



**REGLEMENTE FÖR
KOMMUNSTYRELSEN**

Antagen av kommunfullmäktige 2011-11-28, § 73, att gälla från 2012-01-01.
Reviderat av kommunfullmäktige 2018-12-17 § 111 att gälla från 2019-01-01.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledning och styrning

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

§ 2

I kommunstyrelsens ansvar för ledning och samordning enligt § 1, ligger att utöva en ledningsfunktion, i detta ingår:

- den kommunala demokratin
- utvecklingen av kommuninvånarnas inflytande och delaktighet
- övergripande arbetsgivaransvar
- översiktlig planering av användning av mark och vatten samt upprättande av detaljplan och områdesbestämmelser
- samhällsbyggnads-, mark- och bostadsfrågor samt att se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att planläggning äger rum
- exploateringsverksamhet
- fastighetsförvaltning
- infrastruktur och kommunikation
- sysselsättning och näringsliv
- kommunens centrala informationssystem, IT och kommunikation
- inköp och upphandling
- miljö- och naturvård samt utvecklingen av ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart samhälle
- information och marknadsföring av kommunen
- besöksnäringen
- kommunens engagemang i regionala, nationella och internationella frågor
- arbetet med att reformera och utveckla kommunens styrdokument
- övergripande kvalitetsarbete
- folkhälsoarbetet
- i sitt arbete beakta jämställdhets-, miljö-, integrations- och mångfaldsfrågor samt frågor som rör personer med funktionsnedsättning
- följa intentionerna i barnkonventionen
- den löpande samordningen mellan de kommunala bolagen samt mellan bolag och kommunen

- kommunens juridiska verksamhet att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden i den mån inte detta på grund av lag eller annan författning eller fullmäktiges beslut tillkommer någon annan

§ 3

För att möjliggöra en fullgod ledning och samordning enligt 1 §, ska kommunstyrelsen utöva en styrfunktion, i detta ingår:

- leda arbetet med och samordna utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten samt ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- utfärda föreskrifter och anvisningar till utskotten/nämnderna rörande budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapporter, årsredovisning med verksamhetsberättelse m.m.
- ansvara för att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga utskott och nämnder om hur verksamheten utvecklats och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som avser myndighetsutövning och som handhas av miljö- och byggnämnden
- ha fortlöpande uppsikt över de verksamheter som bedrivs i:
 - * kommunens utskott och nämnder
 - * de gemensamma nämnder och kommunalförbund som kommunen ingår och är medlem i
 - * kommunens företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse iUppsikten gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, genom att bereda frågan om direktiv till kommunens ombud.

KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSANSVAR

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen har hand om kommunens ekonomiska förvaltning och fullgör de föreskrifter fullmäktige lämnat.

Förvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen svarar för årsredovisning med sammanställd redovisning och delårsrapport med budgetuppföljning enligt lagen (SFS 2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Inom ramen för de av fullmäktige meddelade föreskrifterna har kommunstyrelsen också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

- * underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- * se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- * ansvara för kommunens donationsförvaltning

Arbetsgivaransvar

§ 5

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och har det övergripande arbetsgivaransvaret i kommunen.

Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och policydokument, ansvar för bl.a. personalförsörjning, kompetens, jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom kommunstyrelsens och miljö- och byggnämndens verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifter om arbetsmiljö.

I detta ingår:

- arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalärenden inklusive företagshälsovården
- övergripande löne- och pensionsärenden
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor gällande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala angelägenheter
- utveckla och samordna kommunens personaladministration
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta i förflyttnings- eller omplaceringsärenden
- ge råd och stöd i personalfrågor till kommunens nämnder och företag
- svara för gemensam personalstatistik

Kommunledning

§ 6

Inom *kommunledningen* ansvarar kommunstyrelsen för kommunens uppgifter inom följande områden:

- kommunens ekonomiska förvaltning
- inköp och upphandling
- sysselsättning och näringsliv
- personal – och arbetsgivarfrågor
- administrativ service
- information och marknadsföring av kommunen
- kommunens centrala informationssystem, IT och kommunikation
- infrastruktur och kommunikation
- besöksnäringen
- kommunens engagemang i regionala, nationella och internationella frågor
- marknadsföring av kommunen
- utsmyckningen av offentliga platser och byggnader
- stöd till föreningar samt övergripande fritidsfrågor
- kommunens räddningstjänst och skadeförebyggande insatser, med undantag av tillsynsverksamhet och myndighetsutövning som tillkommer miljö- och byggnämnden
- krisledning
- övergripande kvalitetsarbete
- folkhälsoarbetet
- kommunens juridiska funktion
- arbetet med att reformera och utveckla kommunens styrdokument

Barn- och bildning

§ 7

Inom verksamhetsområdet för *barn- och bildning* ansvarar kommunstyrelsen för kommunens uppgifter inom följande områden:

- förskoleverksamhet
- skolbarnsomsorg
- förskoleklass
- grundskola
- grundsärskola
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola
- grundläggande vuxenutbildning

- gymnasial vuxenutbildning
- yrkesvuxenutbildning
- särskild utbildning för vuxna
- uppdragsutbildningar
- grundläggande svenskundervisning för invandrare (SFI)
- musikskolan
- beslut om prövningsavgifter inom skolväsendet
- elevhälsan
- preventiva insatser
- aktivitetsansvar för ungdomar 16-20 år
- feriearbeten
- fritidsgårdar
- biblioteksverksamheten
- kulturverksamheten
- konstsamlingen och inköp av konstverk

Individ- och omsorg

§ 8

Inom verksamhetsområdet för *individ- och omsorg* ansvarar kommunstyrelsen för kommunens uppgifter inom följande områden:

- särskilda boendeformer
- hemtjänst
- hemsjukvård
- rehabilitering
- biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- bostadsanpassning
- hjälpmedelsverksamhet
- färdtjänst och riksfärdtjänst
- dagverksamhet
- anhörigstöd
- dödsboanmälningar
- socialpsykiatri/dagverksamhet socialpsykiatri
- LSS-verksamheten
- missbruksvård
- ekonomiskt bistånd
- faderskapsärenden

- flykting- och integrationsfrågor, med undantag av mottagande av ensamkommande flyktingbarn som tillkommer verksamhetsområdet för barn- och bildning
- arbetsmarknadsenhet
- budget- och skuldsanering
- tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen
- tillstånd och tillsyn enligt lotterilagen
- tillsyn av åldersgräns enligt tobakslagen 12 § samt 12 a § (övrig tillsyn enligt tobakslagen tillkommer miljö- och byggnämnden)
- tillsyn över detaljhandel för nikotinläkemedel och andra receptfria läkemedel
- rådet för funktionshinderfrågor samt pensionärsrådet
- vård- och behandlingsinsatser för barn och unga upp till 21 år
- mottagande av ensamkommande flyktingbarn
- familjerätt, med undantag av faderskapsärenden som tillkommer verksamhetsområdet för individ- och omsorg
- familjerådgivning

Samhällsbyggnad

§ 9

Inom verksamhetsområdet för *samhällsbyggnad* ansvarar kommunstyrelsen för kommunens uppgifter inom följande områden:

- samhällsbyggnads- mark- och bostadsfrågor samt att se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att planläggning äger rum
- gata och park samt skog
- vatten och avlopp
- avfall och återvinning
- miljö- och naturvård samt utvecklingen av ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart samhälle
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar, enskilda vägar och dylikt
- köp och försäljning av fast egendom
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- trafikförsörjningen och trafiksäkerhetsfrågor
- bidrag till enskild väghållning
- kost- och städverksamhet
- energirådgivning
- Hagfors flygplats
- naturreservat

- samordning av kommunens fordonspark
- utfärda lokala föreskrifter och beslut enligt Trafiklagstiftningen
- besluta om belägenhetsadresser som inte avser bostadslägenheter
- myndighetsutövning enligt lag om lägenhetsregister
- svarar för att initiera ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken
- ansvar för kalkningsfrågor

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 10

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- Kommunstyrelsen är patientnämnd enligt lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. (Kommunstyrelsens ledningsutskott är krisledningsnämnd).
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor – dock ej myndighetsutövning mot enskild eller tillsynsverksamhet – inom räddningstjänsten.
- Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt förordning EU 2016/679 (GDPR).
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627) för kommunens skydd och för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen fram till 2019-03-31. Kommunstyrelsen ansvarar från och med 2019-04-01 för ärenden enligt säkerhetsskyddslag (2018:585).
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt kamerabevakningslag (2018:1200)
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden gällande tillstånd att använda kommunens officiella och heraldiska vapen enligt lag (1970:498) om skydd för vapen och andra vissa officiella beteckningar.
- Kommunstyrelsen ansvarar för ärenden enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över (Personuppgiftslag 1998:204). Styrelsen ska utse personuppgiftsombud som har i uppgift att se till att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlag (1990:782).
- Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla enligt kommunallag (2017:725)
- Kommunstyrelsen ansvarar även för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt, som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Med de begränsningar som framgår av kommunallag (2017:725) 5 kap. 1-2 §§ ska kommunstyrelsen besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer/budgetanvisningar som fullmäktige fastställt

- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- beslut om planuppdrag samt antagande av detaljplaner och ändringar av planer av mindre vikt där åtgärderna inte är allmänna eller principiella
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- besluta om lokala trafikföreskrifter och dispenser från gällande trafikföreskrifter enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 13

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.
Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande samt en förste och andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 14

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarens tjänstgöring upphör vid tidpunkten då ledamoten inställer sig till tjänstgöring.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvaro och yttranderätt

§ 15

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Jäv

§ 16

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts och beslutats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 17

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller sekretariatet som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 18

Om varken ordföranden, förste eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestider

§ 19

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Offentligt sammanträde

§ 20

Kommunstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Kommunstyrelsens sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:871).

Kallelse

§ 21

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse utgör även föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende enligt föredragningslistan ska bifogas i utskicket.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförandens särskilda uppgifter

§ 22

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktnings hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- fullgöra kommunstyrelsens arbetsgivaransvar avseende kommunchefen vad gäller t.ex. medarbetar- och lönesamtal och hålla kommunstyrelsen informerad om detta samt i förekommande fall presentera underlag för beslut.

Kommunalråd

§ 23

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika också vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunalrådet får närvara och delta i överläggningarna men inte besluten, i kommunens samtliga nämnder, utskott och styrelser, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden, utskottet eller styrelsen. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Justering av protokoll

§ 24

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation och protokollsanteckning

§ 25

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ansvarig sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot och närvarande ersättare har rätt att få sin åsikt i ett ärende förd till protokollet. Protokollsanteckning ska lämnas skriftligen till ansvarig sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 26

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 27

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens firma tecknas av kommunstyrelsens ordförande och kommunchef var för sig, eller av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och ekonomichef i förening.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens utskott

§ 28

Inom kommunstyrelsen ska för beredning och verkställighet finnas ett kommunledningsutskott, ett barn- och bildningsutskott samt ett individ- och omsorgsutskott.

Ledamöterna i dessa utskott utses bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsen utser utskottens ledamöter och ersättare. Utskotten består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare vardera.

Kommunledningsutskottet:

- är tillika krisledningsnämnd
- är tillika boksluts- och budgetberedning
- är kommunens förhandlingsorgan och ingår kollektivavtal
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har att bereda ekonomi, arbetsgivar- och organisationsfrågor som ska handläggas av kommunstyrelsen och i dessa ärenden lägga fram förslag till beslut
- har att bereda ärenden och frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ledning och styrning
- har att bereda samtliga ärenden som rör *kommunledningen*, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt § 6.
- efter överläggningar i kommunfullmäktige om politisk inriktning utfärda direktiv inför upprättande av budget och verksamhetsplan samt förbereda kommunstyrelsens förslag till budget och mål/verksamhetsplan
- har att bereda samtliga ärenden som rör *samhällsbyggnad*, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt § 9
- har uppföljnings- och utvecklingsansvar inom sitt verksamhetsområde

Kommunledningsutskottet behandlar frågor som naturligt inte handhas av annat utskott.

Berör en fråga två olika utskott bereds det av kommunstyrelsens kommunlednings-utskott. Om det föreligger särskilda skäl bör en fråga beredas av flera utskott.

Kommunstyrelsens presidium avgör huruvida ärenden som varit föremål för beredning av något av kommunfullmäktiges beredningar eller ärenden som inte omfattas av ovanstående uppräknings ska beredas av utskottet.

Barn- och bildningsutskottet:

- har att bereda samtliga ärenden som rör *barn- och bildning*, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt § 7
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har uppföljnings- och utvecklingsansvar inom sitt verksamhetsområde

Kommunstyrelsens presidium avgör huruvida ärenden som varit föremål för beredning av någon av kommunfullmäktiges beredningar eller ärenden som inte omfattas av ovanstående uppräknings ska beredas av utskottet.

Individ- och omsorgsutskottet:

- har att bereda samtliga ärenden som rör *individ- och omsorg*, vilket framgår av kommunstyrelsens verksamhetsansvar enligt § 8
- har att fatta beslut i ärenden där beslutanderätten delegerats till utskottet
- har uppföljnings- och utvecklingsansvar inom sitt verksamhetsområde

Kommunstyrelsens presidium avgör huruvida ärenden som varit föremål för beredning av något av kommunfullmäktiges beredningar eller ärenden som inte omfattas av ovanstående uppräknings ska beredas av utskottet.

Utskottsordförande

§ 29

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare i utskott

§ 30

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden även utanför tjänstgöring.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottets sammanträden

§ 31

Utskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs, eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i kommunallagen och detta reglemente. För kallelsen ska dock gälla, att denna ska tillställas ledamot senast 5 dagar före sammanträdet.

Ärendeberedning

§ 32

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska, i den mån beredning behövs, beredas av utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.
