

Protokoll

2025-03-17



Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalen kl. 09:00-15:00, ajournering 11:10-11:20, 12:00-13:00, 14:25-14:45

Beslutande
Jens Fischer (OR)
Erik Fröjel (S)
Eva Liljemark (OR)
Per Gruvberger (S)
Camilla Hülphers (OR)
Pernilla Boström (S)
Annika Hagberg (OR)
Tomas Pettersson (S)
Thony Liljemark (OR)
Niclas Dahlin (S)
Michael Kjellstrand (OR) §§ 35-52, § 54, §§ 56-63
Stellan Andersson (C)
Olof Bernt (SD)

Övriga

Maria Bertelsen (OR)
Samuel Ejdsell (V)
Roger Brodin (M)
Helén Källvik, ekonomichef 09:00-10:15, 14:00-14:25
Felicia Weinberg, personalchef 09:00-10:15
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 09:30-11:10
Maria Persson, socialchef 11:20-12:00
Lars Nyborg, VD Hagforshem AB 13:00-13:30
Lars Sätterberg, chef för utvecklingsenheten 13:00-13:35
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 13:30-14:00
Ralf Sundhäll, kommunikatör 09:00-12:00
Richard Bjöörn, kommunchef
Malin Qvicker, kommunsekreterare

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2025-03-19

Avser paragrafer § 35 - § 63

Sekreterare

Malin Qvicker

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Per Gruvberger

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-03-17
Datum då anslaget sätts upp	2025-03-21
Datum då anslaget tas ned	2025-04-14
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 35 - Information.....	5
§ 36 - Bokslut 2024.....	6
§ 37 - Ombudgeteringar till år 2025.....	7
§ 38 - Fondering avfall.....	8
§ 39 - Avstämning mot balanskravet.....	9
§ 40 - Kvalitetsrapporter kultur och fritidsgårdar 2024.....	11
§ 41 - Lokala arbetsplaner kultur och fritidsgårdar 2025.....	12
§ 42 - Gymnasieorganisation läsåret 2025-2026.....	13
§ 43 - Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025-2026.....	14
§ 44 - Övergripande rapport för barn- och bildning, jämförelse av resultat 2023-2024.....	15
§ 45 - Svar på remiss politiskt inriktningsdokument för Nya perspektiv på styrning och ledning.....	16
§ 46 - Revidering av riktlinjer för förskola och fritidshem.....	18
§ 47 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bergatrollet.....	19
§ 48 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bushuset.....	22
§ 49 - Vårdhygienisk strategi.....	25
§ 50 - Ej verkställda beslut.....	26
§ 51 - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR2.....	27
§ 52 - Slutredovning investeringsprojekt gata/park.....	29
§ 53 - Förslag till beslut om försäljning av del av Hagfors 2:166 till Hagfors Energi AB.....	30
§ 54 - Förslag till beslut om köp av Niten 2, Hackan 1, Spettet 3 samt Stjärn 1:317 från Hagfors AB.....	32
§ 55 - Beslut om granskning av förslag till Detaljplan för utvidgning av Hagfors fjärrvärmeverk vid Ångfällheden i Hagfors (Hagfors 2:186 och del av Hagfors 2:166).....	34
§ 56 - Yttrande över motion från socialdemokraterna-Säkrare cykelvägar i kommunen.....	39
§ 57 - Svar på medborgarförslag - Utökade öppettider ÅVC Ekshärad.....	41
§ 58 - Deltagande migrationsmessa 2025.....	42
§ 59 - Hagfors 75 och "Framtidsfönstret".....	43
§ 60 - Redovisning av utökat underhåll.....	45
§ 61 - Försäljning av mark.....	46
§ 62 - Anmälningssärenden.....	48
§ 63 - Delegeringsbeslut.....	53

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



§ 35 - Information

Ekonomichef Helén Källvik och personalchef Felicia Weinberg inledde kommunstyrelsens sammanträde med att presentera kommunens bokslut för år 2024.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin redovisade verksamhetens ärenden på dagordningen.

Socialchef Maria Persson redovisade verksamhetens ärenden på dagordningen samt information om nuläget.

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm redogjorde för verksamhetens ärenden på dagordningen.

Chef för utvecklingsenheten Lars Sätterberg redogjorde för verksamhetens ärenden på dagordningen.

VD för Hagforshem AB Lars Nyborg redogjorde för bolagets ärenden på dagordningen.

Kommunchef Richard Bjöörn redogjorde för ärende § 51.

Sammanträde för genomgång av ärende rubricerat "Information-budgetförutsättning 2026" planeras den 2 april alternativt 9 april under en halvdag samt även den 5 maj där förvaltningen återkommer med en tid.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:24

§ 36 - Bokslut 2024

Bokslutskommittén har gjort en genomgång av 2024 års bokslut och diskuterat ekonomiskt utfall för året.

Hagfors kommun redovisar år 2024 ett positivt resultat om +19,2 miljoner kronor. Med ett budgeterat resultat på + 18,3 miljoner kronor innebär det en positiv avvikelse mot budget med +0,9 miljoner kronor.

Utskott/nämndernas nettokostnader i driftsredovisningen är 859,6 miljoner kronor, vilket är 12,6 miljoner kronor mer än budgeterat.

Kommunledningsutskottet visar totalt en negativ avvikelse mot budget med 7,9 miljoner kronor. Kommunledningsavdelningen visar en negativ avvikelse med 3,7 miljoner kronor och samhällsbyggnadsavdelningen en negativ avvikelse med 4,2 miljoner kronor mot budget. Barn- och bildningsutskottet visar en negativ avvikelse mot budget med 0,3 miljoner kronor. Individ- och omsorgsutskottet visar en negativ avvikelse med 4,0 miljoner kronor. Miljö- och byggnämnden visar en negativ avvikelse med 0,1 miljoner kronor. Överförmyndaren och valnämnden redovisar tillsammans ett negativt resultat med 0,3 miljoner kronor.

Verksamhetens nettokostnad uppgår till 874,3 miljoner kronor vilket är 11,6 miljoner högre än budgeterat. Skatteintäkter och generella bidrag visar en positiv avvikelse mot budget med 8,9 miljoner kronor. Finansiella kostnader/intäkter redovisar tillsammans en positiv avvikelse mot budget med 3,6 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna uppgår till 82,8 miljoner kronor.

Kommunkoncernen Hagfors redovisar år 2024 ett positivt resultat på 28,8 miljoner kronor.

Representanter för utskott och verksamhetsansvariga har getts tillfälle att redogöra för sina verksamheter samt att kommentera årets resultat.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2025-02-18 § 1
Årsredovisning för år 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommunens bokslut för år 2024.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:24

§ 37 - Ombudgeteringar till år 2025

Önskemål har framförts om ombudgetering av investeringsanslag för ej slutförda projekt till 2025 med netto 48 243 000 kronor.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2025-02-18 § 2
Ombudgeteringar 2024-2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner ombudgetering av investeringsmedel till 2025 med totalt 48 243 000 kronor.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:24

§ 38 - Fondering avfall

Överskott från avfallsverksamheten skall fonderas till framtida investeringar inom avfallssektorn. Storleken av fonderade medel avgörs av beslutad sluttäckningsplan och beslutas av bokslutskommittén.

Den årliga avsättningen för sluttäckningsplanen är 427 000 kronor.

Total avsättning 2024 uppgår därmed till 3 640 024 kronor.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2025-02-18 § 3

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner total avsättning i 2024 års bokslut till 3 640 024 kronor för återställande av deponi.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:24

§ 39 - Avstämning mot balanskravet

Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet. Om årets resultat är negativt skall, enligt god ekonomisk hushållning, resultatet regleras och det egna kapitalet återställas under de tre närmast följande åren.

Det kan finnas skäl att acceptera avsteg från krav på reglering. Exempel är när avyttring av tillgångar har skett och förlust uppstått, om avyttringen samtidigt innebär att kommunen därigenom skapat förutsättningar för framtida minskade kostnader.

Avstämning mot balanskravet 2024

Årets resultat enligt resultaträkning	19 187 tkr
- reducereing av realisationsvinster	0 tkr
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0 tkr
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0 tkr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	19 187 tkr
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	0 tkr
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	0 tkr
Årets balanskravsresultat	19 187 tkr

Kommunen uppfyller balanskravet enligt kommunallagen.

Negativt underskott från tidigare år finns inte.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2025-02-18 § 4

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner avstämningen mot balanskravet.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:95

§ 40 - Kvalitetsrapporter kultur och fritidsgårdar 2024

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 6

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga kvalitetsrapport kultur 2024

Bilaga kvalitetsrapport Fritidsgårdar 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kvalitetsrapporterna för Kultur respektive Fritidsgårdar 2024.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef

Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:96

§ 41 - Lokala arbetsplaner kultur och fritidsgårdar 2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 7
Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-02-20
Bilaga lokal arbetsplan kultur 2025
Bilaga lokal arbetsplan Fritidsgårdar 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de lokala arbetsplanerna för Kultur respektive Fritidsgårdar 2025.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef
Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:97

§ 42 - Gymnasieorganisation läsåret 2025-2026

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat gymnasieorganisationen för läsåret 2025/2026. Fastställd gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2025/2026. Ändringar kan komma att ske utifrån omval.

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 8
Barn- och utbildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20
Bilaga 1. Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2025/2026.

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer gymnasieorganisationen för läsåret 2025/2026 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och utbildningschef
Carina Ek-Stenmark, rektor
Kristina Axelsson, rektor
Antagningsenheten Karlstad elevantagningen@karlstad.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:98

§ 43 - Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025-2026

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat organisationen för läsåret, 2025/2026. Organisation för anpassad gymnasieskola redovisas i Bilaga 1 Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025/2026.

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 9

Barn- och utbildningschefens tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga 1. Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025/2026.

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer organisation anpassad gymnasieskola för läsåret 2025/2026 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och utbildningschef

Mattias Schelin, rektor

Antagningsenheten Karlstad elevantagningen@karlstad.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:99

§ 44 - Övergripande rapport för barn- och bildning, jämförelse av resultat 2023-2024

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. De fyra fristående rapporterna är följande:

1. Tema värdegrund (aug/sep)
2. Tema resultat Hagfors kommun (okt/nov)
3. Tema resultat jämförelse (jan/feb)
4. Tema mål och utveckling (mars/april)

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande rapport resultat jämförelse Hagfors kommun för barn- och bildning 2023/2024.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 10

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-11

Bilaga övergripande rapport resultat jämförelse barn och bildning Hagfors kommun 2023/2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande rapport resultat jämförelse barn och bildning Hagfors kommun 2023/2024.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:101

§ 45 - Svar på remiss politiskt inriktningsdokument för Nya perspektiv på styrning och ledning

Politiska styrgruppen för Nya perspektiv önskar Hagfors kommuns synpunkter på det reviderade politiska inriktningsdokumentet för Nya perspektiv på styrning och ledning.

Samverkansarenan Nya perspektiv har funnits i Värmland sedan 2007, och inriktningen har beskrivits i ett politiska inriktningsdokumentet. Utveckling och förändring sker kontinuerligt, samverkan blir allt viktigare och vi ställer allt högre krav på samverkan. Med anledning av detta har samverkansstrukturen utvärderats inom Nya perspektiv under 2024.

Utvärderingen visar att samverkansklimatet har förändrats över tid och det har byggts tillit och viktiga relationer. Det finns en bättre förståelse för varandras uppdrag och den uppbyggda samverkansarenan har visat sig viktig till exempel under pandemin. Vidare uttrycks en stolthet över den uthålliga samverkansarenan. Utvärderingen visar också att delaktighet och ägandeskap behöver stärkas, det behöver vara lättare att förstå Nya perspektiv. Strukturer för samverkan behöver tydliggöras och finnas på flera nivåer och förståelsen för samverkan som logik behöver stärkas. Utifrån utvärderingen har det politiska inriktningsdokumentet reviderats och bifogat finner ni remissversionen.

Förändringar i dokumentet

Giltighetstiden för dokumentet har utökats från ett till fyra år (2025-2028).

- Dokumentet har "rensats" för att bli mer lättbegripligt och kortfattat.
- Syftet har tydliggjorts och målen har utvecklats. Kopplingar har gjorts till bland annat Värmlandsstrategin, omställningen till god och nära vård, hälsa och omsorg, psykisk hälsa samt systemledning.
- Livsperspektiven ersätts av strategiska utvecklingsgrupper.

Uppdrag och sammansättning förändras för att bättre stimulera samverkan och bidra till utveckling inom området och till flödet i samverkansstrukturen samt mellan nationell, läns- och lokal nivå.

Hagfors kommun har besvarat frågorna i remissen, vilka ses i bilaga remissvar.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 11

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga 1: Remissversion Politiskt inriktningsdokument Nya perspektiv 2025

Bilaga 2: Remissvar Nya perspektiv, Hagfors kommun 2025-02-20

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna remissvaret från Hagfors kommun.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Maria Persson, Socialchef

Region Värmland region@regionvarmland.se svaret från KS ska märkas med RS/250201. Detta ska skickas senast 31 mars 2025

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:100

§ 46 - Revidering av riktlinjer för förskola och fritidshem

Hagfors kommuns regelverk gällande förskola och fritidshem har reviderats utifrån gällande styrdokument.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 12

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga; Regler och avgifter i förskola och fritidshem

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna revideringarna i regelverket för förskole- och fritidshemsverksamhet i Hagfors kommun. Ändringarna träder i kraft 2025-04-01.

Barn- och bildningsutskottet ger Barn- och bildningsavdelningen i uppdrag att se över regler och rutiner vid vårdnadshavares sjukskrivning/sjukdom. Återrapportering ska ske på barn-och bildningsutskottet 2025-06-03.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Mia Grahn, rektor

Anna Erkgårds, rektor

Helén Källvik, ekonom

Frida Haarala, ekonomiassistent

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:42

§ 47 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bergatrollet

Med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) tilldelar Hagfors kommun huvudmannen för Bergatrollets förskola tre förelägganden som berör:

Huvudmannens avsaknad av insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten - Av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) framgår att en enskild kan godkännas som huvudman för en förskola under förutsättning att huvudmannen förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. I samband med tillsynen har huvudmannen informerat att man saknar insikt om verksamheten inom styrelsen. Det beror på, enligt huvudmannen, att styrelseledamöter regelbundet byts ut enligt föreningens stadgar. Man har av den anledningen valt att ansluta sig till en arbetsgivarorganisation som kan erbjuda den insikt som krävs. Hagfors kommun påminner att det är huvudmannens ansvar, enligt 2 kap. 8 § skollagen, att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Att ledamöter hos huvudmannen byts ut är inte ett skäl att frånga huvudmannens ansvar. Vidare kan inte ansvaret för verksamheten delegeras till en arbetsgivarorganisation. Huvudmannen föreläggs därför att:

1. Lämna in intyg på anmälda utbildningar förslagsvis i Skolverkets regi och med inriktning på de lagar och föreskrifter som styr verksamheten.
2. Lämna in intyg över genomförda utbildningar.
3. Lämna in en rutin för hur den samlade insikten om verksamheten kan bibehållas trots omsättning av styrelseledamöter.

Skolchef är inte utsedd – Huvudmannen är skyldig enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) att säkerställa att en skolchef är utsedd för verksamheten.

Huvudmannen har informerat att man anställt en skolchef under perioden 1 januari – 31 mars 2025. Hagfors kommun konstaterar att detta inte innebär en långsiktig garanti för att det finns en utsedd skolchef. Huvudmannen föreläggs därför att:

1. Lämna in anställningsavtal som visar att en skolchef är anställd perioden 1 april och resterande verksamhetsår 2025.
2. Lämna in bevis att anställd skolchef har kompetens att biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Av 4 kap. 3 § skollagen (2010:800) framgår att varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. I 4 kap. 5 § anges att inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter uppfylls. I 4 kap. 6 § anges att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Det har vid tillsynen framkommit att ett systematiskt kvalitetsarbete behöver implementeras i verksamheten. I huvudmannens inlämnade handlingar framkommer en hänvisning till Skolverkets allmänna råd om vad systematiskt kvalitetsarbete innebär. Huvudmannen har dock inte kunnat beskriva hur man arbetar med detta i praktiken. Det saknas ett system för att dokumentera planeringen av den pedagogiska verksamheten, genomföra den, uppföljning samt analys och bedömning av utvecklingsbehov av den pedagogiska verksamheten. De utvecklingsområden som huvudmannen konstaterat i sin verksamhetsplan härleds till brister i det systematiska kvalitetsarbetet snarare än utvecklingsbehov inom utbildningen. Personal har signalerat att det finns en osäkerhet vad som ska dokumenteras. Det har också framkommit vid tillsynsbesöket att personal tidsmässigt inte har förutsättningar att dokumentera. Sammantaget konstaterar Hagfors kommun att huvudmannen inte har tillräcklig struktur för hur man ska utvärdera att utbildningens mål följer gällande lagar och föreskrifter. Huvudmannen föreläggs därför att:

1. Lämna in dokumentation som beskriver hur Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete följs i huvudmannens verksamhet i praktiken.
2. Lämna in en beskrivning hur det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.
3. Lämna in en beskrivning vilken kompetensutveckling av personal som genomförts avseende det systematiska kvalitetsarbetet.
4. Lämna in en beskrivning vilka åtgärder som ska genomföras i syfte att personal ska få förutsättningar att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet.

Samlad bedömning

Hagfors kommun konstaterar att det finns ett samband mellan huvudmannens bristande insikt om verksamheten tillsammans med avsaknad av skolchef och ett systematiskt kvalitetsarbete.

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att organisera och genomföra utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att målen uppfylls. Skolchefen ska biträda huvudmannen i detta arbete och är ansvarig för förskolans kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



nationella målen och riktlinjerna. Eftersom huvudmannen saknar insikt i verksamheten samt inte har en långsiktig lösning för tillsättning av en skolchef, finns inte heller förutsättningar för ett systematiskt kvalitetsarbete. Hagfors kommun bedömer därför att det finns skäl att förelägga huvudmannen för Bergatrollets förskola inom dessa tre områden.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 13

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2024 – Bergatrollets förskola ekonomisk förening

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den fristående huvudmannen för Bergatrollets förskola tilldelas föreläggande inom tre områden:

1. Huvudmannens avsaknad av insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
2. Skolchef är inte utsedd av huvudmannen
3. Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Huvudmannen ska vidta åtgärder inom ovanstående områden i enlighet med rapporten från tillsynen 2024. Huvudmannens skriftliga redovisningar och bifogade handlingar ska ha kommit till kommunstyrelsen Hagfors kommun senast den 30 september 2025.

Föräldrakooperativet Bergatrollet uppmanas att ta stöd och råd från Karlstad kommun och Hagfors kommun gällande åtgärder av förelägganden.

Beslutet skickas till

Bergatrollets förskola

Karlstad kommun per.martin.tykesson@karlstad.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:42

§ 48 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bushuset

Karlstads kommun har med stöd av skollagen (2010:800) och genom avtal med Hagfors kommun genomfört tillsyn vid den fristående förskolan Bushuset under hösten 2024.

Tillsyn av förskolan har skett genom dokumentgranskning och tillsynsbesök. Efter genomförd tillsyn enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) identifierades tre områden där åtgärder behöver vidtas för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs. Under varje rubrik nedan framgår en kort beskrivning av det identifierade området som behöver åtgärdas, och förvaltningens bedömning av vilka åtgärder verksamheten behöver vidta.

1. Ekonomiska förutsättningar

Huvudmannen för föräldrakooperativet Bushuset ekonomisk förening uttrycker att det finns utmaningar på det ekonomiska planet. Det har budgeterats för ett nollresultat för räkenskapsåret 2024. Vid tidpunkten för tillsynsbesöket, den 3 december 2024, var checkkredit utnyttjad till ett belopp uppgående till 117 712 kr.

För att kunna bedöma att verksamheten kan bedrivas på ett ekonomiskt långsiktigt hållbart sätt behöver huvudmannen visa att verksamheten kan bedrivas på ett ekonomiskt hållbart sätt. Det kan ske exempelvis genom att visa en budget för år 2025 som är ekonomiskt hållbar.

2. Insikt i lagstiftning

Huvudmannen beskriver att den besitter begränsad kunskap i skollagstiftningen. För att leva upp till kraven som ställs i skollagstiftningen behöver huvudmannen "...ha insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten". Det bestäms i 2 kap. 5 § 1 skollagen (2010:800). Huvudmannen har angett att den delegerat ansvaret att säkerställa att skollagstiftningen följs till rektor. En sådan delegation fräntar dock inte huvudmannen från ansvaret att själv ha insikt i skollagstiftningen.

För att leva upp till lagstiftningens krav behöver huvudmannen visa att den har insikt i skollagstiftningen. Kunskapen kan visas exempelvis genom en redogörelse för erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området. För att visa att kraven är uppfyllda behöver huvudmannen lämna in dokumentation som visar på vilken insikt huvudmannen har, exempelvis bevis på genomförda utbildningar med inriktning på skollagstiftningen. Det krävs inte att samtliga personer i styrelsen har insikt i de föreskrifter som gäller för

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



verksamheten, utan endast att huvudmannen kan visa att insikten finns inom styrelsen sedd som helhet.

3. Förskolans ledning, personal samt roll- och ansvarsfördelning. Det finns risk för otydlighet vad gäller roll- och ansvarsfördelningen mellan huvudman, skolchef och rektor. Det saknas en rollbeskrivning för skolchefen. Skolchefen är den som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i verksamhet. Rektorns uppgift är att leda det pedagogiska arbetet på förskolan och verka för att utbildningen utvecklas. Utredarna informerade att det kan vara en risk att kompetens inte bibehålls i organisationen om skolchefen byts ut i samma omfattning som styrelseledamöterna.

För att det inte ska vara otydligt vilken roll och vilka uppgifter skolchefen har bedömer förvaltningen att huvudmannen behöver ta fram en tydlig tjänstebeskrivning för skolchefen. Av tjänstebeskrivningen behöver ansvarsfördelningen mellan huvudman, skolchef och rektor framgå på ett tydligt sätt.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 14

Barn- och bildningschefens tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2024 – Föräldrakooperativet Bushuset ekonomisk förening den 9 december 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Den fristående huvudmannen för Bushusets förskola föreläggs att visa att verksamheten kan bedrivas på ett ekonomiskt långsiktigt sätt.
2. Den fristående huvudmannen för Bushusets förskola föreläggs att redogöra för vilken eller vilka utbildningar styrelsemedlemmarna genomgått i syfte att få insikt i skollagstiftningen.
3. Den fristående huvudmannen för Bushusets förskola ges en anmärkning för bristande tydlighet avseende skolchefens roll och behöver ta fram en rollbeskrivning för befattningen.

Huvudmannen ska skriftligt redovisa vidtagna åtgärder. Handlingar som visar detta ska ha kommit in till Hagfors kommun senast den 30 september 2025.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Föräldrakooperativet Bushuset uppmanas att ta stöd och råd från Karlstad kommun och Hagfors kommun gällande åtgärder av förelägganden

Beslutet skickas till

Huvudmannen för Bushuset ekonomisk förening
Karlstad kommun mikael.nolstedt@karlstad.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:94

§ 49 - Vårdhygienisk strategi

Smittskydd Värmland har ett välfungerande nätverk med samtliga kommuners medicinskt ansvariga sjuksköterskor (MAS) där syftet är att i samverkan arbeta för en god hygienisk standard i hela länet. För att på ett mer strukturerat sätt kunna stödja verksamheter som bedriver vård och omsorg har nätverket arbetat fram en gemensam vårdhygienisk strategi för Värmlands 16 kommuner. Denna strategi ska vara ett vägledande dokument för att uppfylla de vårdhygieniska krav som finns på verksamheterna och utgöra underlag för verksamheternas lokala rutiner. I samband med strategin rekommenderas att varje kommun tar fram en lokal handlingsplan för vårdhygien och att kommunen blir en diplomerad antibiotikasmart äldre- och funktionshinderomsorg.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 35

Tjänsteskrivelse Vårdhygienisk strategi för Värmlands kommuner, Maria Persson, Socialchef och Isa Nyberg Verksamhetschef HSL/MAS

Vårdhygienisk strategi Värmlands kommuner 10023.22.A1

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Vårdhygienisk strategi för Värmlands kommuner som styrdokument för Hagfors kommun och som underlag till framtagandet av kommunala rutiner och en lokal handlingsplan för vårdhygien.

Kommunen blir en diplomerad antibiotikasmart äldre- och funktionshinderomsorg.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Isa Nyberg, Verksamhetschef HSL/MAS

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:30

§ 50 - Ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 36

Tjänsteskrivelse, Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2025-04-28

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, gällande vård och omsorg, omsorg av personer med funktionsnedsättning, samt individ och familjeomsorg, 2025-01-23, verksamhetschefer Individ- och omsorgsavdelningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:104

§ 51 - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR2

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträdet den 18 oktober beslutat:

1. att anta föreslagna revideringar i OPF-KL 18 gällande § 5 pensionsavgifter,
2. att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25,
3. att informera samtliga kommuner och regioner om ändringarna,
4. att uppdra till kansliet att under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar.

Ärendebeskrivning

Villkoren för förtroendevalda beslutas av respektive kommun och är inte kollektivavtal tecknade av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

OPF-KR 25 gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Hagfors kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

Omställningsstöd enligt OPF-KR 25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen.

Sedan 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivå i OPF.

Sammanfattning

Paragraf 5 i OPF-KL revideras för att följa samma nivå för pensionsavsättning som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR 25.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 13

Personalchefens tjänsteskrivelse 2025-02-26

Cirkulär OPF-KR 25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner revidering av OPF-KL 18 med nytt namn och förändrat pensionsavtal till OPF-KR 25.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till:
Personalenheten

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:19

§ 52 - Slutredovning investeringsprojekt gata/park

Samhällsbyggnadsavdelningen ska redovisa slutförda investeringsprojekt till kommunstyrelsen med budget och utfall.

Proj . nr	Avser	Budget	Kostnad	Resultat mot budget
1157	Lekplats Geijersholm	500 000 kr	789 706 kr	- 289 706 kr
1151	Råda rastplats	800 000 kr	833 000 kr	-33 000 kr
1052	ÄBC utrustning grönytor/omställning	300 000 kr	315 835 kr	-15 835 kr
1103	Sandfickor Sunnemo och Råda	1 100 000 kr	1 182 941 kr	-82 941 kr
1117	Farthinder Storgatan, Hagfors	200 000 kr	90 905 kr	+109 095 kr
1148	GC-väg Geijersholmsvägen	1 300 000 kr	1 555 909 kr (905 909 kr statl. stöd)	-255 909 kr (+394 091 kr)
2472	Klätterställning Uddeholm	330 000 kr	312 743 kr	+17 257 kr
2473	Klätterställning Dalen	250 000 kr	211 309 kr	+38 690 kr
2474	Klätterställning Björnängen	240 000 kr	193 345 kr	+46 654 kr

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 14
 Samhällsbyggnadschefens skrivelse, 2025-02-25
 Slutredovisningar

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen.

Beslutet skickas till:

Ekonom sofia.eriksson@hagfors.se

GVA-chef emil.florell@hagfors.se

Fastighetschef conny.meijer@hagfors.se

Samhällsbyggnadschef louise.sjoholm@hagfors.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:107

§ 53 - Förslag till beslut om försäljning av del av Hagfors 2:166 till Hagfors Energi AB

2023 beslutades att lämna positivt planbesked till Hagfors Energi AB i syfte att ta fram en ny detaljplan för att möjliggöra exploatering och utveckling av befintligt värmeverk.

Ett planarbete pågår och detaljplanen förväntas vara klar för antagande under våren/sommaren 2025.

En del av den mark som erfordras för värmeverkets utveckling ägs av Hagfors kommun.

Samhällsbyggnadsavdelningen har därför tillsammans med VD för Hagfors Energi tagit fram förslag på "Ansökan och avtal om fastighetsreglering".

Avtalet innebär att ca 13 060 kvm mark överläts till Hagfors Energi AB genom reglering till Hagfors Energis fastighet, Hagfors 2:186. Föreslagen köpeskilling är satt till 1 044 800 kronor, vilket motsvarar det uppskattade marknadsvärdet för oexploaterad mark inom området, 80 kr/kvm.

Bolaget står för samtliga kostnader för framtagande av detaljplan och har vid sidan om det arbetet också påbörjat processen med att söka de tillstånd som krävs för utbyggnationen. Den mark som överlåtelsen omfattar bedöms inte lämplig att avyttra till annan part och bör därför inte betraktas som tillgänglig industrimark för annan part än Hagfors Energi.

Samhällsbyggnadsavdelningen bedömer att det inte behövs något särskilt exploateringsavtal mellan kommunen och bolaget. Bolaget har då inte heller någon tidsgräns inom vilken exploateringen måste vara genomförd.

Tillträde sker i samband med att lantmäteriförrättning vinner laga kraft.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 15

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2025-02-26

Förslag på Ansökan och avtal om fastighetsreglering inklusive Kartbilaga

Beslutsgång

Michael Kjellstrand (OR) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag på Ansökan och avtal om fastighetsreglering, upprättat mellan Hagfors Kommun och Hagfors Energi, och ger samhällsbyggnadschef i uppdrag att verkställa överlåtelsen mellan Hagfors

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



kommun och Hagfors Energi i enlighet med upprättade handlingar. Vidare beslutar kommunfullmäktige att bemyndiga samhällsbyggnadschefen att underteckna och ansöka om erforderliga lantmäteriförrättningar som överlåtelsen kräver för att kunna genomföras.

Beslutet skickas till:

Samhällsplanerare ricardo.archer@hagfors.se

GVA-Chef emil.florell@hagfors.se

Samhällsbyggnadschef louise.sjoholm@hagfors.se

Lars Nyborg, VD Hagfors Energi AB lars.nyborg@hagfors.se

Driftledare Gata/park malin.skoog@hagfors.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:108

§ 54 - Förslag till beslut om köp av Niten 2, Hackan 1, Spettet 3 samt Stjärn 1:317 från Hagforshem AB

2019 beslutade kommunledningsutskottet att ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för området öster om Älvstrandens bildningscentrum i syfte att möjliggöra exploatering av ytterligare skolhus. Området omfattar mark som ägs dels av Hagfors kommun och dels av Hagforshem AB. Detaljplanen vann laga kraft under våren 2023. Inom ramen för beslut om budget 2020 beslutade kommunfullmäktige att från och med år 2022 avsätta medel för nyproduktion av skolhus för tekniska program.

Representanter för kommunförvaltningen och Hagforshem har under hela processen haft en nära dialog och varit överens om skolhusets placering samt att marken lämpligen överläts till kommunen för att möjliggöra en bättre fastighetsstruktur och fastighetsindelning i samband med att byggnation påbörjas.

De tomter som berörs av skolbyggnationen är fastigheterna Hagfors Niten 2, Hagfors Hackan 1 samt Hagfors Spettet 3. Dessa tre tomter föreslås kommunen köpa av Hagforshem.

Utöver de tre tomter i Hagforshems innehav som berörs av skolbyggnationen, har bolaget också lyft önskemål om att sälja en obebyggd tomt i Uddeholm till kommunen.

Tomten har tidigare varit bebyggd med flerfamiljshus, Stjärnforsvägen 109-111, vilka avvecklades genom rivning år 2009-2010. Tomten ligger mellan en privat fastighet och ett bostadsområde och inom området finns idag en kommunal sandficka samt återvinningsstation. Den gemensamma bedömningen är att det är lämpligt att kommunen köper fastigheten då det dels finns allmänna intressen inom tomten samt att tomten är belägen på ett sådant sätt att det är relevant att området kan förvaltas på ett likvärdigt sätt som övrig parkmark inom kommunen.

Samhällsbyggnadsavdelningen har tillsammans med VD för Hagforshem tagit fram förslag på "Köpekontrakt".

Avtalet innebär att fastigheterna Hagfors Niten 2 (4340 kvm), Hagfors Hackan 1 (1200 kvm), Hagfors Spettet 3 (1730 kvm) samt Hagfors Stjärn 1:317 (10746 kvm), med en sammanlagd area om 18 016 kvm, överläts till Hagfors kommun. Föreslagen köpeskilling är satt till 1 441 280 kronor, vilket motsvarar det uppskattade marknadsvärdet för oexploaterad mark inom Hagfors, 80 kr/kvm.

Tillträdesdagen är den dag som infaller 30 dagar efter det att båda parter signerat avtalet.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 16

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2025-02-26

Förslag på Köpekontrakt inklusive Kartbilaga

Förslag på Köpebrev

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna förslag på Köpekontrakt och ger samhällsbyggnadschef i uppdrag att verkställa överlåtelsen mellan Hagfors kommun och Hagforshem AB i enlighet med de villkor som stadgas i det föreslagna kontraktet. Vidare beslutar kommunfullmäktige att bemyndiga samhällsbyggnadschefen att underteckna och ansöka om lagfart, inskrivning samt övriga lantmäteriförrättningar som överlåtelsen kräver för att kunna genomföras.

Beslutet skickas till:

Samhällsplanerare ricardo.archer@hagfors.se

GVA-Chef emil.florell@hagfors.se

Samhällsbyggnadschef louise.sjoholm@hagfors.se

Hagforshem lars.nyborg@hagfors.se

Driftledare Gata/park malin.skoog@hagfors.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:120

§ 55 - Beslut om granskning av förslag till Detaljplan för utvidgning av Hagfors fjärrvärmeverk vid Ängfallheden i Hagfors (Hagfors 2:186 och del av Hagfors 2:166)

Bakgrund

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-03-28 att lämna positivt planbesked och att upprätta ett förslag till detaljplan för utvidgning av Hagfors fjärrvärmeverk vid Ängfallheden (Hagfors 2:186 och del av 2:166).

Planen syftar till att bekräfta befintliga förhållanden och möjliggöra en utvidgning av befintligt fjärrvärmeverk vid Ängfallheden. Detaljplanen syftar även till att ta hänsyn till omgivande slänter och landskaps- och stadsbilden.

Hagfors kommun, kommunledningsutskottet, beslutade 2024-09-03 att godkänna samrådshandlingar "Förslag till detaljplan för utvidgning av Hagfors värmeverk" och gav samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att genomföra samråd samt godkänna undersökning om betydande miljöpåverkan upprättad 2024-04-25 och att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Detaljplanen bedöms vara av betydelse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse och handläggs därför med utökat förfarande enligt 5 kap. 7 § i plan- och bygglagen.

Planförslaget har under 2024-09-25 till och med 2024-11-30 varit ute på samråd enligt 5 kap. PBL (plan- och bygglagen). Samrådstiden förlängdes från 2024-10-16 till 2024-2024-11-30 på grund av ett felaktigt utskick, då en del berörda inte fått ta del av samrådsinbjudan och därmed inte fått tillfälle att yttra sig.

Samrådshandlingar har under samrådet funnits tillgängliga på Stadshuset i Hagfors, Dalavägen 10 och Hagfors kommuns hemsida. Samrådet har annonserats i Nya Wermlands-Tidningen den 25 september och vecka 39 i Veckobladet.

Under samrådet inkom 7 skriftliga yttranden till Hagfors kommun. Synpunkter berör i huvudsak dagvatten, översvämning, miljö kvalitetsnormer för vatten, geotekniska frågor, fastighetsrättsliga frågor och utsläpp från planerad verksamhet.

En samrådsredogörelse, daterad 2025-01-20, har upprättats där samtliga synpunkter sammanställts, åtföljda av Hagfors kommuns svar, kommentarer och förslag på åtgärder på hur planhandlingarna bör bearbetas med anledning av de inkomna synpunkterna.

Samrådet har resulterat i följande bearbetning av planhandlingar:

- Plankartan har reviderats genom kompletterande planbestämmelse om dagvattenhantering [b₁].
- Den geotekniska utredningen har reviderats och resultatet har inarbetats i planbeskrivningen.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



- En bullerutredning har tagits fram för miljötilståndet och resultatet har inarbetats i planbeskrivningen.
- Planbeskrivningen har förtydligats avseende snötippen och ett eventuellt sanduttag
- Planbeskrivningen har förtydligats i texten kring miljö kvalitetsnormer (MKN) för vatten
- Planbeskrivningen har förtydligats avseende de fastighetsrättsliga frågorna avseende ansvar och kostnad för fastighetsbildningen.
- Planbeskrivningen har förtydligats avseende att ledningsrättshavaren ansvarar vid förrättning av onyttig ledningsrätt.
- Planbeskrivningen har förtydligats avseende kvartersmark för annat än enskilt bebyggande (allmän kvartersmark)

Bedömning

Efter samrådet har planhandlingar bearbetats och den geotekniska PM har reviderats med hänsyn till de inkomna synpunkterna från Länsstyrelsen och SGI (Statens geotekniska institut).

Hagfors kommun gör bedömningen att efter utförda förändringar kan planförslaget ställas ut för granskning. Granskningshandlingar har upprättats daterade 2025-01-20.

Syftet med granskningen är att berörda sakägare och myndigheter ska ges en ytterligare möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget och att mindre justeringar ska kunna göras innan planen tas vidare till beslut om antagande. Inför granskningen ska kommunen anslå en underrättelse på kommunens anslagstavla. Efter underrättelse ska granskningshandlingarna hållas tillgängliga under minst 3 veckor.

Bedömning av planens konsekvenser

Ett genomförande av detaljplanen berör främst hälso- och miljöpåverkan från energiproduktion via förbränning som utgör påverka i och med utsläpp till luft, vatten samt buller från den planerade anläggningen. Enligt miljökonsekvensbeskrivningen bedöms konsekvenserna från utsläpp till luft vara små. Enligt miljökonsekvensbeskrivning och dess tillhörande spridningsberäkning visar på att miljö kvalitetsnormerna avseende partiklar och kväveoxider innehålls med god marginal i närområdet. Enligt miljökonsekvensbeskrivningen bedöms även påverkan på vattnet vara hanterbart. Den planerade kondensatreningen tillsammans med utjämningsdamm för dagvatten från befintliga och tillkommande ytor bedöms minska belastningen på recipienten och därmed bidra till att förbättra dess vattenstatus. Angående buller från verksamheten bedöms enligt miljökonsekvensbeskrivningen uppfylla Naturvårdsverket riktvärden.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Planområdet ligger nära Hagfors begravningsplats och Hagforsvallen. Med hänsyn till att värmeverket ligger nedsänkt i sandtaget jämfört med omgivande bebyggelse ligger Hagfors fjärrvärmeverk väl avskilt och märks knappt i stadsbilden. Man kan inte skönja värmeverket vare sig från Hagforsvallen, begravningsplatsen, Kyrkogårdsvägen eller Naturreseptatet Mana-Örbäcken. Ett genomförande av planen och en utbyggnad av värmeverket bedöms ej leda till någon påtaglig skada på stads- och landskapsbilden.

Nationella miljömål

Planen möjliggör att en utbyggnad av en ny biopanna, vilket innebär att ersätta fossil eldningsolja med biobränsle, vilket bedöms ligga i linje med det nationella miljömålet *Begränsad miljöpåverkan*. Hagfors kommun ser även positivt till en omställning till en hållbar utveckling inom energiproduktion. Planförslaget innebär att luftkvalitetskraven innehålls och att nationella miljömålet *Frisk luft* uppfylls. En utbyggnad av fjärrvärmesystemet ger även minskat utsläpp av försurande ämnen från enskild uppvärmning. Nedfallsbidraget av försurande ämnen från värmeverket är lågt jämfört med bakgrundsdepositionen, d.v.s. nedfallet från övriga svenska samt internationella källor. Planen bedöms uppfylla nationella målen *Naturlig försurning* och *Ingen övergödning*. Planens genomförande som innebär ett uppförande av en ny biopanna inom ramen för den befintliga verksamheten överensstämmer även med det nationella miljömålet *God bebyggd miljö*. Ett nyttjande av befintlig anläggning medför en positiv effekt för det nationella miljömålet en god bebyggd miljö, då planen bidrar till en resurs- och yteffektiv utveckling.

Regionala miljömål

Region Värmlands skall verka för att stärka miljö- och hållbarhetsarbetet i hela länet. Målet för 2024 skall bland annat klimatavtrycket från fastighetsdriften minskas med fyra procent jämfört med 2019. Med fastighetsdriften avser utsläpp av växthusgaser från el, värme och ånga. Den nya biopannan innebär att nuvarande förbrukning av fossil eldningsolja kan ersättas med klimatneutralt biobränsle, vilket är i linje med det regionala miljöarbetet.

Lokala miljömål

Hagfors kommun är aktivt engagerade i genomförandet av det regionala åtgärdsprogrammet för Sveriges miljömål, som är en del av Agenda 2030. Hagfors kommun har ett övergripande måldokument, *Hagforsstrategin 2017-2027*, som har arbetats fram utifrån de nationella målen och värmlandsstrategin. Strategin består av en vision för framtiden, en varumärkesplattform samt 7 styrkor, 5 prioriterade områden och 35 mål. Planen berör främst de prioriterade

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



områdena *Livskvalitet för alla*, *Stärkt näringsliv* och *En god grön kommun*. Nedan redogörs hur planens genomförande förhåller sig till dessa.

Livskvalitet för alla - mål 2: Medborgarnas upplevelse av Hagfors kommun som plats att leva och bo på ska förbättras från basåret 2016.

- Planen möjliggör en utveckling av energiproduktionen, vilket förbättrar kvalitén och servicen till kunder dvs. medborgare som bor och verkar i kommunen
- Stärkt näringsliv - mål 14: Företagen i Hagfors kommun ska ha en tillväxt som är bland de högsta i länet.
- Planen möjliggör en utbyggnad, vilket ökar tillväxten hos bolaget.
- En god grön kommun - mål 28: År 2027 ska det vara möjligt för Hagfors kommun att nå klimatneutralitet till år 2030.
- Planen möjliggör en utbyggnad av fjärrvärmeverket, vilket förbättrade förutsättningar för en effektiv energiproduktion som på sikt hjälper till att bidra med minskade utsläpp.

Sammantaget bedöms planens genomförande medverka att nå måluppfyllelsen Hagforsstrategin.

Handlingar i ärendet

- Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 19
Bilaga 1. Plankarta, Granskningshandling, daterad 2025-01-20
Bilaga 2. Planbeskrivning, Granskningshandling, daterad 2025-01-20
Bilaga 3. Samrådsredogörelse, daterad 2025-01-20
Bilaga 4. Undersökning om betydande miljöpåverkan, daterad 2024-04-25
Bilaga 5. Specifik miljökonsekvensbeskrivning, FVB, daterad 2024-04-03
Bilaga 6. Dagvattenutredning, FVB, 2024-03-18
Bilaga 7. Geotekniskt PM, Sweco 2023-06-30, rev. 2025-01-14
Bilaga 8. Spridningsberäkning Fjärrvärmeverk, Hagfors, Sweco, 2023-10-23
Bilaga 9. Släckvattenutredning, Fire and Risk Engineering, 2024-03-20
Bilaga 10. Externbillerutredning Hagfors värmeverk, Brekke & Strand Akustik AB, 2024-09-06

Tidigare beslut

- Beslut om planuppdrag, Kommunledningsutskottet 2021-11-02 § 80
Beslut om samråd, Kommunledningsutskottet, 2024-09-03 § 62

Beslutsgång

Michael Kjellstrand (OR) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna samrådsredogörelsen daterad 2025-01-20 och att godkänna upprättade granskningshandlingar. Vidare föreslås

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelsen besluta om att ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att genomföra granskning av förslag till detaljplan för Hagfors värmeverk.

Beslutet skickas till:

Louise Sjöholm, Samhällsbyggnadschef lousie.sjoholm@hagfors.se

Lars Nyborg, VD Hagfors Energi AB, lars.nyborg@hagfors.se

Emil Florell, GVA-chef, emil.florell@hagfors.se

Miljö och byggkontoret, miljo.bygg@hagfors.se

Räddningstjänsten, hakan.finnkvist@hagfors.se

Ricardo Archer, ricardo.archer@hagfors.se

Felicia Styffe, felicia.styffe@hagfors.se

Annika Ekblom, annika.ekblom@hagfors.se

Klara Arkitekter, carl@klara.se

Viktor Allard, FVB, victor.allard@fvb.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:352

§ 56 - Yttrande över motion från socialdemokraterna- Säkrare cykelvägar i kommunen

Sammanfattning

Håkan Lindh, Malin Eriksson och Niclas Dahlin (S) har lämnat in en motion gällande säkrare cykelvägar i kommunen. Motionärerna beskriver att många satsningar görs både nationellt och regionalt för ett miljövänligare samhälle så att fler kan använda andra alternativ än bilen vid kortare resor. Där är cykel ett bra alternativ, även ur ett folkhälsoperspektiv. Om fler ska röra på sig och använda cykel samt att cykelturismen ska kunna växa föreslås att:

- det tas fram en cykelledsplan som revideras varje mandatperiod för att hålla den uppdaterad.

Samhällsbyggnadsavdelningen föreslår att motionen avslås då översiktsplan med tillhörande infrastrukturanalys, som är under upprättande, täcker de intentioner som lyfts i inkommen motion.

Bakgrund och beskrivning

Att gång-, cykel- och kollektivtrafik ska öka sina andelar av persontransporterna är ett av de antagna målen i Hagfors strategin och målet berör tre av strategins fem prioriterade områden - en god och grön kommun, livskvalitet för alla och hållbara transporter. I syfte att nå målet om ökad andel som använder cykel som transportmedel, i enlighet med Hagfors strategins prioriterade områden, har samhällsbyggnadsavdelningen påbörjat arbetet med att ta fram en ny översiktsplan. Denna kommer att omfatta hela kommunens geografiska område som bättre stämmer överens med dagens samhälle och behov. Översiktsplanen ska följas upp varje mandatperiod, likaså de analyser och åtgärder som är kopplade till översiktsplanen.

Som en del av arbetet med en ny översiktsplan kommer även en infrastrukturanalys att tas fram. Infrastrukturanalysen klargör befintlig infrastruktur, infrastruktur som kommer behövas/planeras utifrån befintliga planer och utvecklingsbehov samt infrastruktur som kan prioriteras ned. Analysen omfattar:

- vägnät
- GC-nät (gång- och cykelväg)
- analys av hur befintliga planer kan komma att påverka behov av vägnät
- analys av vilka styrkor och utmaningar som finns i befintligt nät kopplat till den fysiska planeringen och befintlig bebyggelse. I denna del av analysen vägs aspekter som folkhälsa, tillgänglighet och jämställdhet in.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



- fiber och elnät ingår, men något mindre detaljerat än väg- och GC-nät.

Hagfors kommun har inte en utveckling som innebär att samhället förändras regelbundet med nya bostadsområden eller nya stora exploateringar, därav finns det inte ett behov av att göra revidering av alla strategiska planer varje mandatperiod. Den infrastrukturanalys som görs och de prioriteringar som kan lyftas från den kommer att kunna utgöra ett bra underlag för ett långsiktigt arbete i kommunen.

Förvaltningens beredning

Samhällsbyggnadsavdelningens bedömning är att infrastrukturanalysen i översiktsplanen omfattar de frågeställningar som motionen avser belysa med en cykelledsplan.

Ur kostnads- och effektivitetssynpunkt bör samtliga planarbeten hållas samman i översiktsplanen. En sammanhållen hantering av planarbetet ger också bättre förutsättningar för att kunna göra adekvata prioriteringar ur ett helhetsperspektiv. Även om översiktsplanen inte revideras varje mandatperiod, följs den och dess analyser upp, vilket bedöms som både ändamålsenligt och tillräckligt för att uppnå intentionerna i inkommen motion. Motionen bör således avslås.

Handlingar i ärendet

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2025-02-26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen, då översiktsplanen med tillhörande infrastrukturanalys, som är under upprättande, täcker de intentioner som lyfts i inkommen motion.

Beslutet skickas till:

Socialdemokraterna i Hagfors

Louise Sjöholm louise.sjoholm@hagfors.se

Emil Florell emil.florell@hagfors.se

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:332

§ 57 - Svar på medborgarförslag - Utökade öppettider ÅVC Ekshärad

Förslagsställaren har inkommit med medborgarförslag om att utöka öppettiderna på Ekshärads återvinningscentral genom att införa ett system där personer som genomgått en utbildning får tillgång till återvinningscentralen dygnet runt.

Motiveringen för detta är att öppettiderna inte är anpassade efter normala arbetstider, vilket gör det svårt för privatpersoner att nyttja återvinningscentralen. Ett system som liknar det som beskrivs i medborgarförslaget används på ett antal återvinningscentraler, både i Värmland och övriga Sverige. Samhällsbyggnadsavdelningens bedömning är dock att Ekshärads återvinningscentral inte är anpassad för att införa systemet innan ombyggnation sker. För att möjliggöra för ett liknande system anser

Samhällsbyggnadsavdelningen att trafiksituationen behöver förbättras samt att hanteringen av farligt avfall och andra fraktioner behöver förändras. Förändringen skulle även medföra behov av en större omorganisation av verksamheten.

Samhällsbyggnadsavdelningen på Hagfors kommun avser att bevaka utvecklingen av de system som beskrivs i medborgarförslaget, och kommer löpande arbeta för att effektivisera och förbättra service på kommunens återvinningscentraler.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 21
Medborgarförslag 2024-11-18
Ordf. kommunstyrelsens tjänsteskrivelse 2025-02-25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget.

Beslutet skickas till:
GVA-chef Emil Florell
Driftledare Leif Nilsson
Förslagsställaren

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:105

§ 58 - Deltagande migrationsmessa 2025

I nederländska Houten genomförs årligen en migrationsmessa som riktar sig till de som är intresserade av att flytta från Nederländerna. Messan brukar besökas av c:a 13 000 besökare under de två dagar den pågår. Ett stort antal länder, regioner och kommuner är med och visar upp vad de kan erbjuda i form av boendemiljöer och arbetsmöjligheter. En av våra fastighetsmäklarfirmor har deltagit under lång tid medan kommunen deltog 2024 för första gången på många år.

Bedömningen är att vi under vårt deltagande hade direktkontakt med 800-1000 personer. Vi följde upp våra kontakter genom mejl till xx antal. Runt 15 personer/familjer har träffat oss från kommunen här på plats i Hagfors och åtminstone 3 hushåll har hittills flyttat hit.

Vi upplever att vårt deltagande varit positivt. Med erfarenheten från ett års medverkan och vetskapen om att konkurrensen om inflyttning och kompetensförsörjning skärps bedömer vi att det är viktigt med en medverkan även 2025.

Kostnaden 2024 uppgick inkl. merkostnader för personal till 210 tkr. Vi finansierade det då med tidigare beslutade pengar från avsättningen för Hagforsstrategin. Årets kostnad för deltagandet kommer att bli något lägre eftersom en del av det material och den mäsutrustning som då köptes in kan återanvändas. Budgeten för i år hamnar därför på 150 000 kronor.

Av den tidigare gjorda avsättningen till arbetet utifrån Hagforsstrategin återstår nu knappt 600 tkr. Vårt förslag nu är att 150 tkr används till deltagandet i migrationsmässan.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 17
Utvecklingschefens tjänsteskrivelse 2025-02-26

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att 150 000 kronor från avsättningen till Hagforsstrategin används för deltagande i migrationsmässan.

Beslutet skickas till:
Utvecklingsenheten
Ekonomiavdelningen

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:106

§ 59 - Hagfors 75 och "Framtidsfönstret"

Hagfors stad firar 75 år nu 2025. Information om olika evenemang och aktiviteter har tidigare presenterats för kommunstyrelsen. Det finns också en särskild hemsida, hagfors75.se, där aktiviteter, foton och andra delar som är kopplade till jubileet fortlöpande presenteras. Förutom en särskild pott pengar hos kulturverksamheten som föreningar kan söka från finns inga extra medel avsatta för firandet utan det prioriteras inom befintlig evenemangsbudget.

Parallellt med den historiska tillbakablicken över Hagfors utveckling pågår också framåtblickande insatser. Ett större projekt som precis startats upp och som kommer att pågå under året är "Bruksort 2.0 - ekosystem för framtiden" som handlar om den moderna bruksorten och den omställning vi är en del av. Lokalt är det ett projekt där kommunen och Uddeholms AB är huvudaktörer men det sker i nära samarbete med en mängd externa aktörer, bl a Lindholmen Science Park, Karlstads Universitet, Stiftelsen Compare och Visit Värmland. Projektet finansieras av Vinnova.

Historien, stoltheten över vår utveckling och den styrka vi fortfarande har är viktiga ingredienser också för att se framåt. För att få ytterligare kraft i detta har en ny idé, Framtidsfönstret, vuxit fram. Det handlar om att synliggöra den utveckling som sker och öppna upp den gentemot kommuninvånarna. Delaktighet och synlighet är viktiga ingredienser för att stärka lokal samverkan och tillit. Tillsammans kommer vi därför att öppna upp en särskild lokal under året där vi dels kan presentera delar av vår historia men kanske främst idéer och inspel om framtiden, dels kan informera och skapa dialog om olika aktuella kommunala frågor, dels kan bjuda in externa aktörer som är viktiga för bygdens utveckling.

Lokalen kommer att vara bemannad några dagar varje vecka med olika teman. För att ge några exempel på områden kan det vara: arbetet med översiktsplanen, möjligheter till studier på hemmaplan, utvecklingen inom Uddeholms AB, arbetet med psykisk ohälsa eller förutsättningarna att åka kollektivt. Förutom kommunala verksamheter är tanken alltså att externa som Uddeholm och Värmlandstrafik ska bjudas in. För att lokalen ska kännas "levande" även när den inte är bemannad kommer vi att arbeta för att skapa intresseväckande skyltfönster. Kostnaden för lokalhyra inkl. el och bredbandsanslutning bedöms hamna på c:a 60 tkr. För att sedan möblera, skylta upp och få till nödvändig annan utrustning har vi en kalkylerad kostnad på 100-150 tkr ytterligare. En del av dessa insatser kommer vi att kunna nyttja även efter det att vi inte längre har en egen lokal för verksamheten. Sammantaget tror vi att detta kommer att vara väl värda insatser.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Normalt har vi också haft möjligheten att omprioritera pengar inom årsbudget för detta men eftersom vi är redan prioriterat hårt för att klara av 75-årsfirandet vill vi nu disponera delar av den tidigare avsättningen för Hagforsstrategin. Detta är klart motiverat eftersom mycket av det vi hoppas uppnå under året också ger bra underlag till den kommande revideringen av just Hagforsstrategin.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 18

Utvecklingschefens tjänsteskrivelse 2025-02-6

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att 200 000 kronor från avsättningen till Hagforsstrategin används för Hagfors 75 och "Framtidsfönstret".

Beslutet skickas till:

Utvecklingsenheten

Ekonomiavdelningen

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:1, HH AB/2025:1

§ 60 - Redovisning av utökat underhåll

Redovisning av utökat underhåll 2024

Hagfors kommunfullmäktige beslutade 2021-03-01 om utökat underhåll inom bolagskoncernen. I det beslutet beskrivs ett arbetssätt där det framgår att Hagforshem till kommunfullmäktige skall återkomma med en redovisning av det utökade underhållet. Kommunfullmäktige beslutade 2024-04-29 att ge Hagforshem ett utrymme om 6 250 tkr för räkenskapsår 2024 att använda till utökat underhåll.

Det utökade underhållet har disponerats på följande projekt:

Projekt:	Tkr
Tak, Gärdet	1 679
Portar, Smältaren, Skogvaktaren, Myrvägen	2 522
Fasad m.m, Storgatan	565
Kök, Sättra	259
Entrétrappor, Gärdet	487
Uteplatser och balkonger, Myrvägen	337
Övrigt	156
Summa	6 005

Under 2024 har det varit relativt många olika projekt som underhållsåtgärderna varit uppdelade på. De tre yttertak som blev omlagda på Gärdet samt de 29 entréportar som blev utbytta på Smältaren, Skogvaktaren och Myrvägen utgör de största projekten under året. Övriga projekt härrör fasadarbeten med mera på Storgatan 9 där ytterpanel, taksarg och ett par dörrar byttes ut. Gemensamhetsköken på Sättragården fräschades upp, sex stycken entrétrappor byttes ut på Gärdet. På Myrvägen renoverades 5 uteplatser och 6 balkonger.

Handlingar i ärendet

Hagforshem AB's protokoll, 2025-02-20 § 3
VD Lars Nyborgs skrivelse

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutet skickas till

Hagforshem A

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:1, HH AB/2025:2

§ 61 - Försäljning av mark

Hagfors kommun har under flera år arbetat med markområdet som ligger öster om Älvstrandens bildningscentrum och norr om Gustavsforsvägen. Bland annat har en ny detaljplan tagits fram och beslut har tagits om nyproduktion av skolhus för tekniska program. Det berörda markområdet ägs dels av kommunen och dels av Hagforshem. Under hela processen har samsyn funnits finns mellan kommunen och bolaget om att för att möjliggöra en bättre fastighetsstruktur och fastighetsindelning ska den mark som Hagforshem äger lämpligen överlåtas till kommunen.

De fastigheter som berörs inom ovanstående område är Niten 2, Hackan 1 samt Spettet 3.

I samband med att markinnehav och markfrågor inom koncernen har diskuterats så har vi lyft ytterligare en fastighet som lämpligen bör överlåtas. Det är fastigheten Stjärn 1:317 som ligger i Uddeholm. Tomten ligger mellan en privat fastighet och ett bostadsområde. Tomten har tidigare varit bebyggd med flerfamiljshus vilka avvecklats genom rivning sedan länge. På tomten finns idag en kommunal sandficka samt en återvinningsstation. Bedömningen är att tomten lämpar sig bättre i kommunens markinnehav än i Hagforshems. Hagforshem äger ingen annan mark i närområdet.

Samhällsbyggnadsavdelningen har tillsammans med VD för Hagforshem tagit fram förslag på köpekontrakt.

Avtalet innebär att fastigheterna Hagfors Niten 2 (4 340 kvm), Hagfors Hackan 1 (1 200 kvm), Hagfors Spettet 3 (1 730 kvm) samt Hagfors Stjärn 1:317 (10 746 kvm), med en sammanlagd area om 18 016 kvm, överläts till Hagfors kommun. Föreslagen köpeskilling är satt till 1 441 280 kronor, vilket motsvarar det uppskattade marknadsvärdet för oexploaterad mark inom Hagfors, 80 kr/kvm.

Tillträdesdagen är den dag som infaller 30 dagar efter det att båda parter signerat avtalet.

I tabellen nedan visas area, bokfört värde, köpeskilling samt realisationsvinst/-förlust för respektive fastighet. Sammanräknat uppgår det bokförda värdet för fastigheterna till 670 029 kronor. Med föreslagen köpeskilling skulle den samlade realisationsvinsten bli 771 251 kronor.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Fastighet	m2	Bokfört värde	Köpeskilling	rea. effekt
Niten 2	4340	329 773	347 200	17 427
Hackan 1	1200	0	96 000	96 000
Spettet 3	1730	340 256	138 400	-201 856
Stjärn 1:317	10746	0	859 680	859 680
Summa:	18 016	670 029	1 441 280	771 251

Enligt Hagforshems ägardirektiv ska kommunfullmäktiges godkännande inhämtas då det gäller investering, förvärv eller försäljning av egendom till ett belopp överskridande 200 prisbasbelopp. Om det rör belopp inom intervallet 100-200 prisbasbelopp skall moderbolagets godkännande inhämtas. Föreslagen köpeskilling understiger dessa belopp.

Dock anger Hagforshems bolagsordning att bolaget äger endast efter medgivande från kommunstyrelsen i Hagfors kommun förvärva eller avhända sig bebyggd eller obebyggd fastighet respektive tomträtt till sådan fastighet.

Den föreslagna överlåtelsen är således villkorad av kommunstyrelsens medgivande.

Handlingar i ärendet

Hagforshem AB's protokoll, 2025-02-20 § 4

VD Lars Nyborgs skrivelse

Beslut

Kommunstyrelsen Hagfors kommun medger fastighetsöverlåtelsen.

Beslutet skickas till

Hagforshem AB

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:23

§ 62 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2025/73, handling 847

Protokoll, Gemensam Drift- och servicenämnd 2025-02-21

Dnr KS 2025/37, handling 753

Protokoll, Gemensam Överförmyndarnämnd 2025-02-25

Dnr KS 2025/45, handling 683

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-02-21

Dnr KS 2025:45, handling 683

Protokoll hjälpmedelsnämnden, 2025-02-13

Dnr KS 2025:4, handling 459-460

Beslut Ansökan om brottsförebyggande åtgärder 059924, 060024

Dnr KS 2025:4, handling 461

Enkätundersökning stjärnköket Sodexo

Dnr KS 2025:4, handling 463

Socialdepartementet - Utbetalning av medel i enlighet med ök mellan staten och SKR om strategiska insatser S2025 00159

Dnr KS 2025:4, handling 464

Överenskommelse Strategiska insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention

Dnr KS 2025:4, handling 664

Livsmedelskontroll Aktivitetshuset Björkdungen

Dnr KS 2025:44, handling 462

Åtterrapporering av 2024 års statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer

Dnr KS 2025:44, handling 525

Beslut om statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2025

Synpunkter/klagomål

Dnr KS 2024:16, handling 238

Utredning och avslut av synpunkt Sättragården 2024-4788

Dnr KS 2025:16, handling 250

Synpunkt klagomål på omvårdnad, Häggården

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2025:16, handling 296
Synpunkter klagomål inom vård och omsorg på kompetens

Dnr KS 2025:16, handling 610
Synpunkt klagomål inom vård och omsorg, Handläggning

Dnr KS 2025:15, handling 286
Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2025:15, handling 468
Synpunkter/klagomål inom skola

Dnr KS 2025:15, handling 497-498
Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Dnr KS 2025:15, handling 583-584
Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Dnr KS 2025:15, handling 662-663
Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Dnr KS 2025:15, handling 681
Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2025:15, handling 691
Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola

Avtal

Dnr KS 2025:11, handling 283
Avtal mellan Forshaga kommun och Hagfors kommun, studiehandledning genom avtalssamverkan

Dnr KS 2025:10, handling 470
Skolavtal

Dnr KS 2025:10, handling 501
Skolavtal

Dnr KS 2025:10, handling 682
Skolavtal

Dnr KS 2025:11, handling 6
Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) bowling, Dals-Eds kommun

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2025:11, handling 310
Avtal med Friskvården i Värmland

Domar

Dnr KS 2025:40, handling 311
Förvaltningsrätten i Karlstad Dom i mål nr 4576-24

Dnr KS 2025:40 handling 684
Kammarrätten i Göteborg Protokoll i mål nr 7971-24

Dnr KS 2025:40, handling 685
Kammarrätten i Göteborg Dom i mål nr 8019-24

Fristående förskolor

Dnr KS 2025:79, handling 585-604
Dokument inför tillsyn av fristående förskola föräldrakooperativet Kojan

585, Handlingsplan systematiskt kvalitetsarbete 24-25

586, Handlingsplan arbetsmiljöarbete

587, Tillämpningsregler för barnomsorg 20160208

588, Medlemsregister

589, Rutin för förskola och socialtjänst vid misstanke om att barn far illa

590, Uppföljning verksamhetsmål 23-24

591, Sekretess tystnadsplikt personal arbetsplikt

592, Kojan , Förskolelegitimation

593, Kvalitetsredovisning och utvärdering av verksamhetsplan 23-24

594, Uppföljning likabehandling 24-25

595, Samtyckesbaserad information om personuppgiftsbehandling

596, Sekretessavtal från Fremia

597, Exempel på matsedel

598, Handlingsplan systematiskt kvalitetsarbete 2023-2024

599, Kojans stadgar uppdaterade 2018 införda 2022

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



600, Diplom Huvudmannens ansvar enligt skollagen

601, Föräldrakooperativet Kojan ek, årsredovisning

602, Krispärmen uppdaterad HT-24

603, Enkät arbetsmiljö 2024, Kojan

604. Verksamhetsplan 24-25, Kojan

Dnr KS 2025:88, handling 640-652

Dokument inför tillsyn av fristående förskola föräldrakooperativet Storken

640, Handlingsplan för säkerhet mot övergrepp och liknande,
Föräldrakooperativet Storken

641, Bilaga - FRÅGEFORMULÄR OCH CHECKLISTA INFÖR TILLSYN –
Hagfors 2025 – Storken

642, Arbetsbeskrivning rektor

643, Sekretess, försäkran om tystnadsplikt

644, Försäkringsbesked

645, Välkomstbrev till vårdnadshavare, Välkommen till Storken

646, Pedagogisk kartläggning

647, HUVUDMANNENS PLAN FÖR DET SYSTEMATISKA
KVALITETSARBETET

648, Föräldrakooperativet Storken ek för 230101-231231, Årsredovisning

649, Verksamhetsplan 24/25

650, Registreringsbevis 716451-2126, Föräldrakooperativet Storken

651, Systematiskt kvalitetsarbete Huvudman 24/25, Föräldrakooperativet Storken

652, Tillfälligt utökad barngrupp

Dnr KS 2025:42, handling 719-721

Ansökan om tillfälligt utökad barngrupp, vårterminen 2025, föräldrakooperativet
Kojan

Riskbedömning och handlingsplan utökad barngrupp vårterminen 2025, Kojan

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Beslut gällande ansökan om tillfällig utökning av platser fristående förskola 2025, Kojan 2025-02-24

Frånvarooanmälan

Dnr KS 2025:65, handling 262, 515

Anmälan frånvarooanmälan till huvudman Äbc 7-9 och avslut frånvarooanmälan

Dnr KS 2025:65, handling 263

Anmälan frånvarooanmälan till huvudman Äbc 7-9

Övrigt

Dnr KS 2025:2, handling 287-288

Anbudsfrågan - Yrkes-SM 2028 och Bilagor - Yrkes-SM 2028

Dnr KS 2025:2, handling 513

Brev till huvudman februari 2025, brev till samordnare för nyanländas lärare

Dnr KS 2025:2, handling 638, 639

Ansökan om deltagande i riksrekryterande gymnasial spetsutbildning 2025-1348, Gymnasiet Bergslagen, och Remiss, Dnr SI 2025-1348 Ansökan från Industritekniska Gymnasiet Bergslagen AB

Dnr KS 2025:2, handling 722

Information från Skolväsendets överklagandenämnd inför Skolplaceringssäsongen

Dnr KS 2025:102, handling 746-749

Informationsinhämtning Komvux Hagfors kommun 2025-02-24

Komvux informationsinhämtning Hagfors kommun 2025-02-24

TT Bilaga 1 till informationsinhämtningen, Hagfors kommun 2024-02-24

TT Bilaga 2 till informationsinhämtningen, Hagfors kommun 2025-02-24

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:5

§ 63 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2025-02-04–2025-03-10

Dnr KS 2025:5, handling 620

Delegeringsbeslut-Yttrande fonderade bygdemedel-IK Vikings idrottsallians

Dnr KS 2025:5, handling 437

Delegeringsbeslut-Yttrande fonderade bygdemedel-Ekshärads slalomklubb

Dnr KS 2025:5, handling 312

Delegeringsbeslut-Yttrande fonderade bygdemedel-Sunnemo HBF

Dnr KS 2025:5, handling 259

Delegeringsbeslut-Yttrande fonderade bygdemedel-Edebäck innebandy

Dnr KS 2025:5, handling 829

Delegeringsbeslut-Avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar

Dnr KS 2025:8, handling 686 Delegationslista Socialpsykiatri januari 2025

Dnr KS 2025:8, handling 687 Delegationslista LSS januari 2025

Dnr KS 2025:8, handling 688 Delegationsbeslut SoL januari 2025

Dnr KS 2025:6, handling 239 Beslut om avstängning av elev

Dnr KS 2025:6, handling 356 Beslut om avstängning av elev

Dnr KS 2025:6, handling 469 Begäran om att elev får inskriven i skola i annan kommun än hemkommunen

Dnr KS 2025:6, handling 514 Begäran om att elev får inskriven i skola i annan kommun än hemkommunen

Dnr KS 2025:6, handling 526 Beslut utökad tid förskola

Dnr KS 2025:6, handling 527 Beslut utökad tid förskola

Dnr KS 2025:6, handling 680 Beslut gällande fullgörande av skolplikt

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-01-30 § 1-20

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-02-27 § 21-29

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-03-27 § 30-44

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-05-02 § 45-78

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-05-29 § 79-96

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-06-26 § 97-108

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-08-28 § 109-141

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-10-02 § 142-160

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-10-30 § 161-176

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-11-20 § 177-201

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2023-12-18 § 202-218

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-01-29 § 1-14

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-02-26 § 15-22

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-03-25 § 23-34

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-04-22 § 35-57

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-05-27 § 58-67

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-06-17 § 68-76

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-09-02 § 77-92

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-09-30 § 93-118

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-10-28 § 119-126

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-11-18 § 127-148

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2024-12-16 § 149-169

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2025-01-27 § 1-16

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2025-03-03 § 17-37

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-01-31 § 1-7

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 8-16

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-03-27 § 17-24

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-05-02 § 25-33

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-05-30 § 34-42

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-08-29 § 43-97

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-10-03 § 98-117
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-10-31 § 118-125
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-11-21 § 126-129
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2023-12-19 § 130-139
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-01-30 § 1-4
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 5-17
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-04-02 § 18-26
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-04-29 § 27-31
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 32-39
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-09-03 § 40-67
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-10-01 § 68-86
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-10-29 § 87-93
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-11-19 § 94-104
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2024-12-17 § 105-110
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-01-27 § 1-4
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 5-18
Kommunledningsutskottets protokoll, 2021-05-04 § 24-33
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-02-28 § 1-11
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-03-28 § 12-21
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-05-02 § 22-36
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-05-30 § 37-41
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-08-29 § 42-54
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-10-03 § 55-61
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-10-31 § 62-69
Kommunledningsutskottets protokoll, 2023-11-21 § 70-83
Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-01-30 § 1-10

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-17

Kommunstyrelsen



Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-02-27 § 11-21

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-04-02 § 22-30

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-04-29 § 31-41

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-05-28 § 42-52

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-08-20 § 53-54

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-09-03 § 55-70

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-10-01 § 71-79

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-10-29 § 80-85

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-11-19 § 86-97

Kommunledningsutskottets protokoll, 2024-12-17 § 98-102

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-01-28 § 1-9

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-03-04 § 10-23

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER
TID: 2025-03-19 09:55:36 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08bfc7642465387883105d73e05003e872



NAMN: PER GRUVBERGER
TID: 2025-03-19 11:48:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06c6bed40b730b6ab95c22f3ccd5103123



NAMN: MALIN QVICKER
TID: 2025-03-19 11:49:42 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05c001a319603787c2c89f9d52e2c3e32e



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-03-19 11:49:47 +01:00
Ref: 200776SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)