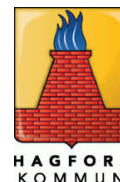


Protokoll

2025-09-01

**Individ- och omsorgsutskott**

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 17:00

Beslutande Thony Liljemark (OR)
Pernilla Boström (S)
Camilla Hülphers (OR)
Tomas Pettersson (S)
Annika Hagberg (OR)

Övriga

Eva Liljemark (OR)
Niklas Dahlin (S)
Tommy Jansson (OR)
Maria Persson, socialchef
Carina Stålhandske, gruppleddare, §§ 100-113
Malin Hedberg Soini, ekonom, §§ 114-120
Isa Nyberg, verksamhetschef MAS, §§ 116-117
Pia Persson, verksamhetschef, § 116
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital signering

Avser paragrafer §100 - §120

Sekreterare

Eva Pettersson

Ordförande

Thony Liljemark

Justerande

Pernilla Boström

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskott

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2025-09-01
Datum då anslaget sätts upp	2025-09-08
Datum då anslaget tas ned	2025-09-30
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet**§ 114 - Information från verksamheten**

Socialchef Maria Persson informerar från verksamheten:

Sommaren 2025 – bemanning mm

Nuläget Individ- och familjeomsorg och framtida behov

Rekrytering enhetschefer

Systematiskt kvalitetsarbete

Handslaget, digitaliseringsprojekt

Hyra av hjälpmedel, nya avgifter 2026

Samverkan framtidens Värmland – regionalt – nod – lokalt

Problem och avvikelser färdtjänst, kommer dokumenteras

Go care för att marknadsföra inför rekrytering

Statistik av sjukfrånvaro t o m juli

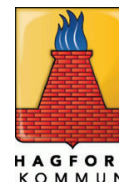
Statsbidrag, ansökningar och beslut 2025

Läges behovsanalys övergripande

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:26

§ 115 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari - juli 2025**Verksamhetsbeskrivning**

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

Verksamhet**Avdelningsövergripande**

Uppföljning av sjukfrånvaro har sedan april visat en positiv trend. Under våren påverkades verksamheten fortsatt negativt av en hög sjukfrånvaro. Under perioden januari till mars var sjukfrånvaron högre än samma period 2024. Under maj och juni har utfallet varit lägre än året innan. I maj innebar det 7,4%, 0,5 procentenheter ned från månaden innan och 2,0 procentenheter ned från året innan. I juni, 6,8% vilket innebär 0,6 procentenheter ned från månaden innan och 0,5 procentenheter ned från året innan. Under sommaren har korttidsfrånvaro även på vikarier påverkat negativt och kommer innebära kostnader för övertid som betalas ut i augusti och september.

Arbetet med förberedelser inför ny Socialtjänstlag, som trädde i kraft 1 juli, har inneburit arbete inför beslut i ett antal frågor, insatser utan myndighetsbeslut, undantag för vissa av dessa insatsers krav på dokumentation och reviderad delegeringsordning. Utöver arbete med att skatta läget och dokumentera en läges- och behovsanalys har fokus varit på praktiska åtgärder inför lagen. När lagen nu är antagen börjar resan mot framtidens socialtjänst, ett omställningsarbete som kommer att ske under en längre tid. Arbetet kommer ske samordnat med omställningen till god och nära vård samt arbetet utifrån samsjuklighetsutredningen.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

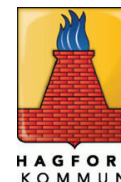
Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

Under hösten kommer verksamhetens färdigställa läges- och behovsanalysen som beskriver identifierade behov inför nästa fas i arbetet.

En samlad utvärdering av sommaren genomförs utifrån utvärderingar till medarbetare på olika funktioner och en ekonomisk analys när sommarens alla ersättningar är betalda och bokförda i september. Arbetet påbörjades i slutet av semesterperioden för att lyssna in även vikariernas upplevelse av sommaren.

Vård och omsorg i ordinärt boende / Hemtjänst

Den beviljade tiden för perioden maj till juli visar en trend med ökat antal timmar mot i april och i jämförelse med 2024. Samma trend ses i avseende antalet personer med beviljade insatser. Beviljad tid är tid för insatser som beviljats av biståndshandläggare. HSL-tiden är fortfarande hög. En orsak är att flera individer väntar på plats vid demensboende.

Vårdtyngden i hemtjänstgrupperna ser olika ut och förändras över tid. Tidigare redovisade åtgärder med resurspass kvarstår. En annan åtgärd är att inom Ekshärads hemtjänst vakanshålls schemarader för att minska kostnaderna.

Effektivitetsmättet för planering i maj till juli är delvis påverkad av sommarplaneringen. I maj var det 80,1%, något lägre än vårens snitt på 81,2%. I juni var effektivitetsmättet 78,6% och juli 76,9%, under semesterperioden planeras verksamheten med en viss överkapacitet för att klara förändringar i vårdtyngd och eller tillkommande frånvaro.

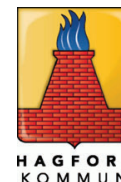
Vårdtyngden i de olika hemtjänstgrupperna har även under sommaren varierat mellan grupperna men också över tid. I inledningen av sommaren fanns en tydlig ökning av behov särskilt inom hemtjänsten på Tranan. Effektivitetsmättet är ett mått på hur effektivt personalresurser nyttjas i planeringen. Även här kvarstår åtgärden med hur verksamheten använder resurspass.

Antalet förstärkningstimmar (personal utöver budget) i maj har ökat i jämfört med april men är samtidigt betydligt lägre än samma månad 2024. Under juni ökade det medan det minskade igen i juli, bägge månaderna ligger högre än året innan men förändringen de bägge åren under dessa månader visar samma trend. Det vi ser är ett ökat behov av förstärkning samma månad som slutenvården minskar sina tillgängliga platser. Totalt har verksamheten använt 16% mindre förstärkningstid under 2025 i relation till 2024. Tidigare redovisade åtgärder för att minska behov av förstärkningstimmar kvarstår.

Antalet övertidstimmar för april ökade i relation till utfallet i mars och samma månad förra året. Detta som effekt av förändringarna som skedde i Allmänna Bestämmelser (AB) inom ramen för årets lönerörelse.

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

Under maj och juni har ändå kostnaden för övertid varit lägre än under samma period 2024. För perioden januari till juni har hemtjänsten totalt, ett nästintill 30% lägre uttag av övertid. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och sjukfrånvaro. Tidigare åtgärder kvarstår för att fortsatt minska behoven av övertid.

Sjukfrånvaron har under året varit högre än under föregående år alla månader utom i maj. Trenden är dock minskande mellan månaderna efter februari. I juni redovisas en sjukfrånvaro på 8,9%, vilket är 0,2 procentenheter högre än under samma månad 2024. Samverkan med personalenheten fortgår för att arbeta med insatser för att minska både långtidsfrånvaro och korttidsfrånvaro.

Inflödet på biståndsenheten var i början av sommaren fortsatt på en hög nivå. Under delar av sommaren har det minskat något. I nuläget har enheten nyrekryterat men har samtidigt vakanser som gjort att en person är rekryterad via bemanningsföretag.

Ett stort arbete genomfördes av enhetscheferna inför årets semester med planering av personal i verksamheten. I ytterområdena Råda/Sunnemo samt Ekshärad löste de semesterplaneringen utan erbjudande om flytt av semesterveckor. På Tranan blev det dock nödvändigt att ta hjälp av erbjudandet, och det resulterade i att sju medarbetare flyttade på totalt nio veckors semester, de flesta av dem en vecka och några flyttade två veckor. Utöver detta så är det fyra medarbetare från poolen som har flyttat två veckor, så totalt åtta veckor semester som är flyttade för poolen. Dessa arbetspass är bokade i timepool och är fördelade i flera av våra verksamheter.

Särskilt boende/Korttidsboende

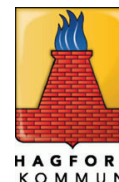
Prognosen för särskilt boende och korttidsboende har försämrats sedan i början av året, nu ser verksamheten en ökad kostnad för övertid då fyllnads- och mertid togs bort från och med 1 april. Verksamheten försöker att styra så att det i första hand rekryteras personal som inte genererar övertid men ibland styr behovet av kompetens vid rekryteringen vilket gör att vi tvingas ta ut personal på övertid. Åtgärder kopplat till denna utveckling är att arbeta för att få in fler timvikarier, vilket är en ständigt pågående åtgärd.

I sommar har de flesta av våra timvikarier gått på schema vilket gjort att verksamheten inte haft samma möjlighet att få ut timvikarier vid frånvaro.

Något som påverkar resultatet negativt är att SÄBO sammanlagt har drygt 5 årsarbetare utanför ram pga heltidsmättet. Denna tid finns fördelad på enheterna och fördelade som del av tjänst för medarbetarna.

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

När en personal med lägre tjänstgöringsgrad slutar (inte i samband med intern rörelse) omvandlas den tjänsten till en heltid.

Det är svårt att få ut resurstiden som ackumuleras till att täcka frånvaro även om enhetscheferna arbetar för detta. Kommunens schemasystem och personalsystem gör det komplext och innebär mycket administration för att visualisera och följa hur resurstiden har använts. En åtgärd är att se över att befintliga system används maximalt samt ställa ytterligare krav på leverantörerna avseende funktionalitet.

In- och utflytt på korttids och SÄBO följs upp löpande i verksamheten. Trycket på snabb hemtagning från sjukhusen kvarstår. Antalet vårdplatser på sjukhuset är fortfarande begränsade. Trycket på korttids har lättat något då vi haft en del omsättning på våra boenden vilket gjort att flera personer har kunnat lämna korttids och flytta in på ett boende. Detta har inneburit att vi inte köpt nya korttidsplatser under perioden. En köpt korttidsplats kvarstår pga särskilda behov/omständigheter. Verksamheten arbetar aktivt med att in- och utflytt ska gå snabbt och att de som får ett erbjudande om flytt till boende tar det erbjudandet.

Sjukfrånvaron förbättrats, i juni var sjukfrånvaron 8.3% jämfört med samma månad 2024 då sjukfrånvaron var 10.7%. Enhetscheferna samverkar med personalenheten för att minska sjukfrånvaron ytterligare.

Vid denna uppföljning är fortfarande en enhetschefstjänst vakant. Rekryteringsprocessen som pågick innan sommaren lyckades inte och en ny process för rekrytering pågår.

Inför semesterperioden arbetades det mycket med personalbemanning och verksamheterna gick in i semesterperioden med en del vakanta arbetspass som tillsattes allt eftersom. Verksamheten löste en del av semesterbemanningen med erbjudandet flytt av semester. Cirka 21 medarbetare valde att flytta dryga 30 semesterveckor, där de flesta av dem flyttade två veckor och de andra en vecka.

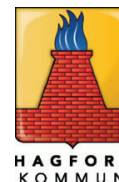
Rehab

Sjukfrånvaron i juli låg på 2,9% i jämförelse med juli 2025 3,1%. Sjukfrånvaron i verksamheten är inte arbetsrelaterad, utan beror på andra orsaker. Åtgärder för att främja en god arbetsmiljö som minskar eller bibehåller en låg sjukfrånvaro;

- Arbetet med friskfaktorer på arbetsplatsen kommer fortsätta under hösten.
- Ärendeinflödet har varit hanterbart i verksamheten under sommaren. Alla tjänster är tillsatta och under hösten kommer alla vara i tjänst men på varierande tjänstgöringsgrader.

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

- Fortsätta att jobba med framtida rekrytering och attraktiv arbetsplats.

Enheten har fortsatt en bemanningspersonal kvar fram till 30 september.

Kostnaden för omställningsarbetet MDD/MDR fortsätter öka inte minst för att kostnaden för hjälpmedel ökat. Fokus under sommaren har varit att byta ut de hjälpmedel vi kommer i kontakt med som har utgången livslängd. Volymen inköp av hjälpmedel fortsätter att vara högt, dock inte bara utifrån MDD/MDR omställningen utan även utifrån att fortsatt högt behov av hjälpmedel. Därtill påverkar de ökade kostnaderna för hjälpmedel kostnadsbilden totalt. Investeringsbudget finns för vissa inköp under 2025 men uppföljningen visar på kostnader över budget totalt. Dialog kring prioriteringar och åtgärder pågår.

Lokalt och regionalt pågår arbete för att möjliggöra att för vissa produktgrupper eventuellt göra avsteg från leverantörens rekommenderade livslängd. Ett ytterligare steg i arbetet med nya lagstiftningen är att arbeta med batch nummer och en annan sorts spårbarhet än den vi har idag, hjälpmedelsservice och andra hjälpmedelscentraler tillsammans med företaget vi har upphandlat idag har det uppdraget. Det vi vet är att det krävs mer uppföljning och spårbarhet av FU kontrollerna i systemet vilket kommer kräva mer personella resurser om vi ska gå utanför den satta livslängden från företagen. Åtgärd:

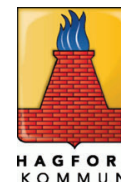
- Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner.
- Ta fram statistik internt och med hjälpmedelsservice löpande
- Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka. Vi ser dock att ytterligare personal i form av hjälpmedelstekniker troligen behövs inom nått år.

Inom ramen för verksamheten finns budgetutrymmet för kompetensutveckling för vård- och omsorgsnära verksamheter, extra introduktion i förflyttningskunskap har skett under sommaren och planering för höstens brandkunskap (BKA) har gjorts under sommaren.

Färdtjänst, det nya trafikavtalet från och med maj kommer att innebära ökade kostnader för bokningar och färdtjänst resandet. Exakt vad den framtida kostnaden kommer innebära kommer analyseras gemensamt under hösten. Under april har Värmlandstrafik börjat med sitt nya bokningssystem. Det är stora problem med resor, inkl fasta turer och en hel del avvikelser har skickats. Personer som inte får någon resa eller hämtas på fel tider är några exempel, kommunen har varit behjälplig de resande och gjort avvikelser, inför samverkan kommer avvikelserna summeras och lyftas separat.

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

LSS och socialpsykiatri

Sjukfrånvaron i verksamheten ökade första kvartalet i år för att sedan vända tillbaka och såg betydligt bättre ut perioden maj och juni, vilket är positivt. Det skiljer sig mellan olika arbetsplatser där några är högre belastade och andra i stort sett saknar sjukfrånvaro.

Tidigare har det rapporterats om att en gruppbostad haft behov av förstärkning nattetid för att säkra upp arbetsmiljön på grund av hot och våld. Åtgärder har vidtagits där man satt in olika typer av larm och sett över handlingsplaner, vilket gjort att man kunnat arbeta bort den förstärkning man haft nattetid från juni månad.

Verksamheten har fortsatt bekymmer med att verkställa beslut med insatserna korttidsvistelse och kontaktpersoner. Arbete pågår för att ta fram mer material för att kunna ha till marknadsföring och rekrytering.

Vid denna uppföljning är fortfarande en enhetschefstjänst vakant. Rekryteringsprocessen som pågick i slutet av maj början på juni lyckades inte och en ny process för rekrytering pågår. Utifrån vakant chefstjänst och ökat behov i verksamheten tillsattes en administratör i början av maj för att avlasta delar av enhetschefernas administrativa arbete som viss rekrytering och rapportering till Försäkringskassan m.m.

Inför semesterperioden arbetades det mycket med personalbemanning och verksamheterna gick in i semesterperioden med en del vakanta arbetspass som tillsattes allt eftersom. Verksamheten löste en del av semesterbemanningen med erbjudandet flytt av semester. Cirka 12 medarbetare valde att flytta semesterveckor, där de flesta av dem flyttade två veckor och de andra en vecka.

SSK/HSL

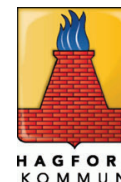
Vårdtyngden i verksamheten följs med hjälp av skattning enligt skörhetsskalan Clinical Frailty Scale, vilken genomfördes under våren och en ny skattning planeras i oktober. Skattningen visar tydligt att de mest sköra personerna ökar i antal i Hagfors kommun. Största ökningen ses i skalan, allvarligt sköra samt mycket allvarligt sköra. Belastningen på sjuksköterskor och distriktssköterskor ökar i och med att vårdtagarna blir sjukare.

Verksamheten arbetar med förebyggande aktiviteter med olika perspektiv.

- Förebyggande aktiviteter:
 - Vaccinering kommer ske under hösten mot covid och influensa med samma strategi som förra hösten. Samvaccinering av covid och influensa i hemsjukvården och uppdelat på SÄBO för att möjliggöra tidig insats men covid vaccin.

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

- MAS/Verksamhetschef HSL arbetar tillsammans med Äldrelivet kring en länsövergripande insats kring fallförebyggande aktiviteter. Den är integrerad med den gemensamma primärvårdsplanen och ska vara aktiv under tre år.
- Valfärdsteknik, verksamheten arbetar vidare med breddinförandet av Evondos. 1783 doser givna med 99,8% följsamhet under juli, 22 automater ute efter juli månad.
- Patientsäkerhetsaktiviteter
 - Ombudsorganisationen, arbetet fortsätter enligt årshjulen. Arbeta pågår för att resurssätta varje ombudsområde och analysera kostnaderna för att kunna prioritera/fördela budget för arbetet.
 - Uppföljning enligt plan med systematiskt kvalitetsarbete för all legitimerad personal och arbetsledare planerad inför oktober månad.
 - NÅSAM gruppen planerar för höstens möte och arbete med aktiviteter i den gemensamma primärvårdsplanen. NÅSAM är en del av den gemensamma norra noden. Ytterligare en del av norra nodens arbete är regelbundna möte med sjukhuset i Torsby och vårdcentralen Hagfors och kommunen som en del av hemtagningsarbetet är planerat.

Under vecka 25 till vecka 32 har vi haft semesterbemanning vilket innebär en halvering av sjuksköterskebemanningen. Halv bemanning innebär att de mest nödvändiga och akuta arbetsuppgifter utförs. Dagtid har en vikarie varit behjälplig på Tranan. För att kunna ge nattsjuksköterskorna den lagstadgade sommarsemestern har bemanningsföretag varit enda lösningen. För närvarande finns inga vikarier som kan lösa nattens semestrar.

Daglig avstämning med alla sjuksköterskor för att kunna fördela resurser där störst behov fanns. I samband med avstämningen har vi skattat behovet utifrån en skala 1-10.

Sjukfrånvaron under perioden ligger på 8,7% för perioden januari till juli och i juli är det 4,3%.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Antalet hushåll med försörjningsstöd var i juli 2025 117, vid samma tid förra året var antalet 108. En genomlysning för gruppen som uppstår försörjningsstöd kommer att göras under hösten.

Flera personer i vår kommun är i behov av behandling för missbruk. Att utveckla stöd på hemmaplan är en viktig del både för att personer ska få en bättre vardag och även för att på sikt sänka kostnader för behandling. Att finna nya arbetsmetoder för de personer som har samsjuklighet pågår.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

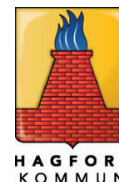
kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

Att utveckla hemmaplanslösningar och arbetet för personer med samsjuklighet kommer att vara en del i arbetet utifrån den nya socialtjänstlagen.

Under sommaren har två personer omhändertagits enligt LVM. Arbetet med processkartläggning har påbörjats.

Barn och unga har ett ansträngt läge då det saknas personal, rekrytering pågår men svårt att finna socionomer med erfarenhet. För att höja kvalitén ytterligare i arbetet med barn och unga och deras familjer finns behov att finna fler hemmaplanslösningar. Arbetet med processkartläggning kommer påbörjas på barn och unga under hösten.

Kostnader för bostadssociala kontrakt där enheten bekostar uppkomna skador i lägenheter är höga. En genomlysning av dessa kostnader och en samverkan med Hagfors hem har initierats. En åtgärdsplan för arbetet med bostadssociala kontrakt kommer att upprättas, den behöver tydliggöra hur stödet till de personer som har dessa lägenheter ska utformas.

Enhetsen för sysselsättning och arbete (ESA)

Arbetsmarknadsenheten har från februari 2025 skött biltvätt och service för de bilar individ och omsorgsavdelningen ansvarar för som är i Hagfors, det innebär 56 bilar. Detta sker i nära samverkan med fordonsorganisationen. Det är liknande upplägg som för servicetjänster, personen får en bidragsanställning och detta blir positivt för organisationen och för den enskilde. Arbetskonsulent på AME har tillsammans med personal från fordonsorganisationen samplanera så det underlättar för personalen som använder bilarna. Både samarbetet med fordonsorganisationen och kontaktperson för bilarna i verksamheten har fungerat bra.

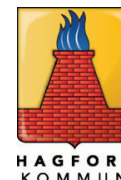
Antalet servicetjänster har ökat så samtliga SÄBO får detta stöd. Det innebär ett stöd med personaltvätt, städ och andra uppgifter som utförs av servicemedarbetare för att avlasta vård och omsorgspersonal. Den utvärdering som genomförts visar ett mycket gott resultat och att detta har lett till en bättre arbetsmiljö för vård och omsorgspersonalen.

Ansökan om att fortsätta projekt Rebus 2026 har lämnats in till Klarälvdalens samordningsförbund och kommer hanteras. Detta är ett viktigt samverkansprojekt för de personer i vår kommun som behöver samordnande rehabilitering och stöd för att komma till egen försörjning.

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet



Ekonomiskt resultat

	Budget jan- juli	Redovisn jan- juli	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	291	324	497	497
Gemensamt individ och omsorg	7 488	7 861	12 442	12 937
Vård och omsorg i ordinärt boende	62 786	59 267	111 506	111 506
Vård och omsorg i särskilt boende	64 550	68 795	113 011	118 822
Rehabverksamheten	14 190	15 039	22 850	23 860
Bostadsanpassning	504	445	900	900
Färdtjänst	2 465	3 103	4 210	5 160
SSK och HSL	14 716	15 884	25 677	26 527
LSS och socialpsykiatri	45 263	50 121	78 678	79 251
-varav personlig assistans	17 500	22 111	29 237	28 272
-varav boende egen regi	15 415	16 242	27 665	29 315
ESA	5 639	3 665	8 297	8 297
Individ och familjeomsorg	30 138	29 782	53 478	53 478
-varav placering barn	10 474	9 971	18 710	18 710
-varav placering vuxna	1 987	2 641	3 973	3 973
-varav ekonomiskt bistånd	6 504	6 232	11 160	11 160
Integration	665	396	825	825
-varav ensamkommande	212	-206	0	0
-varav flyktingmottagande	453	602	825	825
Projekt individ och omsorg	3 031	1 445	5 198	2 599
Totalt individ och omsorgsutskott	251 726	256 127	437 569	444 659

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

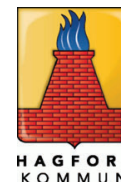
Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

Sammanfattning

För perioden januari till juli redovisas ett resultat om - 4,4 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för särskilt boende/korttidsboende inklusive köpta korttidsplatser, LSS/Socialpsykiatri, sjuksköterskeorganisationen, familjerådgivning, kostnader för hjälpmedel samt för färdtjänst. Positiva effekter redovisas under perioden för hemtjänsten, individ- och familjeomsorgen samt enheten för sysselsättning och arbete.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 444,7 mkr vilket innebär - 7,1 mkr mot budget. I prognosen ingår en återsökning av medel med 1,5 mkr från migrationsavsättningen. I prognosen ingår negativa prognoser för särskilt boende/korttids, LSS/Socialpsykiatri, sjuksköterskeorganisationen, färdtjänst, familjerådgivningen och rehabverksamheten i fallande skala. Den negativa prognosen för särskilt boende/korttids, vägs delvis upp genom en positiv effekt från statsbidraget för minskad andel timvikarier med 2,6 mkr.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

Förslag till åtgärder

Arbete pågår för att genomlysna verksamheten för att finna förslag till åtgärder för att minska överkostnader inom hela individ- och omsorgsavdelningen, vilket kommer redovisas inom ramen för delårsbokslutet.

Följande åtgärder kvarstår, vilka verksamheten arbetar vidare med;

- Fortsatt arbete med uppföljning och utvärdering av de på verksamhetsnivå preciserade åtgärderna med fortsatt fokus på särskilt boende/korttids, sjuksköterskeorganisationen, kostnaderna för migrationsmålsgruppen samt effekter av statsbidrag under 2025.
- Fortsatt arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring kommer aktiveras efter semesterperioden.

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet



Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons, skrivelse

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna verksamhets- och budgetuppföljningen.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet



§ 116 - Fokus SÄBO

Verksamhetschef Pia Persson informerar om verksamheten

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:161

§ 117 - Årsberättelse Palliativ rådet 2024

MAS Isa Nyberg informerar från Palliativa rådets årsberättelse från 2024.

Protokoll

2025-09-01

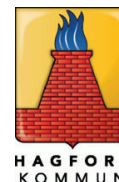
Individ- och omsorgsutskottet

**§ 118 - Funktionshinderpolitiskt arbete i Hagfors kommun**

Socialchef Maria Persson återrapporterar vad man i Hagfors kommer har fokuserat på i det funktionshinderpolitiska arbetet, bl a kunskapshöjande insatser, samverkan och utbildning

Protokoll

2025-09-01

**Individ- och omsorgsutskottet**

Dnr KS/2025:236

**§ 119 - Politiskt inriktningsdokument 2025–2028 –
Värmlands samverkan inom välfärd**

Utvecklingsarbetet Nya Perspektiv har sedan starten 2007 varit en gemensam plattform för samverkan mellan kommuner och region i Värmland. Arbetet har successivt utvecklats, och inför revideringen 2025 har en bred involveringsprocess genomförts. Den politiska styrgruppen har beslutat om flera viktiga förändringar:

Inriktningsdokumentet blir fyraårigt istället för ettårigt. Antalet gemensamma mål ökar från tre till fem i syfte att stärka kopplingen till Värmlandsstrategin. Målen benämns nu också som inriktningsmål. De tidigare fyra livsperspektiven omformas till tre strategiska utvecklingsgrupper vars uppdrag tydligare fokuserar på att driva utvecklingen inom områdena. Kopplingen mellan beredningsgruppen och den politiska styrgruppen har stärkts. Det politiska inriktningsdokumentet innehåller nu även utgångspunkter för samverkan, vilka är. - Vad blir bäst för invånaren, Vi gör det tillsammans, Vi tänker på framtiden.

De nya inriktningsmålen fokuserar på god och jämlik hälsa, hälsofrämjande arbete, sammanhållen välfärd, långsiktig tillit och en robust samverkanstruktur.

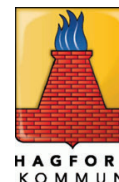
Värmlandsrådets Ordföranderåd har, den 8 maj 2025, ställt sig bakom förslag till Politiskt inriktningsdokument 2025–2028 – Värmlands samverkan inom välfärd samt uppmanar samtliga ingående parter fatta beslut om fastställande och åtagande att arbeta i enlighet med målbildens innehåll.

Bakgrund

Utvecklingsarbetet Nya Perspektiv startade 2007 med utgångspunkt från huvudmännens gemensamma ansvar för invånarnas bästa. Ledande förtroendevalda och tjänstepersoner träffades regelbundet och fördjupade dialogen. Behoven för hela befolkningen i länet blev tydligare när barn- och bildningsnämnderna anslöt i utvecklingsarbetet år 2012. De förtroendevaldas roll är att vara företrädare för invånarna och deras behov, ange inriktning och peka på de resultat som ska uppnås och följa upp. Tjänstepersonerna ansvarar för att överenskommen inriktning och önskat resultat/ erfarenheter integreras i ordinarie arbete i respektive organisation. Arbetet med Nya Perspektiv har letts via kommunalförbundet Region Värmland, en neutral part i förhållande till kommunerna och landstinget. I och med regionbildningen 2019 var det viktigt att hitta en jämbördig arena för arbetet, vilket ledde till Värmlandsrådet.

Protokoll

2025-09-01



Individ- och omsorgsutskottet

Nya perspektiv har utvecklats under åren på olika sätt och i samband med revideringen 2025 såg den politiska styrgruppen vikten av att göra en revidering med hög grad av involvering för att få input till hur samverkansarenan behöver utvecklas för att möta dagens behov.

Revideringsprocess

Revideringen bygger på utvärdering av de samverkans- och samordningsgrupper som finns inom ramen för Nya perspektiv, workshop i Värmlandsrådet och med den politiska styrgruppen för Nya perspektiv.

Dokumentet har genomarbetats och har ett annat upplägg sedan tidigare och de större förändringarna är att det politiska inriktningsdokumentet blir fyraårigt i stället för ettårigt. Syftet har förtydligats och de tre gemensamma målen har blivit fem. De benämns framgent som inriktningsmål och de har en tydligare koppling till vår kontext i Värmland så som bland annat Värmlandsstrategin, God och nära vård hälsa och omsorg samt Psykisk hälsa och suicidprevention.

De fyra samverkansgrupperna som tidigare benämns livsperspektiven (barn, unga, vuxna och äldre) blir tre strategiska utvecklingsgrupper (Barn och unga, Vuxna och äldre) och kopplingen mellan beredningsgruppen och den politiska styrgruppen har stärkts.

De nya inriktningsmålen är:

GOD OCH JÄMLIK HÄLSA- Alla invånare i Värmland ska ha likvärdig möjlighet till god fysisk och psykisk hälsa och välbefinnande, oavsett bakgrund eller livssituation.

ETABLERAT HÄLSOFRÄMJANDE OCH PROAKTIVT ARBETE- Vi stärker skyddsfaktorer och förebygger fysisk och psykisk ohälsa. Genom tidiga insatser minskar behovet av akut stöd.

SAMMANHÅLLEN VÄLFÄRD- Valfärden fokuserar på person och relation, samt samordning utifrån personens behov och resurser. Det skapar en god kvalitet och en bättre upplevelse av välfärdstjänsterna.

LÅNGSIKTIG TILLIT OCH TRYGGHET- Invånarna ses som aktiva medskapare, känner förtroende för välfärdssystemet och är trygga i att de får rätt vård, stöd och omsorg när de behöver det.

ROBUST VÄLFÄRD- Långsiktiga och hållbara strukturer för samverkan gör Värmland rustat för att hantera såväl vardagliga utmaningar som kriser.

Utgångspunkter för samverkan

Utgångspunkter för samverkan fungerar som ett gemensamt förhållningssätt i samverkan och kan användas både som kompass och arbetsverktyg. De hjälper till att hålla fokus på det som är viktigast –

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet

invånaren – samtidigt som de skapar en gemensam kultur där tillit, ansvar och lärande står i centrum. Genom att återkoppla till utgångspunkterna i dialoger, ställningstagande och planering kan samsyn stärkas, roller tydliggöras och samarbete främjas.

De gemensamma utgångspunkterna är:

**Handlingar i ärendet**

Tjänsteskrivelse Politiskt inriktningsdokument 2025–2028 – Värmlands samverkan inom välfärd, Maria Persson socialchef, Jenny Dahlin skolchef
Missiv om tjänsteskrivelse gällande Politiskt inriktningsdokument 2025–2028 – Värmlands samverkan inom välfärd
Nya perspektiv – Politiskt inriktningsdokument 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Hagfors kommun beslutar att anta Politiskt inriktningsdokument 2025–2028 – Värmlands samverkan inom välfärd samt åtar sig att arbeta i enlighet med inriktningsdokumentets innehåll.

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet**Beslutet skickas till**

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

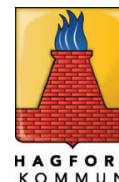
Maria Persson, Socialchef

Region Värmland - protokollsutdrag från KS ska efter fattat beslut
skickas till diariet@regionvarmland.se med ämnesrad

RS/250201

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS/2025:22

§ 120 - Anmälningssärenden

PN/2025-06-17

Pensionärsrådets protokoll, 2025-06-17

KFR/2025-06-17

Råd för funktionshinderfrågor protokoll 2025-06-17

Dnr KS 2025:4, handling 2868-2870

Förslag från utexaminerad specialistundersköterska om anhörigstöd från diagnos till slutet av Alzheimers sjukdom

Dnr KS 2025:4, handling 2873

Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll, Träffpunkt Telehuset

Dnr KS 2025:4, handling 2874

Livsmedelskontroll Träffpunkt Telehuset

Dnr KS 2025:4, handling 3030

Tillsynsmeddelande Servicebostaden Smältaren

Dnr KS 2025:221, handling 2616

Protokoll Direktionen 2025-05-26

Dnr KS 2025:237, handling 2822

Arbetsmiljöverkets inspektion - hot och våld inom myndighetsutövning, Socialkontoret, Köpmangatan 3

Dnr KS 2025:239, handling 2872

Skrivelse angående omplacering av personal

Dnr KS 2025:250, handling 3134

Ansökan om medel till projekt Rebus 2026

Synpunkter för vård och omsorg

Dnr KS 2025:16, handling 3020, 3130

Synpunkter och svar på klagomål angående personal som handlar i vårdkläder

Dnr KS 2025:16, handling 3021-3023

Synpunkter klagomål angående återkallelse av delegering

Dnr KS 2025:16, handling 3024, 3131

Synpunkter och svar ang klagomål angående särskilt boende Sättragården

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

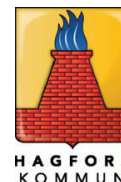
kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS 2025:16, handling 3025
Synpunkter klagomål angående hemtjänst

Dnr KS 2025:16, handling 3026
Synpunkter klagomål angående mat hemtjänst

Dnr KS 2025:16, handling 3216
Synpunkter ang delegering

Avtal

Dnr KS 2025:11, handling 2877
Samverkansavtal gällande kostnadsfördelning mellan Region Värmland
och Värmlands kommuner förbrukningsartiklar och förbrukningshjälpmedel

Dnr KS 2025:11, handling 2913
Samverkansavtal gällande kostnadsfördelning mellan Region Värmland
och Värmlands kommuner – Livsmedel för speciella medicinska ändamål

Dnr KS 2025:11, handling 3086, 3087
Förlängningsavtal Tietoevry AB

Domar

Dnr KS 2025:40, handling 3217
Förvaltningsrättens dom i mål 524-25, LVU

Dnr KS 2025:40, handling 3218
Kammarrättens dom i mål 2881-25, Utreseförbud

Dnr KS 2025:40, handling 3222
Förvaltningsrättens dom 2995-25, LVM

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2025:8, handling 3219
Delegeringsbeslut Familjerätten t o m 2025-06-31

Dnr KS 2025:8, handling 3220
Delegeringsbeslut Barn- och ungdom t o m 2025-06-31

Dnr KS 2025:8, handling 3221
Delegeringsbeslut maj-juni 2025- Vuxengruppen

Dnr KS 2025:8, handling 3223
Delegationslista LSS juni, juli 2025

Protokoll

2025-09-01

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS 2025:8, handling 3224
Delegationslista Socialpsykiatri juni, juli 2025

Dnr KS 2025:8, handling 3225
Delegationslista SoL juni, juli

Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Glenn Thony Liljemark	
TID:	2025-09-03 09:10:47 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_069375f681a1591a70dce5dd7b64432fa4	
<hr/>		
NAMN:	PERNILLA MARGARETA BOSTRÖM	
TID:	2025-09-03 13:27:26 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0867b129821bea8071ccbf2f66bbd1aefb	
<hr/>		
NAMN:	EVA PETERSSON	
TID:	2025-09-03 14:22:01 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_096af22b439ab376a12d8a80f52e71c002	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-09-03 14:22:06 +02:00
Ref: 247298SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)