

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskott

Plats och tid sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 17:00

Beslutande
Thony Liljemark (OR)
Pernilla Boström (S)
Camilla Hülphers (OR)
Tomas Pettersson (S)
Annika Hagberg (OR)

Övriga

Eva Liljemark (OR)
Niklas Dahlin (S)
Göran Eriksson (S)
Maria Persson, socialchef
Eva Pettersson, sekreterare
Carina Stålhandske, gruppleadare, §§ 38-40
Carina Wiberg, verksamhetschef/MAS, § 43
Isa Nyberg, verksamhetschef/MAR, § 43

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer § 38 - § 48

Sekreterare

Eva Pettersson

Ordförande

Thony Liljemark

Justerande

Pernilla Boström

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskott



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Nämnd/Styrelse | Individ- och omsorgsutskottet |
| Sammanträdesdatum | 2025-03-31 |
| Datum då anslaget sätts upp | 2025-04-07 |
| Datum då anslaget tas ned | 2025-04-29 |
| Förvaringsplats för protokollet | Administrativa enheten |

Eva Pettersson

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:26

§ 41 - Verksamhetsberättelsen

Individ- och omsorgsavdelningen har upprättat verksamhetsberättelse för 2024. Syftet med verksamhetsberättelsen är att ge utskottet en beskrivning av verksamhetsåret, avseende avdelningens verksamhet under 2024, utveckling, måluppfyllelse och ekonomiska resultat.

Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2024 finns sammanfattad i ett kapitel i den kommunövergripande verksamhetsberättelsen som beslutas av kommunfullmäktige i samband med bokslutet för 2024.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse Verksamhetsberättelse Individ- och omsorgsavdelningen 2024 Socialchef Maria Perssons skrivelse 2025-03-31
Verksamhetsberättelse för Individ- och omsorgsavdelningen 2024

Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner Individ- och omsorgsavdelningens verksamhetsberättelse för 2024.

Beslutet skickas till

Socialchef Maria Persson

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:133

§ 42 - Kvalitetsberättelse

Kvalitetsberättelsen för Individ- och omsorgsavdelningen är en sammanfattning över hur kvalitetsarbetet har bedrivits under 2024, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts samt mål för 2025.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse kvalitetsberättelse 2024, Maria Persson
Kvalitetsberättelse individ- och omsorgsavdelningen 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner individ- och omsorgsavdelningens kvalitetsberättelse för 2024.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:132

§ 43 - Patientsäkerhetsberättelsen

Patientsäkerhetsberättelsen är en sammanfattning över hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under 2024, vilka strategier, mål och resultat som uppnåtts.

Isa Nyberg MAS/ Verksamhetsansvarig HSL och Carina Wiberg MAR/ verksamhetschef rehab har informerat Individ- och omsorgsutskottets ledamöter om Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023, på utskottets sammanträde 2025-03-31 och berättelsen går vidare till godkännande i kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2024.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2024.

Beslutet skickas till

Isa Nyberg, MAS/Verksamhetsansvarig HSL
Carina Wiberg, MAR/Verksamhetschef Rehab
Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS/2025:26

§ 44 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari – februari

Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

Verksamhet

Avdelningsövergripande

En hög sjukfrånvaro har fortsatt negativ påverkan på verksamheten. Under januari var sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå 10,6% vilket är 0,3 procentenhet sämre än föregående månad och 0,1 procentenhet sämre än samma månad 2024. Under månaden har olika typer av smitta påverkat korttidsfrånvaron negativt.

Inom avdelningens systematiska kvalitetsarbete har under föregående år behovet av att öka kunskaper kring avvikelshantering identifierats, under början av året har en utbildningsinsats genomförts och uppföljning och ytterligare aktiviteter finns planerade under året. På Intranätet finns nu de första processerna publicerade inom arbetet med att öka det processororienterade arbetssättet. Denna del av det systematiska kvalitetsarbetet kommer växa och utvecklas löpande och revideras efter behoven i verksamheten. Syftet med att arbeta med processer är att vi ska få en gemensam syn och högre samhörighet, den enskilde ska vara i fokus och arbetssättet ska även utveckla verksamheten. Målet är att tydliggöra samtliga processer inom avdelningen, skapa förbättringar genom att upptäcka och åtgärda brister och att det ska vara enkelt att finna dokument, så som riktlinjer och rutiner. Verksamheten är komplex, att visualisera med processer tydliggör vårt arbetssätt på ett enklare sätt.

Under början av året har resurser lagts för att arbeta med förberedelser inför ny Socialtjänstlag, som ännu inte är beslutad men förväntas träda i kraft 1 juli. En nuläges och behovsanalys har påbörjats, skattningar har genomförts enligt verktyg som SKR arbetat fram.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskottet

Kommunikation kring ny lagstiftning och omställningen till Framtidens socialtjänst är viktig och inför att lagen träder i kraft kommer vissa praktiska beslut behöva fattas men omställningsarbetet kommer fortsätta under många år. SKR har bjudit in till lärprocesser som kommer erbjudas kommunerna under 2026 till 2028.

Under början av året har avdelningen fått uppdrag om att ta fram ett underlag till budgetprocessen, kring behov av ytterligare platser inom särskilt boende.

Hemtjänst

Den beviljade tiden för januari och februari är lägre jämfört med januari och februari 2024. Dock är antalet personer högre jämfört med samma månader 2024. Med beviljad tid avses tid för insatser som beviljats av biståndshandläggare.

HSL-tiden är fortsatt hög. Vi kan fortfarande inte mäta den i Lifecare men vi kan se tendensen i planeringssystemet. Vårdtyngden i hemtjänstgrupperna ser olika ut. I några av grupperna har vårdtyngden sjunkit drastiskt av olika orsaker medan andra grupper har en hög vårdtyngd. Åtgärder: Resurspass planeras in och personalresurs lånas ut till andra enheter. Resurspass innebär att det finns personal utöver bemanningsbehovet som kan bokas vid frånvaro på den egna enheten eller på annan enhet. I grupper med låg vårdtyngd är en åtgärd införande av resurspass som även är bokningsbara på andra närliggande enheter. T.ex för hemtjänsten Råda är resurspassen även bokningsbara på Häggården.

Ekshärad hemtjänst inför nytt schema 2025-01-06 som är anpassat till den låga vårdtyngden som för tillfället råder. Detta innebär att resurspass införs som kan täcka frånvaro på den egna enheten men även bokas på Bellmansgården. Det innebär att vi får ett effektivare nyttjande av personalresurser. I det nya schemat räcker inte antalet årsarbetare till på helgerna vilket innebär att det då måste rekryteras på extraturer. Råda hemtjänst har fortsatt låg vårdtyngd, där läggs resurspass som kan bokas på Häggården samt utlåning av personal till andra enheter.

Effektivitetsmättet för planering i januari är 81,3% och för februari 81,2%. Effektivitetsmättet är ett mått på hur effektivt personalresurser nyttjas i planeringen. Vårdtyngden i de olika hemtjänstgrupperna varierar, men generellt sett har effektivitetsmättet ökat. Detta beror på justering i schema samt ökad vårdtyngd i några av hemtjänstgrupperna. Åtgärder: Resurspass planeras in och personalresurs lånas ut till andra enheter.

Antalet förstärkningstimmar (personal utöver budget) i januari har minskat jämfört med samma månad 2024. I februari är dock timantalet något högre än i februari 2024. Det är ojämnt fördelat över de olika hemtjänstgrupperna, någon grupp har inga förstärkningstimmar alls, medan andra grupper har högre vårdtyngd och därför har en högre andel förstärkningstimmar.

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskottet

Förstärkningstimmar uppkommer också när antal årsarbetare inte ger full täckning i schemat, exempelvis på helger vilket uppstod i samband med de skärpta reglerna kring dygnsvilan. Minskningen bekräftar också den låga vårdtyngden i flera hemtjänstgrupper. Åtgärder: Att finna en schemamodell som täcker behovet på helger vilket vi ännu inte har gjort.

Antalet övertidstimmar för januari är lägre än i januari 2024. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och sjukfrånvaro. Åtgärder: Arbeta för att få in fler timvikarier, vilket är en ständigt pågående åtgärd.

Sjukfrånvaron för januari ligger på 13,5%, vilket är högre jämfört med samma månad 2024. Ökningen beror till största del på korttidsfrånvaro i alla hemtjänstgrupper på grund av förkylningar. Arbetet med åtgärder gällande långtidssjukskrivna medarbetare fortgår. Arbeta med att få personer som är långtidssjukskrivna i arbete eller gå till avslut fortgår. En del långtidssjukskrivningar beror på psykisk ohälsa som inte är arbetsrelaterad, vilket gör det svårare att gå till avslut.

Inflödet på biståndsenheten är fortfarande konstant och kraven på snabb hemtagning från sjukhuset kvarstår. Antalet vårdplatser på sjukhuset är fortfarande begränsade. Trycket på korttids är fortfarande stort. Ett stort antal personer belägger en korttidsplats i väntan på en plats på särskilt boende.

SSK/HSL

Under årets två första månader har arbetet med RUS-samtalen slutförts, samt uppstart för årets lönerrevision. Verksamhetsberättelse och bokslut är färdigställda.

Patientsäkerhetsarbete pågår genom olika aktiviteter;

- Regelbundna möten med vårdcentralen för att planera och diskutera läkarsituationen i den kommunala hemsjukvården.
- Ombudsorganisationen- Huvudombuden för hygien har arbetat fram en utbildning som tas i drift under våren 2025. Utskottet har informerats inför ett kommande beslut om att anta hygienstrategin för Värmland och ställa sig bakom att individ och omsorgsavdelningen blir certifierade som en antibiotika smart äldre och funktionshinderomsorg.
- Huvudombud för palliativ vård har träffat sina ombud för utbildning och breddinförande av NVP (Nationell Plan för Palliativ vård)
- Huvudombud för inkontinens bjuder tillsammans med Värmlands inkontinenskonsult in sina ombud för en mäsas i Hagfors.

Personcentrerat arbetsätt utvecklas genom olika åtgärder. "Vad är viktigt för dig" testet har haft utvärdering tillsammans med arbetsgruppen. Individ och omsorgs ledningsgrupp har blivit informerade om testet. Länsseminarium är planerat för att sprida kunskapen vidare tillsammans med Arvika kommun och beroendecentrum. På lokal nivå kommer en gruppering fortsatt att träffas för att sprida insikterna vidare och eventuellt breddinföra arbetsätt som vi testat.

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskottet

Kommunen kommer fortsatt samverka under våren tillsammans med utvecklingsledare från regionen och forskare Anders Vege på Norska folkhälsoinstitutet och länets kommuner och regionen.

Exempel på förebyggande aktiviteter som bereds:

- Vårens covidvaccination till 65+ med kommunala insatser samt 80+ planeras just nu och startar den 1 april. Sjuksköterskeorganisationen behöver ta hjälp av pensionerade sjuksköterskor för att klara av genomförandet.
- MAS/Verksamhetschef HSL arbetar tillsammans med Äldrelivet kring en skrivelse till länet kring fallförebyggande aktiviteter. Skrivelsen är färdig och tas just nu upp i olika ledningsgrupper, samverkansgrupper inom kommunerna och regionen. För att under mars- april gå till beredningsgruppen och systemledningen för beslut. Den ska integreras med den gemensamma primärvårdsplanen och vara aktiv under tre år.

Sjukfrånvaron inom sjuksköterskeorganisationen under januari ligger på 10,85% vilket är en höjning från förra året.

Vårdtyngden har under januari inneburit störning under nattsjuksköterskornas beredskap som ger en hög kostnad. Personalenheten kommer att ta fram statistik från 2020 fram till idag för att kunna jämföra hur störningen under beredskap ser ut över tid.

LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron i verksamheten låg i januari på 8,4%. Fler långtidssjukskrivningar har tillkommit, främst ärenden som inte är arbetsrelaterade.

Inom personlig assistans har ytterligare två nya ärenden tillkommit, ett verkställdes i februari och det andra kommer att verkställas från mars. Gällande kontaktperson har verksamheten svårt att verkställa beslut utifrån att det är svårt att rekrytera uppdragstagare. Verksamheten arbetar med att försöka marknadsföra och få fler att vilja ta uppdrag.

Samtliga boendeplatser är upptagna vilket gör att det under januari och februari finns två beslut som ej kan verkställas. Fortsatt arbete pågår med att eventuellt starta upp ytterligare ett boende i kommunens regi.

Yrkesresan som är till för att höja kunskap och kompetens hos personalen fortsätter löpande. Ledningen inom verksamheten arbetar med att försöka hitta möjligheter i den mån det finns utrymme att personalen ska kunna ta del av Yrkesresan inom ordinarie arbetstid för att hålla nere kostnader samt för att kunna tillgodose personalens möjlighet till rätt vila.

Under februari har en annons tagits fram för att rekrytera en administratör till ledningsgruppen inom LSS. Anledningen är att belastningen är hög och att flertalet enhetschefer är tjänstlediga av olika orsaker.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskottet

Individ- och familjeomsorg (IFO)

2025 startar med samma läge för missbruksvården som under 2024. Flertalet placeringar för behandling där andra åtgärder i dagsläget inte är tillräckliga. Ekonomiskt bistånd ökar något i kostnader och antal hushåll som är aktuella. Stora ökningen är personer från Ukraina som valt att folkbokföra sig i kommunen och inväntar etableringsersättning. Inom området våld i när relation finns ärenden men inte som kräver insatser så som skyddat boende eller annan kostnadsdrivande form av insats.

Barn och unga står efter februari månad konstant i antalet placeringar. Dock finns planerat avslut av insatser av HVB- placeringar som genererat en stor kostnad för verksamheten. Antalet anmälningar har under hösten varit högt till antal men ligger nu under årets första månader något lägre igen. Dock är anmälningarna som inkommer av allvarlig art och ett omfattande utredningsförfarande krävs i dessa ärenden.

Integration

Utifrån kriget i Ukraina är tilldelningstalet enligt massflyktingsdirektivet fastställt till 5 personer för Hagfors kommun, 2025. Under årets första månader har inga anvisningar kommit. Juli 2024 trädde nya regler om folkbokföring i kraft för personer som vistats i Sverige längre än två år. Möjligheten att folkbokföra sig tidigare och därmed få tillgång till vissa delar av socialförsäkringssystemet möjliggörs i och med detta. Kommunen har ett flertal ärenden som valt att folkbokföra sig i kommunen.

2025 är årsplaneringen för Hagfors kommun enligt bosättningslagen att ta emot 5 anvisningar och i Migrationsverkets planering ska dessa anvisas under maj med planerat mottagande innan augustis utgång. Under årets två första månader har inget ensamkommande barn anlänt till Hagfors kommun.

Rehab

Under de inledande månaderna har resultat och utvecklingssamtal slutförts, likaså verksamhetsberättelser i verksamheten samt över gripande och bokslut. Ett gediget och bra arbete har utförts under 2024 i delverksamheterna. Av statistiken framgår att alla verksamheter har ett högre ärendeinflöde än tidigare år.

Sjukfrånvaron i januari låg på 5,5% i jämförelse med januari 2024 då den var 7,3%. Sjukfrånvaron i verksamheten är inte arbetsrelaterad. Åtgärd: Påbörja arbetet med friskfaktorer på arbetsplatsen.

Ärendeinflödet i verksamheten fortsätter på samma sätt som föregående år avslutades. Bemanningspersonal används fortsatt i verksamheten då det är vakanser vid bla föräldradighet, pension och sjukfrånvaro.

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskottet

Åtgärd:

- Fortsätta att jobba med rekrytering och annonsering.
- Vi kommer avsluta en bemanningspersonal mars/april och får då en vakans fram till i maj.

Kostnaden för omställningsarbetet MDD/MDR fortgår och har hittills i år kostat 56 tkr på uttrangerade produkter som vi behövt ersätta. Fokus har varit att byta ut de hjälpmedel vi kommer i kontakt med som har utgången livslängd. Inköp av hjälpmedel fortsätter att vara högt de första månaderna. Hagfors kommun tog i december beslut om att anta rutinen som arbetats fram i Värmland angående livslängd. I arbetet har analyser i samråd med övriga kommuner gjorts, kring vilka produktgrupper och hur länge verksamheten kan göra avsteg. Gör man avsteg från leverantörens rekommenderade livslängd då övergår ansvaret till oss som ägare av produkten och vi måste säkra upp med täta besiktningar/kontroller/riskanalyser vilket kommer kräva mer personalresurser. Höjd driftbudget och investeringspengar finns för 2025 men vi ser nu med den kunskap vi har idag att de inte kommer att räcka till utan vi har redan lagt ett minusresultat i uppföljningen. Nya lyftar är utbytta på Bellmansgården under januari/februari. Vi fortsätter med de övriga boendena men vi behöver prioritera fast monterade lyftar i egna hem under våren. Utbyte av sängar kommer ske successivt, ett boende i taget. Vi har över 100 sängar på särskilda boenden som måste bytas ut, vilket är en kostnad om ca 1,4 mkr, därtill kommer sängar i egna hem.

Åtgärd:

- Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner.
- Ta fram statistik kontinuerligt
- Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka

Utbildningar inom flera områden pågår HLR, personcentrerat arbetssätt, värdegrund, demens, ombudsorganisation förflyttningkunskap m m.

Åtgärd:

- Fortsätta att arbeta med kompetensplanen samt utreda behov av en utökning av budget inför 2026 för utbildning.

En träffpunkt håller på att startas upp i gamla Bingopalatsets lokaler. Träffpunkt Telehuset. Vi planerar att ha öppet vissa tider inledningsvis med bingo, fika samtal, tema föreläsningar, gymna och träning från april m m. Träffpunkten kommer ha öppet för olika målgrupper och en kalender kommer att finnas tillgänglig genom olika sätt tex. digitalt, via annonser och flyers.

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



Särskilt boende/Korttidsboende

Verksamheten har kö till båda typerna av boendeplatser, demens och särskilt boende.

Delvis som följd av det fortsätter trycket på korttidsboende att vara stort. Anledningarna är de samma som tidigare redovisat. Flertalet individer har behov av korttids i avvaktan på boende. Dels på grund av snabb hemtagning/utskrivningar från sjukhuset, dels på grund av individers behov som inte går att tillgodose med hjälp av hemtjänst. Detta har lett till att det varit nödvändigt att köpa platser för att täcka behovet. I dagsläget köps 1 plats mot 3 platser som var aktuellt innan jul/nyår. Fortsatt arbete för att se hur verksamheten kan bibehålla flexibiliteten i systemet som korttidsplatser innebär och ändå kompensera bland annat med korttids för att det är kö till särskilt boende. Under de två första månaderna har inte verksamheten haft kapacitet att klara behoven inom egen regi vilket skapar kostnader över budget för köpta externa platser. Arbete för att minimera behovet pågår men samtidigt ses köp av korttidsplatser som ett alternativ under den tid det är obalans mellan behov av och tillgång på platser vid kommunens särskilda boenden.

En positiv utveckling är att övertids kostnaderna för januari 2025 är betydligt lägre än samma månad 2024.

Sjukfrånvaron för januari ligger på 14,2 % vilket är högre än jämfört med januari 2024 då sjukfrånvaron var 13 %.

Ekonomiskt resultat

| | Budget jan-feb | Redovisn jan-feb | Årsbudget | Prognos helår |
|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|------------------|
| Verksamheter, tusental kronor | | | | |
| Utskott | 84 | 78 | 497 | 497 |
| Gemensamt individ och omsorg | 2 110 | 2 039 | 11 214 | 11 584 |
| Vård och omsorg i ordinärt boende | 16 017 | 15 214 | 101 446 | 101 446 |
| Vård och omsorg i särskilt boende | 14 938 | 15 707 | 92 082 | 95 382 |
| Rehabverksamheten | 3 607 | 3 320 | 19 435 | 20 485 |
| Bostadsanpassning | 135 | 141 | 900 | 900 |
| Färdtjänst | 710 | 1 219 | 4 210 | 4 810 |
| SSK och HSL | 3 761 | 4 256 | 22 388 | 22 388 |

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-03-31

**Individ- och omsorgsutskottet**

| | | | | |
|--|---------------|---------------|----------------|----------------|
| LSS och socialpsykiatri | 12 684 | 11 036 | 73 190 | 73 735 |
| -varav personlig assistans | 5 812 | 3 922 | 27 866 | 27 021 |
| -varav boende egen regi | 3 848 | 4 059 | 26 059 | 26 709 |
| ESA | 866 | 1 084 | 4 208 | 4 208 |
| Individ och familjeomsorg | 8 076 | 7 200 | 51 507 | 51 507 |
| -varav placering barn | 2 932 | 1 961 | 18 710 | 18 710 |
| -varav placering vuxna | 331 | 310 | 3 973 | 3 973 |
| -varav ekonomiskt bistånd | 1 895 | 2 053 | 11 160 | 11 160 |
| Integration | 360 | 48 | 825 | 825 |
| -varav ensamkommande | 237 | -418 | 0 | 0 |
| -varav flyktingmottagande | 123 | 466 | 825 | 825 |
| Projekt individ och omsorg | 0 | 498 | 0 | -2 599 |
| Totalt individ och omsorgsutskott | 63 348 | 61 840 | 381 902 | 385 168 |

Sammanfattning

För perioden januari till februari redovisas ett resultat om + 1,5 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för köpta korttidsplatser, färdtjänst, arbetsmiljöåtgärder vid ett LSS boende samt för sjuksköterskeorganisationen. Positiva effekter redovisas under perioden för vissa enheter men efter två månader kan släpande fakturor bidra till att utfallet måste ses som preliminärt vid denna, den första uppföljning för året.

I individ- och omsorgsindelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 385 mkr vilket innebär - 2,9 mkr mot budget. I prognosen ingår en återsökning av medel med 0,4 mkr från migrationsavsättningen men inte sökta statsbidrag som verksamheten inte fått besked om under aktuell period. Vissa bidrag väntas besked under mars.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelserna med motsvarande summa.

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



Förslag till åtgärder

- Fortsatt arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring.
- Följa upp och utvärdera de på verksamhetsnivå preciserade åtgärderna.

Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhets- och budgetuppföljningen.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:125

§ 45 - Dokumenthanteringsplan

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den visar vilka handlingstyper som förekommer inom verksamheter, om de ska bevaras (sparas för alltid) eller gallras (förstöras) och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och ger allmänheten möjligheter att söka och återfinna information.

Individ- och omsorgsavdelningen har inga ändringar i planerna som antogs 2024-03-11 och 2023-05-29.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse 2025-03-19

Dokumenthanteringsplan - IoA avdelningsövergripande, HSL, hemtjänst och SÄBO, IFO, LSS och socialpsykiatri, bostadsanpassning samt ESA

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tidigare antagna dokumenthanteringsplaner för Individ- och omsorgsavdelningen fortsatt gäller.

Beslutet skickas till

Eva Pettersson, förvaltningssekreterare
Maria Persson, socialchef

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



§ 46 - Information från verksamheten

Nuläge/pågående arbete

Bellmansgården

Nuläget - väntelistor inom vård- och omsorg samt LSS-boende

Civilt försvar och beredskap

Nuläget sommaren 2025

Sjukfrånvaro

Demensstrategi medel till RSS

Kvarnbacken HVB

Brukarundersökning Sodexo

Nuläget rekrytering

Nuläge – media

Statsbidrag 2025

Sammanträdet avslutas med ett besök vid träffpunkten Telehuset

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



§ 47 - Nya SoL

Maria Persson informerar om det pågående arbetet med implementering av Nya SoL i verksamheten.

Protokoll

2025-03-31



Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS/2025:22

§ 48 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2025:4, handling 809

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll Aktivitetshuset Björkdungen, Snickaren 1

Dnr KS 2025:4, handling 810

Tillsyn enligt miljöbalken, Aktivitetshuset björkdungen Snickaren 1

Dnr KS 2025:4, handling 1073

Beslut om avgift för tillsyn av aktivitetshuset Björkdungen

Dnr KS 2025:4, handling 1153

Tillsyn enligt miljöbalken, servicebostad Smältaren

Dnr KS 2025:4, handling 1242

Norra värmlands familjerådgivning och krismottagning - Verksamhetsberättelse 2024

Dnr KS 2025:44, handling 805

Rekvisition Äldreomsorgssattsningen 2025

Dnr KS 2025:44, handling 806

Återrapportering av 2024 års statsbidrag äldreomsorgslyftet

Dnr KS 2025:44, handling 812

Återrapportering av 2024 års statsbidrag till kommuner för arbetet med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Dnr KS 2025:45, handling 800 - 803

Årsredovisning 2024, Protokollsutdrag HMN 2025-02-13 § 15 Hyresavgifter kortvarigt behov, Hyra av hjälpmedel, Protokollsutdrag HMN 2025-02-13 § 16 Årsredovisning 2024 för hjälpmedelsnämnden

Dnr KS 2025:115, handling nr 880

Föranmälan av inspektion Gruppboenden Källgården

Synpunkter för vård och omsorg

Dnr KS 2025:16, handling 804

Svar på synpunkt klagomål ang handläggningstid

Dnr KS 2025:16, handling 1322

Synpunkt vård- och omsorg ang personal mfl

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-03-31

Individ- och omsorgsutskottet



Avtal

Dnr KS 2025:11, handling 851
Förlängning av avtal 78457 Läkemedelsautomater för dosdispensering

Domar/Beslut

Dnr KS 2024:77, handling 849
Inspektionen för vård och omsorg IVOs Beslut anmälan Sättragården enl
Lex Sarah Dnr 3.1.2.37595-2024

Dnr KS 2025:40, handling 1264
Beslut i förvaltningsrätten Karlstad mål nr 1050-25

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2025:8, handling 1262
Ordförandebeslut 2025-03-07

Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Glenn Thony Liljemark
TID: 2025-04-02 14:19:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08914756d4d350160b98b4fca3909259ae



NAMN: PERNILLA MARGARETA BOSTRÖM
TID: 2025-04-02 19:41:19 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08c2421fc4c895dd4983e4300dcb8d8b3b



NAMN: EVA PETERSSON
TID: 2025-04-03 08:04:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05919e45077b4ec722e36a1f5ff6dd44bf



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-04-03 08:04:21 +02:00
Ref: 205343SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)