

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskott

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 15:50

Beslutande  
Thony Liljemark (OR)  
Pernilla Boström (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Tomas Pettersson (S)  
Annika Hagberg (OR)

### Övriga

Eva Liljemark OR  
Niklas Dahlin (S)  
Maria Bertelsen (OR), ej § 49  
Göran Eriksson (S)  
Malin Ericsson (S), §§ 50-58  
Maria Persson socialchef  
Kim Henriksson, verksamhetsstrateg, §§ 50-51  
Ewa Sundberg, § 49  
Monica Davidsson-Jansson, verksamhetschef, § 53  
Madelene Nordström, verksamhetschef, § 53  
Isa Nyberg, § 56  
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer § 49 - § 58

### Sekreterare

Eva Pettersson

### Ordförande

Thony Liljemark

### Justerande

Pernilla Boström

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskott



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2025-04-28
Datum då anslaget sätts upp	2025-05-06
Datum då anslaget tas ned	2025-05-28
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



## § 50 - Informaion - Lärprocesser framtidens socialtjänst

Information om Lärprocesser 2026-2028, kommer upp för beslut under våren.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



## § 51 - Information - Ny socialtjänstlag

Verksamhetsstrateg Kim Henriksson informerar om hur långt man kommit inför införandet av ny Socialtjänstlag.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



## § 52 - Information från verksamheten

Socialchef Maria Persson informerar om nuläge/pågående arbete i verksamheten

Sättragården inkomna synpunkter och klagomål

Sommaren 2025

Rekrytering av enhetschefer

Kö-situation Särskilt boende, demensboende samt LSS boende

Avtalsrörelsen

Reviderade kommunal för flyktigmottagande

Sjukfrånvaro t o m mars 2025

Statsbidragsredovisning

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



## § 53 - Fokusområden Hemtjänst

Enhetschefer i vård och omsorg, Monica Davidsson och Madelene Nordström informerar om hur det fungerar i verksamheten med fast omsorgskontakt/kontaktperson och kompetensförsörjning.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:172

## § 54 - Länsöverenskommelse gällande barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Detta är en lagstadgad samverkansöverenskommelse för barn och unga 0-20 år som vårdas utanför det egna hemmet (SoL 5 kap § 1 d, HSL 16 kap § 3). Med vård utanför det egna hemmet avses social barn- och ungdomsvård vid placering i familjehem, jourhem, stödboende, hem för vård eller boende, eller skyddat boende med stöd av socialtjänstlagen (2001:453), lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga eller lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Vår gemensamma målsättning och skyldighet är att alla barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet ska få sina behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodosedda samt ha tillgång till en obruten skolgång med behövligt stöd.

Nya Perspektiv är Region Värmlands samverkansarena för regionen och kommunerna, bland annat i frågor som rör samverkan mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten i Värmlands län. Beredningsgruppen i Nya Perspektiv har det yttersta ansvaret för denna överenskommelse. Samverkansgruppen Barnalivet har uppdraget att utforma, följa upp och revidera överenskommelsen i dialog med samverkansgruppen Ungdomslivet.

Parterna är Region Värmland och samtliga kommuner i Värmland. Överenskommelsen reglerar arbetsordningen för hur socialtjänst, hälso- och sjukvård och tandvård säkerställer att målgruppen får sina behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodosedda. Den reglerar även arbetsordningen för hur socialtjänst och skola säkerställer en obruten skolgång för målgruppen. Överenskommelsens arbetsgång ska följas även när kommun från annat län begär läkar- eller hälsoundersökning av Region Värmland.

Överenskommelsen gäller från och med 2023-05-01 och tills vidare. Revidering sker vart tredje år eller vid behov, exempelvis utifrån ny lagstiftning och föreskrifter eller vad som framkommit vid årlig uppföljning.

### Handlingar i ärendet

Länsöverenskommelse Barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet  
250127

Begäran om hälso- eller läkarundersökning 20250127

Tjänsteskrivelse, Länsöverenskommelse Barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet, Maria Persson och Jenny Dahlin.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar reviderad version av Länsöverenskommelsen Barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet och ersätter därmed den tidigare som styrdokument.

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



Beslutet skickas till

Maria Persson

Jenny Dahlin

Sandra Nätt region Värmland, [Sandra.natt@regionvarmland.se](mailto:Sandra.natt@regionvarmland.se)

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

[kommun@hagfors.se](mailto:kommun@hagfors.se)

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:26

## § 55 - Verksamhet- och budgetuppföljning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

### Verksamhet

#### Avdelningsövergripande

En hög sjukfrånvaro har fortsatt negativ påverkan på verksamheten. Under februari var sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå 11,1 % vilket är 0,4 procentenhet sämre än föregående månad (vilken är korrigerad till 10,7%) och 1,3 procentenhet sämre än samma månad 2024. Under månaden har olika typer av smitta fortsatt påverkat korttidsfrånvaron negativt.

Arbetet med förberedelser inför ny Socialtjänstlag, som ännu inte är beslutad men förväntas träda i kraft 1 juli fortgår. Under maj kommer beslutsärenden att lyftas politiskt kring delegationsordningen och beslut kring de insatser som verksamheten redan idag erbjuder utan myndighetsutövning.

Planering inför sommaren pågår genom rekrytering, olika aktiviteter samt framtagande av erbjudande om ersättning mot flytt av semester.

#### Hemtjänst

Den beviljade tiden för mars är ungefär lika som i mars 2024. Dock är antalet personer är fler än i mars 2024. (Beviljad tid är tid för insatser som beviljats av biståndshandläggare.) HSL-tiden är fortfarande hög. Vi kan inte få ut den i Lifecare men vi kan se tendensen i planeringssystemet.

Vårdtyngden i hemtjänstgrupperna ser olika ut. I några av grupperna har vårdtyngden sjunkit drastiskt av olika orsaker medan andra grupper har en hög vårdtyngd. Åtgärder: Resurspass samt utlåning av personal till andra enheter. (Resurspass innebär att det finns personal utöver bemanningsbehovet som kan bokas vid frånvaro på den egna enheten eller på annan enhet.) I grupper med låg vårdtyngd är en åtgärd införande av resurspass som även är bokningsbara på andra närliggande enheter. T.ex för hemtjänsten Råda är resurspassen även bokningsbara på Häggården.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskottet

Effektivitetsmättet för planering i mars är 81,9% vilket är en ökning jämfört med januari och februari. Vårdtyngden i de olika hemtjänstgrupperna varierar, men generellt sett har vårdtyngden ökat vilket resulterar i en ökning av effektivitetsmättet. Målet för effektiviteten i planeringen är 85%.

(Effektivitetsmättet är ett mått på hur effektivt personalresurser nyttjas i planeringen) Åtgärder: Resursspass samt utlåning av personal till andra enheter.

Antalet förstärkningstimmar (personal utöver budget) i mars har minskat jämfört med samma månad 2024.

Det är ojämnt fördelat över de olika hemtjänstgrupperna, någon grupp har inga förstärkningstimmar alls, medan andra grupper har högre vårdtyngd och därför har en högre andel förstärkningstimmar. Förstärkningstimmar uppkommer också när antal årsarbetare inte ger full täckning i schemat, exempelvis på helger vilket uppstod i samband med de skärpta reglerna kring dygnsvilan. Minskningen bekräftar också den låga vårdtyngden i flera hemtjänstgrupper. Åtgärder: Att finna en schemamodell som täcker behovet på helger vilket vi ännu inte har gjort. En kunskapshöjande workshop är inbokad för enhetschefer. Ekshärad hemtjänst inför nytt schema 2025-01-06 som är anpassat till den låga vårdtyngden som för tillfället råder. Detta innebär att resursspass införs som kan täcka frånvaro på den egna enheten men även bokas på Bellmansgården. Det innebär att vi får ett effektivare nyttjande av personalresurser. I det nya schemat räcker inte antalet årsarbetare till på helgerna vilket innebär att det då måste rekryteras på extraturer.

Antalet övertidstimmar för februari är lägre än i februari 2024. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och sjukfrånvaro. Åtgärder: Arbeta för att få in fler timvikarier, vilket är en ständigt pågående åtgärd.

Sjukfrånvaron för februari ligger på 10,6%, vilket är högre än samma månad 2024. Ökningen beror till största del på korttidsfrånvaro i alla hemtjänstgrupper på grund av förkylningar. Arbetet med åtgärder gällande långtidssjukskrivna medarbetare fortgår. Arbeta med att få personer som är långtidssjukskrivna i arbete eller gå till avslut fortgår. En del långtidssjukskrivningar beror på psykisk ohälsa som inte är arbetsrelaterad, vilket gör det svårare att gå till avslut.

Inflödet på biståndsenheten är fortsatt högt. Trycket på snabb hemtagning från sjukhusen kvarstår. Antalet vårdplatser på sjukhuset är fortfarande begränsade. Trycket på korttids är har lättat något då vi haft en del omsättning på våra boenden vilket gjort att flera personer har kunnat lämna korttids och flytta in på ett boende.

### Särskilt boende/Korttidsboende

Trycket på snabb hemtagning från sjukhusen kvarstår. Antalet vårdplatser på sjukhuset är fortfarande begränsade. Trycket på korttids har lättat något då vi haft en del omsättning på våra boendeplatser vilket gjort att flera personer har kunnat lämna korttids och flytta in på ett boende. Behovet av att köpa korttidsplatser är en anledning till den negativa prognosen inom SÄBO.

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskottet

Verksamheten har verkställt ett beslut om boende som innebär avslut av en köpt, anpassad korttidsplats. I dagsläget köper verksamheten en plats som det inte är budgeterat för. Placeringen beräknas kvarstå året ut.

Antalet övertidstimmar för perioden januari till mars är betydligt lägre (en halvering) i år än under samma period 2024. Tillgång till fler vikarier är en orsak.

Sjukfrånvaron för februari i år är något högre än samma månad 2024. Ökningen beror till största del på korttidsfrånvaro. Arbetet med åtgärder gällande långtidssjukskrivna medarbetare fortgår. En del långtidssjukskrivningar beror på psykisk ohälsa som inte är arbetsrelaterad, vilket gör det svårare att gå till avslut.

Tre enheter redovisar kostnader utöver budget. Åtgärder:

- Att fortsätta optimera schemat, lära mer om schemaläggning och bemanningsekonomi. På kort sikt få mer koll på personalbilagan och därifrån lägga schema. På lång/längre sikt utbilda enhetschefer i schema läggning och bemanningsekonomi. Detta arbetet är påbörjat och en kunskaphöjande workshop är inbokad för enhetschefer.
- Fortsatt arbete med att rekrytera fast personal samt rekrytering av timpersonal för att minska kostnaderna för övertid.
- Arbeta med återupprepad korttidsfrånvaron. Gå till avslut med personal som inte fungerar. Anställa personal som fungerar.
- På Häggården tas ett djupare grepp kring personalbilagan och arbetssättet på Häggården. En extern resurs (sjuksköterska med utbildningskompetens) har anlåtats för att hjälpa till i effektiviseringen av arbetssätt och schemaplanering. På Häggården har extra förstärkning behövt tas in under redovisad period med anledning av vårddyngd och höjd sjukfrånvaro. Detta har påverkat resultatet negativt.
- På Bellman demens har enhetschefen jobbat hårt med att rekrytera både fast personal samt timvikarier. Detta lett till en tydlig förbättring i utfallet och en prognos i nivå med budget kvarstår.

### Rehab

Sjukfrånvaron i februari låg på 4,8% i jämförelse med samma månad 2024 då den var 4,1%. Sjukfrånvaron i verksamheten är inte arbetsrelaterad. Åtgärder:

- Arbetet med friskfaktorer på arbetsplatsen har påbörjats.
- Ärendeflödet i verksamheten fortsätter på samma sätt som föregående år avslutades.
- Bemanningspersonal används fortsatt i verksamheten då vi har vakanser vid bla föräldraledighet, pension och sjukfrånvaro. Två bemanningspersonal tom april sedan en fram till sista augusti. Från maj/juni, kommer personal åter från föräldraledighet och sjukskrivning på deltid.
- Fortsätta att jobba med rekrytering och annonsering.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskottet

Arbetet med omställningsarbetet MDD/MDR fortgår och har hittills i år kostat 145 tkr på uttrangerade produkter som vi behövt ersätta. Fokus har varit att byta ut de hjälpmedel vi kommer i kontakt med som har utgången livslängd. Inköp av hjälpmedel fortsätter att vara högt dock inte bara utifrån MDD/MDR omställningen. Lokalt och regionalt fortsätter arbetet med vilka produktgrupper det eventuellt kan/ska göras avsteg från leverantörens rekommenderade livslängd för. Trots att investeringsbudget finns för 2025 och att driftbudgeten förstärkts ser verksamheten nu med den kunskap vi har idag att de inte kommer att räcka till utan vi har redan lagt en negativ prognos i uppföljningen. Åtgärd:

- Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner. Ta fram statistik internt och med hjälp av hjälpmedelsservice löpande samt arbeta systematiskt med frågan under året.

Utbildningar inom flera områden pågår HLR, personcentrerat arbetssätt, värdegrund, demens, ombudsorganisation förflyttningkunskap m m, Inkontinensmessa. Budget för vård- och omsorgsnära medarbetares kompetensutveckling ligger till stor del samlad under rehabverksamheten.

Färdtjänst, nytt trafik avtal från och med maj kommer att innebära ökade kostnader för bokningar och färdtjänstresandet. Exakt vad den framtida kostnaden det kommer innebära kommer inte vara klart förrän tidigast till hösten för Hagfors kommuns del. Färdtjänstresor ökar och under perioden januari till mars så ser Region Värmland att antalet färdtjänstresor har ökat ytterligare. Detta gäller i hela Värmland. Region Värmland kommer att ha driftstörningar i samband med det nya avtalet, vilket innebär för oss att vi inte kan få fram statistik till våra uppföljningar och fakturorna kommer vara eftersläpande. Åtgärd: Höja budget ytterligare inför 2026.

### SSK/HSL

#### Patientsäkerhetsaktiviteter

- Regelbundna möten med vårdcentralen för att planera och diskutera läkarsituationen i den kommunala hemsjukvården har fortsatt varit intensiva.
- Ombudsorganisationen, huvudombuden för hygien har arbetat fram en utbildning som tagits i drift under mars månad.
- Huvudombud för inkontinens bjuder tillsammans med Värmlands inkontinenskonsult in sina ombud för en mossa i Hagfors i början av april.

Personcentrerat arbetssätt, vår verksamhet har deltagit på ett lärarseminarium i Värmland kring *Vad är viktigt för dig*, tillsammans med Lisbeth Löpare och Anders Vege. På lokal nivå kommer en gruppering fortsatt att träffas för att sprida insikterna vidare och eventuellt breddinföra arbetssätt som vi testat. Just nu arbetar den lokala gruppen med den så kallade "Döbra kortleken".

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskottet

Kommunen kommer fortsatt samverka under våren tillsammans med utvecklingsledare från regionen och forskare Anders Vege på Norska folkhälsoinstitutet och länets kommuner och regionen, närmast på en workshop för länet. Planer finns på att vi ska delta i Nära vård Podden i juni.

Välfärdsteknik, verksamheten har tagit fram en projektplan för breddinförande av Evondos.

Sjuksköterskeorganisationen har under första veckan i mars introducerat nya T2 studenter från sjuksköterskeutbildningen i Karlstad. Allt större krav från KAU gör att vår huvudhandledare avsätter allt mer tid för handledning och seminarier vilket påverkar arbetsbelastningen för övriga sjuksköterskor på Tranan. Åtgärd: Långsiktig planering att få fler sjuksköterskor utbildade som handledare för att avlasta vår huvudhandledare samt söka ett kommande nyligen aviserat statsbidrag för arbete med VFU.

Jämförelse över tid av störning under beredskap för sjuksköterskor natt visar att det generellt sett har skett en ökning av arbete under beredskapstid. Fler störningar under beredskapen medför en ökad övertidsersättning. Åtgärd: Statsbidraget för Nära vård kan kompensera för en del av den ökade kostnaden av övertid under beredskap.

Sjukfrånvaron under februari ligger på 10,94%, vilket är en liten ökning från föregående månad. Åtgärd: Rehabsamtal och samarbete med Miljöhälsan pågår för att få personal åter i tjänst och därmed minska antalet timanställningar.

Den 6 mars genomfördes en övning inom Civilt försvar och beredskap tillsammans med länsstyrelsen i Värmland, Region Värmland, MSB, Försvarsmakten samt Arbetsförmedlingen. Fem av Värmlands kommuner inklusive Hagfors kommun deltog på övningen.

### LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron i verksamheten låg i februari på 8,6%, vilket är en blandning av korttidsfrånvaro samt längre sjukskrivningar.

Under mars gjordes dåvarande resursgrupp inom personlig assistans om till en resurs-/poolgrupp. I arbetsgruppen finns sju anställda som kommer blanda ordinarie resursarbete med poolarbete. Förändringen är en åtgärd för att minska övertidskostnader och för att underlätta rekryteringen av vikarier i verksamheten.

Sommaren närmar sig och verksamheten arbetar aktivt med personalförsörjningen. Vikariesituationen är ansträngd och åtgärder som erbjudande av "flytt av semester" kommer att presenteras till personalen under april.

Föregående månad rapporterades det om två nya assistansärenden i början av året, i början av april avslutades ett ärende (SFB), så på totalen är det ett nytt ärende nuvarande år (kommunalt beslutat).

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskottet

Installationen av boendesprinkler vid Källgården har påbörjats och bedöms vara klart i början/mitten av april.

Verksamheten har fattat beslut om att under året genomföra brukarundersökning inom utförarverksamheterna boende, daglig verksamhet/sysselsättning, personlig assistans samt boendestöd. Undersökningen ger de enskilda en möjlighet till att uttrycka sina åsikter och verksamheten att skapa lokal kompetens och arbeta med en kunskapsbaserad socialtjänst. Detta är också en del i arbetet med nya socialtjänstlagen och som ger möjlighet till en bättre systematiskt uppföljning.

Rekrytering av administratör pågår och ytterligare en rekrytering har påbörjats för att rekrytera ny enhetschef.

### **Individ- och familjeomsorg (IFO) / Enheten för sysselsättning och arbete (ESA) / Migration**

Normen för ekonomiskt bistånd ökade inför 2025 vilket påverkar utfallet av kostnader.

Arbetsmarknadsenheten har sedan februari 2025 fått en ny arbetsuppgift, ett sköta biltvätt och service för de bilar individ och omsorgsavdelningen ansvarar för som är i Hagfors. Det innebär 56 bilar som enheten ska ansvara för i samverkan med fordonsorganisationen för att avlasta vård- och omsorgspersonal och frigöra tid till vård- och omsorgsnära arbete.

Antalet servicetjänster utökas för att under året möjliggöra att samtliga SÄBO får detta stöd. Det innebär ett stöd med personaltvätt, städ och andra uppgifter som utförs av servicemedarbetare för att avlasta vård och omsorgspersonal. Den utvärdering som genomförts visar ett mycket gott resultat och att detta har lett till en bättre arbetsmiljö för vård och omsorgspersonalen. Åtgärden kommer utvärderas under året och ligga till grund för fortsatt arbete med att differentiera arbetsuppgifter mellan fler typer av yrkesgrupper.

Arbete inför den nya socialtjänstlag pågår samtidigt som förändrad ledningsstruktur trätt i kraft under slutet av mars. Fram till sista september har enheterna en gemensam verksamhetschef.

Mottagande och stöd inom verksamhetsområdet migration löper på enligt plan. Arbete pågår för att disponera om lägenheter för att frigöra lägenheter till elevhemsboende på Gärdet. Behov av ett något minskat antal lägenheter har identifierats och blockhyresavtalet minska något avseende lägenheter till personer som kommer med stöd av massflyktsdirektivet.

# Protokoll

2025-04-28

## Individ- och omsorgsutskottet



### Ekonomiskt resultat

	Budget jan- mars	Redovisn jan- mars	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	125	121	497	497
Gemensamt individ och omsorg	3 715	4 144	12 301	12 796
Vård och omsorg i ordinärt boende	26 109	24 860	108 216	108 436
Vård och omsorg i särskilt boende	24 422	26 280	99 824	103 154
Rehabverksamheten	6 109	6 000	22 324	22 784
Bostadsanpassning	207	420	900	900
Färdtjänst	1 060	1 364	4 210	4 810
SSK och HSL	6 329	6 787	25 068	25 768
LSS och socialpsykiatri	18 938	19 617	76 049	76 604
-varav personlig assistans	7 751	7 725	27 866	27 096
-varav boende egen regi	6 093	6 609	26 847	27 497
ESA	2 596	2 604	8 186	8 186
Individ och familjeomsorg	12 792	11 882	53 107	53 107
-varav placering barn	4 552	3 412	18 710	18 710
-varav placering vuxna	661	750	3 973	3 973
-varav ekonomiskt bistånd	2 817	2 926	11 160	11 160
Integration	400	-151	825	825
-varav ensamkommande	210	-473	0	0
-varav flyktingmottagande	190	322	825	825
Projekt individ och omsorg	1 299	626	5 198	2 599
<b>Totalt individ och omsorgsutskott</b>	<b>104 101</b>	<b>104 554</b>	<b>416 705</b>	<b>420 466</b>

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskottet

### Sammanfattning

För perioden januari till mars redovisas ett resultat om - 0,5 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för särskilt boende/korttidsboende inklusive köpta korttidsplatser, LSS/Socialpsykiatri, sjuksköterskeorganisationen, familjerådgivning samt för färdtjänst. Positiva effekter redovisas under perioden för vissa enheter men efter två månader kan släpande fakturor bidra till att utfallet ska ses som preliminärt fortsatt vid denna, den andra uppföljning för året.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 420,5 mkr vilket innebär - 3,8 mkr mot budget. Budgetramen och prognosen har sedan föregående uppföljning utökats motsvarande internhyra. I prognosen ingår en återsökning av medel med 0,5 mkr från migrationsavsättningen men inte sökta statsbidrag som verksamheten inte fått besked om under aktuell period. Vissa bidrag väntas besked under april och maj. I prognosen ingår negativa prognoser för särskilt boende/korttids, sjuksköterskeorganisationen, färdtjänst, LSS/Socialpsykiatri, familjerådgivningen och rehabverksamheten, i fallande skala. Den negativa prognosen för särskilt boende/korttids, vägs delvis upp genom en positiv effekt från statsbidraget för minskad andel timvikarier med 2,6 mkr.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelserna med motsvarande summa.

### Förslag till åtgärder

- Fortsatt arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring.
- Följa upp och utvärdera de på verksamhetsnivå preciserade åtgärderna med fokus på särskilt boende/korttids samt sjuksköterskeorganisationen under april.
- Gemensam analys inom hela avdelningen samt i samverkan med barn- och bildningsavdelningen för att följa upp kostnader för insatser inom migrationsområdet avseende första kvartalet under april.

### Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhets- och budgetuppföljningen.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



Beslutet skickas till  
Maria Persson, socialchef

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:161

## § 56 - Revisionsrapport-Granskning av palliativ vård

Kommunrevisorerna har tillsammans med revisorerna i Region Värmland och kommunrevisorerna i tretton kommuner genomfört en gemensam granskning av palliativ vård. KPMG har på uppdrag av revisorerna genomfört granskningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Utifrån den granskning som genomförts är revisorernas samlade bedömning att kommunstyrelsen i Hagfors kommun delvis, utifrån sitt ansvar och uppdrag, har inrättat arbets- och samverkansformer samt rutiner för informationsöverföring i syfte att bedriva palliativ vård på ett ändamålsenligt sätt. I den bilagda revisionsrapporten finns iakttagelser och bedömningar samt ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen. Kommunrevisorerna har efterfrågat kommunstyrelsens yttrande utifrån rapporten senast 2025-05-31.

Hagfors kommuns svar till revisorerna finns i bilagan kommunstyrelsens svar angående åtgärder som kommer vidtas med anledning av iakttagelser från Helseplans revision om palliativ vård, till denna tjänsteskrivelse.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse svar till revisorerna - Granskning palliativ vård, 2025-05-12, Maria Persson, socialchef.

Revisionsrapport Granskning av palliativ vård

Svar angående åtgärder som kommer vidtas med anledning av iakttagelser från KPMG revision om palliativ vård, Isa Nyberg, MAS/verksamhetschef HSL.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner svar till revisorerna avseende granskning av palliativ vård.

### Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna

Maria Persson, Socialchef, Individ- och omsorgsavdelningen

Isa Nyberg, MAS/verksamhetschef HSL

# Protokoll

2025-04-28

## Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:175

### § 57 - Avvikelse från regler för dygnsvila inom LSS

Möjlighet till avvikelse inom funktionshinderområdet finns genom en ny lydelse av Bilaga J till Allmänna Bestämmelser från 2024-04-01 (AB 24).

Vid planering av ordinarie arbetstid och jourpass kan 20 timmar överstigas om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag. Beslut om sådan avvikelse kan endast fattas då inga andra rimliga åtgärder står till buds. Den sammanlagda arbetstiden får då som högst uppgå till 24 timmar. Vid sådan förläggning ska den efterföljande vilan förläggas i direkt anslutning till arbetspassets slut, vara sammanhängande och som lägst motsvara den sammanlagda arbetstiden.

Arbetsgivarens beslut om att förlägga längre pass än 20 timmar ska fattas på högsta nivå i organisationen, för vår del innebär det kommunstyrelsen. Beslutet ska föregås av förhandling enligt MBL. Arbetsgivaren ska där redogöra för vilka skäl som ligger till grund för beslutet. Beslut kan fattas för maximalt ett kalenderår i taget.

Inför beslutets utgång ska arbetsgivaren utvärdera vilken påverkan avvikelsen har inneburit för verksamheten och medarbetarnas hälsa och arbetsmiljö. Dessutom ska arbetsgivaren undersöka om det på sikt är möjligt att förlägga arbetstiden utan att tillämpa avvikelsen. Partsgemensam riskbedömning har genomförts samt förhandling enligt MBL, se bilagor.

Varje enskilt beslut ska rapporteras till berörda centrala parter innan det kan verkställas. Centrala parter arbetstidsnämnd har möjlighet att överpröva beslutet.

#### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Dispens från regler för dygnsvila, Maria Persson socialchef och Louise Jansson, verksamhetschef  
Partsgemensam riskbedömning, Louise Jansson verksamhetschef  
MBL protokoll, Maria Persson socialchef

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medarbetare inom kommunens två servicebostäder enligt LSS, utifrån partsgemensamma översyn, undantas från grundregel om dygnsvila för perioden 2025-06-01 till 2026-05-31. Beslutet ska meddelas centrala parter arbetstidsnämnd.

#### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef  
Louise Jansson, verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri  
Felicia Weinberg, personalchef  
Arbetstidsnämndens kansli, SKR: info@skr.se  
(Ange i ämnesraden att ärendet gäller meddelande av beslut enligt PAN/Bilaga J om avvikelse från regler om dygnsvila inom funktionshinderområdet.)

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-04-28

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:22

## § 58 - Anmälningssärenden

PN/2025-03-11

Pensionärsrådets protokoll, 2025-03-11, §§ 1-5

KFR/2025-03-11

Protokoll från Rådet för funktionshinderfrågor, 2025-03-11, §§ 1-4

Dnr KS 2024:268, handling 1779

Länsstyrelsens information om revidering av 2025 års kommunal för mottagande av nyanlända som anvisas enligt bosättningslagen

Dnr KS 2025:4, handling 1323

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll Häggården

Dnr KS 2025:4, handling 1399

Ansökan om medel från Brottsofferfonden

Dnr KS 2025:4, handling 1630

Livsmedelskontroll Bellmansgårdens kök

Dnr KS 2025:45, handling 1781-1783, 1787

Beslut från Hjälpmedelsnämnden, Hyresavgifter vid kortvarigt behov och Ekonomi och budget 2026, Svar på planeringsdirektiv 2026 hjälpmedelsnämnden

Dnr KS 2025:145, handling 1356

Brottsofferjouren - Verksamhetsberättelse 2024 och planering 2025

## Synpunkter för vård och omsorg

Dnr KS 2025:16, handling 1632, 1742

synpunkt klagomål ang personal som handlar i arbetskläder

## Domar/Beslut

Dnr KS 2025:13, handling 1541

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO Dnr 3.1.2 37595/2024-5

Missförhållanden vid särskilt boende

Dnr KS 2025:40, handling 1802

Beslut i Högsta förvaltningsdomstolen Mål nr 1405-25, avslag prövningstillstånd

Dnr KS 2025:40, handling 1803

Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad 1050-25, utreseförbud

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-04-28



## Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS 2025:40, handling 1805  
Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad mål nr 4108-24, Personkrets enl LSS

Dnr KS 2025:40, handling 1806  
Dom i Förvaltningsrätten i Karlstad mål nr 601-25, bistånd till särskilt boende

### Delegeringsbeslut

Dnr KS 2025:8, handling 1794  
Delegationsrapport Vuxengruppen IFO 250101-250331

Dnr KS 2025:8, handling 1795  
Delegationsrapport SoL Mars 2025

Dnr KS 2025:8, handling 1796  
Delegationsrapport Socialpsykiatri mars 2025

Dnr KS 2025:8, handling 1797  
Delegationsrapport LSS mars 2025

Dnr KS 2025:8, handling 1798  
Delegationsrapport Familjerätten IFO 250101-250331

Dnr KS 2025:8, handling 1799  
Delegationsrapport Barn och ungdomsgruppen IFO 250101-250331

### Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Glenn Thony Liljemark  
TID: 2025-05-05 12:04:57 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_05bf9706b3e1bddacb350d82554f282ee8



NAMN: PERNILLA MARGARETA BOSTRÖM  
TID: 2025-05-06 17:27:19 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_099b7100a4ffd5645a7ec867129dc90070



NAMN: EVA PETERSSON  
TID: 2025-05-07 07:02:47 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_082ddc0510f2a6ea7cb7280e4bdf8659d1



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-05-07 07:02:58 +02:00  
Ref: 214762SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)