

## ANSÖKAN

om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker

### Uppgifter om sökande

Bolagets (sökandes) namn	Organisationsnummer/personnummer
Adress	Postnummer och postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort
Telefonnummer	E-post
Kontaktperson	Befattning kontaktperson

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ägarbyte	<input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd
---	-----------------------------------	---

### Serveringsställe (restauranglokal, föreningslokal eller liknande där servering ska ske)

Serveringsställets namn	Restaurangnummer (anges vid ägarbyte)	
Gatuadress	Postnummer och postort	
Telefonnummer	E-post	
Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske		
Jämför markerad ritning betecknad	Högst antal personer i serveringslokalerna	Antal sittplatser i bordsavd./matsal

### Serveringens omfattning

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Årligen under perioden (fr o m – t o m): _____ - _____	<input type="checkbox"/> Tillfälligt under perioden (fr o m – t o m): _____ - _____		
<input type="checkbox"/> Uteservering - Antal sittplatser: _____	<input type="checkbox"/> Catering (med servering av alkoholdrycker)			
<input type="checkbox"/> Pausservering	<input type="checkbox"/> Rumsservice	<input type="checkbox"/> Minibar	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsutrymme	<input type="checkbox"/> Mässa och dyl
Servering till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap				
Alkoholdrycker som önskas serveras: <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (ex. cider) <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat				

### Serveringstider

Klockslag då serveringen önskas påbörjas och avslutas i serveringslokalen (normaltid 11.00 – 01.00 om ej annat beslutas)
Klockslag då <u>uteservering</u> önskas påbörjas och avslutas:

Var god vänd >>

## Övriga upplysningar

--

### Avgift

Avgiften för ansökan om serveringstillstånd ska betalas in till Hagfors kommun i samband med att ansökan lämnas in. Handläggning av ditt ärende påbörjas först när avgiften har betalats in.

För gällande ansökningsavgift se *Ansöknings- och prövningsavgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel och spellag* som finns på Hagfors kommuns hemsida (ARBETE OCH NÄRINGSLIV > Serveringstillstånd), eller kontakta miljö- och byggavdelningen.

### Ansökningsavgiften betalas in på Hagfors kommuns bankgiro: 108 3179

Ange vid stadigvarande tillstånd referenskod: 4 32581 24

Ange vid tillfälligt tillstånd referenskod: 4 32582 24

Ange vid utökning av tillstånd referenskod: 4 32583 24

Vid betalning via bankgiro ska kvitto bifogas till ansökningsblanketten. På kvittot ska det framgå sökande företag, organisationsnummer och beloppet.

### Sökandes underskrift (behörig firmatecknare)

Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

### Skriv ut ifylld ansökan, skriv under den och skicka till:

Hagfors Kommun  
Miljö- & byggavdelningen  
683 80 Hagfors

E-post: [miljo.bygg@hagfors.se](mailto:miljo.bygg@hagfors.se)

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.
--