

Protokoll

2024-10-28



Individ- och omsorgsutskott

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 - 17:00

Beslutande
Thony Liljemark (OR)
Pernilla Boström (S)
Camilla Hülphers (OR)
Tomas Pettersson (S)
Annika Hagberg (OR)

Övriga

Eva Liljemark OR
Niklas Dahlin (S)
Catarina Andersson (S)
Maria Persson, socialchef
Kim Henriksson, verksamhetsstrateg
Charlott Sjöberg, verksamhetschef § 119
Carina Wiberg, verksamhetschef, § 120
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer § 119 - § 126

Sekreterare

Eva Pettersson

Ordförande

Thony Liljemark

Justerande

Pernilla Boström

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskott



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2024-10-28
Datum då anslaget sätts upp	2024-11-04
Datum då anslaget tas ned	2024-12-03
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



§ 120 - Fokusområde Rehab

Verksamhetschef Carina Wiberg informerar om delar av rehabverksamheten, bland annat hjälpmedel och dagverksamhet.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



§ 121 - Information från verksamheten

Socialchef Maria Persson informerar om

Nuläget

- Processororienterat arbets sätt
- Vård- och omsorgscollege – framtidsforum – yrkeskamp
- Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap
- Dialog kring förslag om gemensamt HVB hem i regionen

Sjukfrånvarorapportering t o m september 2024

Statsbidrag 2024

Utvärdering av sommaren, vikarier, bemanning samt bonusutbetalning

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



§ 122 - Information om boendeplatser

Uppföljning av behovet av boendeplatser samt presentation av statistik för framtida behov av Säbo platser.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



§ 123 - Nya socialtjänstlagen

Verksamhetsstrateg Kim Henriksson informerade om nya Socialtjänstlagen.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:26

§ 124 - Verksamhets- och budgetuppföljning

Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

Verksamhet

Avdelningsövergripande

Sjukfrånvaro har fortsatt en negativ påverkan på verksamheten och i augusti ökade sjukfrånvaron igen, en kurva som är återkommande efter semesterperioden när sjukfrånvaron nästintill alltid sjunker. Under perioden januari till augusti har sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå varit 8,63% vilket är 2,38 procentenheter lägre än samma period 2023. Vilket motsvarar ca 21 000 timmar mindre med sjukfrånvaro mellan de två åren. Sjukfrånvaron i augusti var 8,6 % vilket är 1,7 procentenheter högre än i juli men 1,7 procentenheter lägre än samma månad 2023. Analys av frånvaron påvisat fortsatt stora skillnader mellan verksamheterna inom avdelningen.

Inom ramen för omställning till god och nära vård pågår planering inför 2025 avseende hur strukturen ska se ut för systemledningen av omställningen och som ett steg i det gemensamma arbetet planeras det för en workshop som ska se hur norra Värmland ska samverka samt hur en kommande gemensam plan för primärvården kan bidra till arbetet.

Under september har verksamheten fortsatt arbetet med att tolka lagrådsremissen för den kommande nya socialtjänstlagen. Arbetet är lite avvaktande inför att SKR och Socialstyrelsen ska släppa verktyg för arbetet med läges- och behovsanalyser, vilka kom i början av oktober.

Hemtjänst

Den beviljade tiden är ungefär på samma nivå som september 2023.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-10-28



Individ- och omsorgsutskottet

Den skiljer sig åt mellan de olika hemtjänstgrupperna, några grupper har en lägre vårdtyngd på grund av inflyttning till säbo eller dödsfall, medan några hemtjänstgrupper har hög vårdtyngd. Vi kan inte mäta HSL-tiden men kan se i planeringssystemet att tiden ökar. Effektivitetsmättet blir lägre då den hemtjänstgrupper som har låg vårdtyngd drar ner medelvärdet för hela hemtjänsten.

Antalet förstärkningstimmar i september ligger på ungefär samma nivå som september 2023. Det är ojämnt fördelat över de olika hemtjänstgrupperna, någon grupp har inga förstärkningstimmar alls medan andra grupper har högre vårdtyngd och därför har en högre andel förstärkningstimmar.

Antalet övertidstimmar är lägre under augusti i jämförelse med augusti 2023. En anledning till minskningen är att verksamheten köpt semester av ordinarie personal samt tapp av några stora ärenden i början av sommaren. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd samt sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron för augusti ligger på 10,3%. Det är lägre jämfört med september 2023 men har ökat under de senaste månaderna.

Några hemtjänstgrupper har betydligt högre sjukfrånvaro som till största delen är relaterad till korttidsfrånvaro medan andra hemtjänstgrupper har väldigt låg sjukfrånvaro.

Inflödet på biståndsenheten är fortfarande konstant och kraven på snabb hemtagning från sjukhuset kvarstår. Vissa personer skickas hem direkt från akuten och oftast kräver det snabba insatser från handläggare då dessa personer inte kommer inte i Cosmic. Antalet vårdplatser på sjukhuset är fortfarande begränsade. Trycket på korttids är fortfarande stort.

Särskilt boende/Korttidsboende

Trycket på korttidsboende har fortsatt varit stort. Dels på grund av snabb hemtagning/utskrivningar från sjukhuset, dels på grund av individers behov som inte går att tillgodose med hjälp av hemtjänst. Detta har lett till överbeläggning samt att det varit nödvändigt att köpa platser för att täcka behovet. Dock i mindre utsträckning än under sommarmånaderna.

SÄBO verksamhetschef samt enhetscheferna inom SÄBO har varit på planeringsdagar där fokus var på budget, personalförsörjning, schema optimering och planeringsverktyg.

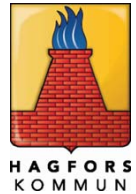
Sjukfrånvaron för augusti ligger på 12,1 % vilket är lägre jämfört med september 2023 då sjukfrånvaron var 13,0%

Rehab

Det är högt ärendeinflöde i verksamheten även under september. Sjukfrånvaron fortsätter sjunka i verksamheten vilket är mycket positiv trend. För augusti låg den på 3,2 % i jämförelse med augusti 2023, då den låg på 12,5%.

Protokoll

2024-10-28



Individ- och omsorgsutskottet

Bemanningspersonal används i verksamheten då vi har vakanser vid bla föräldraledighet, pension och sjukfrånvaro. Vi kommer behöva fortsätta med bemanningspersonal fram till årsskiftet då ytterligare vakanser finns planerade, glädjande är att vi anställt en legitimerad från årsskiftet.

Kraven på snabba hemtagningar fortsätter från sjukhuset, de personer som är medicinskt färdigbehandlade och utskrivningsklara är ofta i stort vårdbehov, de har oftast inte träffat någon rehab personal på sjukhuset eller fått någon form av vardagsträningssats, tex sitta på sängkant, personligvård mm. Oftast ett omfattande hjälpmedelsbehov. Trygghemgång har svårt att räkna till just nu då antalet hemgångar är fler än det de kan ta emot på 2 personal, rehabassistent på rehab som tidigare arbetat i trygghemgång har fått gå in och ta några hemgångar för att lösa situationen.

Kostnaden för omställningsarbetet MDD/MDR har hittills i år varit 700 000tkr. Fokus har varit under sommaren och fram till nu byta ut de hjälpmedel vi kommer i kontakt med som har utgången livslängd. Behovet av inköp av hjälpmedel fortsätter att vara högt, detta samtidigt som prisbilden är högre än tidigare. Rehabverksamhetens försämrade prognos efter september beror på kostnader för inköpen av hjälpmedel.

Ett dokument gällande hantering av hjälpmedel utifrån MDR har arbetats fram av en arbetsgrupp på regional nivå. Dokumentet kommer presenteras i oktober och sedan ska det behandlas i varje kommun om avsteg görs, tex avseende användande i relation till livslängd.

Hjälpmedelsnämnden har beslutat om en workshop inom nätverket för hjälpmedel i syfte att undersöka hur vi kan samverka än mer när det gäller hjälpmedel i Värmland med start i oktober.

September månad har delverksamheterna följt upp sina årshjul och skrivit delårsrapporter och planering av rehabs olika delar i projektet att motverka ofrivillig ensamhet pågått.

SSK/HSL

Avslutat årets löneöversyn för vårdförbundet, retroaktiv lön från 2024-06-28 samt den nya lönenivån utbetalade vi i septembers löneutbetalning. Kompensation i budget för löneöversyn har ännu inte kommit verksamheten till del.

I september månad har det startats ett nätverk för sjuksköterskechefer. I nätverket har vi diskuterat vårdtyngd och bemanning. Bemanningen av sjuksköterskor i de norra kommunerna ligger ungefär på samma nivå. Vårdtyngdsmätning enligt Clinical Frailty Scale har endast vi i Hagfors utfört. Önskemål från Hagfors är att de övriga kommunerna i nätverket skattar sina vårdtagare utifrån CFS för att kunna jämföra mellan kommunerna. Analys kommer att genomföras för att se på beredskap nattsjuksköterskor kontra vaken natt, detta då verksamheten har stora kostnader för bruten beredskap.

Protokoll

2024-10-28



Individ- och omsorgsutskottet

September har präglats av att sammanställa och slutföra delårsbokslutet och starta upp höstens planerade arbeten kring det systematiska kvalitetsarbetet. Planering för hösten vaccinationer av covid, influensa och pneumokocker samt uppstart av nationellt och regionalt samarbete avseende sammanhållen planering på 1177. Planering inför ett internt test av ett verktyg för att förstärka och fördjupa det personcentrerade arbetet. Genom frågan "Vad är viktigt för dig" har pågått med stöd av utvecklingsledare från innovationsenheten, hållbar utveckling, ExperioLab Region Värmland.

LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron i augusti för verksamheten var 8,8%, en ökning från föregående månad, och högre än samma period 2023. Kurvan gällande sjukfrånvaro fortsätter stiga och har ökat mycket jämfört med april då frånvaron låg på 4,9%.

I verksamheten ökar antalet beslut gällande boende, kontaktperson och korttidsvistelse. Idag finns inga lediga boendeplatser. Översyn och arbete med att öka på antalet satellitplatser är igång, men där andra åtgärder behöver göras innan det finns möjlighet att frigöra lägenheter och på så vis kunna verkställa boende. Ett boendebeslut som inte är möjligt att verkställa i satellit finns idag och här kartläggs andra möjligheter till att kunna verkställa. Finns inte möjlighet i egen kommunal regi kan eventuellt behov finnas att erbjuda köpt plats i annan kommun. Kontaktpersonsbeslut har de senaste två åren ökat från ca 25 till 40 beslut. Verkställigheten är svår på så vis att det är svårt att rekrytera kontaktpersoner. Åtgärder för att få tillgång till fler kontaktpersoner är att verksamheten löpande annonserar både internt och externt.

I verksamheten rapporteras flertalet ej verkställda beslut, främst inom daglig verksamhet. Flertalet av de ej verkställda besluten verkställs inte på grund av att den enskilde själv inte medverkar. Detta beror oftast på hälsotillstånd eller att personen vistas på annan ort på grund av andra omständigheter.

"Yrkesresan funktionshinderför utförare" är i gång i verksamheten. Yrkesresan syftar till att ge kvalitet i varje möte mellan medarbetare och invånare, stärka kompetens och yrkesstolthet bland medarbetare, bidra till en kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst i hela landet samt erbjuda en samlad och effektiv kompetensutveckling. Först ut att delta i yrkesresan är medarbetare från boende, daglig verksamhet och boendestöd.

Enheten för sysselsättning och arbete (ESA)

Klarälvdalens samordningsförbund beviljade för 2024 medel till projekt Rebus. Rebus vänder sig till personer i åldern 18-64 som behöver samordnande rehabilitering. Parterna är Hagfors kommun, försäkringskassan, regionen och arbetsförmedlingen.

Från Hagfors kommun har en ansökan om förlängning av projekt REBUS lämnat in och Hagfors kommun ansöker om 830 tkr för att helfinansiera projektet. Denna ansökan har nu beviljats och planering för 2025 pågår.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-10-28



Individ- och omsorgsutskottet

Fritidsbanken kommer att öppna i arbetsmarknadsenhetens lokaler 1 november 2024. Fritidsbanken är en bra praktikplats och kommer när den öppnar i nya lokaler att vara en viktig del för att stegförflytta personer närmare arbetsmarknaden. Samverkan med Valsarna fortsätter.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

Under september månad har det höga trycket på missbruksvården fortgått, flertalet placeringar och omplaceringar.

9 månader har gått på året och fortfarande ingen kostnad för ärenden avseende våld i nära relation. Dock kan vi se i samverkan inom det brottsförebyggande arbetet att det borde finnas individer som är i behov av stöd, denna diskrepans mellan de olika bilderna behöver analyseras mer för att finna sätt att nå individer som är utsatta. Arbetet pågår på regional nivå för att skapa en plattform för medarbetare som arbetar med denna fråga samt för att möjliggöra anskaffande av bostäder utanför Värmland för den som behöver varaktigt ny bostad.

Ekonomiskt bistånd kvarstår med antal ärenden som förra månaden, kostnaderna ligger konstant utan ökning.

En stor kostnad som verksamheten brottas med är kostnader för renovering av lägenheter som hyrts ut genom beslut för bostad sociala kontrakt. Ett samarbete med AME är påbörjat för att minska kostnaderna samt att en högre samverkan med Hagfors hem påbörjats för att hitta gemensamma processer för att höja kvalitén för besluten.

Barn och unga står efter september månad oförändrad till antal beslut om placeringar.

Integration

Utifrån kriget i Ukraina är tilldelningstalet enligt massflyktingsdirektivet fastställt till 10 personer för Hagfors kommun, 2024. Under årets 5 första månader har 3 anvisningar kommit. Samtliga emottagna av Hagfors kommun. Juli 2024 trädde nya regler om folkbokföring i kraft för personer som vistats i Sverige längre än två år. Möjligheten att folkbokföra sig tidigare och därmed få tillgång till vissa delar av socialförsäkringssystemet möjliggörs i och med detta. Vilka konsekvenser detta kan medföra arbetar verksamheten med att analysera.

2024 är årsplaneringen för Hagfors kommun enligt bosättningslagen att ta emot 5 anvisningar. Under augusti månad anlände en familj på med två vuxna och tre barn till Hagfors kommun.

Under årets 9 första månader har inget ensamkommande barn anlät till Hagfors kommun.

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



Ekonomiskt resultat

	Budget jan-sep	Redovisn jan-sep	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	366	402	488	563
Gemensamt individ och omsorg	9 058	12 263	14 117	14 662
Vård och omsorg i ordinärt boende	77 883	79 324	105 865	107 137
Vård och omsorg i särskilt boende	81 170	88 159	109 407	115 687
Pool	0	113	0	0
Rehabverksamheten	16 104	18 264	19 863	22 823
Bostadsanpassning	648	774	900	1 200
Färdtjänst	3 167	1 645	4 210	4 510
SSK och HSL	17 211	20 139	23 552	26 093
LSS och socialpsykiatri	54 698	52 606	72 755	74 769
-varav personlig assistans	20 512	18 456	26 759	28 162
-varav boende egen regi	19 645	20 051	26 105	26 855
ESA	4 366	4 268	4 633	4 928
Individ och familjeomsorg	37 744	36 918	52 207	51 965
-varav placering barn	13 084	13 242	18 510	18 425
-varav placering vuxna	2 651	3 681	3 973	5 691
-varav ekonomiskt bistånd	8 349	7 704	11 160	10 380
Integration	747	10	825	825
-varav ensamkommande	159	-135	0	250
-varav flyktingmottagande	588	144	825	575
Projekt individ och omsorg	0	116	0	-700
Totalt individ och omsorgsutskott	303 162	315 103	408 822	424 462

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-10-28



Individ- och omsorgsutskottet

Sammanfattning

För perioden januari till september redovisas ett resultat om - 11,9 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen. Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader, verksamheten har i fallande skala för SÄBO/korttids, avdelningsövergripande kostnader inkl semesterlöneskulden, sjuksköterskeorganisationen inkl HSL kostnader, rehabverksamheten samt hemtjänsten. LSS/Socialpsykiatri, Färdtjänst, IFO samt ESA visar på positivt resultat för samma period.

I budgetuppföljningen prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 424,4 mkr vilket innebär - 15,6 mkr mot budget. I prognosen ingår en oförändrad återsökning från migrationsavsättningen med 1,2 mkr.

I prognosen finns fördelat på enheterna en negativ effekt avseende bilar med - 2,6 mkr och förbrukningsmaterial med - 1,7 mkr. Av den första av två belastas till största del hemtjänsten och den andra särskilt boende. Dessa kostnader är inarbetade i budgetförslaget för 2025.

Nytt i prognosen är en sammanställning av de faktiska kostnaderna för de extra åtgärderna avseende sommarbemanningen. Kostnaden för flytt av semester samt extra ersättning till vikarier för att boka upp sig på 6, 7 eller 8 veckor av semesterschema i enlighet med verksamhetens behov uppgick totalt till 2,3 mkr.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

Förslag till åtgärder

Arbetet med sedan tidigare framtagna åtgärder pågår.

- Stärkt kompetensförsörjning, inte minst genom att arbeta förebyggande och minska sjukfrånvaro.
- Arbete med löpande översyn av vård- och omsorgstyngd i verksamheten för att följa behovet och anpassa resurser för att kunna arbeta effektivt och möta aktuella behov fortgår men behöver systematiseras och konkretiseras i praktiken.
- Översyn för att analysera, utvärdera och revidera arbetsflöden för att skapa förutsättningar för systematiskt kvalitetsarbete och både kvalitets- och kostnadskontroll i verksamheten har påbörjats och de första processbeskrivningarna är framtagna.
- Till detta kommer egenkontroll genomföras genom journalgranskning för att se om vi nyttjar alla vård- och omsorgs nivåer på ett effektivt sätt.

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:305

§ 125 - Avgiftstaxa individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen

Avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen avser avgifter för vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen. Den gäller de som fått en insats beviljad enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen såsom hemtjänst-, hemsjukvårds-, och/eller rehabiliteringsinsats, vistelse i korttidsboende eller om du bor i särskilt boende. Taxan gäller även i tillämpliga delar inom LSS-verksamhet, socialpsykiatri och övrig socialtjänst.

Kostnader för mat, inom alla verksamheter, är justerade utifrån faktisk kostnad, avtal och konsumentverkets beräkningar.

En ny utseendemässig version av avgiftstaxan är framtagen, med tillämpningsanvisningar. Samtliga ändringar av avgifter är markerade med röd, belopp överstrukna anger avgiften för föregående år. Hela dokumentet är omarbetat, större förändringar är markerade med röd text.

En korrigerad version kommer att publiceras på Hagfors kommuns hemsida när taxan för 2025 är antagen av kommunfullmäktige. Samtidigt kommer en förenklad version utan tillämpningsanvisningarna tas fram.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Maria Persson, Socialchef, Avgiftstaxa individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen

Förslag till reviderad avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen för år 2025

Förslag till beslut

Ärendet återremitteras till handläggaren.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Daniela Eriksson, Avgiftshandläggare

Marie-Louise Karlsson, Verksamhetsansvarig Serviceenheten

Protokoll

2024-10-28

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:22

§ 126 - Anmälningssärenden

Dnr KFR/2024-09-17

Protokoll Råd för funktionshinderfrågor

Dnr PN/2024-09-17

Protokoll Pensionärsråd

Dnr KS 2024:4, handling 3521

Information om överföring av kvotflyktingar med kortare tidsfrist under andra halvåret 2024

Dnr KS 2024:13, handling 3836-3837

Meddelande om tillsyn för att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga

Dnr KS 2024:73, handling 3609-3611

Delårsrapport och hjälpmedelsnämndens protokoll 2024-09-20 och delårsrapport

Avtal

Dnr KS 2024:11, handling 3508

Region Värmland - Läns-gemensam vaccination Överenskommelse

Dnr KS 2024:11, handling 3509

Samverkansavtal mellan Region Värmland och Värmlands kommuner - Livsmedel för speciella medicinska ändamål

Dnr KS 2024:11, handling 3510

Samverkansavtal mellan Region Värmland och Värmlands kommuner - förbrukningsartiklar och förbrukningshjälpmedel

Dnr KS 2024:11, handling 3787

Samverkansavtal med Länsstyrelsen i Värmland angående FSS – Föräldraskapsstöd

Domar mm

Dnr KS 2024:40, handling 3939

Protokoll Kammarrätten i Göteborg mål nr 6092-24, prövningstillstånd

Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningssärenden

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post


kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Glenn Thony Liljemark	
TID:	2024-10-30 13:33:34 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_07a4fa651a10b6b26cdac5ab070ef49653	

NAMN:	PERNILLA MARGARETA BOSTRÖM	
TID:	2024-10-31 18:34:15 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0899bf8c775307cdf55e5688b36621a14a	

NAMN:	EVA PETERSSON	
TID:	2024-11-01 07:47:28 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_084a9e98745ce0d839eb8625a411c23690	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-11-01 07:47:38 +01:00
Ref: 163809SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)