansposter för perioden januari – augusti 2017 samt prognos för helåret.

Delårsbokslutet per 31 augusti 2017 uppvisar ett positivt resultat på 47,2 miljoner kronor (Mkr). Budgeterat resultat för motsvarande period är +21,5 Mkr vilket således innebär en positiv resultatavvikelse med 25,7 Mkr. Utfallet per 31 augusti 2016 var +60,5 Mkr. Således är utfallet för perioden januari-augusti 2017 13,3 Mkr lägre än motsvarande period året innan.

Prognosen för hela året 2017 antas bli +21,8 Mkr. Detta innebär en positiv avvikelse med +11,6 Mkr mot budgeterat resultat för 2017.

Handlingar i ärendet

Ekonomichef Jonas Nilssons skrivelse, 2017-10-09
Delårsrapport januari-augusti 2017

Förslag till beslut

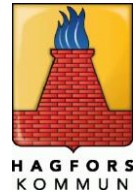
Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Beslutet skickas till
Ledningsgruppen

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/171

§ 130 Målkortsrapportering 2017

Målkort för Hagfors kommun är ett internt styrningsmedel och arbetssätt som bygger på tydliga mål och delaktighet. Kommunens verksamheter sätter egna kortsiktiga mål som ska bidra till att uppfylla kommunens långsiktiga mål; nöjda medborgare, professionella och stolta medarbetare, ett kreativt och målinriktat arbetssätt, och positivt resultat och långsiktigt hållbar ekonomi.

Målkortsarbetet följs upp var fjärde månad och nu redovisas det andra tertialet 2017. Målkortsrapporten beskriver hur långt varje avdelning i Hagfors kommun har kommit i sitt målkortsarbete. Rapporten redogör även för det nuvarande resultatet av de kortsiktiga målen och aktiviteterna i Hagfors kommuns övergripande målkort samt utskottens och nämndernas målkort.

De kortsiktiga målen bedöms utefter ett färgsystem; rött, gult och grönt. För de icke-numeriska målen så innebär rött: ej påbörjat, gult: påbörjat/ännu inte uppfyllt och grönt: uppfyllt/inga fler aktiviteter. För de numeriska målen så bedöms målet som rött om mindre än 90 % av målet är uppfyllt, gult om 90 % eller mer av målet är uppnått och grönt om 100 % eller mer av målet är uppnått.

Handlingar i ärendet

Utvecklingskoordinator Christoffer Branzéns skrivelse, 2017-10-09
Målkortsrapportering, 2017-08-31

Förslag till beslut

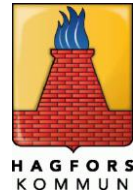
Kommunfullmäktige godkänner målkortsrapporteringen för andra tertialet 2017.

Beslutet skickas till
Ledningsgruppen

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/282

§ 131 Informationssäkerhetspolicy

Hagfors kommun och dess bolag hanterar stora mängder information. Att information som kommunen hanterar i relation till anställda, förtroendevalda, brukare och allmänheten är korrekt utgör en grund för tillit och förtroende.

Information behöver hanteras på ett säkert sätt som gör att var och en som lämnar eller samlar in information ska kunna förlita sig på att den är riktig, konfidentiell, tillgänglig och spårbar med respekt för individen och den personliga integriteten. Detta oavsett om informationen behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av dess form eller miljö den förekommer i. Informationens säkerhet är därför en mycket viktig aspekt för alla verksamheter och bolag inom Hagfors kommun

Ett förslag på informationssäkerhetspolicy har arbetats fram som beskriver hur kommunkoncernen ska arbeta för att uppnå en god informationssäkerhet.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2017-09-25 § 27
Förvaltningssekreterare Linda Jonssons skrivelse, 2017-08-08
Informationssäkerhetspolicy

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta informationssäkerhetspolicyn för Hagfors kommun.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen
IT-enheten

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/326

§ 132 Ersättares turordning i styrelse, nämnder och utskott

Kommunfullmäktige fattade 2015-02-23 § 4 beslut om ersättarnas turordning i nämnder, styrelse och utskott. Då tolkningen av beslutet har sett olika ut i nämnder och utskott har administrativa enheten arbetat fram ett nytt förslag till beslut med avsikt att klargöra ersättares turordning i styrelse, nämnder och utskott. Varje styrelse, nämnd och utskott har sin egen turordningslista.

Partierna har själva föreslagit vilket parti som ska ersätta i första, andra och tredje hand och har fått ge sina synpunkter på det nya förslaget.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2017-09-19

Kommunfullmäktiges protokoll, 2015-02-23 § 4

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens reglemente 14 § andra stycket, miljö- och byggnämndens reglemente 8 § andra stycket samt valnämndens reglemente 9 § tredje stycket ska tolkas enligt följande:

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Socialdemokraterna kallas i första hand ersättare från samma parti och i andra hand ersättare från V.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Centerpartiet kallas i första hand ersättare från samma parti, i andra hand ersättare från M och i tredje hand ersättare från L.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Moderaterna kallas i första hand ersättare från samma parti, i andra hand ersättare från C och i tredje hand ersättare från L.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Liberalerna kallas i första hand ersättare från samma parti, i andra hand ersättare från C och i tredje hand ersättare från M.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Sverigedemokraterna kallas i första hand ersättare från samma parti, i andra hand ersättare från C och i tredje hand ersättare från L.

Vid förhinder för ledamöter tillhörande Vänsterpartiet kallas ersättare från samma parti.

Finns ingen ersättare att tillgå efter partiernas önskemål, tjänstgör nästa ersättare i turordningslistan, oavsett partibeteckning.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen

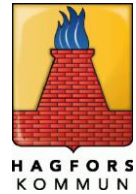


Beslutet skickas till
Sekreterare i utskott och nämnder

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/14

§ 133 Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2017

Kommunstyrelsen skall i april och oktober varje år återrapportera till kommunfullmäktige de motioner och medborgarförslag som ännu inte har besvarats.

Fram till och med 2017-10-09 har följande motion inte besvarats:

2017/15 handling 1

Motion angående busskortsbestämmelser

Fram till och med 2017-10-09 har följande medborgarförslag inte besvarats:

2016/16 handling 18

Medborgarförslag angående miljögifter och farliga kemikalier i förskolor

2016/16 handling 37

Medborgarförslag angående stadsbuss

2016/16 handling 38

Medborgarförslag angående återvinning av överblivet material

2016/16 handling 65

Medborgarförslag angående sjukgymnast på skola

2016/16 handling 69

Medborgarförslag angående självhushåll Sättragården

2016/16 handling 70

Medborgarförslag angående stadsodlingsprojekt i Hagfors tätort

2016/16 handling 74

Medborgarförslag angående rökfria arbetsplatser i Hagfors kommun

2016/16 handling 78

Medborgarförslag angående namngivning av gator, torg och vägar

2017/16 handling 3

Medborgarförslag angående skylt i Ekshärad

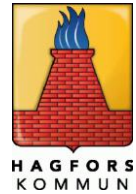
2017/16 handling 34

Medborgarförslag angående lekplats i Hagälven

2017/16 handling 41

Protokoll

2017-10-16



Kommunstyrelsen

Medborgarförslag angående motionsspår på Mana/Värmullsåsen

2017/16 handling 55

Medborgarförslag angående belysning vid utegymmet i Ekshärad

2017/16 handling 56

Medborgarförslag angående iordningställande av ytan framför Hagfors stadshus

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2017-10-09

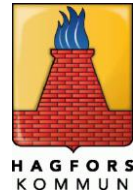
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av motioner och medborgarförslag som ej besvarats.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/34

§ 134 Återrapportering av ej verkställda beslut KS

Kommunstyrelsen beslutade 2006-03-14, § 31, att kommunfullmäktige och övriga nämnder och styrelser, två gånger per år, har en punkt på dagordningen där ej återrapporterade beslut behandlas. För kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges del bör redovisning ske i april och oktober.

Dnr KS 2017/35

Återrapportering enligt 16 kap 6 f § SoL av ej verkställda beslut inom omsorg om personer med funktionshinder och individ- och familjeomsorg

Dnr KS 2017/35

Återrapportering enligt 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS inom omsorg om personer med funktionshinder

Dnr KS 2017/36

Återrapportering av ej verkställda beslut, vård- och omsorg 2017

Handlingar i ärendet

Individ och omsorgsutskottets protokoll, 2017-09-25 § 59
Vård- och omsorgschef Eva Alamas skrivelse, 2017-09-22
Statistikrapport t.o.m. 2017-09-22
Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2017-08-28 § 51
Socialchef Monica Hammars skrivelse, 2017-07-03
Statistikrapport t.o.m. 2017-06-30
Individ och omsorgsutskottets protokoll, 2017-08-28 § 52
Socialchef Monica Hammars skrivelse, 2017-07-03
Statistikrapport t.o.m. 2017-06-30
Individ och omsorgsutskottets protokoll, 2017-08-28 § 53
Vård- och omsorgschef Eva Alamas skrivelse, 2017-08-15
Statistikrapport t.o.m. 2017-07-31
Individ och omsorgsutskottets protokoll, 2017-08-28 § 54
Vård- och omsorgschef Eva Alamas skrivelse, 2017-08-16
Statistikrapport t.o.m. 2017-08-15

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

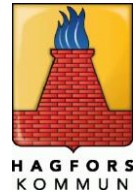
Eva Alama, vård- och omsorgschef

Ann Sjögren Bengtsson, tf. socialchef

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/335

§ 135 Fullmakt för uttag från bankkonton m.m.

Tidigare beslut om vilka personer som äger underteckna och kontrasignera kvitton och anvisningar på uttag från bankkonton m.m. behöver med anledning av personalförändringar justeras.

Handlingar i ärendet

Ekonomichef Jonas Nilssons skrivelse, 2017-10-09

Beslut

Kommunstyrelsen upphäver sitt beslut från 2015-09-14 § 122, gällande fullmakt för uttag från bankkonton m.m.

Kvitton och anvisningar på uttag från Hagfors kommuns jämte av kommunen förvaltade donationsfonders bankkonton skall från och med 2017-10-16 undertecknas av:

kommunstyrelsens ordförande Åsa Johansson, eller
kommunchef Jan Lilja, eller
ekonomichef Jonas Nilsson, eller
ekonom Malin Hedberg-Soini, eller
ekonom Helén Källvik, eller
ekonom Carina Lindskog, eller
ekonom Marianne Eriksson

med kontrasignation av

ekonomiassistent Desireé Walstad, eller
ekonomiassistent Sofia Eriksson.

Beslutet skickas till

Ekonomichef Jonas Nilsson

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/324

§ 136 Åskande om tilläggsbudget för investeringsprojekt 1121 Centrumplan, delmoment ombyggnation av Torget

2008 initierades Centrumprojektet i syfte att arbeta med att skapa ett sammanhängande och trivsamt centrum. Flera åtgärder har under åren gjorts för att förbättra logistiken, tillgängligheten samt trivseln. Bland annat har en ny busstation anlagts, ny återvinningsstation anordnas och parkeringsplatser strukturerats upp för centrumområdets besökare. Inom ramen för projektet har en större ombyggnation av Hagfors Torg funnits med för genomförande under 2017. Projektering av torget pågick under 2016 och en bit in på 2017 och under våren 2017 påbörjades arbetena med att förverkliga beslutet om ett nytt torg.

Då den föreslagna ombyggnationen inte var färdigprojekterad i samband med att investeringsbudgeten antogs för 2017 startades arbetena upp utan att en särskild budget avsatts. Under våren togs en preliminär prognos fram och avdelningen bedömde då att ombyggnaden skulle kunna finansieras med överskott från andra projekt samt en del av de extra avsättningar som medgetts för markunderhåll. Under sommaren 2017 har större delen av projekt genomförts och följts upp. Sammanlagt kommer ombyggnationen av torget att kosta 4,5 miljoner kronor, vilket är 3,9 miljoner kronor mer än den avsättning som fanns kvar för centrumplanering från år 2016. Samtidigt kan avdelningen konstatera att de extra medel som preliminärt avsatts för torgprojektet kommer att behövas för upprustning av Klarälvslöppen då denna bedömts behöva ett större underhåll inför Klarälvslöppen än vad som tidigare bedömts. Avdelningen äskar därför om tilläggsbudget om 3,9 miljoner kronor för att få kostnadstäckning för investeringsprojekt 1121, Ombyggnation av Torget.

Handlingar i ärendet

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll, 2017-09-26 § 77

Samhällsbyggnadsavdelningens skrivelse, 2017-09-15.

Förslag på sammanträdet

Hans Liljas (L) yrkar på tillägg till ursprungsförslaget:

”Kommunstyrelsen anser dock att detta är ett överdrag som borde ha hanterats i ett tidigare skede”.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller först ursprungsförslaget och bifaller sedan även Hans Liljas förslag på tillägg.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja samhällsbyggnadsutskottets äskande om tilläggsbudget om 3,9 miljoner kronor för att täcka kostnaderna för investeringsprojekt 1121 Centrumplan, delmoment ombyggnation av Torget.

Kommunstyrelsen anser dock att detta är ett överdrag som borde ha hanterats i ett tidigare skede

Beslutet skickas till

Ekonom Marianne Eriksson

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/262

§ 137 Ekonomisk redovisning investeringsprojekt samhällsbyggnadsavdelningen januari-augusti 2017

Under årets första 8 månader har 20 037 tkr av samhällsbyggnadsutskottets totala investeringsbudget på 63 430tkr upparbetats. Andelen utförda arbeten är större än vad kostnader är bokförda. Sista kolumnen visar hur mycket i procent av projektet som är utfört.

Projekt	Budget	Bokfört	Prognos	Prognos	Procentuellt	Kommentarer
Belopp i 1000-tal kronor	2017	jan-aug	utfall	difff	utfört	
Skattefinansierat						
Teknisk chef						
1002	MARKFÖRVÄRV	1600	815	1 600,0	0,0	50%
1003	TOMTFÖRSÄLJNING	0	-449,9	-449,9	449,9	0%
1024	ENERGIPROJEKT ENL PLAN	230	0	230,0	0,0	samlingskonto
1026	NYTT VENTAGG TREKLÖVERN	325	298	325,0	0,0	100%
1028	TILLÄGGSISOLERING VALHALL	50	0	50,0	0,0	0%
1031	KONVEKTORER SERVERRUM	130	118,8	130,0	0,0	95%
1040	BYTE TORRSKÅP	50	49,9	50,0	0,0	100%
1043	LUFTVÄRMEPUMPAR FÖRRÅDET	60	47,7	60,0	0,0	100%
1072	STYRSYSTEM KYRKHEDEN LA1	185	171	185,0	0,0	100%
1077	GARAGEPORTAR BYGGKONTORET	55	0	55,0	0,0	0%
1089	VÄRMESYSTEM MM KYRKHEDEN	100	80,9	100,0	0,0	80%
2462	KÖRJOURNALSYSTEM	367	53,2	367,0	0,0	10%
2463	BYTE AV KARTSYSTEM	52	0	52,0	0,0	0%
Flygplatsen						
2459	INVESTERINGAR FLYGPLATSEN	6188	0	6 188,0	0,0	0%
2464	POTT KOMPONENTAVSK FLYGET	200	0	200,0	0,0	samlingskonto
2465	FLYGRADIOSYSTEM	250	0	250,0	0,0	95%
Serviceenheten						
2001	INVENTARIER SERVICEENH.	130	129,9	130,0	0,0	100%
Gata & Park						
1101	OMB O FÖRBÄTTR GATOR	950	0	950,0	0,0	samlingskonto
1121	CENTRUMPLANEN	472	2944,7	472,0	-2 472,7	0%
1136	SUNDSBRON	5963	0	5 963,0	0,0	0%
1137	POTT KOMPONENTAVSK GATA	700	0	700,0	0,0	samlingskonto
1138	POTT KOMPONENTAV GATBELYS	0	0	0,0	0,0	samlingskonto
1139	UTREDNING RAS/SKRED	400	0	400,0	0,0	0%
1150	EKSHÅRAD VÄRMLANDSTRAFIK	250	0	250,0	0,0	0%
1151	BELYSNING GATA	200	77,9	200,0	0,0	40%
1152	FARTGUPP & GCVÄG CENTRUM	550	252,2	550,0	0,0	100%
1153	UPPRUST VÄG GUSTAVA	200	0	200,0	0,0	0%
1154	VIOLVÄGEN GATA	400	134,2	400,0	0,0	100%
1155	VÄGAR GUSTAVA	450	56,2	450,0	0,0	80%
1156	HAGÄLVSVÄGEN GATA	1300	0	1 300,0	0,0	0%
1157	NYMUR, TRAPP & VÄG TORGET	1000	635,9	1 000,0	0,0	100%
1160	INV ELSÄKERHET (STYRSKÅP)	200	63,6	200,0	0,0	40%
1162	OOMSTRIDDA ANLÄGGNINGAR	600	436,2	600,0	0,0	70%
1163	ENERGIEFF GATUBELYSNING	200	84,2	200,0	0,0	60%
Fastighet						
1005	NÄTVERKSUTTAG KYRKHEDEN	44	10,3	44,0	0,0	100%
1007	TAK ÅBC 2017	1200	1069	1 200,0	0,0	100%
1008	TAK BÅGSKYTTE 2017	1000	0	1 000,0	0,0	0%
1009	SUGLEDNING HUS 3 ÅBC	50	66,9	50,0	-16,9	100%
1010	TAK BRANDSTATION HAGFORS	150	0	150,0	0,0	100%
1011	LOKALANPASS VID FÖRTÄT	300	0	300,0	0,0	0%
1012	MATTOR STADSHUSET	75	45,2	75,0	0,0	100%
1013	FÖRTÄTNING ÅBC ETAPP1	611	316,2	611,0	0,0	50%
1014	INVESTERING RÅDA SKOLA	2529	0	2 529,0	0,0	0%
1015	UTBYGGNAD EKSH SPORSTALL	6499	217,1	6 499,0	0,0	0%
1017	VISION KYRKHEDEN SKOLGÅRD	534	1168,4	534,0	-634,4	100%
1018	TILLGÅNGLIGHETSINVENTERIN	363	203,9	363,0	0,0	100%
1019	NO-SALAR KYRKHEDEN	139	2,1	139,0	0,0	75%
1021	JÄRNVÄGSMUSEET	174	0	174,0	0,0	0%
1023	YTTERDÖRRAR BJÖRKDUNGEN	31	0	31,0	0,0	100%
1027	REP UTRYMNING KYRKHEDEN	120	60	120,0	0,0	100%
1033	UTEMILJÖ SPORSTALL/ÅBC	598	7,5	598,0	0,0	0%
1034	SPORSTALL ÅBC	2449	1423,7	2 449,0	0,0	75%
1035	FILTERANLÄGGNING BADET	2123	51,2	2 123,0	0,0	0%
1036	NY LEKUTRUSTNING FÖRSKOLO	1289	618,8	1 289,0	0,0	50%
1037	DAGVATTENAVRINNING FASTIG	575	0	575,0	0,0	0%
1045	BELYSNINGSSARMATURER	200	89,1	200,0	0,0	50%

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Projekt	Budget	Bokfört	Prognos	Prognos		Kommentarer	
Belopp i 1000-tal kronor	2017	jan-aug	utfall	diff			
1052	BELYSNING FORSSKOLAN	200	156,1	200,0	0,0	100%	
1055	ARKIV STADSHUSET	500	10,2	500,0	0,0	0%	enbart förstudie genomförd
1056	NÄTVERK VoO SÄBO	150	0	150,0	0,0	0%	
1063	FÖRTÄTNING LILLÄSEN forts	1150	990,7	1 150,0	0,0	90%	Återstår mindre justeringar
1068	INSTALLATION TAGGLÅS FAST	150	83,7	150,0	0,0	50%	
1069	BRANDLARM FASTIGHET	600	343,8	600,0	0,0	50%	utvärderas för nästa etapp
1075	ÅTG VID VÄRMEBÖLJA SÄBO	300	0	300,0	0,0	0%	
1078	LILLSTV2 RENOV-VATTENSKA	205	125	205,0	0,0	100%	
1080	PORT RÄDDNINGTJ EKSH	60	52,4	60,0	0,0	100%	
1083	ELREVISIONER ÅTGÄRDER	71	63,4	71,0	0,0	100%	
1086	AVDELNINGSKÖK HÄGGÅRDEN	250	0	250,0	0,0	0%	pågår
1088	OMB O ANP CYLINDERSYSTEM	400	0	400,0	0,0	0%	upphandling pågår
1091	OMB AV LASTKAJ KYRKHEDEN	450	0	450,0	0,0	0%	pågår
1092	OMB KYLAR KYRKHEDEN SKOLA	200	0	200,0	0,0	0%	pågår
1093	ANP LÄKEMEDELSRUM DAG VHT	75	0	75,0	0,0	0%	ej aktuellt
1095	HISSDÖRRAR LILLÄSEN	65	55	65,0	0,0	100%	
1096	RÖJNING/YTTRE SLÄNT	60	57	60,0	0,0	100%	
1099	POTT KOMPONENTAV FASTIGHET	0,0	0,0	0,0	0,0	samlingskonto	Samlingskonto (4mkr vid årets början)
Summa skattefinansierat	49 746,0	13 286,3	49 296,1	-2 674,1			

Projekt	Budget	Bokfört	Prognos	Prognos		
Belopp i 1000-tal kronor	2017	jan-aug	utfall	diff		
Avgiftsfinansierat						
va						
1225	FÖRBÄTTRINGAR VA-NÄT	753	0	753,0	0,0	samlingskonto Samlingskonto
1233	VA HAGÄLVEN	247	477,2	247,0	-230,2	100% akut vattenläcka
1234	JUSTERING RUNT BRUNNAR	175	36,4	175,0	0,0	20% pågår fram till tjäle
1235	POTT KOMPONENTAVSKR VA	970	0	970,0	0,0	samlingskonto Samlingskonto (4,5mkr vid årets början)
1237	VA SKOLGATAN	571	79,9	571,0	0,0	15% återställnin kvarstår klar november
1238	VA-SERVISER	200	17,5	200,0	0,0	10% pågår hela året
1240	VA-POTT EFTER FILMNING	1500	1823,6	1 500,0	-323,6	100% Startar åter 2018
1244	VA SANERING LINDV/UDHV	550	555,2	550,0	-5,2	100% klart
1245	VA SANERING GÄSTISVÄGEN	550	608,1	550,0	-58,1	100% klart
1246	VA SANERI SKÅLVIKSV 39-45	225	195,1	225,0	29,9	100% klart
1247	VA SANERING GUNNERUD/BERG	425	433,6	425,0	-8,6	100% klart
1248	VA MJÖNÄS/RÅDA ÅTERSTÄLLN	80	92,2	80,0	-12,2	100% klart
1249	NYTT VATTEN WANJAS-COOP	700	702,2	700,0	-2,2	100% klart
1250	NY SPILLEDNINGA TORGET	250	0	250,0	0,0	100% inväntar fakturor håller budget
1251	NYTT DAGVATTEN TORGET	250	362,3	250,0	-112,3	100% klart
1631	SÄKERHETS ÅTG VA-VERKEN	800	0	800,0	0,0	samlingskonto Samlingskonto
1642	VATTENRESERVOAR HAGFORS	3000	0	3 000,0	0,0	0%
1643	GASKYLARE & GASFACKLA	141	86,3	141,0	0,0	100% klart
1646	UTBYTE DRIFTSYSTEM VA-VER	607	376,1	607,0	0,0	60% pågår tom 2018
Avfall						
1303	RISKAVFALL HOLKESMOSEN	990	905,4	990,0	0,0	85%
1304	POTT KOMPONENTAVSK AVFALL	700	0	700,0	0,0	samlingskonto Samlingskonto (0,7mkr vid årets början)
Summa avgiftsfinansierat	13 684,0	6 751,1	13 684,0	-722,5		
Totala Samhällsbyggnadsutskottet	63 430,0	20 037,4	62 980,1	-3396,6		

Kommentar: Säkerheten för VA-verksamheten kommer att höjas och detta arbete pågår med diverse olika åtgärder.

Handlingar i ärendet

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll, 2017-09-26 § 75

Samhällsbyggnadsavdelningens skrivelse 2017-09-19.

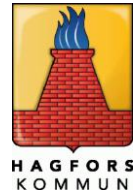
Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till
Ekonom Marianne Eriksson

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/325

§ 138 Kvalitet i Särskilt boende

Våren 2016 avslog regeringen Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Socialstyrelsens uppdrag var att säkerställa en trygg och individanpassad omsorg samt försäkra sig om att det på särskilda boenden för äldre skulle finnas personal dygnet runt som utan dröjsmål kunde hjälpa de äldre.

I stället för bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2 kap 3§). Där framgår det att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt.

För att stötta kommunernas arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre har Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) i dialog med kommuner, Föreningen Sveriges socialchefer, FAMNA och Vårdföretagarna tagit fram en rekommendation, där fyra punkter anges som kräver ett särskilt fokus i förnyelse- och förbättringsarbetet. De områden som uppmärksammas är digitalisering, arbetsmetoder och bemanning. SKL noterar särskilt att det finns en viktig utvecklingspotential vad gäller välfärdsteknik.

Rekommendationens fyra delar

Koll på läget: Ledningen behöver i större utsträckning ta reda på hur arbetet bedrivs nattetid.

Planera utifrån individens behov: En planering behöver genomföras med den äldre och den äldres anhöriga vad gäller omsorgsinsatser och tillsyn även nattetid.

Strategi för ny teknik: Kommunen bör ta fram en teknikstrategi som omfattar såväl infrastruktur, informationssäkerhet, tillämpning av lagstiftning.

Ledarskap: Ledarskapet inom särskilt boende för äldre behöver stärkas för att förändringsarbetet med att identifiera och införa nya arbetssätt.

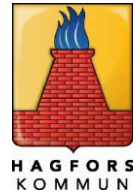
1. Koll på läget- Ledningen behöver i större utsträckning ta reda på hur arbetet bedrivs nattetid.

Socialtjänsten behöver göra individuella bedömningar kring enskilda behov av omsorg och tillsyn på natten. Resultatet måste vägas samman med de förutsättningar som finns i förhållande till lokaler och teknik på respektive särskilt boende. Ledningen behöver i större utsträckning ta reda på hur personalen bedriver arbetet under natten. Detta kan ske genom kontinuerlig dialog och möten med medarbetare.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Rekommendationen stärker vård- och omsorgsavdelningen i Hagfors kommun i beslutet att införa individuell planering på särskilt boende. Arbets sättet innebär att verksamheten skall planeras efter den enskildes behov, såväl dag som natt. Planering av insatser och bemanning måste vägas samman med de förutsättningar som finns i förhållande till lokaler och tekniska hjälpmedel på respektive särskilt boende.

Avdelningen behöver fortsätta arbetet med att utveckla planering och individuella bedömningar kring enskilda behov av omsorg och tillsyn. Enhetschefen behöver ha kontinuerlig uppföljning, dialog och möten med medarbetarna, för att ha koll på hur arbetet bedrivs.

Avdelningen behöver successivt införa nya digitala lösningar i syfte att öka trygghet, självständighet och digital delaktighet.

2. Planera utifrån individens behov: En planering behöver genomföras med den äldre och den äldres anhöriga vad gäller omsorgsinsatser och tillsyn även nattetid.

Verksamheten behöver säkerställa att respektive individs behov av omsorg och tillsyn nattetid tillgodoses. Det är idag ovanligt att de individuella behoven finns uppmärksammade i genomförandeplaner eller att det finns enskilda överenskommelser hur den äldre vill ha sin omsorg och tillsyn på natten.

En planering behöver genomföras med den äldre och den äldres anhöriga vad gäller omsorgsinsatser och tillsyn. Planeringen dokumenteras i genomförandeplanen och behöver följas upp kontinuerligt.

Av erfarenhet vet vi att äldres behov förändras både vad gäller sjukdomar och oro. Vid planeringen bör särskilt uppmärksammas på vilket sätt välfärdsteknik kan användas för tillsyn och trygghet. När verksamheten utvecklat rutiner för att försäkra sig om en större kunskap kring de individuella behoven måste hänsyn också tas till att behovet skiftar över tid. Det kräver också arbets sätt med en flexibel bemanning och schemaläggning.

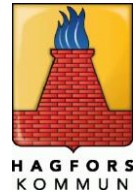
Vård- och omsorgsavdelningen har en upprättad och beslutad värdighetsgaranti som syftar till att den enskilde skall få en individanpassad vård- och omsorg. Omsorgen skall vara dokumenterad i en genomförandeplan, oavsett vilken tid på dygnet insatser skall utföras. Enhetschefen skall kontinuerligt följa upp hur arbetet med värdighetsgarantin fortskrider i verksamheten.

Avdelningen har önskemål om att successivt införa välfärdsteknologi för tillsyn och trygghet. Inom vård- och omsorgsavdelningen planeras insatser både i hemtjänst och särskilt boende med IT stöd. Planering inom särskilt boende är

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



fortfarande under utveckling.

Avdelningen är medveten om svårigheten att planera verksamheten utifrån den enskildes behov då det skiftar över tid och att det kräver arbetssätt med en flexibel bemanning och schemaläggning. Verksamheten har infört flexibla scheman i syfte att anpassa scheman och ökade sysselsättningsgrader efter den enskildes behov med målet att ha en kostnadseffektiv och kvalitativ verksamhet. Arbetet fortskrider med att utveckla scheman och se över möjligheten att införa nya arbetssätt.

3. Ta fram en strategi för att utveckla digitaliseringens möjligheter

Socialtjänstförordningen ger utrymme för kommunerna att själva välja hur individens behov ska kunna tillgodoses, och hur digitala lösningar kan vara en del av det. Digitala lösningar ska tillgodose den enskildes integritet, behov av trygghet och samtidigt möjliggöra att personal nyttjas på bästa sätt. Kommunen bör utarbeta en övergripande strategi som på ett tydligt sätt visar hur digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara. Strategin behöver exempelvis omfatta områden som infrastruktur, informationssäkerhet, juridik, finansiering, standardisering och former för samverkan med andra kommuner. Strategin bör beslutas av kommunstyrelsen och kan exempelvis innehålla:

Politisk viljeinriktning

Värdegrunder och förhållningssätt för arbetet

Handlingsplan med konkreta åtgärder för att den politiska viljeinriktningen ska nås

Fastställda mål på olika nivåer och i olika verksamheter i organisationen

Hur strategin förhåller sig till alternativa utförare

Hur samverkan med andra kommuner, alternativa utförare, leverantörer och invånare ska etableras

För att öka takten i införandet av nya arbetssätt i äldreomsorgen behöver strategin kompletteras med mer verksamhetsnära handlingsplaner som stöttar verksamheten i valet av bästa möjliga lösning i förhållande till arbetsmetoder, arbetsmiljö samt brukarnas förmågor och behov av medbestämmande, självständighet och trygghet. För att framgångsrikt kunna utveckla och införa nya arbetssätt behövs även kompetens-utvecklande insatser för alla berörda medarbetare. Det behövs även för att användningen av digitala lösningar ska ligga i linje med tillsynsmyndigheternas krav samt för att det ska bli en fråga för kommunens högsta ledning att ta hänsyn till i kommande verksamhets- och budgetplanering.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Rätt använd ger digitala lösningar möjligheter för att utveckla verksamhetens kvalitet samtidigt som de ökande behoven hos en åldrande befolkning bättre kan tillgodoses.

I Hagfors kommun skall ett arbete initieras under hösten 2017 med att utarbeta en ny IT-policy samt en övergripande strategi/plan för införande av digital teknik. Det finns beslut om att 95 % av hushåll och företag skall ha möjlighet till bredband om minst 100 Mbit/s senast år 2020. Detta skall uppfyllas med stöd av att Hagfors kommun bygger stamfiber i strategiska områden. Administrativa avdelningen har utarbetat ett förslag till informationssäkerhetspolicy som skall behandlas av kommunfullmäktige i oktober 2017.

Hagfors kommuns It avdelningen samverkar dels med två kommuner avseende systemdrift av olika verksamhetsystem samt regionalt via den gemensamma drift- och servicenämnden i form av bland annat en regional e-tjänsteplattform, upphandlingar mm.

Vård- och omsorgsavdelningen samverkar med närliggande kommun avseende digital teknik genom utbyte av erfarenheter av produkter, arbetsätt, riktlinjer och upphandlingar.

I syfte att få ett beslutsunderlag för införande av digital teknik inför kommande verksamhets- och budgetplanering finns investeringsmedel avsatta under 2018. Att införa digital teknik tar tid i anspråk och kan vara kostsamma att införa. Men rätt använd kan digitala lösningar ge möjligheter till att utveckla verksamhetens kvalitet samtidigt som de ökande behoven hos en åldrande befolkning bättre kan tillgodoses.

Vård- och omsorgsavdelningen har påbörjat arbete med att successivt införa digital teknik. I samband med införandet av nya arbetssätt behöver införandeplan och handlingsplan upprättas. I syfte att tillgodose den enskildes integritet,

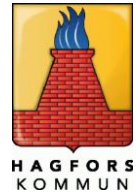
behov av trygghet och samtidigt möjliggöra att personal nyttjas på bästa sätt, i förhållande till arbetsmetoder och arbetsmiljö. Det behövs även för att användningen av digitala lösningar ska ligga i linje med tillsynsmyndigheternas krav.

För att kunna utveckla och införa nya arbetssätt framgångsrik behövs även kompetensutvecklande insatser för alla berörda medarbetare. Verksamheten behöver öka den digitala kompetensen hos medarbetarna för att främja god kvalitet i verksamheten, kunna möta framtidens kompetenskrav och kunna behålla och rekrytera goda medarbetare. Nya arbetssätt och ökad teknikanvändning påverkar rutiner, organisering och arbetskultur.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Vård- och omsorgsavdelningen har de senaste åren, använt sig av Svenskt Demenscenters webbutbildning, som ett komplement för att nå en viss kunskapsnivå för nya medarbetare, avseende delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.

4. Ledarskap

Ledarskapet inom särskilt boende för äldre behöver stärkas för att förändringsarbetet med att identifiera och införa nya arbetssätt tillsammans med ökad teknikanvändning ska kunna genomföras. Det handlar då inte enbart om den närmaste chefen på äldreboendet utan även om att förvaltningsledningen tar ett aktivt ansvar för förbättrings- och kvalitetsarbetet. Kommunerna bör också säkerställa att det finns tillgång till arbetsledning nattetid. En nyckelfråga är flexibilitet i bemanning för att kunna möta äldres behov som förändras över tid. Kommunledningen behöver stödja, medverka och följa utvecklingsarbetet då förväntat ökad teknikanvändning påverkar rutiner, organisering och arbetskultur.

Inom särskilt boende/korttidsboende behöver arbetsledare få stöd och handledning i förändringsarbetet med att identifiera och införa nya arbetssätt. Vård- och omsorgsavdelningen ledningsgrupp behöver ta ett gemensamt aktivt ansvar för förbättrings- och kvalitetsarbetet och för att en ökad teknikanvändning ska kunna genomföras.

Hagfors kommun behöver utreda förutsättningar för och behov av att tillgång till arbetsledning nattetid. Ansvariga chefer ska ha regelbundna möten med medarbetarna som arbetar på natten. En nyckelfråga är flexibilitet i bemanning av baspersonal för att kunna möta äldres behov som förändras över tid.

Implementering

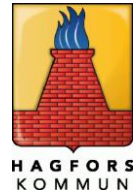
SKL kommer under 2017 att ge stöd till landets kommuner avseende tillämpningen av rekommendationen. Följande stödinsatser planeras:

- Identifiera, dokumentera och sprida goda exempel
- Länsgemensamma dialoger
- Workshops
- Websändningar riktade till baspersonalen och chefer.
- Ta fram underlag för upphandling av välfärdsteknik

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Slutsats

De områden som huvudsakligen uppmärksammas i rekommendationen är digitalisering, arbetsmetoder och bemanning. SKL noterar särskilt att det finns en viktig utvecklingspotential vad gäller välfärdsteknik. Rekommendationen ligger väl i linje med Vård- och omsorgsavdelningens pågående arbete och planering inom dessa områden.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2017-09-25 § 60

Vård- och omsorgschef Eva Alamas skrivelse, 2017-09-19.

SKL-rekommendation särskilt boende

Meddelande från styrelsen- kvalitet i särskilt boende

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta rekommendation från Sveriges Kommuner och Landsting om kvaliteten i särskilt boende, för arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende för äldre.

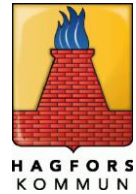
Beslutet skickas till

Vård- och omsorgschef Eva Alama

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2016/16

§ 139 Svar på Medborgarförslag om stadsbuss i Hagfors

Skyddande av personuppgift har i ett medborgarförslag lämnat förslag om att införa stadsbuss i Hagfors som alternativ till bil då centrum är utspritt och det finns butiker på olika platser inom tätorten.

Förslaget om stadsbuss har precis som du framför i ditt förslag lyfts vid tidigare tillfällen. Underlaget för att ha en särskild stadsbuss bedöms dock som för lågt och Hagfors kommun arbetar därför tillsammans med Värmlandstrafik med att de busslinjer som kommer till Hagfors också ska kunna täcka upp centrumområdet inom sina respektive linjer.

Som exempel kan nämnas linje 300 som kommer in i Hagfors via Uvedsvägen och stannar vid busstationen innan den åker runt centrum innan den åker ut ur Hagfors via Uvedsvägen tillbaka mot Karlstad. Detsamma gäller för linje 600 som kommer in i Hagfors via Dalavägen och åker runt centrum innan den stannar på busstationen. När linje 600 går i riktning mot Karlstad åker bussen från busstationen och runt centrum innan den åker ut ur tätorten. Både linje 300 och linje 600 trafikeras flera gånger dagligen och särskilt under dagtid måndag-fredag. Mot bakgrund av att det är ett litet antal resenärer som väljer att åka buss inom tätorten samt det faktum att det finns flera avgångar att välja på inom de busslinjer som trafikerar sträckan bedöms det inte aktuellt att införa något särskild stadsbuss inom Hagfors. För den som vill ställa bilen till förmån för att gå eller cykla så har Hagfors kommun ett väl utbyggt gång- och cykelnät där Uvåslingen med sitt läge längs båda sidor om Uvån knyter ihop tätorten.

Handlingar i ärendet

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll, 2017-09-26 § 78

Skyddande av personuppgift medborgarförslag 2016-10-10.

Ordf. i samhällsbyggnadsutskottets skrivelse 2017-09-19.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar därmed medborgarförslaget besvarat.

Beslutet skickas till

Skyddande av personuppgift

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2016/16

§ 140 Svar på Medborgarförslag om återvinning av material till skolor och förskolor

Skyddande av personuppgift har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen ska arbeta med kreativt återvinnande där företag kan lämna överblivet material till skola och förskola istället för att kasta bort det. Som exempel anger Cecilia EU-projektet Remida som bland annat har startats upp i Vaggeryd.

Idén om kreativt återvinnande där olika aktörer överlåter överblivna material eller produkter till andra aktörer eller till det allmänna är god och kan rätt hanterad skapa förutsättningar för kreativitet och långsiktigt arbete mot såväl kommunala, regionala som nationella miljömål.

För att hantera ett sådant projekt krävs det dock utbildad personal samt resurser att hantera det material som kommer in då materialet inte bara ska tas om hand, det måste också inventeras och kontrolleras samt bedömas utifrån övriga policys och riktlinjer som tillämpas inom kommunen och som gäller för den verksamhet som aktören önskar skänka produkten till.

Inom förskola och skola finns det många regler och riktlinjer för vilka produkter och material som kan och får användas. Framförallt viktigt är de regler och riktlinjer som rör hälsa och säkerhet. Vilket Hagfors kommun valt att prioritera högt för förskolorna.

Inom Hagfors kommun har förskolan sedan 2015 arbetat med att minska kemikalier i verksamheten. Under 2016 genomfördes en inventering genom Sunda Hus och flera insatser har sedan gjorts för att skapa en friskare miljö för de minsta invånarna. Produkter som inte är avsedda att användas av barn i skola och förskola, såsom byggmaterial, däck, elektronikprodukter, telefoner m.m. som ofta är populärt att skänka kan innehålla höga halter av oljor och kemikalier som inte är lämpliga i en förskolemiljö. Dessa produkter har också en tendens att de släpper ifrån sig kemikalier lättare vid kontakt med hud, mun och slemhinnor än produkter avsedda för att tåla den lek som förekommer i förskolemiljö.

Hagfors kommun har i nuläget inte de personella resurser som krävs för att hantera ett projekt för kreativt återanvändande, däremot har Hagfors kommun tidigare ställt sig positiv till privata initiativ genom att medge privat container för second hand och gåvor inom den kommunala återvinningscentralen. Där har människor som haft föremål att kasta bort men som kan återanvändas kunnat välja att skänka sin produkt istället för att kasta den. En förutsättning har dock varit att initiativtagaren själv äger och ansvarar för container samt sköter hantering med

Protokoll

2017-10-16



Kommunstyrelsen

tömning och städning.

Karlstad kommun har satt ihop en informationssida för den som vill läsa mer

<http://skola.karlstad.se/kemikaliekoll>

Handlingar i ärendet

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll, 2017-09-26 § 79

Skyddande av personuppgift medborgarförslag 2016-10-10.

Ordf. i samhällsbyggnadsutskottets skrivelse 2017-09-19.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar därmed medborgarförslaget besvarat

Beslutet skickas till

Skyddande av personuppgift

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2016/16

§ 141 Svar på medborgarförslag angående rökfria arbetsplatser

Enligt tobakslagen ska inga arbetstagare utsättas för tobaksrök mot sin vilja i arbetslokal eller liknade utrymme där arbetstagaren är verksam. Det betyder att den tid man arbetar eller har paus skall vara rökfri.

I Hagfors kommuns medarbetarundersökning 2016 var det 15 % av Hagfors kommuns medarbetare som uppgav att de röker en eller flera gånger i veckan, vilket motsvarar drygt 150 medarbetare.

Hagfors kommun har i sina olika verksamheter rökförbud i samtliga lokaler inomhus. Utomhus finns särskilt anvisade ytor där det är tillåtet att röka – och där sker rökning under paus eller rast. Bland annat är det rökförbud vid entréer och under fönster, för att förhindra att röklukt sprids till lokaler, utrustning och material.

Hagfors kommun har via vår företagshälsovård och genom Friskvården i Värmland erbjudit rök- och tobaksanvändningsprogram, där alla medarbetare erbjudits att delta. Även fortsättningsvis planerar Hagfors kommun att erbjuda sådana program för att stödja de medarbetare som önskar att upphöra med sin tobaksanvändning. Arbetsgivaren kommer i första hand att vidta dessa åtgärder som sker i fastställt program av erfaren personal, innan man införskaffar nikotinplåster till verksamheterna.

Notabelt i sammanhanget är att arbetsgivaren vid ett beslut om förbud av rökning på arbetstid, arbetsrättsligt, har svårigheter att förbjuda medarbetare att röka, då detta är tillåtet enligt vår lagstiftning.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2017-09-25 § 40
Åsa Johanssons svar på medborgarförslag, 2017-09-18
Skyddande av personuppgift medborgarförslag, 2016-12-10

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser att medborgarförslaget är besvarat.

Beslutet skickas till

Skyddande av personuppgift

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/16

§ 142 Svar på medborgarförslag angående skylt i Ekshärad

Skyddande av personuppgift har i ett medborgarförslag uttryckt önskemål om att den gamla skylten vid riksväg 62 med texten ”äntligen Ekshärad” ska sättas upp igen.

Först vill vi tacka för det inkomna medborgarförslaget. Vi vill även be om ursäkt för att vårt svar har dröjt. En av anledningarna till dröjsmålet är att vi var tvungna att säkerställa att den skylt som åsyftas var uppsatt och ägdes av Hagfors kommun. Den aktuella skylten har en gång blivit uppsatt av Hagfors kommun och det var således vår skylt.

Skylten togs bort på grund av att den var uttjänt.

Hagfors kommun har sedan tidigare beslutat att sätta upp nya välkomstskyltar vid flera platser runt om i vår kommun. Dessa skyltar kommer att placeras utefter de större vägarna när man åker in i vår kommun. Dock har vi inga planer på att därutöver sätta upp välkomstskyltar vid infarterna till våra tätorter. När det gäller passerande trafik och besökare anser vi att vägverkets skyltar med ortsnamnet på är informativa i avseende att upplysa kring vilken ort man passerar. Vidare finns ytterligare information till besökare kring besöksmål med mera på de fem infopoints som finns i vår kommun samt på vår turistinformation.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2017-09-25 § 41

Åsa Johanssons svar på medborgarförslag, 2017-09-18

Skyddande av personuppgift Johanssons medborgarförslag, 2017-03-06

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

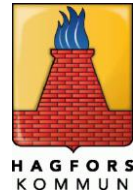
Beslutet skickas till

Skyddande av personuppgift

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/23

§ 143 Anmälningar

UPH 2016-20

Avtal 2016-20 2.4 ”Mejeriprodukter”

UPH 2016-31

Avtal 2016-31 ”Insamling av hushållssopor”

UPH 2017-09

Avtal 2017-02 ”Transport av avfall till behandlingsanläggning”

UPH 2017-02

Avtal 2017-02 A ”Kyld mat”

UPH 2017-02

Avtal 2017-02 B ”Inhandling dagligvaror”

UPH 2017-10

Avtal 2017-10 ”Stamfibernet i Hagfors, Eruf etapp 3”

Dnr 2017/1 handling 88

Kammarrättens avgörande i mål nr 1766-1771-17

Dnr 2017/11 handling 74

Överlåtelse av avtal ”Städmaterial”

Dnr 2017/11 handling 75

Förlängning av avtal ”Fönsterputsning”

Dnr 2017/11 handling 76

Förlängning av avtal ”Banktjänster”

Dnr 2017/11 handling 77

Förlängning av ramavtal 2017-35.2 ”Sommarblommor”

Dnr 2017/11 handling 78

Förlängning av avtal 2015-17 ”Skogsförvaltning”

Dnr 2017/6 handling 13

Beslut om mottagande i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan

Dnr 2017/6 handling 14

Beslut om mottagande i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan

Protokoll

2017-10-16



Kommunstyrelsen

Dnr 2017/6 handling 15

Beslut om mottagande i grundsärskolan eller gymnasiesärskolan

Dnr 2017/6 handling 16

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/6 handling 17

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/6 handling 18

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/6 handling 19

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/6 handling 20

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/6 handling 21

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/6 handling 22

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/6 handling 23

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr 2017/12 handling 10

Skolavtal: Lindesberg kommun

Dnr 2017/228 handling 2

Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola)

Dnr 2017/249 handling 2

Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola)

Dnr 2017/251 handling 2

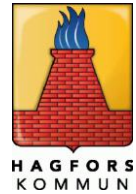
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola)

Dnr 2017/304 handling 4 och 5

Överklagan om skolskjuts

Protokoll

2017-10-16



Kommunstyrelsen

Dnr 2017/305 handling 4
Överklagan om skolskjuts

Dnr 2017/310 handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC)

Dnr 2017/312 handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC)

Dnr 2017/313 handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC)

Dnr 2017/314 handling 1,2 och 3
Anmälan, Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC)

Dnr 2017/315 handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola)

Dnr 2017/316 handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola)

Dnr 2017/319 handling 1
Barn- och elevombudet: Begäran om yttrande angående anmälan om kränkande behandling vid Råda skola, Hagfors kommun

Dnr 2017/321 handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Råda skola)

Dnr 2017/322 handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola)

Hagfors kommuns personalblad oktober 2017

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/23

§ 144 Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut samhällsbyggnadsavdelningen 2017-08-23 tom 2017-09-20

Dnr 2017/5 handling 25

Fullmakt att förlänga avtal

Dnr 2017/5 handling 26

Personalärenden – augusti 2017

Dnr 2017/5 handling 27

Avskrivning av fodringar

Dnr 2017/8 handling 50

Delegeringsbeslut t o m augusti 2017 Bostadsanpassning

Dnr 2017/8 handling 51

Delegeringsbeslut t o m augusti 2017 Vård- och omsorg

Dnr 2017/8 handling 52

Delegeringsbeslut t o m augusti 2017 LSS och Socialpsykiatri

Dnr 2017/8 handling 53

Delegeringsbeslut t o m augusti 2017 Vård- och behandling

Dnr 2017/8 handling 54

Delegeringsbeslut t o m augusti 2017 Ekonomiskt bistånd

Dnr 2017/8 handling 55

Delegeringsbeslut t o m juni 2017 Familjeenheten

Dnr 2017/8 handling 47

Delegeringsbeslut t o m juli 2017 Familjeenheten

Dnr 2017/10 handling 5

Delegeringsbeslut Registrering för lotteri enligt 17 § lotterilagen – Hagfors Motorklubb

Dnr 2017/193 handling 20

Evenemangs- och utvecklingsbidrag – Uddeholms Jaktskytteklubb

Dnr 2017/193 handling 21

Evenemangs- och utvecklingsbidrag – IOGT-NTO Regnbågen Råda

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



Kommunledningsutskottets protokoll, 2017-09-25 §§ 36-42

Individ-och omsorgsutskottets sekretessprotokoll, 2017-09-25 §§ S 201-219

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2017-09-25 §§ 57-62

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll, 2017-09-26 §§ 70-85

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2017-09-26 §§ 26-27

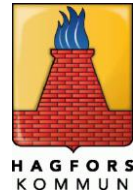
Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Protokoll

2017-10-16

Kommunstyrelsen



§ 145 Information

Förenings- och evenemangssamordnare Leo Larsson inledde dagens sammanträde med en information om Framtidsarvet. Framtidsarvet är ett projekt där man utan kostnad kommer att kunna låna utrustning till olika aktiviteter och sporter. Projektet kommer att bedrivas i kommunal regi under den första treårsperioden och sedan övergå till att drivas av föreningar.

Kommunstyrelsens ordförande Åsa Johansson (S) informerade om att en kallelse till Framtidsforum har gått ut till kommunstyrelsens ordinarie ledamöter. Framtidsforum kommer att hållas på Hotell Monica torsdagen den 26 oktober från kl. 09:00 på morgonen.

Det kommer att informeras om en rapport från revisorerna på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-10-30.

Den workshop som skulle ha hållits för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare efter dagens sammanträde är flyttad till den 13 november.

En rapport från Trafikverket visar att det ser bra ut för flyget i Hagfors och det kommer att bli en ny upphandling om fortsättning även efter oktober 2019.

Preliminära siffror om flyktingmottagande har kommit. Vi kommer att ta emot flyktingar efter anvisningar från Migrationsverket.

Slutligen informerades om att invigningen av Naturreservatet Mana kommer att hållas fredagen den 20 oktober kl. 13:00.
