

**Protokoll**

2025-10-27

**Individ- och omsorgsutskott**

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 16:10

Beslutande Thony Liljemark (OR)  
Pernilla Boström (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Tomas Pettersson (S)  
Annika Hagberg (OR)

## Övriga

Niklas Dahlin (S)  
Göran Eriksson (S)  
Maria Bertelsen (OR)  
Maria Persson, socialchef  
Carina Stålhandske, enhetschef  
Louize Antonsen Lindqvist, enhetschef  
Carina Wiberg, verksamhetschef  
Malin Hedberg Soini, ekonom  
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer §135 - §145

## Sekreterare

Eva Pettersson

## Ordförande

Thony Liljemark

## Justerande

Tomas Pettersson

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2025-10-27

Individ- och omsorgsutskott



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Sammanträdesdatum

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Individ- och omsorgsutskottet

2025-10-27

Eva Pettersson

# Protokoll

2025-10-27

Individ- och omsorgsutskottet



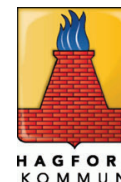
## § 140 - Fokusområde: Rehab

Verksamhetschef Carina Wiberg informerar om Rehab-verksamhetens olika aktiviteter.

# Protokoll

2025-10-27

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:324

## § 141 - Avgiftstaxan 2025

Avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen avser avgifter för vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen. Den gäller de som fått en insats beviljad enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen såsom hemtjänst-, hemsjukvårds-, och/eller rehabiliteringsinsats, vistelse i korttidsboende eller i särskilt boende. Taxan gäller även i tillämpliga delar inom LSS-verksamhet, socialpsykiatri och övrig socialtjänst.

Kostnader för mat, inom alla verksamheter, är justerade utifrån faktisk kostnad, avtal och konsumentverkets beräkningar.

Samtliga ändringar av avgifter är markerade med röd text, belopp överstrukna anger avgiften för föregående år. Hela dokumentet är omarbetat, större förändringar är markerade med röd text. Nya delar är markerade med orange text.

En korrigerad version kommer att publiceras på hagfors.se när taxan för 2026 är antagen av kommunfullmäktige. Samtidigt kommer en förenklad version utan tillämpningsanvisningarna tas fram.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Avgiftstaxa individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen, Maria Persson, Socialchef

Förslag till reviderad avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen för år 2026

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen, för år 2026.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

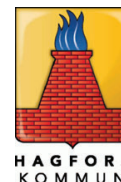
Daniela Eriksson, Avgiftshandläggare

Marie-Louise Karlsson, Verksamhetsansvarig Serviceenheten

**Protokoll**

2025-10-27

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:48

**§ 142 - Strategisk läges- och behovsanalys  
Nya Socialtjänstlagen**

Information om Strategiskt läges- och behovsanalys – Nya SoL.

Den 1 juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft, som ska skapa en mer förebyggande, lättillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst som bättre möter dagens och framtidens behov.

Den strategiska läges- och behovsanalysen är resultatet av Hagfors kommuns läges- och behovsanalys inför införandet av nya socialtjänstlagen 1 juli 2025 och arbetet med omställningen till framtidens socialtjänst.

De utvalda områdena som prioriterats är barnperspektiv, brukarmedverkan, evidens- och kunskapsbaserade metoder och arbetssätt, förebyggande och tidiga insatser, kommunikation om SoL, mål på avdelnings- och verksamhetsnivå, samsjuklighet, tillgänglighet samt uppföljning och utvärdering.

**Handlingar i ärendet**

Strategisk läges- och behovsanalys, Nya Socialtjänstlagen  
Tjänsteskrivelse, 2025-09-29, Maria Persson, Socialchef

**Beslut**

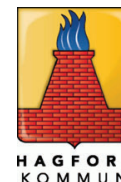
Individ- och omsorgsutskottet godkänner informationen och fattar beslut vid nästa utskott

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef  
Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS/2025:26

### § 143 - Verksamhet- och budgetuppföljning

#### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

#### Verksamhet

##### Avdelningsövergripande

Uppföljning av sjukfrånvaro har mellan april och juli visat en positiv trend. I augusti ökade frånvaron, vilket det brukar, och den aktuella månaden redovisar en sjukfrånvaro på 7,34%, 1,48 procentenheter upp från månaden innan men 1,45 procentenheter ned från året innan.

Arbetet med de två nationella omställningarna pågår, Framtidens socialtjänst och Framtidens Värmland - tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa och omsorg. Arbetet med de två omställningarna samlas i ett arbetet för Framtiden Hagfors, och under september har ett antal aktiviteter genomförts;

- Under september har internt arbete planerats för att i olika steg involvera olika yrkesgrupper i att utveckla verksamheten för individer med samsjuklighet.
- En intern workshop har genomförts där individ- och omsorgsavdelningen och barn- och bildningsavdelningen deltog, för att utveckla redan befintliga aktiviteter och insatser som kan bidra till att minska ofrivillig ensamhet och minska psykisk ohälsa. Vid workshopen lyftes exempel som verksamheten fått genom SKRs lärprocess som heter "Liv till åren".
- Representanter från avdelningen har deltagit i olika aktiviteter på regional nivå. Fortsatt arbete pågår för att organisera och utse representanter till arbete i den norra noden inom systemledningen för Framtidens Värmland, avseende barn- och unga. Det pågår även ett arbete för att utse representanter till de tre strategiska utvecklingsgrupperna som finns inom ramen för Nya Perspektiv som stöd till systemledningen och som viktig del i den regionala stödstrukturen för kunskapsstyrning.
- I "Strategisk utvecklingsgrupp Äldre" representeras Hagfors kommun av MAS/verksamhetschef HSL. Gruppen arbetar vidare med uppföljning av

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

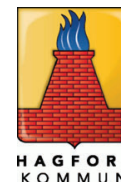
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

den framtagna länsgemensam satsningen på fallprevention, "Stepping on" pågår, det planeras uppstart för FAR inom kommunal vård och möten pågår för en gemensam rutin för skörhet och läkemedelsgenomgångar i länet.

- Norra noden kommer bibehålla det sedan tidigare etablerade samverkansforumet NÄSAM. Detta forum fortsätter arbeta med äldre och sköra personer samt flödet från Torsby sjukhus till Region Värmlands och kommunens primärvård. Till viss del kommer gruppen att adjungera fler i arbetet med fokusområdet personer med komplexa behov, i enlighet med gemensam plan för primärvård Värmland 2025-2027. Ett möte har genomförts och arbetet med gemensam plan för primärvård var på agendan.

En utvärdering av sommaren pågår med utgångspunkt från utvärderingar medarbetare på olika funktioner ombetts lämna in och bokförda kostnader som härrör från semesterperioden.

Inom individ- och familjeomsorgen har arbetet pågått under september med att göra risk- och konsekvensanalys samt föra fortsatta samtal kring organisatoriska förutsättningarna att bibehålla ett nära ledarskap och möjliggöra att arbeta med utvecklingsfrågor. Arbetet ledde fram till en MBL process och ett förslag om omorganisation som kommunledningsutskottet (KLU) behandlade den 30 september. Från 1 oktober beslutade KLU att IFO har en verksamhetschef och två enhetschefer med möjlighet till att tillsätta en enhetschef till samt att arbetsmarknadsenheten blev en enhet inom IFO. Under förutsättning att beslutet skulle fattas genomfördes även en MBL process för att tillsätta de aktuella tjänsterna.

### Hemtjänst

Den beviljade tiden för perioden september visar en liten minskning mot föregående månad men en ökning jämfört med september 2024. Det visar även en minskning i antalet personer med beviljade insatser jämfört med månaden innan. Beviljad tid är tid för insatser som beviljats av biståndshandläggare. HSL-tiden är fortfarande hög. En orsak är att flera individer väntar på plats vid demensboende. Vårdtyngden i hemtjänstgrupperna ser olika ut och förändras över tid. Tidigare redovisade åtgärder med resurspass kvarstår.

Effektivitetsmättet för planering i september är tillbaka på liknande nivåer som var under våren, innan sommarens tillfälliga minskning. I september var måttet 80,9 %. Effektivitetsmättet är ett mått på hur effektivt personalresurser nyttjas i planeringen. Även här kvarstår åtgärden med hur verksamheten använder resurspass.

Antalet förstärkningstimmar (personal utöver budget) har ökat igen under september. Detta motsvarar även enhetschefernas bild över att de har behövt att använda mer resurser i verkställigheten, kopplat till ökat behov hos vårdtagare (såsom dubbelgång och vak exempelvis, som ej redovisas i den beviljade tiden). Tidigare redovisade åtgärder för att minska behov av förstärkningstimmar kvarstår.

Antalet övertidstimmar för augusti minskade i relation till tidigare månad, men ökade i jämförelse med samma månad förra året. Detta som effekt av

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

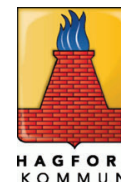
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

sommarrekryteringen och behovet av kompetens under sommaren. För perioden januari till augusti har hemtjänsten totalt, ett nästintill 15% lägre uttag av övertid. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och sjukfrånvaro. Tidigare åtgärder kvarstår för att fortsatt minska behoven av övertid.

Sjukfrånvaron har under året varit högre än under föregående år. Den minskade något i maj och under sommarmånaderna, för att åter öka i augusti. I augusti redovisas en sjukfrånvaro på 8,3%, vilket är 2,3 procentenheter lägre än under samma månad 2024. Samverkan med personalenheten fortgår för att arbeta med insatser för att minska både långtidsfrånvaro och korttidsfrånvaro.

Inflödet på biståndsenheten är på en stabilt hög nivå. I nuläget har enheten nyrekryterat men har samtidigt vakanser som gjort att en person fortsatt är rekryterad via bemanningsföretag.

Arbetet kring Evondos gör att vi ser att vi får hjälp av läkemedelsautomaterna att ge många doser läkemedel varje månad. I september har vi 22 automater ute som gett 1791 doser. Detta är många doser där vi sparar in både restid samt arbetstid för personalen. Vi ser dock att vi behöver se över Evondos och matcha behovet med antal automater. Förhoppningsvis kan detta göra att vi kan minska kostnaderna för själva automaterna något.

IT-enheten har varit ute i flera av hemtjänstgrupperna och sett över mobiltelefonerna. De har nu informerat om att en del telefoner är för gamla för att de ska klara av aktuella appar som hemtjänsten använder och därför pågår ett utbyte där det finns behov.

### Särskilt boende/Korttidsboende

Verksamheten har arbetat vidare för att utveckla och prioritera arbetet utifrån de i delårsbokslutet identifierade åtgärderna;

- Aktiva insatser på individ och gruppnivå för att minska sjukfrånvaro, här ingår arbete med friskfaktorer och aktivt medarbetarskap. Ett arbete som påverkats av att verksamheten under året haft vakanser i rollen som enhetschef. Sjukfrånvaron har förbättrats något. I augusti var sjukfrånvaron 11,0%, 2,0 procentenheter högre än i juli men lägre jämfört med samma månad föregående år, då sjukfrånvaron var 12.1%. Enhetscheferna samverkar med personalenheten för att minska sjukfrånvaron ytterligare.
- En åtgärd är att agera snabbt vid återupprepad korttidsfrånvaro genom att ha ett rehabsamtal tillsammans med medarbetare och personalenheten. Att gå till avslut av anställning i de fall där det bedöms som det rätta, är en annan.
- Arbete för att löpande få in fler timvikarier, vilket är en ständigt pågående åtgärd. Under sommaren har de flesta av våra timvikarier gått på schema vilket gjort att verksamheten inte haft samma möjlighet att få ut vikarier vid korttidsfrånvaro. Ibland styrs rekryteringen av kompetenskrav, vilket gör att vi tvingas ta ut ordinarie personal på övertid. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och sjukfrånvaro.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

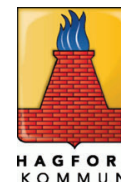
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

- En analys över balansen mellan schemalagd personal, resursspass, pool personal och timvikarier behöver genomföras för att minska kostnaderna. Att arbeta aktivt med schemaoptimering/bemanningsökonomi är påbörjat. Respektive enhet har till viss del unika förutsättningar men grundplaneringen inom verksamheten behöver utgå från en bas. Något som ytterligare påverkar resultatet negativt är att SÄBO sammanlagt har drygt 5 årsarbetare utanför budgetram pga heltidsresan. Det upplevs svårt att få ut resurstiden som ackumuleras till att täcka frånvaro även om enhetscheferna arbetar för detta. Kommunens schemasystem och personalsystem innebär mycket administration för att ta fram hur resurstiden har använts. En åtgärd är att säkerställa att alla enhetschefer har tillräckliga kunskaper om systemen och checklistan för introduktion kommer att ses över avseende denna punkt.
- Arbete för att minska övertid sker med utgångspunkt från de tre ovan punkterna.
- Uppföljning av förstärkning i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och speciella situationer behöver ses över löpande för att säkerställa att verksamheten minimerar behovet av förstärkning och planera in ett sätt att inom budget klara av att möta del av denna tid. Arbetet behöver till viss del ske i samverkan med sjuksköterskeorganisationen och rehabverksamheten.
- Verksamheten har ett stort behov av att kunna planera verksamheten på ett rättssäkert, tryggt, personcentrerat och ekonomiskt sätt i framtiden på våra SÄBO. Varje SÄBO har tusentals SoL och HSL insatser per dag som ska utföras vid specifik tid och av viss kompetens. I dagsläget är det ineffektivt och mycket resurskrävande och leder till att kvaliteten har blivit lägre. Bristen av digitalt verktyg för aktivitetsplanering och resursfördelningen gör att insatser inte blir utförda och att arbetsfördelning blir ojämn i arbetsgrupper och kontinuiteten minskar. Ett arbete pågår för att ta fram en arbetsmodell där våra befintliga verksamhetssystem används på ett nytt sätt för att möta detta behov.
- In och utflytt på korttids och SÄBO följs upp löpande i verksamheten. Trycket på snabb hemtagning från sjukhusen kvarstår samtidigt som väntelistan till verksamheten ökat. Verksamheten arbetar aktivt med att in och utflytt ska gå snabbt och att de som får ett erbjudande om flytt till boende tar det erbjudandet.
- Under september har vakanta funktioner som enhetschefer tillsatts och en av verksamhetens nya enhetschefer har påbörjat sin tjänst.

### Rehabverksamheten

Sjukfrånvaron i augusti låg på 2,9% i jämförelse med augusti 2024 3,1%. Sjukfrånvaron i verksamheten har inte varit och är fortsatt inte arbetsrelaterad, utan beror på andra orsaker. För att bibehålla nivån fortgår arbetet med friskfaktorer. Alla tjänster är tillsatta och under hösten kommer alla vara i tjänst men på varierande tjänstgöringsgrader, en förändring i fördelning av legitimerade har gjorts för att få bättre täckning samt fördelat utifrån ärende mängd i de olika hemtjänstgrupper och boenden.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

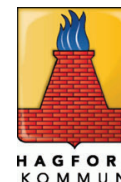
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

Aktiviteter inom ramen för Framtidens Värmland pågår. Som exempel, "Stepping on" (kurs i fallförebyggande) har påbörjats med en grupp om 10 personer som deltar och ska träffas 7 gånger. En annan är aktiviteter i Telehuset som har nu öppet 3 dagar i veckan med olika program, allt ifrån föreläsningar, underhållning, musikquiz och träning. Det finns alltid fika att köpa.

Omställningsarbetet MDD/MDR fortgår. De nya listorna som kommit från Hjälpmedelservice visar att ett stort arbete har skett gällande utrangering på grund av livslängd hos mottagare. Säng utbytet fortsätter med de sängar som redan köpts in. Kostnader för hjälpmedel fortsätter att vara högt inte bara utifrån MDD/MDR omställningen utan även behovet av mer avancerade hjälpmedel finns. Lokalt och regionalt pågår ett jobb inom vilka produktgrupper det eventuellt kan/ska göra avsteg från leverantörens rekommenderade livslängd. Investeringspengar finns för 2025 men vi ser med den kunskap vi har idag, att de inte kommer att räcka till utan vi har redan lagt en prognos med ett negativt resultat i uppföljningen. Ett ytterligare steg i arbetet med nya lagstiftningen är att arbeta med batchnummer och en annan sorts spårbarhet än den vi har idag, Hjälpmedelservice och andra hjälpmedelscentraler tillsammans med företaget vi har upphandlat idag har det uppdraget. Det vi vet är att det krävs mer uppföljning och spårbarhet av FU kontrollerna i systemet vilket kommer kräva mer personella resurser om vi ska gå utanför den satta livslängden från företagen. Åtgärder: Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner. Ta fram statistik internt och med hjälpmedelservice löpande. Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka. Vi ser dock att ytterligare personal i form av hjälpmedelstekniker troligen behövs i framtiden.

För färdtjänsten kan vi se att det i relation till periodiseringen av budgeten finns eftersläpande fakturor samt en i jämförelse med innan begränsad möjlighet att följa upp och analysera statistik, trots påtryckningar till kontaktperson på Region Värmland. En åtgärd är beslutad sedan innan och det innebär en förstärkning av budget inför 2026. Prognosen i nuläget påvisar att förstärkningen inte kommer att möta de troliga kostnaderna fullt ut.

### SSK/HSL

Sjuksköterskeorganisationen ser ett fortsatt ökat behov av insatser både från legitimerade funktioner samt av delegerade HSL-insatser. Nästa vårdtyngdsmätning genom skattning enligt skörhetskalen Clinical Frailty Scale planeras till v. 41 och 42. Samverkan inom SuToHaMu har funnits tidigare och blir på ett sätt en del av arbetet i den norra noden. Höstens första möte där arbetsledare för sjuksköterskor och kommunernas MAS deltar, hölls i Sunne, nästa möte planeras till november i Torsby. Inom ramen för samverkan sker gemensamt arbete med att följa upp resultat av skattning enligt skörhetskalen samt dialog kring bemanningsfrågor.

För utskrivningsklara patienter på sjukhus som Hagfors inte klarat ta hem inom tre dagar efter att de är medicinskt färdigbehandlade, har vi betalat för fyra dygn och till en kostnad av 46 tkr.

### Förebyggande aktiviteter

- Vaccin

Under september har planeringen för vaccin pågått med utbildning,

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

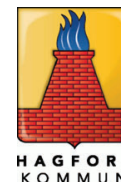
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

planering och beställning av material och vaccin. Säbo startar vaccinering mot Covid under vecka 43. Veckan efter startar samvaccinerin i hemsjukvården och slutligen i början av november högvalent vaccin på säbo mot influensa. En extra sjuksköterskeresurs är planerad att stötta i hemsjukvården på Tranan. Verksamheten hänvisar personer som har förmåga och möjlighet till vaccinationsmottagningen vilket göra att vi kan minska extraresurs för vaccinationsinsatsen.

- **Civilt försvar**  
En eftermiddag ägnades åt att uppdatera alla sjuksköterskor om Civilt försvar och beredskap. Information om krislådor och dess innehåll. Sjuksköterskorna fick ett scenario och diskussionsfrågor utifrån scenariot.
- **Välfärdsteknik**  
Evondos, läkemedelsautomater, har fördelat 1791 doser givna med 99,9% följsamhet, 22 automater ute i slutet på månaden. Arbete pågår för att anpassa antalet hyrda maskiner till verksamhetens behov.
- **Processkartläggning**  
Verksamheten planerar för att processkartlägga in och utskrivning på korttids.
- **Lokal samverkan med Region Värmland**  
Lokalt möte är planerat med vårdcentralen och sjukhuset i Torsby för att arbeta med gemensam plan för primärvård.

### Patientsäkerhetsaktiviteter

- **Antibiotikasmart**  
Arbetet med att bli diplomera en verksamhet pågår. Planering för att medverka i innovationsveckan pågår samtidigt.

### Ytterligare åtgärder för att nå ett resultat i nivå med budget:

- I samverkan med avdelningsekonomen kontrolleras kostnad och avtal för inkontinensprodukter.
- Tabeller har tagits fram för att följa kostnader för akuta dosrullar och de följs upp löpande. En rutin finns nu länsövergripande. Arbete med lokal förankring pågår kontinuerligt med respektive hyrläkare.
- Uppföljning av kostnaderna för ombudsorganisationen, vilken är en del av kompetensutvecklingen för verksamhetens vård- och omsorgsnära medarbetare, pågår för att sedan ligga till grund för prioritering av resurser för kompetensutveckling och utbildning.
- Regelbundna träffar med ekonom för att gå igenom budget och ekonomi.

Sjukfrånvaron under januari till september ligger på 8,04%, och under september 5,4%. Vakanser utifrån att medarbetare fått nya roller inom vår organisation och vid annan arbetsgivare samt kommande föräldraledigheter gör att annons gällande två sjuksköterskor ligger ute.

### LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron för verksamheten i augusti var 5,9 %, vilket är ca 2 procentenheter mindre än samma period förra året. Vid tidigare uppföljning har situationen beskrivits gällande svårigheten att rekrytera enhetschef.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

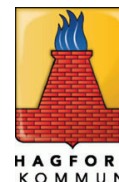
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

Vid denna verksamhetsuppföljning är det fortsatt vakanta tjänster vilket påverkar verksamheten betydligt. Av 4 årsarbetare är endast 2,7 årsarbetare tjänstgörande på grund av vakans, föräldra- och tjänstledighet. Flera arbetsuppgifter har prioriterats ner för att kunna hantera de mer akuta och vardagliga arbetsuppgifterna som exempelvis rekrytering, arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal och andra möten. Utrymme för att arbeta systematiskt med kvalitetsarbete, utveckla verksamheterna, rekrytera långsiktigt och verkställa övriga insatser minskar, vilket i sin tur påverkar både budget, kvalitet och möjligheten att tillgodose enskildas behov. En åtgärd i avvaktan på rekrytering av enhetschef var att tillsätta en administratör. En åtgärd som verksamheten nu ser goda resultat av. Enhetschefer får avlastning med fler administrativa arbetsuppgifter och till viss del också korttidsrekrytering. Administratör är en positiv åtgärd som också på sikt skulle ge en bättre arbetsmiljö och en starkare kvalitet för enhetscheferna och verksamheten i stort. Ytterligare en åtgärd är vidtagen då utrymme finns på grund av vakant chefstjänst. En timanställd kommer från mitten av oktober till årets slut att arbeta endast med att försöka verkställa kontaktpersonsbeslut, vilket också avlastar enhetschefernas arbetsbelastning och möjligheten att tillgodose enskildas behov.

Några ärenden inom både personlig assistans och boende är utmanande och verksamheten har svårigheter att kunna möta enskildas behov. För att säkerställa enskildas behov, stärka personalens kompetens och arbetsmiljö har extern handledning satts in från september vid en av servicebostäderna. Handledning ska ge mer kunskap och verktyg till personalen för att kunna arbeta mer individbaserat.

I verksamheten pågår vid denna uppföljning en brukarundersökning inom daglig verksamhet, personlig assistans, boende samt myndighetsutövning för att se på individers upplevelser av kvaliteten inom respektive område. Undersökningen är också en del av arbetet med ny socialtjänstlag. Undersökningen ger verksamheten förutsättningar att systematiskt samla in och analysera information om enskilda individers behov, insatser och resultat, för att sedan sammanställa dessa data på gruppnivå. Syftet är att utvärdera och utveckla verksamheten inom LSS-verksamheten.

### Enheten för sysselsättning och arbete (ESA)

Arbetsmarknadsenheten har from februari 2025 skött biltvätt och service för de bilar individ och omsorgsavdelningen ansvarar för som är i Hagfors, det innebär 56 bilar. Detta sker i nära samverkan med fordonsorganisationen.

Det är liknande upplägg som för servicetjänster, personen får en bidragsanställning och detta blir positivt för organisationen och för den enskilde. Arbetskonsulent på AME har tillsammans med personal från fordonsorganisationen samplanera så det underlättar för personalen som använder bilarna. Både samarbetet med fordonsorganisationen och kontaktperson för bilarna i verksamheten har fungerat bra. Antalet servicetjänster har ökat så samtliga SÄBO får detta stöd. Det innebär ett stöd med tvätt av personalkläder, städ och andra uppgifter som utförs av servicemedarbetare för att avlasta vård- och omsorgspersonal. Den utvärdering som genomförts visar ett mycket gott resultat och att detta har lett till en bättre arbetsmiljö för vård- och omsorgspersonalen.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

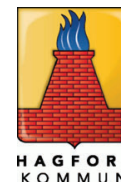
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-10-27



## Individ- och omsorgsutskottet

Ansökan om att fortsätta projekt Rebus 2026 har lämnats in till Klarälvdalens samordningsförbund och beviljats. Detta är ett viktigt samverkansprojekt för de personer i vår kommun som behöver samordnande rehabilitering och stöd för att komma till egen försörjning.

Verksamheten fortsätter att arbeta med att utveckla verksamheten för att våra deltagare ska nå en egen försörjning. Detta genom att komma rätt i välfärden, studera eller få ett arbete. Fortsätta att hitta individuella planer för våra deltagare och genom våra projekt rusta dem för att kunna komma vidare i sin stegförflyttning. Skapa processer för hur enheten ska utvecklas i framtiden.

Enheten beräknas göra ett överskott om 250 tkr på helår, detta beror på lägre personalkostnader och ökade intäkter.

Den 30 september beslutade KLU om att Enheten för sysselsättning och arbete (ESA) försvinner och att de funktioner som finns inom enheten samlas under namnet Arbetsmarknadsenheten vilken från 1 oktober är en enhet inom IFO.

### Individ- och familjeomsorg (IFO)

Ett stort arbete med att implementera nya socialtjänstlagen pågår.

- Det har identifierats att arbetet med öppenvården behöver stärkas, detta på både vuxengruppen och barn- och ungdomsgruppen. Detta arbete behöver göras för att stötta de enskilda och erbjuda evidensbaserade insatser på hemmaplan.
- Arbetet med de bostadssociala kontrakt som IFO ansvarar för måste genomlysas och en rad åtgärder måste göras i samverkan med Hagforshem.
- Verksamheten behöver också se över tillgängligheten på IFO.
- Utveckla arbetet med att finna lösningar för de personer som har samsjuklighet. Detta tillsammans med både regionen och andra verksamheter i kommunen.

Fortsatt arbete med arbetsmiljö och kompetensförsörjning. En viktig del i det är att personalen får goda möjligheter att utvecklas. Flera utbildnings- och kompetenshöjande åtgärder pågår.

Fortsätta arbetet i projekt detta leder till ekonomiskt stöd för kommunen och utvecklar verksamheten. 2025 deltar vi i;

- Projekt Rebus
- Yrkesväg 2:0
- Värmland samarbeta
- Värmlands unga i arbete
- Skolsocialt team

IFO visar en prognos per 31 september på ett resultat som är i nivå med budget. Den beräknade prognosen bygger på att kostnaden för ekonomiskt bistånd ligger lägre än beräknad budget, i september 2024 hade 122 hushåll ekonomiskt bistånd, september 2025 hade 114 hushåll ekonomiskt bistånd. Delprognosen innebär en prognos på + 400 tkr. Behov av fortsatt arbete i de projekt enheten deltar i och samverkan med vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten ska kunna leda till att fler klarar en egen försörjning.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

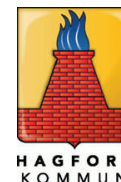
kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2025-10-27

**Individ- och omsorgsutskottet**

Kostnaden för skadligt bruk och beroende fortsätter att vara hög och då både för frivillig och tvångsvård. Både för den enskilde och för att sänka kostnaderna är utvecklingen av öppenvården en viktig del.

Placeringar för barn och unga klaras inom budgetram och detta beror på att kommunen erhållit ett statsbidrag. Att rekrytera egna familjehem och kontaktpersoner är en utmaning. Inom barn- och ungdomsgruppen behöver öppenvården utvecklas för att kunna ha tidiga och främjande insatser.

Kostnader för våld i nära relation har gett ett positivt budgetutfall, detta då inget ärende varit aktuellt för skyddat boende.

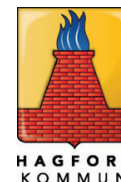
Barn- och ungdomsgruppen har under året inte haft bemanning på samtliga tjänster för socialsekreterare. Detta ger ett positivt budgetutfall men är negativt för verksamheten.

**Ekonomiskt resultat**

|                                      | Budget<br>jan-sep | Redovisn<br>jan-sep | Årsbudget | Prognos<br>helår |
|--------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|------------------|
| Verksamheter, tusental<br>kronor     |                   |                     |           |                  |
| Utskott                              | 373               | 412                 | 497       | 497              |
| Gemensamt individ och<br>omsorg      | 10 165            | 9 945               | 13 535    | 12 665           |
| Vård och omsorg i ordinärt<br>boende | 82 599            | 78 881              | 111 506   | 110 006          |
| Vård och omsorg i särskilt<br>boende | 84 870            | 90 676              | 113 011   | 120 889          |
| Rehabverksamheten                    | 18 260            | 19 491              | 22 850    | 23 740           |
| Bostadsanpassning                    | 648               | 736                 | 900       | 900              |
| Färdtjänst                           | 3 167             | 3 094               | 4 210     | 5 210            |
| SSK och HSL                          | 19 159            | 21 484              | 25 677    | 27 332           |
| LSS och socialpsykiatri              | 57 885            | 54 390              | 78 678    | 78 975           |
| -varav personlig assistans           | 21 848            | 18 446              | 29 237    | 29 190           |
| -varav boende egen regi              | 20 081            | 21 291              | 27 665    | 29 090           |
| ESA                                  | 6 378             | 4 484               | 7 297     | 7 047            |
| Individ och familjeomsorg            | 38 871            | 38 190              | 53 478    | 53 478           |
| -varav placering barn                | 13 531            | 12 810              | 18 710    | 18 060           |

**Protokoll**

2025-10-27

**Individ- och omsorgsutskottet**

|                                   |         |         |         |         |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| -varav placering vuxna            | 2 651   | 3 952   | 3 973   | 5 873   |
| -varav ekonomiskt bistånd         | 8 349   | 7 810   | 11 160  | 10 760  |
| Migration                         | 747     | 478     | 925     | 1 375   |
| -varav ensamkommande              | 159     | -239    | 0       | 0       |
| -varav flyktingmottagande         | 588     | 717     | 925     | 1 375   |
| Projekt individ och omsorg        | 3 898   | 1 586   | 5 198   | 0       |
|                                   |         |         |         |         |
| Totalt individ och omsorgsutskott | 327 020 | 323 847 | 437 762 | 442 114 |

**Sammanfattning**

För perioden januari till september redovisas ett resultat om + 3,2 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för särskilt boende/korttidsboende inklusive köpta korttidsplatser, sjuksköterskeorganisationen, kostnader för hjälpmedel, familjerådgivning samt för bostadsanpassning. Positiva effekter redovisas under perioden för hemtjänsten, individ- och familjeomsorgen, LSS och socialpsykiatri, arbetsmarknadsenheten samt avdelningsövergripande.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 442,1 mkr vilket innebär - 4,4 mkr mot budget. I prognosen ingår en återsökning av medel med 0,1 mkr från migrationsavsättningen men inte sökta statsbidrag som verksamheten inte fått besked om under aktuell period. I prognosen ingår negativa prognoser för särskilt boende/korttids, sjuksköterskeorganisationen, färdtjänst, rehabverksamheten, migration, LSS/Socialpsykiatri och familjerådgivningen i fallande skala. Den negativa prognosen för särskilt boende/korttids, vägs delvis upp genom en positiv effekt från statsbidraget för minskad andel timvikarier med 5,2 mkr. Hemtjänsten prognostiserar en positiv avvikelse med 1,5 mkr.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

**Förslag till åtgärder**

Arbete pågår för att genomlysna verksamheten för att finna förslag till åtgärder för att minska överkostnader inom aktuella delar av individ- och omsorgsavdelningen. Inom ramen för delårsbokslutet redovisades förslag för att minska överkostnader. Fokus är fortsatt på särskilt boende inkl korttidsverksamheten samt sjuksköterskeorganisationen. Arbete pågår utifrån de i delårsbokslutet identifierade åtgärderna.

# Protokoll

2025-10-27

## Individ- och omsorgsutskottet



Arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring pågår löpande.

### Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhets- och budgetuppföljningen.

### Beslutet skickas till

Maria Persson. Socialchef

**Protokoll**

2025-10-27

Individ- och omsorgsutskottet

**§ 144 - Information från verksamheten**

Socialchef Maria Persson informerar om

Vård- och omsorgscollege

Information om organisationsförändringar inom sociala avdelningen

Rekrytering av enhetschefer inom vård och omsorg samt LSS och socialpsykiatri

Systematiskt kvalitetsarbete

Väntelista för Säbo

Sjukfrånvaro t o m september 2025

Statsbidrag 2025, sökta, beviljade och utbetalda

Framtidens Hagfors – Nära vård och framtidens socialtjänst – Nya SoL

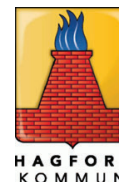
Gemensam plan för primärvården i Värmland, samsjuklighet

Redovisning av enkätundersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2025”

**Protokoll**

2025-10-27

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:22

**§ 145 - Anmälningssärenden**

Pn/2025-09-09 Pensionärsrådets protokoll

Kfr/2025-09-09 Rådet för funktionshinderfrågors protokoll

Dnr KS 2025:4 handling 3782-3783

Inga inkomna klagomål till patientnämnden under perioden 250101-250831

Dnr KS 2025:4, handling 4178

Brottsförebyggande rådet BRÅ - Ekonomiskt stöd för brottsförebyggande åtgärder 2025

Dnr KS 2025:13, handling 3784, 4329

Inspektionen för vård och omsorg, IVO - Tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga

Dnr KS 2025:44, handling 4262

Statsbidrag för utökad verksamhetsförlagd utbildning

Dnr KS 2025:44, handling 4267

Rekvision av statsbidrag för att främja familjehemsplacerade barns möjligheter till en meningsfull fritid 2025

**Synpunkter/klagomål**

Dnr KS 2025:16, handling 4115

Svar på synpunkter klagomål ang klagomål på personal, särskilt boende

Dnr KS 2025:16, handling 4116

Synpunkt klagomål på särskilt boende

**Delegeringsbeslut**

Dnr KS 2025:8, handling 4315

Delegeringsbeslut Barn- o ungdom juli-aug

Dnr KS 2025:8, handling 4316

Delegeringsbeslut juli-aug, Familjerätt

Dnr KS 2025:8, handling 4317

Delegeringsbeslut juli-aug, Vuxengruppen

Dnr KS 2025:8, handling 4318

Delegeringsbeslut - LSS Augusti och september

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

**Protokoll**

2025-10-27

**Individ- och omsorgsutskottet**

Dnr KS 2025:8, handling 4319  
Delegeringsbeslut Socialpsykiatri augusti och september

Dnr KS 2025:8, handling 4320  
Delegeringsbeslut - SOL augusti och september

Dnr KS 2025:8, handling 4325  
Ordförandebeslut LVU

**Domar**

Dnr KS 2025:40, handling 4323  
Kammarrätten i Göteborg Dom i mål nr 4418-25, LVU

Dnr KS 2025:40, handling 4324  
Förvaltningsrätten Karlstad, dom i mål nr 4348-25, LVU

**Beslut**

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningssärenden

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

|                     |                                     |                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMN:               | Glenn Thony Liljemark               |  |
| TID:                | 2025-10-30 13:04:24 +01:00          |                                                                                     |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |                                                                                     |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _0697913ef7c3c3cc5aa570cc8f633adeba |                                                                                     |

|                     |                                     |                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMN:               | LARS THOMAS PETERSSON               |  |
| TID:                | 2025-10-31 11:24:31 +01:00          |                                                                                     |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |                                                                                     |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _095769a146674008bdd753f807708add8d |                                                                                     |

|                     |                                     |                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NAMN:               | EVA PETERSSON                       |  |
| TID:                | 2025-10-31 11:32:14 +01:00          |                                                                                       |
| IDENTIFIKATIONSTYP: | Svensk e-legitimation               |                                                                                       |
| IDENTIFIKATIONS-ID: | _08199cd3196cc5f6bfae18b5afdc2d7dc1 |                                                                                       |

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-10-31 11:32:19 +01:00  
Ref: 266412SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)