

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Plats och tid	ÄBC Gröna aulan kl. 09:00-12:10
Beslutande	Boo Westlund (OR) Håkan Lindh (S) Birgitta Söderlund (OR) Malin Ericsson (S) Jens Fischer (OR)
Övriga	Jenny Dahlin, barn- och bildningschef Helen källvik, ekonom Annica Svensson utvecklingsstrateg Eva Pettersson, sekreterare
Plats och tid för justering	Digital justering
Avser paragrafer	§113 - §121
Sekreterare	Eva Pettersson
Ordförande	Boo Westlund
Justerande	Håkan Lindh

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2021-11-23
Datum då anslaget sätts upp	2021-11-26
Datum då anslaget tas ned	2021-12-20
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 113 - Verksamhets- och budgetuppföljning barn- och bildning januari-oktober 2021.....	4
§ 114 - Förslag på läsårstider 2022-2023.....	9
§ 115 - Revisionsrapport Samverkan mellan kommunen och Regionen avseende psykisk ohälsa bland barn och unga.....	10
§ 116 - Ansökan om tillfälligt utökad barngrupp, föräldrakooperativet Storcken.....	11
§ 117 - Tjänsteskrivelse - Utredningsuppdrag för kulturarvsmiljöer.....	13
§ 118 - Revedering av delegeringsordning.....	15
§ 119 - Information från verksamheten.....	16
§ 120 - Anmälningsärenden.....	18
§ 121 - Ansökan om skolskjuts - särskilda skäl.....	22

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

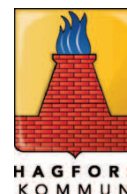
E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:25

§ 113 - Verksamhets- och budgetuppföljning barn- och bildning januari-oktober 2021

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

Verksamhet

Förskola/Familjecentral

Öppna förskolan på familjecentralen har börjat med aktiviteter inomhus i takt med att restriktionerna i samhället har släppt. Barnvagnspromenader fortsatt ytterligare några veckor i Hagfors, efterfrågat av vårdnadshavare.

Arbetskör har delats ut till tillsvidareanställd personal på förskolorna, kängor till utomhusbruk.

Kvalitetsdialog med politiker, diskussion runt utmaningar och framgångsfaktorer utifrån kvalitetsrapporter och lokala arbetsplaner för enheterna har genomförts.

Utvecklingsarbetet runt systematiskt kvalitetsarbete och digitalisering fortgår.

Fortsatt hög frånvaro av barn pga symtom och andra säsongsbetonade virus, även frånvaro bland pedagoger.

Nytt grundschema för alla pedagoger på de kommunala förskolorna startade vecka 44. Förändringen föregicks av en del administrativt arbete med schemasystemet multi access, samverkan med fackliga parter och information till pedagoger. Viss information ut till vårdnadshavare då bemanningen läggs utifrån barnens schema vilket medför att schema senast måste meddelas dagen före.

Avstämningar med rektor, specialpedagog och varje arbetslag runt anpassningar i verksamheten, behov av stöd, utmaningar och uppföljning av dessa samt handledning och åtgärdsförslag utifrån aktuella behov.

Fastighetsronder på Myran, Milan, Treklövern, Asplund och Råda förskola/skola har genomförts. Dessa är försenade pga rådande läge med pandemi. Skulle normalt ha genomförts i januari/februari 2021.

Tillsyn brand på förskolorna i centrala Hagfors. Utrymningsövningar gjorda på Milan, Asplund, Treklövern, Prästkragen och Myran.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Grundskola/Grundsärskola/Fritidshem/Förskoleklass

Under oktober månad genomfördes Fastighetsronder på alla grundskolor.

Representanter fanns från fastighet, skola samt fackliga organisationer. Under oktober genomfördes också tillsyn enligt Miljöbalken.

Mentorer påbörjade sina utvecklingssamtal veckan innan höstlovet.

Åk 9 har haft prao och åk 8 och 9 har haft digitala informationsmöten med ungdomsmottagningen. I verksamheterna fanns under oktober många studenter från gymnasiet Barn- och fritidsprogram på APL och studenter från Karlstads universitet på VFU. Elever i åk 9 har träffat Handelskammaren enligt vår syv-plan.

Planering inför vaccinationen för barn mellan 12-15 år har gjorts. Vaccineringen startar v.45.

Rektor deltog på kvalitetsdialogmöte med kommunens politiker i utskottet.

Funktionsbeskrivning inför projektering av ombyggnad kyrkhedens skola har tagits fram av arbetslag, rektorer och skolchef.

Rektorer har deltagit på WETT-dagen, en digital konferens anordnad av RUC.

Rektorer har även deltagit i Skolverkets webinar om skolbibliotek.

Åk 3 och åk 6 har varit på teater. och estetiska lärprocesser har genomförts för åk 7-9. Åk 7-9 har planerat inför erbjudandet om extra studier på skolan under höstlovet.

Rektorer har påbörjat höstens verksamhetsbesök och förbereder inför årets resultat- och utvecklingssamtal med medarbetarna.

Rektorer har deltagit i en utbildning gällande att förbättra åtgärder vid alkohol- och drogproblematik via Miljöhälsan. Rektorer samt representanter från enheterna har fått presentation gällande Teknikhuset inför fortsatt process.

Arbete kring schema och rekrytering gällande grundsärskola, samt samverkan med fackliga parter har skett. Annonsering inför rekrytering pedagoger 4-6 Äbc samt fritids Äbc och Sunnemo har skett.

Föräldramöte för arabisktalande föräldrar har genomförts i stora aulan på Äbc.

Alla enheter på ÄBC hade Halloween-tema fredagen innan höstlovet.

Gymnasium/Gymnasiesärskola/Vuxenutbildning

Komvux innehåller många olika delar med personal som verkar i flera "spår".

Statsbidragen kommer i ett "eftersläp" vilket gör att det är svårt att göra bedömningar för budget i innevarande period.

Komvux som särskild utbildning har under 2020-2021 haft betydligt mindre med studerande då de elever varit oroliga gällande Covid. Vi ser nu en större efterfrågan och har förhoppningar om att fler kommer studera i denna form.

Komvux som helhet mister dock i dagsläget studerande och efterfrågan att få läsa via NTI ökar. Vi har gjort ansträngningar att försöka möta den efterfrågan och bla skapat snabbspår i eng 6.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Inom gymnasieskolan har vi under oktober månad arbetat mycket med hur vi ska marknadsföra oss inför att elever i åk 9 ska söka till gymnasiet snart. Vi har bjudit in elever i åk 9 till att besöka oss under november månad och planerar för denna dag. Vi planerar även för att ha informationskvällar där elever i åk 9 och vårdnadshavare kan komma och besöka oss och titta på skolan och våra program. Vi rektorer har haft möjlighet att vara med i verksamheten och gjort flera verksamhetsbesök. Verkligen roligt och intressant att få ta del av undervisningen och det arbete som pågår dagligen. Utifrån elevfrånvaro har flera elevkonferenser genomförts och mycket arbete pågår för att öka närvaron hos enskilda elever. Tre personal är sjukskrivna på 100% och en på 50% och det är svårt att finna vikarier. Mycket tid har lagts på att planera om i tjänster för att få verksamheten att gå ihop. Medarbetare har varit mycket hjälpsamma och alla arbetar för att eleverna ska få så bra undervisning som möjligt. Vi har också försökt rekrytera en bowlinginstruktör men tyvärr inte lyckats än. Utifrån att vi ska släppa på våra restriktioner för Covid-19 så har vi jobbat med att få en mjuk övergång till det nya normalläget. Vi började med att våra möten har varit både digitala och fysiska och man i viss mån fått välja själva om man ska delta fysiskt. Vi har också skickat ut en enkät till personalen för att de ska få vara med och tycka kring vilka möten som vi kan fortsätta ha digitalt.

Kultur/Fritidsgårdar

Verksamheterna börjar åter vara igång som planerat. Fritidsgårdarna har haft ett högt besöksstryck hela månaden, så högt att inte alla har kunnat släppas in på samma gång pga trånga lokaler. Dessutom har det varit oroligt i ungdomsgrupperna vilket har påverkat verksamheten med ett utökad säkerhetsarbete. Under hösten har försök gjorts med aktiviteter endast för tjejer, då dessa varit underrepresenterade tidigare. Det har fallit väl ut och gruppen efterfråga mer riktad verksamhet samt vågar delta även i gemensam verksamhet i högre utsträckning. Den öppna repen har resulterat i att två band regelbundet repar på fritidsgården, ett kill- och ett tjejband. Kulturutbudet för barn och unga har varit stort under perioden. Vecka 42 har alla elever i åk 7-9 jobbat med estetiska läroprocesser med konstnär i film, författare eller annan kultur. Under veckan före lovet bjöd kulturskolan, skolbiblioteket och fritidsgårdarna på lunchaktiviteter på ÅBC och Kyrkheden. Åk 3 åkte till Västanå Teater på föreställningen Mästaren över alla mästare, åk 6 fick se föreställningen De livrädda på skolan och läsprogrammet för åk 4-6 avslutades med skolbio. Ett gemensamt arbete med att ta fram höstlovsaktiviteter för barn och unga i kommunen har skett i samarbete med våra verksamheter, fritidsbanken, Svenska Kyrkan, bion, RF-SISU och föreningslivet. Lovpengar har använts för att göra alla aktiviteter avgiftsfria.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Biblioteket återupptar besök på förskolan och skolbiblioteksverksamheten har återgått till det normala. På biblioteket har författarsamtal kommit igång och besöksfrekvensen ökar. Även andra kulturaktiviteter planeras och genomförs igen.

Ekonomiskt resultat

	Budget	Redovisning	Årsbudget	Årsprognos
	jan-oktober	jan-oktober		
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	276	254	334	334
Administration mm gemensamt	14756	17537	18895	21173
Barnomsorg	46448	43624	55551	53996
Fritidshem	8320	7822	9873	9935
Förskoleklass	5700	7068	6830	7142
Grundskola	90561	86848	108179	105796
Gymnasieskola	38279	38293	46050	47550
Vuxenutbildning	2385	1602	1371	1056
Bibliotek, kulturskola, kultur	7131	7351	8726	8827
Fritidsgårdar mm	1810	1705	2178	2178
Projekt barn- och bildning	63	-141	75	75
Undervisning nyanlända	4177	7818	9983	9983
Totalt barn - och bildningsutskott	219906	219781	268045	268045

Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari-oktober visar på ett överskott jämfört med budgeten för samma period på 125 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på en budget i balans. De kostnader som just nu är underskott är kostnader kopplade till Introduktionsprogrammen, kostnader för elevresurser, kostnader personaldatorer, elevboende, avgifter kulturskola samt mottagningsenhet Aspen. Utöver detta ligger ett underskott för kostnader IKE barnomsorg. Just nu beräknas överskott främst kopplat till skolskjuts, grundskola samt förskola. Kostnader kopplade till migration söks ur migrationspotten. Dessa beräknas till 5700 tkr för 2021.

En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna hur mycket bidrag som ges genom statsbidrag.

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Förslag till åtgärder

Barn- och bildning söker 5700 tkr från Migrationspotten. Detta för att täcka kostnader kopplade till migration.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2021-11-10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

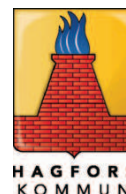
Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:574

§ 114 - Förslag på läsårstider 2022-2023

Läsåret för alla elever inom förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasium skall omfatta 178 dagar. Höstlov infaller under v.44, sportlov under vecka 9, samt påsklov veckan efter påsk, vecka 16.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2021-11-15
Bilaga läsårstider 2022-2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Höstterminen för elever omfattar tiden 2022-08-15 – 2022-12-22

Vårterminen för elever omfattar tiden 2023-01-10 – 2023-06-09

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Marie-Louise Karlsson, Serviceenheten

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:462

§ 115 - Revisionsrapport Samverkan mellan kommunen och Regionen avseende psykisk ohälsa bland barn och unga

Utifrån revisionsrapporten "Granskning av samverkan mellan region och kommun kring barn och unga med psykisk ohälsa" har här individ- och omsorgsavdelningen i samarbete med barn- och bildningsavdelningen sammanställt svaret från Hagfors kommun.

Redovisningen ska ha inkommit till revisorerna senast den 2022-01-15.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2021-11-01.
Bilaga svar revision psykisk ohälsa bland barn och unga.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner bifogat svar gällande revision psykisk ohälsa bland barn och unga.

Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna
Barn- och bildningschef, Jenny Dahlin

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:552

§ 116 - Ansökan om tillfälligt utökad barngrupp, föräldrakooperativet Storken

Den 4/11 inkom den fristående förskolan Storken med en ansökan om att få utöka antalet platser tillfälligt inom verksamheten från idag 17 platser till 18 platser från 2022-01-01 (Se ansökan i bilaga) samt utöka med ytterligare en plats, till 19 platser, från 2022-04-01. Dessa utökningar önskas göras under perioden 2022-01-01 till 2022-06-30 respektive 2022-04-01 till och med 2022-06-30.

Konsekvenser

I upptagningsområdet centrala Hagfors finns idag tre kommunal förskolor och två fristående förskolor. Dessa har följande organisation:

Förskoleenhet	Fristående	Kommunal	Antal platser	Antal fyllda platser 12/11
Asplund		x	37	37
Treklövern		x	58	42
Milan		x	111	100
Kojan	x		19	19
Storken	x		17	16

Under de senaste 5 åren har barnantalet i upptagningsområdet som avses legat ganska stabilt i jämförelse med andra områden inom kommunen, vilket gett ett högt tryck på barnomsorgsplatser inne i centrala Hagfors.

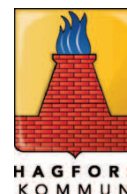
Trend antal födda område Hagfors:

Observera att mätdatum är 21/9, 2021.

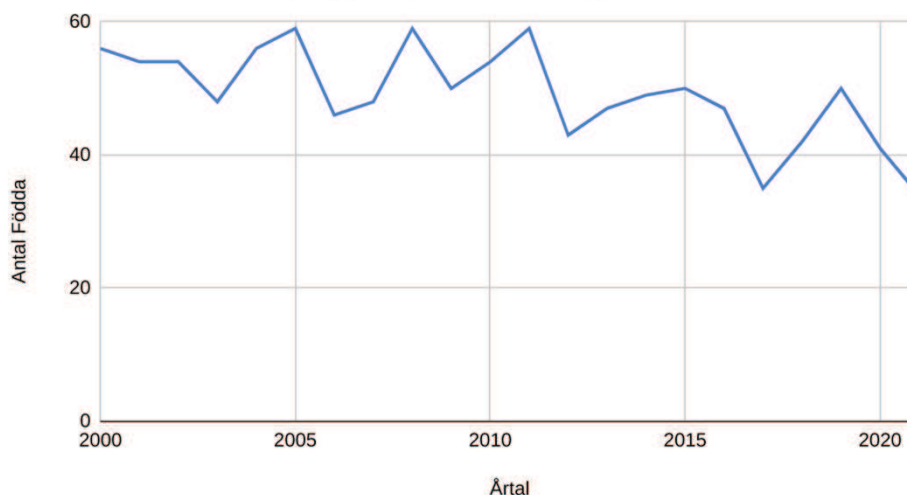
Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Antal födda barn upptagningsområde Hagfors 2000 - 2021



Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2021-11-15

Ansökan om utökning platser Storken 2021-11-04

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den tillfälliga utökningen av platser från 17 till 18 under perioden 1 januari till 30 juni och ytterligare en tillfällig utökning med ytterligare en plats, från 18-19 platser, under perioden 1 april till 30 juni 2022.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Shanti Antonsson, rektor

Mia Grahn, rektor

Helén Källvik, ekonom

Maija-Liisa Svedberg, ekonomiassistent

Fristående förskolan Storken, styrelsen, e-post:

ordforande.storkenhagfors@gmail.com

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:575

§ 117 - Tjänsteskrivelse - Utredningsuppdrag för kulturarvsmiljöer

Detta ärende har initierats utifrån ett politiskt initiativ från Oberoende Realister.

I översiktsplanen för Hagfors kommun från 2000 finns en rad mål formulerade för kommunens kulturarvsmiljöer. Ambitionen var att bli en kommunen där kulturhistoriskt värdefulla byggnader, kulturminnen och miljöer tas till vara på så sätt att deras värden blir kända och därmed ingår i befolkningens kulturarv på ett aktivt sätt. Med hjälp av nio målsättningar skulle detta genomföras, med start 2002. De uppsatta målen var:

1. inventeringen av särskilt beaktansvärda byggnader uppdateras och revideras med en bevarandestrategi
2. införa områdesbestämmelser där bygglovsplikten utökas för att skydda kulturhistoriskt intressanta miljöer
3. påbörja arbetet med upprättandet av ett kulturmiljöprogram där de områden med höga kulturvärden inventeras
4. verka för att områden med kulturmiljövärden och kulturminnen i skogen blir kända genom att modern GIS-teknik införs där data kan delas av kommunen, Stora Enso och skogsägarföreningar
5. upprätta ett program för omfattningen och bevarande av lantbrukets äldre kulturhistoriskt värdefulla bebyggelse
6. i samarbete med Länsstyrelsen och Värmlands Museum inventera gamla värdefulla industrimiljöer och industrihistoriska minnesmärken med syfte om bevarande samt att göra dessa mer kända och tillgängliga.

Här poängteras att vid all planering ska vi slå vakt om den lokala kulturella identiteten genom att lyfta fram våra orters särart och historia i ny arkitektur och omgivningsutformning. Och att ett arkitekturprogram bör upprättas för kommunen i vilket man ökar kunskapen och medvetandet över bygdens kulturella arv både vad avser byggnadsmiljöer som naturmiljöer. I samband med detta gavs uppdrag till arkeologen Susanne Axelsson, tidigare verksam vid Värmlands Museum, att beskriva Hagfors forntidshistoria och fornlämningarnas betydelse.

Dessutom anges att det inom kommunen också finns hundratals beaktansvärda byggnader och miljöer från Hagfors senare historia. En inventering gjordes av Värmlands Museum under åren 1975-78. De flesta beaktansvärda byggnaderna som nämns där är uppförda under sent 1800-tal och tidigt 1900-tal.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Efter beskrivningen av Hagfors tidiga historia, följer en uppräknig av kommunens viktigaste kulturmiljöer. Miljöbeskrivningarna återges också i översiktsplanens del II,

En förhållandevis lång tid har gått sedan dessa mål sattes upp. Även inventeringarna som gjordes behöver uppdateras då synen på vårt kulturarv på många sätt förändrats. En tydlig förändring som skett är värderingen av vårt industriella kulturarv som genom åren starkt uppgraderats och därmed behöver en helt ny översyn utifrån nya riktlinjer. Ett kulturarv som dessutom har en stor betydelse för vår bygd och utgör en viktig och omfattande andel av den.

Flera andra större förändringar har skett under de tjugo år som gått. En av förändringarna är förståelsen av forntid i vår kommun, där de senaste årens arkeologiska undersökningarna framför allt i kommunens norra delar har gett en helt ny bild med stor fyndriktedom.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse Kulturarvsmiljö 2021-11-15

Översiktsplan Hagfors kommun 2000.

Inventering gjord av Värmlands Museum 1975-78.

Förslag till beslut

Utifrån ovanstående föreslås att barn- och bildningsavdelningen får i uppdrag att påbörja ett långsiktigt arbete med en ny översikt över kommunens kulturarvsmiljöer där en prioritering tas fram för vilka miljöer som ytterligare behöver undersökas, beskrivas och ges ett skydd. För delar av detta arbete krävs anlitannde av extern expertis för att få ett gediget grund- och beslutsunderlag. En plan för arbetet kommer att presenteras under 2022.

Beslutet skickas till

Tina Bergenbrink, Kultur och bibliotekschef

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Protokoll

2021-11-23

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:405

§ 118 - Revidering av delegeringsordning

Administrativa enheten har arbetat fram ett förslag till revidering av gällande delegeringsordning.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen föreslås gälla från och med 2022-01-01.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2021-11-16

Förslag på reviderad delegeringsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2022-01-01.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

§ 119 - Information från verksamheten

Ekonom Helén Källvik informerar om statsbidrag som sökts, utbetalats eller inte sökts under 2020-2021.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin informerar:

Planering av barn- och bildningsutskottets mötesinformation, studiebesök mm samt årshjulet för 2022.

Sjuktal barn- och bildning t o m oktober

Redovisning av kränkande behandling t o m oktober.

Intenkontroll barn- och bildning 2020-2021

Betyg åk 6 i jämförelse med riket/värmland

Statistik, elever som studerar i annan kommun, grundskola, gymnasie

Utvärdering av kvalitetsdialog, 2021-10-26.

Information om planering och ombyggnation för Hagfors lärcenter

Covid-19, nuläge, vaccination

Inkomna/besvarade synpunkter/klagomål

Pågående fastighetsprojekt, teknikhus, ombyggnad ÄBC, Kyrkhenden mfl

Satsningar SKRs utvecklingsprogram för fullföljd utbildning

Arbetsmiljöverkets återkoppling från inspektion

Tematisk kvalitetsgranskning, gymnasiet, strategisk kompetensutveckling

Information om pågående tillsyn av föräldrakooperativ, Målargården och Storken samt föreläggande utifrån tidigare tillsyn av Bergatrollet och Bushuset

Åtgärder vård- och omsorgsprogrammet efter initiativ av socialdemokraterna

Information till gymnasiesamverkan, 2021-12-10

Information om ärenden som går direkt till Kommunstyrelsen, 2021-12-06

Ersättning fristående förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola
IKE förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner rapporteringen

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2021:21

§ 120 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2021:2, handling 4717

Miljö- och byggavdelningens Inspektionsrapport, ÄBC gymnasiet

Dnr KS 2021:2, handling 4719

Synpunkt/fråga angående svårighet att komma i kontakt med kultur/fritidsverksamhet

Dnr KS 2021:2, handling 4885

Miljö- och byggavdelningens Inspektionsrapport, Asplundskolan gymnasiet

Dnr KS 2021:2, handling 4896

Miljö- och byggavdelningens Tillsynsrapport enligt miljöbalken, Kyrkhedens skola, Grinnemo 1:84

Dnr KS 2021:2, handling 4897

Miljö- och byggavdelningens Tillsynsrapport enligt miljöbalken, Råda skola, Råda 1:145

Dnr KS 2021:2, handling 4898

Miljö- och byggavdelningens Tillsynsrapport enligt miljöbalken, ÄBC f-9, Hagfors 2:53

Dnr KS 2021:2, handling 4899

Miljö- och byggavdelningens Tillsynsrapport enligt miljöbalken, Sunnemo skola, Sunnemo 1:41

Dnr KS 2021:2, handling 5037

Miljö- och byggavdelningens Tillsynsrapport enligt miljöbalken, Forsskolan, Lärlingen 1

Dnr KS 2021:2, handling 5038

Miljö- och byggavdelningens Tillsynsrapport enligt miljöbalken, Byggprogrammet gymnasiet, Hantverkaren 12

Dnr KS 2021:2, handling 4961

Svar angående Drifts-och servicenämnden fråga om eventuellt deltagande i ett gemensamt upphandlingsprojekt av system för elev-hälsa

Dnr KS 2021:521, handling 4786-4801

Underlag inför tillsyn av fristående förskolor, föräldrakooperativet Storken

Dnr KS 2021:521, handling 4870-4881

Underlag inför tillsyn av fristående förskolor, föräldrakooperativet Målargården

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Dnr Ks 2021:552, handling 4949
Ansökan om tillfälligt utökad barngrupp, Föräldrakooperativet Storken

Dnr KS 2021:565, handling 5004
Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2021:566, handling 5005
Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2021:6, handling 4590
Begäran om att elev får vara inskriven i annan kommun än hemkommunen, Torsby kommun

Dnr KS 2021:6, handling 4591, 4805
Ansökan och beslut gällande mottagande av barn i förskola från annan kommun, Torsby kommun

Dnr KS 2021:6, handling 4592, 4804
Ansökan och beslut gällande mottagande av barn i förskola från annan kommun, Torsby kommun

Frånvaroanmälan

Dnr KS 2021:522, handling 4802
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:523, handling 4803
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:525, handling 4807
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, Kyrkheden 4-6

Dnr KS 2021:557, handling 4964
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:558, handling 4965
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:559, handling 4966
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

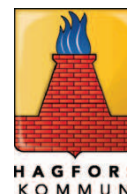
Dnr KS 2021:560, handling 4967
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:562, handling 4968
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:563, handling 4973
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2021:571, handling 5023
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC f-3

Dnr KS 2021:572, handling 5024
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC f-3

Dnr KS 2021:573, handling 5025
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC f-3

Kränkningsärenden

Dnr KS 2021:470, handling 4809
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,
Kyrkheden f-3

Dnr KS 2021:524, handling 4806
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:526, handling 4808
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:533, handling 4887
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2021:534, handling 4888
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2021:535, handling 4889
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:536, handling 4890
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:537, handling 4891
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:538, handling 4892
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:540, handling 4893
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:541, handling 4894
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:542, handling 4895
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:543, handling 4901
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2021-11-23



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2021:544, handling 4902

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:545, handling 4903

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:546, handling 4904

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:547, handling 4905

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:548, handling 4936

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:549, handling 4940

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:550, handling 4941

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:551, handling 4942

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:553, handling 4950

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Solrosen

Dnr KS 2021:554, handling 4953

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Solrosen

Dnr KS 2021:555, handling 4954

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:567, handling 5017

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:569, handling 5021

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Dnr KS 2021:570, handling 5022

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Förskolan Myran

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.

SIGNATURSIDA

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

NAMN: Boo Westlund
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46706800404)
IDENTIFIKATIONS-ID: d02c495f7b054863bc7ddffa2bf736ef
DATUM & TID: 2021-11-24 15:16:26 +01:00



NAMN: Håkan Lindh
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702890516)
IDENTIFIKATIONS-ID: 137b552ce1934c8f955d1ccd7a4cc591
DATUM & TID: 2021-11-24 16:33:54 +01:00



NAMN: Eva Pettersson
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46730351368)
IDENTIFIKATIONS-ID: 52a94999efc44317a6d0f728af4057a4
DATUM & TID: 2021-11-25 08:23:42 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2021-11-25 08:23:49 +01:00
Ref: 24606SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)