

# Protokoll

2025-06-16



## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Plenisalen kl. 09:00-17:30, ajournering 09:50-10:00, 12:15-13:15, 16:35-16:55
Beslutande	Jens Fischer (OR) §§ 115-120, §§ 122-129, §§ 131-142 Erik Fröjel (S) Boo Westlund (OR) Malin Ericsson (S) §§ 115-119, §§ 121-142 Camilla Hülphers (OR) Per Gruvberger (S) Annika Hagberg (OR) Tomas Pettersson (S) Thony Liljemark (OR) §§ 115-128, §§ 130-142 Göran Eriksson (S) Michael Kjellstrand (OR) Stellan Andersson (C) Eva Liljemark (OR)
Övriga	Jeroen van Bussel (OR) Niclas Dahlin (S) Christer Stenmark (OR) Tommy Jansson (OR) Samuel Ejdsell (V) Roger Brodin (M) Helén Källvik, ekonomichef 09:00-16:15 Carina Ruth, ekonom 09:00-09:50, 10:45-16:15 Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 10:00-11:30 Maria Persson, socialchef 11:35-13:55 Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 13:55-16:15 Monica Hammar, administrativ chef 16:15-16:30 Richard Bjöörn, kommunchef Malin Qvicker, kommunsekreterare
Plats och tid för justering	Administrativa enheten 2025-06-19
Avser paragrafer	§ 115 - § 142

# Protokoll

2025-06-16



## Kommunstyrelsen

### Sekreterare

Malin Qvicker

### Ordförande

Jens Fischer

§§ 115-120, §§ 122-129, §§ 131-142

Boo Westlund

§§ 121, §§ 130

### Justerande

Tomas Pettersson

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-06-16
Datum då anslaget sätts upp	2025-06-19
Datum då anslaget tas ned	2025-07-11
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

**Protokoll**

2025-06-16

**Kommunstyrelsen****Innehållsförteckning**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 115 - Information.....	5
§ 116 - Driftbudget 2026 och plan 2027-2028.....	6
§ 117 - Investeringsbudget 2026 och plan 2027-2031.....	7
§ 118 - Utdebitering 2026.....	8
§ 119 - Verksamhets- och budgetuppföljning.....	9
§ 120 - Beslut efter tillsyn av föräldrakooperativet Kojan.....	11
§ 121 - Beslut efter tillsyn av föräldrakooperativet Storcken.....	13
§ 122 - Revidering av regelverk förskola och fritidshem.....	15
§ 123 - Ändring av studiedag läsåret 2025/2026.....	16
§ 124 - Åtterrapporering av ej verkställda beslut.....	17
§ 125 - Beslut om insatser som inte ska ges med behovsbedömning.....	18
§ 126 - Lärprocess framtidens socialtjänst.....	19
§ 127 - Förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM.....	20
§ 128 - Överklagan av beslut om jäv.....	21
§ 129 - Värmlands läns Vårdförbunds årsredovisning 2024.....	23
§ 130 - Årsredovisning Klarälvdalens samordningsförbund.....	24
§ 131 - Revidering av delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01.....	25
§ 132 - Hagfors kommuns säkerhetsskyddsplan.....	26
§ 133 - Hagfors kommuns riktlinje för AI.....	27
§ 134 - Riktlinje för användare - informationssäkerhet.....	28
§ 135 - Förslag till beslut köp av Grinnhagen KB, "Bellmansgården".....	29
§ 136 - Partistöd 2025.....	31
§ 137 - Anmälningssärenden.....	33
§ 138 - Delegeringsbeslut.....	36
§ 139 - Information-Remiss av betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19).....	38
§ 140 - SEKRETESS.....	39
§ 141 - SEKRETESS.....	40
§ 142 - SEKRETESS.....	41

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## § 115 - Information

-Ekonomichef Helén Källvik redogjorde för övergripande budgetförutsättningar samt sitt ärende på dagordningen.

-Barn- och bildningschef Jenny Dahlin redogjorde sin verksamhets ärenden på dagordningen och budget för barn- och bildningsutskottet.

-Socialchef Maria Persson redogjorde sin verksamhets ärenden på dagordningen, budget för individ- och omsorgsutskottet samt informerade om sommaren 2025 och den nya socialtjänstlagen.

-Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm informerade om verksamhetens ärende på dagordningen och budget för samhällsbyggnadsavdelningen.

-Administrativ chef Monica Hammar föredrog sina ärenden på dagordningen.

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:24

## § 116 - Driftbudget 2026 och plan 2027-2028

Förslag till driftbudget för år 2026 samt plan för åren 2027 och 2028 innebär ett budgeterat resultat för år 2026 med 26 209 000 kronor, år 2027 med 19 343 000 kronor samt år 2028 med -3 225 000 kronor.

### Handlingar i ärendet

Budgetkommitténs protokoll, 2025-06-04 § 2

Ekonomichef Helén Källviks skrivelse, 2025-05-30

Oberoende realisters förslag till budget 2026 samt plan 2027-2028

Socialdemokraternas förslag till budget 2026

### Förslag på sammanträdet

Malin Ericsson (S) yrkade på socialdemokraternas förslag till budget 2026.

Stellan Andersson (C) yrkade bifall till liggande förslag.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande ställde propositionsordning och fann bifall för liggande förslag genom acklamation.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att driftbudget för år 2026 samt plan för åren 2027 och 2028 innebär ett budgeterat resultat för år 2026 med 26 209 000 kronor, år 2027 med 19 343 000 kronor samt år 2028 med - 3 225 000 kronor.

### Reservationer

Socialdemokraterna reserverade sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:24

## § 117 - Investeringsbudget 2026 och plan 2027-2031

Förslag till investeringsbudget för år 2026 samt plan för åren 2027 till 2031 innebärande investeringar om år 2026 med 269 497 000 kronor, år 2027 med 291 885 000 kronor, år 2028 med 168 989 000 kronor, år 2029 med 38 315 000 kronor, år 2030 med 70 564 000 kronor, år 2031 med 228 187 000 kronor.

I samband med investeringsbudget skall även intern räntenivå fastställas. SKR rekommenderar nivån 2,75 % för år 2026.

### Handlingar i ärendet

Budgetkommitténs protokoll, 2025-06-04 § 3

Ekonomichef Helén Källviks skrivelse, 2025-05-30

Oberoende realisters förslag till budget 2026 samt plan 2027-2031

Socialdemokraternas förslag till budget 2026

### Förslag på sammanträdet

Malin Ericsson (S) yrkade på socialdemokraternas förslag till budget 2026.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande ställde propositionsordning och fann bifall för liggande förslag genom acklamation.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa investeringsbudget för år 2026 samt plan för åren 2027 till 2031 innebärande investeringar om år 2026 med 269 497 000 kronor, år 2027 med 291 885 000 kronor, år 2028 med 168 989 000 kronor, år 2029 med 38 315 000 kronor, år 2030 med 70 564 000 kronor, år 2031 med 228 187 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa internräntan för år 2026 till 2,75 %.

### Reservationer

Socialdemokraterna reserverade sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:24

## § 118 - Utdebitering 2026

Hagfors kommun har, år 2025, tillsammans med Torsby och Munkfors en kommunalskatt med 22 kr och 2 öre per skattekrona. Eda, Filipstad, Forshaga, Grums, Hammarö, Kil och Storfors har högre skattesats i Värmland. Förslag till kommunal skattesats för år 2026 innebär en oförändrad nivå om 22 kronor och 2 öre per skattekrona.

### Handlingar i ärendet

Budgetkommitténs protokoll, 2025-06-04 § 4

Ekonomichef Helén Källviks skrivelse, 2025-05-30

Oberoende realisters förslag till budget 2026 samt plan 2027-2028

Socialdemokraternas förslag till budget 2026

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att den kommunala skattesatsen för år 2026 förblir oförändrad, 22 kronor och 2 öre per skattekrona.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:28, KS/2025:25, KS/2025:26, KS/2025:29

## § 119 - Verksamhets- och budgetuppföljning

Kommunstyrelsen ska planera, leda, utveckla och samordna verksamheten i nämnder och bolag. Kommunens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning direkt under kommunstyrelsen. Förvaltningen leds av kommunchefen som till sitt förfogande har en ledningsgrupp med sakkunniga från sociala avdelningen, vård- och omsorgsavdelningen, skola och barnomsorg, samhällsbyggnads samt stabsfunktioner. De centrala stödfunktionerna är organiserade i en kommunledningsavdelning med administrativ enhet, ekonomienhet, personalenhet samt utvecklingsenhet. Samhällsbyggnadsavdelningen en enhet i kommunledningsutskottet.

Efter april visar budgetuppföljning med en helårsprognos på ett underskott jämfört med budget på 0,3 Mkr. Skatteprognosen är enligt SKRs (Sveriges kommuner och regioners) senaste aprilprognos samt pensionprognosen enligt KPAs aprilprognos. Skatteprognosen har i denna uppföljning totalt förbättrats med nästan 1,8 Mkr för 2025.

De avsatta medlen till migrationspotten har enligt budgetbeslutet fördelats med 3,0 Mkr till individ- och omsorgsutskottet samt ytterligare 1,5 Mkr efter individ- och omsorgsutskottets prognosticerade kostnader, en ökning från föregående månad med nästan 1 Mkr.

Budget och kostnader har under april fördelats för måltider med 30 948 tkr.

### Förslag till åtgärder

Inga åtgärder föreslås i denna uppföljning.

### Handlingar i ärendet

Ekonomichef Helén Källviks tjänsteskrivelse  
Utskottens- och nämndernas kommentarer

### Förslag på sammanträdet

Malin Ericsson (S) yrkade på individ- och omsorgsutskottets verksamhets- och budgetuppföljning:

”Att man ska ta fram förslag på åtgärder för att få budget i balans och återkomma till utskottet”.

Göran Eriksson (S) yrkade bifall till Malin Ericssons (S) förslag.

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande ställde propositionsordning och fann bifall för Malin Ericssons (S) yrkande genom acklamation.

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen men vad gäller individ- och omsorgsutskottets verksamhet- och budgetuppföljning ska man ta fram förslag på åtgärder för att få budget i balans och återkomma till utskottet.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:79

## § 120 - Beslut efter tillsyn av föräldrakooperativet Kojan

### Bakgrund

Karlstads kommun har med stöd av skollagen (2010:800) och genom avtal med Hagfors kommun genomfört tillsyn vid den fristående förskolan Föräldrakooperativet Kojan under våren 2025.

### Ärende

Tillsyn av förskolan har skett genom dokumentgranskning och tillsynsbesök. Efter genomförd tillsyn enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) identifierades ett område där huvudmannen redogjort sin planering för åtgärder för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs. Under varje rubrik nedan framgår en kort beskrivning av det identifierade området som behöver åtgärdas, och förvaltningens bedömning av vilka åtgärder verksamheten behöver vidta.

### Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen beskriver att det pågår ett utvecklingsarbete avseende det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen har också infört en ny modell för detta arbete. Den brist som huvudmannen själv påtalar avseende det systematiska kvalitetsarbetet bedöms som ringa. Det pågår vidare ett arbete för att förbättra arbetet med analys. Den medvetenhet och det målinriktade arbete som huvudmannen nu genomför innebär att kommunen bör avstå från ingripande, i enlighet med 26 kap. 12 § 1.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 37

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-05-16

Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2025 – Föräldrakooperativet Kojan 19 mars 2025

### Beslutsgång

Malin Ericsson (S) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

### Beslut

1. Kommunen avstår enligt 26 kap. 12 § skollagen (2010:800) från ingripande när det gäller utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet.

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Huvudmannen för Föräldrakooperativet Kojan

Karlstad kommun [cecilia.morin@karlstad.se](mailto:cecilia.morin@karlstad.se)

Rektor Marie-Louise Gran

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:88

## § 121 - Beslut efter tillsyn av föräldrakooperativet Storken

### Bakgrund

Karlstads kommun har med stöd av skollagen (2010:800) och genom avtal med Hagfors kommun genomfört tillsyn vid den fristående förskolan Föräldrakooperativet Storken under våren 2025.

### Ärende

Tillsyn av förskolan har skett genom dokumentgranskning och tillsynsbesök. Efter genomförd tillsyn enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) identifierades ett område där åtgärder behöver vidtas för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs. Vidare har ett par områden uppmärksamats där huvudmannen redogjort för sin planering att åtgärda bristerna. Under varje rubrik nedan framgår en kort beskrivning av de identifierade områdena och förvaltningens bedömning av vilka åtgärder verksamheten behöver vidta.

**Legitimerad förskollärare är inte anställd** – Huvudmannen är skyldig enligt 2 kap. 13 § skollagen (2010:800) att säkerställa att barnens utbildning bedrivs av personal som har legitimation som förskollärare. Huvudmannen föreläggs därför att lämna in intyg som visar att minst en av huvudmannens anställda har förskollärlägitimation utfärdad av Skolverket.

**Ansvars- och mandatfördelning mellan huvudman, skolchef och rektor** – Av 2 kap. 8-10 §§ skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs enligt lagar och föreskrifter samt att skolchefen biträder huvudmannen. Rektorn ska enligt ovanstående lagrum besluta om skolenhetens organisation och ansvara för fördelning av resurser efter barnens olika förutsättningar. Vid tillsynen har det framkommit en sammanblandning av arbetsfördelningen mellan ovanstående roller vilket försvårar för rektorns möjlighet att ta sitt ansvar enligt ovanstående lagstiftning. Huvudmannen har vid tillsynsbesöket tagit till sig av kritiken samt visat en förståelse för denna och ska därefter ta fram ansvarsbeskrivningar för rektor och skolchef. Huvudmannen kommer även att adjungera rektor/skolchef till styrelsemöten. Den samlade bedömningen från kommunen är därför att avstå från ytterligare ingripanden.

**Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete** – Av 4 kap. 3-6 §§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera resultaten och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Arbetet ska ske tillsammans med förskollärare i syfte att de nationella målen uppfylls och arbetet ska dokumenteras. Vid tillsynen har det framkommit att tidigare rektor genomfört det systematiska kvalitetsarbetet och

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



dokumenterat på ett sätt som omöjliggjort för huvudmannen eller efterträdande rektor att följa upp arbetet. Vid tillsynsbesöket har huvudmannen, skolchef och rektor presenterat en plan för hur man kommer att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet framgent och säkerställa att lagar och föreskrifter följs. Den samlade bedömningen från kommunen efter presentationen är därför att avstå från ytterligare ingripanden.

## Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 38

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin tjänsteskrivelse 2025-05-16

Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2025 – Föräldrakooperativet Storcken 26 mars 2025

## Beslutsgång

Jens Fischer (OR) anmäler jäv och deltar inte i beslutet. Boo Westlund (OR) ersätter Jens Fischer (OR).

## Beslut

1. Den fristående huvudmannen för förskolan Storcken tilldelas föreläggande avseende att utbildningen drivs utan översyn av en legitimerad förskollärare. Huvudmannen ska vidta åtgärder och redovisa **senast den 31 oktober 2025** att en legitimerad förskollärare är anställd.
2. Kommunen avstår från ingripande avseende ansvars- och mandatfördelningen mellan huvudman, skolchef och rektor.
3. Kommunen avstår från ingripande avseende huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

## Beslutet skickas till

Huvudmannen för Föräldrakooperativet Storcken  
Karlstad kommun [per.martin.tykesson@karlstad.se](mailto:per.martin.tykesson@karlstad.se)  
Rektor Marie-Louise Gran

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:100

## § 122 - Revidering av regelverk förskola och fritidshem

Hagfors kommuns regelverk gällande förskola och fritidshem har reviderats utifrån gällande styrdokument.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 39

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-05-27

Bilaga; Regler och avgifter i förskola och fritidshem

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna revideringarna i regelverket för förskole- och fritidshemsverksamhet i Hagfors kommun. Ändringarna träder i kraft 2025-07-01.

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag på sammanträdet att ändra följande stycke i regelverket för förskole- och fritidsverksamhet.

Föreslagen text:

“Vid vårdnadshavare och syskons sjukdom kan platsen utnyttjas 15 timmar per vecka med tider enligt överenskommelse med personalen.

Om det finns behov av vistelsetid utöver 15 timmar per vecka på grund av familjesituationen kontaktar vårdnadshavare rektor.

Beslut tas av rektor om det enskilda fallet uppenbart talar för ett ökat tillsynsbehov och detta beslut är tidsbestämt.”

Ändras till:

“Vid vårdnadshavares eller syskons sjukdom har barnet rätt att utnyttja sin schemalagda tid på förskolan med samma antal timmar som tidigare. Om barnet har behov av mer tid i förskola på grund av syskons sjukdom eller vårdnadshavares sjukskrivning kan man som vårdnadshavare ansöka om utökad tid. Då tas kontakt med barnets rektor”.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Mia Grahn, rektor

Anna Erkgårds, rektor

Jolin Sjögren, ekonom

Frida Haarala, ekonomihandläggare

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:214

## § 123 - Ändring av studiedag läsåret 2025/2026

I dokumentet beslutat läsåret 2025-2026 ligger 13 maj 2026 som en studiedag för eleverna. Denna dag har årskurs 9 digitalt nationellt prov, vilket gör att Hagfors kommun måste byta denna studiedag. I ärendet har samråd skett med Sveriges Lärare och tillsammans förordar vi byte till måndag 4 maj. Ändringen gäller även för förskolan som ändrar sin planeringsdag onsdag 20 maj till måndag 4 maj.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 41

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-05-16

Bilaga ändring läsårstider 2025- 2026

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ändra läsåret 2025- 2026 enligt ovanstående förslag.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Marie-Louise Karlsson, kostchef

Helena Vennerström, Skolchef Munkfors kommun,

[helena.vennerstrom@munkfors.se](mailto:helena.vennerstrom@munkfors.se)

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:30

## § 124 - Återrapportering av ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

### Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-05-26 § 76

Tjänsteskrivelse, Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2025-05-26

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, gällande vård och omsorg, omsorg av personer med funktionsnedsättning, samt individ och familjeomsorg

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, första kvartalet 2025, 2025-05-02, verksamhetschefer Individ- och omsorgsavdelningen

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:195

## § 125 - Beslut om insatser som inte ska ges med behovsbedömning

Den nya socialtjänstlagen förväntas träda i kraft den 1 juli 2025. Enligt propositionen, med titeln "En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter" (prop. 2024/25:89) under 11 kap. 5 § ges socialtjänsten en ny befogenhet för att enklare kunna erbjuda enskilda stöd; att ge insatser utan föregående behovsprövning.

För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten.

I bilaga 1 följer en sammanställning av insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning och bedömning av dokumentationskrav.

### Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-05-26 § 78

Skrivelse, Insatser utan behovsprövning 2025-05-19

Tjänsteskrivelse, 2025-06-16, Maria Persson, Socialchef

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillhandahålla föreslagna insatser utan individuell behovsprövning med föreslagna undantag från dokumentationskrav från 1 juli 2025. Förslag till beslut är giltigt under förutsättning att ny socialtjänstlag träder i kraft 1 juli 2025.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:48

## § 126 - Lärprocess framtidens socialtjänst

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) erbjuder gemensam lärprocess under åren 2026 till 2028 som stöd att fortsätta driva förändringar i linje med nya socialtjänstlagen. Lärprocessen är ett nationellt koncept från SKR som genomförs av RSS, där kommuner löpande lär av varandra.

Syftet med lärprocessen är att stödja kommunerna att utveckla en mer förebyggande, lätt tillgänglig, jämlik och jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst i linje med nya socialtjänstlagen. Processen bygger på en metod där kommuner systematiskt jämför och lär av varandra. Det är ett effektivt sätt att tillsammans hitta nya lösningar. Lärprocessen är en fortsättning på tidigare stödpaketet från SKR. Lärprocessen tar bland annat avstamp i resultaten från det digitala verktyget Skatta läget och de länsdialoger om läge och behov kommuner deltagit i.

Genom att delta i lärprocessen får verksamheten, löpande lära av andra kommuner i en strukturerad process, vägledning att jobba med förflyttningar på hemmaplan, stöd från regional och nationell nivå och en möjlighet att bidra till en utvecklingsrörelse över hela landet.

### Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-05-26 § 79  
Tjänsteskrivelse, Lärprocess Framtidens socialtjänst, Maria Persson, Socialchef

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om deltagande i de av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) erbjudna lärprocess under 2026 till 2028 som stöd att fortsätta driva förändringar i linje med nya socialtjänstlagen.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef  
Kim Henriksson, Verksamhetsstrateg

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:197

## § 127 - Förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM

För många beslut som fattas enligt lagen om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare (LVM) finns inskränkningar i möjligheten att delegera beslutsfattandet. Detta framgår av 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL). Av samma lagrum framkommer även att vissa beslut endast får delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, det vill säga utskott.

Ibland behöver beslut enligt LVU och LVM kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU och LVM en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall där nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga. Beslut som fattas enligt denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde så att nämnden får insyn i hur dessa ärenden handläggs.

Enligt LVU och LVM är det ordförande i nämnden, det vill säga kommunstyrelsen, eller annan ledamot som nämnden har förordnat som har den kompletterande beslutanderätten. Vad gäller 43 § p.2 LVU kan även tjänstemän förordnas. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnde måste ange vem förordnande avser, namnet på denna ledamot eller tjänsteman måste anges i förordnandet.

I samband med att ny socialtjänstlag och förändringar i bemanning inom IFO föreslås revidering av tidigare beslut.

### Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-05-26 § 82

Bilaga Förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM.

Tjänsteskrivelse Förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM, Maria Persson, Socialchef

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Ann-Sofie Ronacher, tf verksamhetschef IFO

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:8

## § 128 - Överklagan av beslut om jäv

2025-01-30 har dåvarande verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen besvarat och beslutat i ett ärende om anmälan om jäv i en pågående barnavårdsutredning. Överklagan på detta har lämnats in och är stämplad mottagen 2025-02-18.

Individ- och omsorgsavdelningen har brustit i hanteringen av ärendet på ett sätt som lett till att överklagan inte besvarats. Detta har verksamheten nu öppnat en Lex Sarah utredning för och kommer genom den utreda hanteringen av ärendet.

Bestämmelser om jäv finns i både förvaltningslagen (2017:900) och kommunallagen. I enlighet med 4 § förvaltningslagen ska kommunallagen tillämpas i detta ärende. I beslut om jäv och i överklagan hänvisas till Förvaltningslagen, i samband med att överklagan behandlas tillämpas till skillnad från tidigare bestämmelser i 6 kap. 28-32 §§ Kommunallagen (2017:725).

I 6 kap. 28 § jämte 7 kap. 4 § kommunallagen, KL, anges att en förtroendevald eller anställd är jävlig, om:

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Verksamheten kvarstår i att jäv inte föreligger i det aktuella fallet. I 6 kap. 32 § KL anges att ett beslut om jäv får överklagas endast i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet.

Det innebär att aktuellt beslut avseende jäv inte enligt aktuella bestämmelser kan överklagas särskilt.

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## Handlingar i ärendet

Anmälan om jäv i pågående barnavårdsutredning, Charlotte Sjöberg, verksamhetschef IFO, 2025-01-30

Överklagan av beslut om jäv i barnavårdsutredning, Josefine Andersson  
Tjänsteskrivelse, Överklagan av beslut om jäv i barnavårdsutredning

## Beslut

Kommunstyrelsen fastslår att tidigare beslut om att jäv inte föreligger kvarstår och konstaterar även att överklagan inte går att göra innan beslut i huvudärendet är fattat. Kommunstyrelsens beslut lämnas som yttrande till förvaltningsrätten tillsammans med inkommen överklagan.

## Beslutet skickas till

Ann-Sofie Ronacher, Tf verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen  
Förvaltningsrätten, Karlstad

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:221

## § 129 - Värmlands läns Vårdförbunds årsredovisning 2024

Direktionen för Värmlands läns Vårdförbund har överlämnat årsredovisningen för år 2024. Hagfors kommun är en av medlemskommunerna i Värmlands läns Vårdförbund och får årsredovisningen för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet. De av medlemmarna utsedda revisorerna har granskat verksamheten för Värmlands läns Vårdförbund under 2024.

Revisorerna tillstyrker i sin revisionsberättelse att årsredovisningen godkänns av respektive fullmäktige och att direktionen och de enskilda ledamöterna i densamma beviljas ansvarsfrihet.

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-06-09

Årsredovisning 2024 Värmlands läns vårdförbund

Värmlands Läns Vårdförbund, revisionsberättelse 2024

Yttrande årsredovisning 2024

Direktionen 2025-03-10 Protokollsutdrag § 4

Direktionen 2025-05-26 protokollsutdrag § 19

### Beslutsgång

Thony Liljemark (OR) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för Värmlands läns Vårdförbund för år 2024 och beviljar direktionens ledamöter ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Värmlands läns Vårdförbund, Box 93, 667 22 Forshaga

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:68

## § 130 - Årsredovisning Klarälvdalens samordningsförbund

Styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund har överlämnat årsredovisning för år 2024.

Förbundets revisorer tillstyrker i revisionsberättelsen att årsredovisningen godkänns och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Hagfors kommun är en av medlemskommunerna i Klarälvdalens Samordningsförbund och får årsredovisningen för beslut om ansvarsfrihet och fastställelse.

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-06-09  
Årsredovisning Klarälvdalens Samordningsförbund 2024  
Klarälvdalen Revisionsberättelse 2024 enbart aukt  
Klarälvdalen Revisionsberättelse 2024 förtroendevald  
Finsam Klarälvdalen Granskningsrapport 2024

### Beslutsgång

Jens Fischer (OR) anmäler jäv och deltar inte i beslutet. Boo Westlund (OR) ersätter Jens Fischer (OR).

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen för år 2024 och ger styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Klarälvdalens Samordningsförbund, Munkfors kommun

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:321

## § 131 - Revidering av delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01

Från och med 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft, varvid nuvarande delegeringsordning behöver omarbetas. En översyn av hela delegeringsordningen för Hagfors kommun har gjorts av administrativa enheten i samverkan med kommunens verksamheter.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen föreslås gälla från och med 2025-07-01.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 52  
Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 40  
Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-05-26 § 77  
Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-05-21  
Förslag på reviderad delegeringsordning

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:186

## § 132 - Hagfors kommuns säkerhetsskyddsplan

Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) ska kommunen medverka i arbetet med att skydda Sveriges säkerhet och förebygga terroristbrott. Lagen och dess förordning utgör grunden för arbetet och reglerar kommunens ansvar vad gäller:

- skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet
- skydd i andra fall av uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet
- skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terroristbrott) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Kommunens säkerhetsskyddsarbete ska förebygga:

1. Att uppgifter som omfattas av sekretess och rör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
2. Att obehöriga får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkten 1 eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning)
3. Att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprövning).

En säkerhetsskyddsplan har tagits fram som beskriver kommunens arbete och ansvarsfördelning inom säkerhetsskyddet. Syftet med planen är att tydliggöra uppgifter och ansvar inom området för att säkerställa god följsamhet till gällande lagstiftning.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 53

Administrativa chefens tjänsteskrivelse 2025-05-23

Säkerhetsskyddsplan

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättad säkerhetsskyddsplan, med ikraftträdande 2025-08-01.

### Beslutet skickas till

Kommunens ledningsgrupp

Malin Qvicker, biträdande säkerhetsskyddschef [malin.qvicker@hagfors.se](mailto:malin.qvicker@hagfors.se)

Johnny Lövgren, biträdande säkerhetsskyddschef [johnny.lovgren@hagfors.se](mailto:johnny.lovgren@hagfors.se)

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:189

## § 133 - Hagfors kommuns riktlinje för AI

Utveckling av den kommunala servicen är ett av Hagforsstrategins prioriterade områden. Nya IT-system med artificiell intelligens (AI) är kraftfulla verktyg som ger nya och bättre möjligheter till att effektivisera och underlätta kommunens service till gagn för kommunens invånare. Inom kommunens verksamheter finns också en efterfrågan att kunna använda olika former av AI-verktyg.

En viktig aspekt vid användandet av AI i kommunala verksamheter är att kommunens invånare, näringsliv och föreningar alltid ska kunna känna sig trygga med att kommunen hanterar deras uppgifter och ärenden på ett ansvarsfullt och säkert sätt i enlighet med gällande lagstiftning, oavsett vilket IT-stöd som används. Förvaltningen har därför tagit fram en riktlinje som stöd och vägledning för kommunens verksamheter, i syfte att säkerställa ett ansvarsfullt och säkert användande av AI.

För att riskbedömningar ska kunna färdigställas gällande AI-verktyget i kommunens IT-plattform, föreslås ikraftträdandet av riktlinjen till 2025-08-01.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 54  
Administrativa chefens tjänsteskrivelse 2025-05-23  
Riktlinje för användning av AI i Hagfors kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad riktlinje för användning av AI i Hagfors kommun, med ikraftträdande 2025-08-01.

### Beslutet skickas till

Kommunens ledningsgrupp

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:200

## § 134 - Riktlinje för användare - informationssäkerhet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-01-15 att anta en reviderad informationssäkerhetspolicy.

Policyn är ett övergripande styrdokument som reglerar ansvarsfördelning och fastställer övergripande mål för kommunens hantering av information i organisationen, i syfte att säkerställa en korrekt informationshantering i relation till medarbetare, förtroendevalda, brukare och allmänheten.

Under ledning av informationssäkerhetssamordnare Örjan Carlman har förvaltningen reviderat tillhörande riktlinje för användare så att den är aktuell och överensstämmer med informationssäkerhetspolicyn. Riktlinjerna är omfattande och syftar till att all personal, även extern såsom exempelvis konsulter, som har åtkomst till kommunens information och utrustning ska känna till och följa gällande regler för informationshantering. Riktlinjerna är ett viktigt verktyg för att säkerställa en god informationssäkerhet i Hagfors kommun och hög måluppfyllelse i enlighet med informationssäkerhetspolicyn.

### Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 55

Administrativa chefens tjänsteskrivelse 2025-05-27

Informationssäkerhet - riktlinje för användare

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner den reviderade riktlinjen för användare gällande informationssäkerhet.

### Beslutet skickas till

Kommunens ledningsgrupp

Informationssäkerhetssamordnare Örjan Carlman [orjan.carlman@hagfors.se](mailto:orjan.carlman@hagfors.se)

Dataskyddsombud Malin Qvicker [malin.qvicker@hagfors.se](mailto:malin.qvicker@hagfors.se)

Säkerhetssamordnare, Johnny Lövgren [johnny.lovgren@hagfors.se](mailto:johnny.lovgren@hagfors.se)

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:222

## § 135 - Förslag till beslut köp av Grinnhagen KB, "Bellmansgården"

Hagfors kommun hyr sedan 2003 fastigheten Grinnemo 1:37, "Bellmansgården" av Grinnhagen KB, vilket i sin tur ägs av Nordisk Renting AB. Hyresavtalet är till konstruktionen ett leasingavtal i vilket det ingår en kostnad för ränta, affärsmarginal samt amortering. Hyresperioden löper fram till och med 2031-09-30 och optionsmöjlighet finns för lösen av avtalet 2026-09-30 till angivet restvärde enligt avtal, 27,8 mkr. Hagfors kommun står idag för samtliga kostnader förenade med fastighetens drift på samma sätt som om Hagfors kommun var ägare till fastigheten. Utöver det betalar Hagfors kommun en årlig leasingavgift på drygt 5 mkr.

I det fall kommunen inte begär att nyttja köptionen löper avtalet antingen oförändrat fram till 2031-09-30 och övergår därefter till ett treårigt hyresavtal. Hyran ska enligt gällande avtal anses uppgå till motsvarande belopp som betalats under leasingperioden och bedöms därmed komma att uppgå till ca 6 mkr per år. Nordisk Renting har öppnat upp för att omförhandla nuvarande avtal och teckna ett nytt leasingavtal. Vid en sådan omförhandling görs en ny bedömning av fastighetens marknadsvärde och ett nytt leasingavtal tecknas på 10-15 år.

Ett köp av fastigheten innebär att kommunen behöver låna motsvarande köpeskillingen. Med de räntor som kommunen betalar innebär det en uppskattad årlig kostnad om ca 830 tkr vilket kan jämföras med hyreskostnaden om 6 mkr eller en förväntad ränta om cirka 1,7 mkr vid omförhandling.

Utöver räntekostnaden tillkommer i redovisningen också kostnader för avskrivning motsvarande ca 900 tkr per år. Kommunens avskrivning kan jämföras med amorteringen som Nordisk renting kräver om ca 4 mkr per år och som förväntas vara likvärdig vid en eventuell omförhandling.

I samband med ett köp uppstår en engångsförlust då leasingobjektet behöver skrivas ned i samband med att fastigheten övergår till kommunen.

Förvaltningens bedömning är dock att det, med de alternativ som finns, långsiktigt är mest fördelaktigt för kommunen att nyttja den köption som nu är möjlig och förvärva fastigheten. Detta då driftskostnaderna totalt sett minskar per år och innebär en stor besparing över tid jämfört med fortsatt leasing eller hyra. För att få nyttja köptionen skall Hagfors kommun skriftligen begära att få nyttja optionsrätten senast september 2025.

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## Handlingar i ärendet

Hysesavtal 2005-01-01, mellan Hagfors Kommun och Grinnhagen KB

Tillägg till Hysesavtal upprättat 2006-09-21

Optionsavtal, 2003-09-29

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att nyttja avtalad köpoption i enlighet med hyresavtal mellan Hagfors kommun och Grinnhagen KB.

Kommunfullmäktige beslutar att delegera till Samhällsbyggnadschef att verkställa överlåtelsen och teckna erforderliga avtal.

## Beslutet skickas till

Nordisk Renting AB, Sophie Svala, [sophie.svala@natwest.com](mailto:sophie.svala@natwest.com)

Nordisk Renting, AB, Mathilde Lundh, [mathilde.Lundh@natwest.com](mailto:mathilde.Lundh@natwest.com)

Samhällsbyggnadschef [louise.sjoholm@hagfors.se](mailto:louise.sjoholm@hagfors.se)

Biträdande Samhällsbyggnadschef/GVA-chef, [Emil.florell@hagfors.se](mailto:Emil.florell@hagfors.se)

Fastighetschef [Conny.meijer@hagfors.se](mailto:Conny.meijer@hagfors.se)

Ekonomichef [Helen.kallvik@hagfors.se](mailto:Helen.kallvik@hagfors.se)

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:151

## § 136 - Partistöd 2025

Partistöd i Hagfors kommun erhåller de partier som är representerade i kommunfullmäktige. För att partier ska kunna erhålla partistöd ska beslut fattas i fullmäktige. För att vara berättigade till partistöd ska partierna lämna en redovisning av vad partistödet gått till för ändamål samt en granskningsrapport utförd av en av partierna utsedd granskare.

Partistöd betalas ut i förskott och fullmäktige fattar beslut om utbetalningen.

Hagfors kommunfullmäktige består av 35 mandat. Följande partier är representerade i kommunfullmäktige:

Oberoende Realister 15 mandat  
Socialdemokraterna 14 mandat  
Sverigedemokraterna 3 mandat  
Centerpartiet 1 mandat  
Vänsterpartiet 1 mandat  
Moderaterna 1 mandat

Utbetalning av partistöd sker enligt kommunfullmäktiges beslut 2015-02-27 § 6 enligt följande princip

20 % av det totala anslaget fördelas lika till varje parti representerat i kommunfullmäktige.

80 % av det totala anslaget fördelas över partierna med lika stor andel för varje mandat.

Anslaget för 2025 är 371 000 kronor. 20 % motsvarar 74 200 kronor (12 365/parti) och 80 % motsvarar 296 800 kronor (8 480/mandat).

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-06-09

Blankett för redovisning av erhållet partistöd – Oberoende realister

Blankett för redovisning av erhållet partistöd – Sverigedemokraterna

Blankett för redovisning av erhållet partistöd – Centerpartiet

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd enligt följande:

Oberoende realister erhåller 139 565 kronor i partistöd för 2025

Sverigedemokraterna erhåller 37 805 i partistöd för 2025

Centerpartiet erhåller 20 845 kronor i partistöd för 2025

## Beslutet skickas till

Desirée Walstad, ekonomienheten

Boo Westlund, oberoende realister

Olof Bernt, sverigedemokraterna

Stellan Andersson, centerpartiet

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:23

## § 137 - Anmälningsärenden

Dnr KS 2025/191, handling 2114

Anmälan om jäv i pågående barnavårdsutredning

Anmälningsärenden kommunledningsutskottet 2025-06-03

Dnr KS 2024:268, handling 2043 Beslut om revidering kommunal år 2025, fördelningen av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Dnr KS 2025:4, handling 1918 Miljö- och byggnämnden - Beslut om avgift för tillsyn av servicebostad Smältaren

Dnr KS 2025:4, handling 2044 Miljö- och byggnämnden - Registrering av livsmedelsverksamhet Träffpunkten Telehuset

Dnr KS 2025:4, handling 2065 Miljö- och byggnämnden - Beslut om avgift för livsmedelskontroll Bellmansgårdens kök

Dnr KS 2025:4, handling 2153 Brev till SIS 2025-04-29 fråga om prishöjningar på vårdavgifter på SIS-hem för ungdomsvård och missbruksvård

Dnr KS 2025:44, handling 1838 Socialstyrelsens beslut om statsbidrag för att främja hbtqi personers situation

Dnr KS 2025:44, handling nr 1991 Rekvisition från Socialstyrelsen ang skolsocialt team 2025

Dnr KS 2025:44, handling 2117 Beslut om statsbidrag för 2025 för att främja hbtqi-personers situation

Dnr KS 2025:115, handling 2118 Arbetsmiljöverkets resultat av inspektion 2025/013988 Gruppboenden Källgården

Dnr KS 2025:2, handling 1839

Tillsyn enligt miljöbalken, Älvstranden Bildningscentrum (ÄBC), F-9, Hagfors 2:53

Dnr KS 2025:2, handling 1840

Tillsyn enligt miljöbalken, Hagfors kommun Kyrkhedens skola, F-9, Grinnemo 1:84

Dnr KS 2025:2, handling 1841

Tillsyn enligt miljöbalken, Hagfors kommun, Råda skola, Råda 1:145

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-06-16



## Kommunstyrelsen

Dnr KS 2025:2, handling 1842  
Tillsyn enligt miljöbalken Hagfors kommun, Sunnemo skola, Sunnemo 1:41

Dnr KS 2025:65, handling 1850  
Prövning av målgruppsstillhörighet och beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr KS 2025:180, handling 1881-1882, 2022  
Informationsbrev till ansvarig kommun, Skolinspektionen granskar kommunens uppsökande verksamhet för komvux på grundläggande nivå. Bilaga Begäran om uppgifter från kommun gällande kommunens uppsökande verksamhet för komvux på grundläggande nivå samt informationsbrev

Dnr KS 2023:401, handling 2053  
Begäran om komplettering

Dnr KS 2025:188, handling 2056  
Ansökan om mottagande av elev från annan kommun/annan skola, grundskola

Dnr KS 2025:2, handling 2130-2131  
Beslut till kommunerna om statsbidrag för Skolsociala team 2025 och Bilaga 1  
Fördelning av statsbidrag för Skolsociala team 2025

Dnr KS 2025:2, handling 2132  
Fördelningsbeslut utvecklingsbidrag till musik och kulturskola 2025/284

Dnr KS 2025:2, handling 2229  
Information till samverkanspart till Första linjen våren 2025, Region Värmland

Dnr KS 2025:2, handling 2240-2241  
Beslutsunderlag Indra antagningskansliet Värmland-Åmål och Erbjudande  
Gymnasieantagningssystemet Indra

### **Fristående förskolor**

Dnr KS 2025:42, handling 1902-1903 Begäran om yttrande gällande önskemål om plats på fristående förskolan stubbar och kottar i Munkfors kommun samt yttrande

Dnr KS 2025:42, handling 1988 Begäran om yttrande gällande önskemål om plats på fristående förskola Stubbar och kottar

### **Synpunkter/klagomål**

Dnr KS 2025:15, handling 2055 Svar på synpunkt/klagomål gymnasiet

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2025:16, handling 1917 Synpunkt, klagomål och förslag Individ- och omsorgsavdelningen ESA, kunskap hos personal

Dnr KS 2025:16, handling 1972-1974 Synpunkter för Individ- och omsorgsavdelningen, Sättragården

Dnr KS 2025:16, handling 2024 Synpunkter klagomål inom socialtjänst, synpunkter på utbetalning av ekonomiskt bistånd

Dnr KS 2025:16, handling 2116 Klagomål på personal som handlar i arbetskläder

## Avtal

Dnr KS 2025:11, handling 2104 Överenskommelse om gemensam finansiering av trygghetsmätningar bland invånare

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:5

## § 138 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2025-05-07–2025-06-09

Dnr KS 2025:5, handling 2024

Delegeringsbeslut-Uppdaterat handlingsprogram Räddningstjänsten Torsby

Dnr KS 2025:5, handling 2435

Delegeringsbeslut-Beviljande av bidrag till Ekshärads hembygdsförening 10 000 kr

Dnr KS 2025:5, handling 2223

Delegeringsbeslut-Fonderade bygdemedel Sunnemo folketshusförening

Dnr KS 2025:8, handling 2213 Delegeringsbeslut SoL t o m april 2025

Dnr KS 2025:8, handling 2214 Delegeringsbeslut LSS och socialpsykiatri t o m april 2025

Dnr KS 2025:8, handling 2215 Delegeringsbeslut LSS t o m april 2025

Dnr KS 2025:6, handling 1763 Beslut gällande fjärrundervisning moderna språk tyska vårterminen 2025, fram till 2025-05-16

Dnr KS 2025:6, handling 1904,1905 Begäran om att eleven får vara inskriven i annan kommun än hemkommun Yttrande gällande önskemål om skolgång i annan kommun än hemkommun

Dnr KS 2025:6, handling 1986 Yttrande om skolplacering

Dnr KS 2025:6, handling 1987 Begäran om att elev får vara inskriven i skola i annan kommun än hemkommunen

Dnr KS 2025:6, handling 2021 Överenskommelse om interkommunal ersättning

Dnr KS 2025:188, handling 2161 Beslut önskemål skolbyte

Dnr 2025:123, handling 2558

Svar på remiss av betänkandet Kunskap för alla- nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande SOU 2025:19

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2025-05-26 § 59-82

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 34-54

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-06-03 § 50-57

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## Beslutsgång

Socialdemokraterna avstår att delta i beslutet för Dnr KS 2025:5, handling 2435  
Delegeringsbeslut-Beviljande av bidrag till Ekshärads hembygdsförening 10 000  
kr.

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

# Protokoll

2025-06-16

Kommunstyrelsen



## § 139 - Information-Remiss av betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19)

Boo Westlund (OR) och barn- och bildningschef Jenny Dahlin informerade om förfarandet kring remissen Betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19).

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER  
TID: 2025-06-18 12:19:35 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_05722b1085461cb6b85a78d0e14616d126



NAMN: BOO WESTLUND  
TID: 2025-06-18 12:29:57 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_09c98cacf2e12caaafda27fc4381f3d5d6



NAMN: LARS THOMAS PETERSSON  
TID: 2025-06-18 17:03:25 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_080e80f7a900999cbca7e3407aa1515971



NAMN: MALIN QVICKER  
TID: 2025-06-19 07:58:27 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_064e7492106a7e5ea234b151235c8d532d



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-06-19 07:58:33 +02:00  
Ref: 231206SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)