



**REGLEMENTE FÖR
MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN**

Antagen av kommunfullmäktige, 2016-02-29 § 2, att gälla från 2016-03-01.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och särskild speciallagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS UPPGIFTER

§ 1

Miljö- och byggnämnden är den nämnd som fullgör kommunens tillsyns- och myndighetsuppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, livsmedelskontrollen samt miljöbalksområdet.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom räddningstjänstens område.

Verksamhetsområde

§ 2

Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt bl.a. följande lagar:

- Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Lag om skydd mot olyckor
- Lag om brandfarlig och explosiv vara
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken (myndighetsutövning)
- Plan- och bygglag (myndighetsutövning)
- Strålskyddslagen
- Tobakslagen
- Övriga tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter för verksamhetsområdet

Inom verksamhetsområdet ansvar miljö- och byggnämnden för:

- Myndighetsutövning inom räddningstjänstens område enligt lag om skydd mot olyckor genom tillsyn, brandskyddskontroll och sotning samt tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarlig och explosiv vara
- Prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande förorenade områden samt kemiska produkter och biotekniska organismer)
- Prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen
- Prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Handläggning ärenden gällande vattenverksamhet samt tillsyn av täkter
- Prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om återvinning eller bortskaffande av avfall
- Tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall
- Tillsyn som ankommer på kommunen enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Prövning av lov- och anmälningsärenden m.m. enligt plan- och bygglagen

- Handlägga ärenden om strandskydd och besluta i ärenden om dispens från miljöbalken
- Tillsyn enligt tobakslagen, med undantag av den tillsyn avseende åldersgräns som åligger kommunstyrelsen enligt tobakslagen 12 § samt 12 a §
- Utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svarar för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer
- Medverka i planering där miljöbalksfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Nämnden ska inom verksamhetsområdet:

- underhålla och förvalta kommunens lösa egendom.

Övrig förvaltning

§ 4

Miljö- och byggnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet. (Personuppgiftslag 1998:204).

Nämnden ska utse personuppgiftsombud som har i uppgift att se till att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 5

Miljö- och byggnämnden ska besluta i följande grupp av ärenden:

- All myndighetsutövning utifrån plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, lag om brandfarlig och explosiv vara samt annan lagstiftning där miljö- och byggnämnden är beslutsorgan
- Rätt att delegera beslut om myndighetsutövning utifrån plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, lag om brandfarlig och explosiv vara samt annan lagstiftning där miljö- och byggnämnden är beslutsorgan
- Besluta i varje enskilt fall om avgift enligt taxor för miljö- och byggnämndens verksamhet
- Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde utom ärenden om betalning av fordran, antagande av ackord och ingående av förlikning i kravärenden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Ingen myndighet, inte heller riksdagen eller en kommuns beslutande organ, får bestämma hur en förvaltningsmyndighet i ett särskilt fall ska besluta i ett ärende som rör myndighetsutövning mot en enskild eller mot en kommun eller som rör tillämpningen av lag.

Domstolar samt förvaltningsmyndigheter och andra som fullgör offentliga förvaltningsuppgifter ska i sin verksamhet beakta allas likhet inför lagen samt iakttä saktlighet och opartiskhet.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelsen eller av kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer.

Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsberättelse och jämförelser mellan budget och utfall enligt kommunstyrelsens anvisningar.

Nämnden ska också som underlag till kommunens samlade budgetprocess till kommunstyrelsen lämna budgetunderlag och verksamhetsplan enligt kommunstyrelsens anvisningar.

MIJÖ- OCH BYGGNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 7

Miljö- och byggnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarens tjänstgöring upphör vid tidpunkten då ledamoten inställer sig till tjänstgöring.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra

har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvaro och yttranderätt

§ 9

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Jäv

§ 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts och beslutats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan vid sekretariatet som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 12

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestider

§ 13

Miljö- och byggnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse utgör även föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende enligt föredragningslistan ska bifogas i utskicket.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Närvarorätt för kommunalråd

§ 15

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna men inte besluten vid sammanträden med nämnden, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation och protokollsanteckning

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ansvarig sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot och närvarande ersättare har rätt att få sin åsikt i ett ärende förd till protokollet. Protokollsanteckning ska lämnas skriftligen till ansvarig sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 18

Delgivning med nämnden ska ske med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 19

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.
