

Uppsägning av plats

Barnomsorg



Uppgifter om placerat barn

Barnets namn	Barnets personnummer	Namn på förskola/fritids
Barnets namn	Barnets personnummer	Namn på förskola/fritids

Anledning till och datum för uppsägning

<input type="checkbox"/> Plats önskas ej fr.o.m	<input type="checkbox"/> Föräldraledighet fr.o.m
<input type="checkbox"/> Arbetslöshet fr.o.m	<input type="checkbox"/> Annat fr.o.m*

Vårdnadshavares underskrift

Datum	Vårdnadshavare 1
Datum	Vårdnadshavare 2

* Lovtillsyn 6-13 år

För barn som endast behöver tillsynsplats under lovdagar och studiedagar, tillämpas terminstaxa, som betalas i förväg. Året delas in i två terminer, 1 januari-30 juni och 1 juli- 31 december. Avgiften är 3% av gällande prisbasbelopp. Intresseanmälan och uppsägning lämnas till handläggaren för barnomsorgen. Uppsägning ska ske en kalendermånad i förväg, i annat fall går räkning ut fortlöpande.

Uppsägningstid

En månads uppsägningstid gäller från och med det datum blanketten kommer in till handläggare för barnomsorg. Barnet har rätt till sin plats under hela uppsägningstiden.

Avgift

Avgift tas ut för hela uppsägningstiden.

Växelvis boende

Vårdnadshavare som ej sammanbor och har varsin plats för barnet lämnar in en uppsägningsblankett var.

Blanketten skickas/lämnas fullständigt ifylld till:

Hagfors kommun
Ekonomienheten
68380 Hagfors

Blanketten kan även lämnas till förskola/fritidshem. Digital uppsägningen registreras i Edlevo appen.

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. Mer information finns på www.hagfors.se