

LIKABEHANDLINGSPLAN

MOT DISKRIMINERING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

RÅDA SKOLA
FRITIDSHEM
FÖRSKOLEKLASS – ÅRSKURS 3

LÄSÅRET 2018/2019



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Till dig som elev.....	sid 3
Till dig som vårdnadshavare.....	sid 3
Bakgrund och övergripande mål.....	sid 4
Förväntningar.....	sid 5
Ordningsregler och konsekvenser.....	sid 6-7
Definitioner.....	sid 7-8
Kvalitetssäkring.....	sid 9
Mål för läsåret 2018/2019.....	sid 10
Upprättande och Implementering	sid 10
Främjande och förebyggande insatser för varje diskrimineringsgrund.....	sid 11
Kön/Genus.....	sid 11
Etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning.....	sid 12
Funktionsnedsättning.....	sid 12
Sexuell läggning.....	sid 13
Ålder.....	sid 13
Annan kränkande behandling.....	sid 13
Kartläggning för upptäckt av kränkningar, främjande och förebyggande arbete.....	sid 14
Riktlinjer för utredning och åtgärder.....	sid 15
Trygghetsteamet och utredningsteam.....	sid 17
Fritidshemsråd och elevråd.....	sid 18

TILL DIG SOM ELEV

På vår skola arbetar vi aktivt för att alla ska trivas och känna sig trygga. Därför använder vi ett vårdat språk och bemöter varandra med respekt.

Som elev ska du trivas och känna samhörighet med skolans personal och andra elever. Det är viktigt för att du ska utveckla ditt lärande på bästa sätt.

På vår skola ska du som elev känna att du får vara med och påverka din arbetsmiljö och ditt skolarbete genom att ha inflytande och vara delaktig.

Om du någon gång blir utsatt för våld, hot eller kränkande behandling, vill vi att du omedelbart kontaktar en vuxen som du känner förtroende för. Detta gäller också dig som känner någon som blir utsatt.

TILL DIG SOM VÅRDNADSHAVARE

Som vårdnadshavare ska du känna dig trygg med att skolan arbetar för att ditt barn ska trivas och känna samhörighet med skolans personal och andra elever.

Som vårdnadshavare ska du känna dig trygg med att skolan har tydliga rutiner för hur vi arbetar med kränkande behandling och trakasserier.

På vår skola är det mycket viktigt att vi har en god dialog med dig som vårdnadshavare för att förebygga och tillsammans arbeta för trygghet och trivsel.

Om du misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling - kontakta ditt barns mentor eller skolans rektor.

Det är svårt att ta till sig att ens barn kränker andra. Men om det är så behöver du göra något åt det. Om du misstänker att ditt barn utsätter andra för kränkande behandling, ber vi dig som vårdnadshavare att göra helt klart för barnet, att detta inte är acceptabelt och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Även i detta fall kan det vara bra att kontakta ditt barns mentor eller skolans rektor.

BAKGRUND - LIKABEHANDLINGSPLANEN

En trygg skola är en förutsättning för att lära och utvecklas. Utgångspunkten är FN: s mänskliga rättigheter och barnkonventionen.

I varje enskild skolverksamhet ska det finnas en aktuell och levande likabehandlingsplan. Planen skall fungera som vägledning i det förebyggande arbetet vilket ska förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Skolans likabehandlingsarbete regleras i två regelverk, diskrimineringslagen och skollagen. Diskrimineringslagens syfte är att främja allas lika rättigheter och motverka diskriminering. Lagen gäller för all utbildning och annan verksamhet som omfattas av skollagen.

I skollagen regleras att trakasserier och annan kränkande behandling ska motverkas. Varje enskild skolverksamhet ska bedriva ett aktivt och målinriktat arbete för att främja lagarnas syfte.

I likabehandlingsplanen ska de åtgärder som planeras beskrivas konkret. Planen skall fungera som ett stöd för personal och rektor när elever och personal blir utsatta för kränkande behandling. En ny likabehandlingsplan ska upprättas varje år av rektor, skolpersonal, elever och gärna även vårdnadshavare.

Planen ska förutom aktiva åtgärder också innehålla information om hur skolan ska agera när kränkning sker.

Skolan har anmälnings-, utrednings- och åtgärdsskyldighet som innebär att skolan omedelbart ska utreda och vidta alla åtgärder som krävs för att förhindra fortsatta kränkningar.

ÖVERGRIPANDE MÅL FÖR LIKABEHANDLINGSPLANEN

- På vår skola använder vi ett vårdat språk.
- Alla elever ska kunna komma till skolan och känna sig trygga och respekterade.
- Goda relationer mellan elever, personal och vårdnadshavare är en förutsättning för ett framgångsrikt likabehandlingsarbete.
- Skolan arbetar för en nolltolerans av kränkningar.
- Vi har tydliga rutiner för hur vi hanterar kränkningar och dessa är kända av alla.
- Vi arbetar förebyggande för att minska förekomsten av kränkningar.
- Alla ska erbjudas stöd och hjälp vid kränkningssituationer.

VI HAR ETT GEMENSAMT ANSVAR

- All personal är ansvarig för alla elever.
- Alla elever har ansvar för att berätta för personal om de sett att kränkning förekommer.

FÖRVÄNTNINGAR SOM VI HAR PÅ VARANDRA

SOM ELEV KAN DU FÖRVÄNTA DIG AV OSS

- att vi bemöter dig med respekt
- att vi bryr oss om dig
- att vi kommer att hjälpa dig om du råkar illa ut
- att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkningar
- att vi ska se till att du får en lugn och trivsamt arbetsmiljö

VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG SOM ELEV

- att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut eller blir kränkt
- att du använder ett vårdat språk
- att du bemöter andra med respekt
- att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse
- att du är utvilad och har ätit frukost
- att du bidrar till bra studiero och god arbetsmiljö

SOM VÅRDNADSHAVARE KAN DU FÖRVÄNTA DIG AV OSS

- att all personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan
- att vi arbetar för bra studiero och en god arbetsmiljö
- att vi som arbetar på skolan har en god dialog med dig som vårdnadshavare
- att vi tar kontakt med dig om något särskilt händer
- att vi ingriper mot alla former av kränkningar
- att vi bryr oss om ditt barn

VI FÖRVÄNTAR OSS AV DIG SOM VÅRDNADSHAVARE

- att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet och att komma i tid
- att barnet är utvilat och har erbjudits frukost alternativt fått med sig frukost till skolan
- att du ställer upp på skolans värdegrund och bidrar till en positiv bild av skolan och lärandet
- att du meddelar oss om ditt barn gjort någon annan illa
- att du meddelar oss om ditt barn blivit illa behandlat
- att du meddelar skolan om ditt barn är frånvarande pga exempelvis sjukdom

ORDNINGSREGLER FORMULERADE I SAMRÅD MED ELEVRÅDET OCH FRITIDSHEMSRÅDET

Skolans regler	Regler som gäller på Råda skola	
	Dessa regler gäller alla:	Dessutom gäller dessa för klassen/gruppen:
HÄNSYN	<ul style="list-style-type: none"> • Att gå in från rasten då det ringer in. • Att göra sitt bästa på lektionerna och uppträda lugnt och städat för att skapa arbetsro i klassrummet. 	
RESPEKT	<ul style="list-style-type: none"> • Att inte medverka till kränkande behandling av någon annan. • Att alltid värna om människors lika värde. • Att använda ett vårdat språk. • Att respektera fattade beslut. 	
ORDNING	<ul style="list-style-type: none"> • Att vara aktsam om skolans miljö. • Att vara aktsam om läroböcker och annat material. • Att ta av utomhusplagg innan lektioner och i matsalen. • Att snöbollskastning bara sker på anvisad plats med de elever som vill medverka. 	

KONSEKVENSER

Vad händer när man inte följer reglerna?

1. Tillsägelse

2. Allvarssamtal mellan lärare och elev

3. Samtal med lärare, vårdnadshavare och elev

4. Utredning av ärendet påbörjas.

DEFINITIONER

VAD ÄR DISKRIMINERING?

Diskriminering innebär att en elev missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

VAD ÄR TRAKASSERIER?

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan vara direkt och indirekt. Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis kön. Indirekt diskriminering kan ske genom att alla behandlas lika, som till exempel när skolan tillämpar en bestämmelse som verkar vara neutral men i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet som har samband med ovan nämnda diskrimineringsgrunder. Även när någon kränks på grund av en vårdnadshavare eller syskons sexuella läggning eller funktionsnedsättning med mera är det trakasserier.

VAD ÄR MOBBNING?

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

VAD ÄR KRÄNKANDE BEHANDLING?

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker eleverns värdighet.

VAD ÄR KRÄNKANDE BEHANDLING?

Kränkande behandling är uppträdande där någon eller några kränker principen om alla människors lika värde men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan exempelvis vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller att rycka någon i håret.

TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Trakasserier och kränkande behandling är ett uttryck för makt eller förtryck. Det kan utövas av en eller flera personer och kan ske i alla miljöer – när som helst. Det kan ske vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. Det kan exempelvis vara: utfrysning, våld och nätmobbing.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppper att han eller hon blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

UPPFÖLJNING,

UTVÄRDERING OCH

DEFINITION AV KRÄNKANDE BEHANDLING

Kränkningar kan vara

Verbala, exempelvis bli hotad eller kallad olika tillmälen

Fysiska, exempelvis bli utsatt för slag och knuffar

Psykosociala, exempelvis bli utfryst eller utsatt för ryktesspridning

Kopplade till **ord och bild** exempelvis e-post, sms, mms, brev, sociala medier eller klotter

KVALITETSSÄKRING

Varje läsår utvärderas arbetet mot kränkande behandling genom elevenkäter, hälsosamtal och elevsamtal som tar upp trivsel och trygghet. Elevhälsoteamet är ansvariga för hälsosamtalen och kartläggande elevsamtal. Trygghetsteamet utvärderar arbetet som genomförts i elevråden/fritidshemsrådet samt i klassråden. I utvärderingen innefattas också trygghetsenkät och skolgårdsenkät. Resultaten från enkäter, hälsosamtal och elevsamtal sammanställs och blir en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Elevråden liksom fritidshemsrådet leds av en vuxen tillsammans med elever/barn. Mentorerna ansvarar för att klassråd genomförs regelbundet, minst en gång per månad.

Fritidshemsråd hålls varje månad.

Skolledning, elevhälsoteam och trygghetsteam samlas varje vårtermin för att utvärdera och analysera det arbete som genomförts i trygghetsteamet samt i klasserna/grupperna mot kränkande behandling. Därefter upprättas en ny likabehandlingsplan inför nästa läsår.

Resultat av tillbud/olycksfallsstatistik 2017

1 tillbud har skett. Elev har hoppat mot en stentrappa och trampat snett.

Dokumenterade kränkningar under läsåret 2017/2018

Under läsåret har 1 anmälan gjorts gällande kränkningar mellan elever.

MÅL FÖR LÄSÅRET 2018/2019

- Att utveckla värdegrundsarbetet på alla stadier.
- Att upprätthålla en god fysisk miljö för elever och personal

UPPRÄTTANDE OCH IMPLEMENTERING AV LIKABEHANDLINGSPLAN

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDPUNKT
Upprättande av ny likabehandlingsplan som utgår från Trygghetsteamets utvärdering.	Trygghetsteamet – en arbetsgrupp	Vårterminen
Elever är delaktiga genom klassråd, fritidshemsråd och elevråd.	Mentor, elevrådsansvarig, fritidshemsrådsansvariga	Hela året
Information och diskussioner om likabehandlingsplanen på arbetslagskonferenser och arbetsplatsträffar.	Trygghetsteamet	Hela året
Eleverna informeras om planen i såväl skolan som på fritids.	Mentor	Höstterminen
Vårdnadshavare informeras om planen och likabehandlingsarbetet.	Mentor, rektor	I början av höstterminen
Revidering av ordningsregler/fritidshemsregler.	Mentor, elevrådsansvarig, fritidshemsrådsansvariga	Terminsstart
Val till elevråd och elevskyddsombud	Rektor	Höstterminen
Val av kamratstödjare	Trygghetsteamet	September
Förväntningsdokument skall diskuteras med eleverna och vårdnadshavarna	Mentor, rektor	Höstterminen
Vårdnadshavarna kan lämna synpunkter på planen genom att kontakta någon i trygghetsteamet eller rektor.	Rektor, trygghetsteam	Hela året
En lightversion av planen skickas hem till alla vårdnadshavare.	Rektor	September
Planen i sin helhet läggs ut på hemsidan.	Rektor	September

FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER FÖR VARJE DISKRIMINERINGSGRUND

Det förebyggande arbetet utgår från skolans och trygghetsteamets utvärdering, där bl.a. enkäter, elevsamtal och hälsosamtal ligger som grund.

KÖN/GENUS

All verksamhet på skolan ska genomsyras av ett genusperspektiv i syfte att öka jämställdheten. Inga elever på skolan ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön. Alla elever ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett kön.

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDPUNKT
Genom att ha ett könsperspektiv på skolans/fritids verksamhet och organisation, arbetar vi för en jämställd skola. Vid alla beslut och aktiviteter som rör skolan/fritids ska könsperspektivet beaktas.	Rektor samt all personal	Hela året
Vid genomgång av skolans likabehandlingsplan och ordningsregler ska språkbruk särskilt beaktas. Eleverna ska informeras om att ”nolltolerans” gäller beträffande kommentarer utifrån kön.	Mentor	I början av höstterminen
Normativa påståenden om kön i undervisningsmaterial ska särskilt uppmärksammas. Lärarna ska i dessa situationer föra en diskussion med eleverna om påståendena.	Undervisande lärare	Hela läsåret
I undervisningssituationen ska pojkar och flickor ges lika stort utrymme och möjligheter till inflytande.	Undervisande lärare	Hela läsåret

ETNISK TILLHÖRIGHET, RELIGION ELLER ANNAN TROSUPPFATTNING

På skolan ska alla oavsett etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ha samma rättigheter och möjligheter. Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDSPERIOD
Vid information till elever och vårdnadshavare med utländsk bakgrund ska tolk användas vid behov. Information om möjligheten till stöd av tolk är viktig.	Berörd personal	Hela läsåret
Vid särskilda evenemang som skolavslutning, friluftsdagar etc. ska elever med annan etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning uppmärksammas för att indirekt diskriminering inte ska uppstå. En dialog ska ske med eleven samt vårdnadshavaren för att situationen ska lösas på bästa sätt.	Mentor, undervisande lärare	Hela läsåret

FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Vid planering av skolans verksamhet och organisation ska alltid konsekvenserna för elever med olika funktionsnedsättningar beaktas.

På skolan ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionsnedsättning. Ingen ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning.

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDSPERIOD
Vid studie- och lärarbyte ska information om elever med funktionsnedsättning ske i syfte att kunna erbjuda rätt stödinsatser från början.	Rektor, Mentor och Elevhälsoteamet	Vid övergångar
Vid all undervisning och vid särskilda evenemang som t.ex. friluftsdagar måste elever med funktionsnedsättning särskilt uppmärksammas och ges det stöd de behöver för att kunna delta tillsammans med andra elever.	Mentor, undervisande lärare	Hela läsåret

SEXUELL LÄGGNING

På skolan ska inga elever känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning.

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDSPERIOD
Vid genomgång av skolans ordningsregler ska språkbruket särskilt beaktas. Eleverna ska informeras om att ”nolltolerans” gäller beträffande nedsättande kommentarer utifrån sexuell läggning.	Mentor	Hela läsåret

ÅLDER

På skolan ska inga elever känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder.

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDSPERIOD
I alla situationer ska skolan ha ett aktivt förhållningssätt för att undvika att elever missgynnas på grund av ålder.	All personal	Hela läsåret

ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING

Inga elever på skolan ska känna sig utsatta för någon form av kränkande behandling. All personal och alla elever samt föräldrar måste omedelbart reagera på alla former av kränkande behandling.

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDSPERIOD
I alla situationer ska skolan ha ett aktivt förhållningssätt när det gäller att upptäcka olika former av kränkande behandling.	All personal	Hela läsåret
Etiska och moraliska frågor ska lyftas fram och diskuteras i sitt naturliga sammanhang.	Berörd personal	Hela läsåret
När elever, föräldrar eller vuxna i skolan misstänker eller upptäcker kränkande handlingar eller trakasserier informeras arbetslaget resp. rektor. Arbetsgången vid utredning tar vid.	Alla	Hela läsåret

KARTLÄGGNING FÖR UPPTÄCKT AV KRÄNKNINGAR, FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

AKTIVITET	ANSVARIG	TIDPUNKT
Hälsosamtal i förskoleklass, årskurs 4 och 7.	Skolsköterska	Hela läsåret
Kartläggande elevsamtal vid behov.	Elevhälsoteamet	Hela läsåret
Kartläggning av ute- och innemiljön och trygghet i åk F-9.	Trygghetsteam samt mentorer	November-december
Målenkät och värdegrundsenkät i Incito, årskurs 4-9.	Rektor och mentor	Mars-april
Alla vuxna tar ansvar för att hålla god uppsikt inom respektive verksamhet. Misstanke om kränkning tas alltid på allvar.	Alla	Hela läsåret
Tydliga rutiner för hantering av kränkningar och trakasserier som är välkända av alla och arbetsgång för detta (Trygghetspärm).	Rektor samt all berörd personal	Hela läsåret
Klassråd	Mentor	1-2 gånger i månaden
Elevråd åk F-9	Mentor, elevrådsansvarig	1 gång/månad
Fritidshemsråd	Fritidshemspersonal	1 gång/månad
Utvecklingssamtal	Mentor	Höst- och vårtermin
Val av kamratstödjare i åk 7-9	Trygghetsteamet	September
Utbildning av kamratstödjare	Trygghetsteamet	September - Oktober
Aktiviteter i grupp, i arbetslag/arbetslagen och hela skolan.	Arbetslag	Hela läsåret
Vuxna gör placeringar och gruppindelningar då det behövs.	Berörd personal och elevhälsa	Hela året
Bussvärdar vid varje skoldags slut.	Berörd personal	Hela året
Rastaktiviteter som ordnas av personal	Berörd personal	Hela året
Rastvärdar bär västar.	Berörd personal	Hela läsåret
Kontroll av frånvaro enligt rutin. Kontakt tas med föräldrar samma dag vid oanmäld frånvaro.	Berörd personal	Hela läsåret
Värdegrundsarbete som innefattar vardagliga diskussioner.	All personal	Hela läsåret
Konflikter reds ut i ett tidigt skede.	Berörd personal	Hela året
Trygghetsteamets representanter träffas regelbundet.	Trygghetsteamets representanter, rektor	Hela året
Skolgårdsgruppen arbetar vidare med elevernas frågor kring utemiljön.	Skolgårdsgruppen	Hela året
Information om kränkande behandling via nätet och sociala medier i åk 3, 5 och 7.	IT-pedagog, Trygghetsteam	Hela året
Vid klassråd, elevråd, fritidshemsråd, arbetslagsmöten och föräldramöten ska en punkt på dagordningen alltid vara: Hur ser det ut på skolan gällande trygghet och kränkningar?	Berörd personal	Hela läsåret

RIKTLINJER FÖR UTREDNING OCH ÅTGÄRDER VID KRÄNKNINGAR OCH TRAKASSERIER

Så snart lärare eller annan personal fått kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska detta anmälas till rektor.(Skollagen 6 kap 10 §)

- Det är allas ansvar att ingripa så att kränkningarna upphör omedelbart.
- Berörda mentorer kontaktas.
- Mentorerna följer utarbetad rutin för arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling och trakasserier.
- Rektor ansvarar för att händelsen snarast utreds. Utredningen dokumenteras.
- Åtgärderna ska vara grundade på utredningen av vad som skett och riktas till såväl det barn som blivit utsatt som till dem som utövat kränkningen eller trakasserat.
- Rektor underrättar huvudman genom att skicka in blanketten ”Anmälan om kränkande behandling” och återkopplar inom två månader samt när ärendet är avslutat.

ARBETSGÅNG VID MISSTANKE OM KRÄNKNING ELLER TRAKASSERIER ELEV - ELEV

1. Den personal som ser händelsen samtalar med berörda barn/elever **enskilt** för att få en bild av det inträffade. Samtalen dokumenteras på blanketten ”allvarssamtal”.
2. Personalen informerar mentor.
3. Om allvarssamtalen visar att det handlar om en kränkning anmäler mentor detta inom två skoldagar till rektor på blanketten ”Anmälan om kränkande behandling”. Rektor ansvarar för att händelsen snarast utreds. Rektor underrättar huvudman genom att skicka in blanketten ”Anmälan om kränkande behandling” och återkopplar inom två månader samt när ärendet är avslutat.
4. Utredningsteamet kopplas in och har så snart som möjligt ett samtal med de berörda barnen/eleverna för att få information om hur de uppfattat situationen. Samtalen dokumenteras.
5. Vårdnadshavare till de berörda barnen/eleverna informeras av utredningsteamet.
6. Utredningsteamet informerar rektor.
7. Utredningsteamet har uppföljningssamtal med berörda barn/elever och återkopplar till mentor samt rektor. Ett första uppföljningssamtal sker efter en vecka och ett andra efter ytterligare två veckor. Samtalen dokumenteras.
8. Om kränkningarna/trakasserier upphör avslutas ärendet.
9. Om ingen ändring sker – konferens med rektor, berörd personal, vårdnadshavare, elev.
10. Rektor ansvarar för att anmälan till polis/socialtjänst görs vid misshandel eller annan allvarlig kränkning.

VUXNA KRÄNKER ELLER TRAKASSERAR ELEV

Om man upptäcker att någon vuxen agerar mot denna plans syfte och mål rapporteras detta omedelbart till rektor som skyndsamt utreder och vidtar lämpliga åtgärder. Skolan ser till att barnet omedelbart får hjälp av den vuxne som hon/ han har störst förtroende för. Rektor kontaktar vårdnadshavare och meddelar vad som hänt. Om inte konflikten av båda parter upplevs som utredd förs händelsen vidare till skolchefen. Ärendet handhas i fortsättningen av skolledningen tillsammans med den berördes fackombud och kommunens personalenhet.

KRÄNKNING ELLER TRAKASSERIER MELLAN VUXNA

Om man upptäcker att någon vuxen agerar mot denna plans syfte och mål rapporteras detta omedelbart till rektor som skyndsamt utreder och vidtar lämpliga åtgärder (agerar utifrån arbetsmiljölagen).

VID ELEVERS KRÄNKNING ELLER TRAKASSERIER AV VUXNA

Om en vuxen upplever sig kränkt eller trakasserad av en elev rapporteras detta omedelbart till rektor som skyndsamt utreder och vidtar lämpliga åtgärder.

DOKUMENTATION

Alla samtal ska dokumenteras oavsett om det handlar om mindre allvarliga händelser eller riktigt akuta lägen. Dokumentation förs av berörd personal på respektive blanketter. Blanketterna finns i trygghetspärmarna som förvaras i respektive arbetsrum.

Allvarssamtalens dokumentation förvaras i arbetslagen.

Utredningsteamets dokument förvaras hos rektor.

ALLVARSSAMTAL/UTREDNINGSSAMTAL

De som utreder en händelse samlar in följande information:

- Vad har hänt?
- Vem/vilka är inblandade?
- Hur har de inblandade agerat?
- Hur upplever de inblandade att representanter för skolan agerat?
- Andra viktiga synpunkter?

Därefter drar utredarna slutsatser och gör en plan för hur ärendet ska hanteras så att inte händelserna upprepas. De dokumenterar också:

- Slutsatser av utredningen
- Åtgärder som ska vidtas
- Plan för uppföljning
- Effekter av åtgärderna
- Ytterligare åtgärder

UPPFÖLJNING

Efter Utredningsteamets arbete är det viktigt att det sker en uppföljning av det som skett för de inblandade parterna. Det sker genom flera samtal kring det inträffade. Första uppföljningssamtalet sker efter en vecka och det andra efter ytterligare två veckor. Samtalen leds av två personer från trygghetsteamet.

Den utsatta eleven ska få klart för sig att han/hon inte ska skuldbelägga sig för det som varit. Även om eleven genom sitt eget beteende haft del i det inträffade, finns det inga ursäkter för kränkande handlingar.

Den som har utövat kränkningar ska uppleva att han/hon kan ändra sin roll och bryta sitt beteendemönster. Han/hon ska inför kamrater kunna ta avstånd från tidigare handlingar.

TRYGGHETSTEAMET

Läsåret 2018-2019

ORGANISATION

- Trygghetsteamet arbetar utifrån skolans likabehandlingsplan.
- Trygghetsteamet består av rektor, representanter från varje arbetslag, representant elevresurser, fritidsledare, fritidspersonal, skolsköterska, kurator och specialpedagog.
- Trygghetsteamet har valt några personer som ska utgöra utredningsteamet.
- F-9:s trygghetsteam träffas flera gånger per termin. Utredningsteamet träffas utifrån behov.
- Utvärdering av trygghetsteamets arbete ska ske i slutet av varje läsår. Utvärderingen ska ligga som grund för revidering av likabehandlingsplanen samt för planering av kommande års förebyggande arbete. Som grund för kommande års förebyggande arbete ligger även hälsosamtal, elevsamtal, trygghetsenkät, synpunkter, iakttagelser, elevråd, fritidshemsråd och kvalitetsredovisningar där både elever och vårdnadshavare deltar.

PERSONAL TRYGGHETSTEAM

Råda skola, fritidshem, förskoleklass – årskurs 3

- | | | |
|---------------------|--|---------------------|
| • Daniel Sohl | Rektor | 540701, 070-7700096 |
| • Petra Puolakanaho | Elevhälsoteamet | 540705, 070-4490578 |
| • Maria Ejdsell | Elevhälsoteamet | 540713, 073-2706094 |
| • Stewart Geary | Elevhälsoteamet | 070-1804451 |
| • Vivian Larsson | Mentor åk 3 | |
| • Sara Söderlind | Mentor åk 1-2 | |
| • Anita Fredriksson | Mentor förskoleklass | |
| • Kerstin Haglund | Lärare med specialpedagogisk kompetens | |
| • Camilla Dedorsson | Resurslärare | |
| • Olov Björk | Resurslärare | |
| • Christer Engström | Resurslärare | |

PERSONAL UTREDNINGSTEAM

Råda skola, fritidshem, förskoleklass – årskurs 3

- Olov Björk
- Vivian Larsson

FRITIDSHEMSRÅDET

Läsåret 2018-2019

- Ansvariga för fritidshemsrådet: Olov Björk, Christer Engström och Camilla Dedorsson
- Elevrepresentanter från fritidsgruppen: samtliga elever som är på plats vid mötestillfället.
- Möte sker första torsdagen varje månad.

ELEVRÅDET

Läsåret 2018-2019

- Ansvarig för elevrådet F-3: Daniel Sohl
- Elevrepresentanter från varje klass F-3:

Förskoleklass Alva

Förskoleklass Elin

Åk 1 Tindra

Åk 1 Eddie

Åk 2 Lucas

Åk 3 Axel

Åk 3 Olliver