

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Plats och tid               | Distansmöte kl. 08:00 -12:30  |
| Beslutande                  | Boo Westlund (OR)<br>Malin Ericsson (S)<br>Birgitta Söderlund (OR)<br>Emma Koskelainen (L)<br>Jens Fischer (OR)   |
| Övriga                      | Stellan Andersson (C) §§ 98-110, 112<br>Tomas Pettersson, oppositionsråd (S) §§ 98-110, 112<br>Jenny Dahlin, barn- och bildningschef<br>Annica Svensson, utvecklingsstrateg<br>Helén Källvik, ekonom §§ 98-110<br>Eva Pettersson, sekreterare |
| Plats och tid för justering | Digital signering   |
| Avser paragrafer            | §98 - §112  |
| Sekreterare                 | Eva Pettersson  |
| Ordförande                  | Boo Westlund  |
| Justerande                  | Malin Ericsson  |

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| Nämnd/Styrelse                  | Barn- och bildningsutskottet |
| Sammanträdesdatum               | 2021-10-26                   |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2021-10-28                   |
| Datum då anslaget tas ned       | 2021-11-19                   |
| Förvaringsplats för protokollet | Administrativa enheten       |

Eva Pettersson

**Protokoll**

2021-10-26

**Barn- och bildningsutskottet****Innehållsförteckning**

| <b>Ärende</b>   | <b>Sida</b> |
|---|-------------|
| § 98 - Budgetuppföljning Bobu 2021.....                             | 4           |
| § 99 - Kvalitetsrapporter grundskola/grundsärskola.....             | 9           |
| § 100 - Kvalitetsrapporter förskola.....                            | 10          |
| § 101 - Kvalitetsrapporter gymnasieskola/gymnasiesärskola.....      | 11          |
| § 102 - Kvalitetsrapport vuxenutbildning.....                       | 12          |
| § 103 - Lokala arbetsplaner grundskola/grundsärskola.....           | 13          |
| § 104 - Lokala arbetsplaner förskola.....                           | 14          |
| § 105 - Lokala arbetsplaner gymnasieskola/gymnasiesärskola.....     | 15          |
| § 106 - Lokala arbetsplaner vuxenutbildning.....                    | 16          |
| § 107 - Preliminär organisation gymnasieorganisation 2022-2023..... | 17          |
| § 108 - Preliminär organisation gymnasiesärskola 2022-2023.....     | 18          |
| § 109 - Information från verksamheten.....                          | 19          |
| § 110 - Anmälningssärenden.....                                     | 21          |
| § 111 - Ansökan om skolskjuts - särskilda skäl.....                 | 25          |
| § 112 - Ändring av tidigare beslut skolskjuts - särskilda skäl..... | 26          |

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

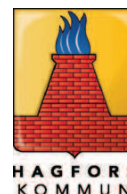
**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2021:25

### § 98 - Budgetuppföljning Bobu 2021

#### Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

#### Verksamhet

##### Förskola/Familjecentral

Öppna förskolan har börjat med barnvagnspromenader under september i Hagfors och Ekshärad, tisdagar och torsdagar.

Utvärdering av sommarsammanslagning samt genomgång med representanter visade att det överlag fungerat mycket bra med årets upplägg och är något vi kommer göra inför nästa år. Endast ett fåtal muntliga synpunkter angående stängning på förskolan Prästkragen och Solrosen har inkommit.

Stängningsdagen i september innehöll APT på alla enheter, Lärgrupper för förskollärare med fokus på uppdraget och ledarskapet i professionen, kort utbildning i TIETO EDU - meddelandefunktioner samt arbete i arbetslagen på den egna enheten. Utöver detta skedde arbete kring systematiskt kvalitetsarbete.

Projektet förundran. Förundran är en satsning på små barns språkutveckling med syftet att bidra till en god start och goda uppväxtvillkor för alla barn, 0-3 år, i Värmland. Forskningen visar att tidiga insatser under de första levnadsåren är särskilt viktiga, då de ger en positiv utveckling under resten av uppväxten. Ett samarbete mellan Region Värmland och kommunerna samt KAU och RUC (regionalt utvecklingscentrum). Projektet är treårigt (2021-2023) och får stöd av Kulturrådet.

Hagfors kommun har blivit utsedd till en av de åtta kommuner som får bli övningsförskolor kopplade till Karlstad universitet. Så kul att vi nu är övningssskolor/övningsförskolor inom såväl förskolläraryrket, grundläraryrket och ämnesläraryrket. Det är för oss en mycket viktig satsning för att kunna rekrytera behörig personal till vår kommun.

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

Information gått ut runt ändrade schema och planeringstider på förskolorna. Utifrån krav i Skollag (2010:800) och läroplan för förskolan (2018:50) kommer grundschema för förskolorna förändras så att den enskilda planeringstiden förläggs på förskolläraren/förskollärarna på varje avdelning/förskola. En förskola har redan startat och övriga beräknas starta vecka 44.

Fortfarande kan vi se att det är relativt hög frånvaro bland barn generellt på enheterna, skillnad finns mellan enheterna. Sjukfrånvaro bland pedagoger har medfört att det varit vissa bekymmer runt vikarieanskaffning emellanåt.

### **Grundskola/Grundsärskola/Fritidshem/Förskoleklass**

Fortsatt arbete kopplat till covid-19, dock ett betydligt bättre läge än tidigare under terminen. Frånvaron gällande elever var hög under September månad men har nu åter sjunkit. Vi har haft stort behov av vikarier som vi har haft svårt att hitta, det har startat flera utbildningar för pedagoger som gör att vi måste få in vikarier i verksamheten. NTA-utbildning med heldagar för pedagoger, Utbildning via RUC för förstelärare. Skua som är igång med våra skua utvecklare. Lokala arbetsplaner för förskoleklass/grundskola, grundsärskola och fritidshem har sammanställs i Hypergene. Studiedag har genomförts 23/9. Studiedagen innehöll bland annat skua-utbildning för nyanställda, APT samt arbete utifrån systematiskt kvalitetsarbete.

Uppstart SKR-Fullföljd utbildning. Varje enhet har också genomfört en nulägesanalys som grund för fortsatt arbete i projektet. Utvecklingsteam har bildats på respektive enhet.

Utifrån att Kyrkhedens skola har fått många nya elever från framför allt Nederländerna och Tyskland har behovet av modersmåls lärare i tyska ökat. Tjänsten har utifrån detta ökat med 40% för att tillgodose behovet.

Revision har genomförts kring kommunens rutiner orosanmälan har skett genom intervjuer av rektorer samt kuratorer.

Skoljoggen har genomförts vid alla enheter.

Delårsbokslut har skett där uppföljningen visar att samtliga enheter har en budget i balans eller ett överskott i prognos helår.

### **Gymnasium/Gymnasiesärskola/Vuxenutbildning**

Verksamhetsåret för gymnasieskolan har börjat bra. Elever och personal är på plats på skolan och alla undervisning sker som närundervisning.

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

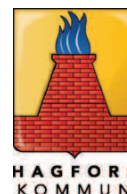
**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

En oro finns på grund av sjukskrivningar i personalgruppen och svårigheter i att rekrytera vikarier. Prognosen lutar mot ett minusresultat på 700'. Underskottet beror på att budgeten för introduktionsprogrammen inte är anpassad efter den fastställda tjänstefördelningen. En ytterligare anledning är att vi har färre elever på Imas jämför med organisationen är planerad för. När det gäller idrottsinriktningar så går vi även minus där och det beror på att vi har för få lägenheter uthyrda och får en kostnad för dessa hyror.

Gymnasiesärskolans verksamhet ser i stort likadan ut som föregående år. Verksamheten har tappat en elev till Karlstad kommun som kommer öka IKE till annan kommun. Vi har fått en ny elev som summan av antalet elever är lika. Inom komvux kan vi se en budget i balans men fördelningen mellan olika former varierar. Vi kommer genom de statliga bidragen som kommer i januari kunna se att intäkter ger en budget i balans.

### Kultur/Fritidsgårdar

Under perioden har uppstart av verksamheterna för barn och unga skett, men med viss försiktighet. Begränsningar i antal besökare på Fritidsgårdarna har kvarstått och beror även på att lokalerna inte är anpassade för verksamheten och snabbt blir tränga och svåra att överblicka. Verksamheten har varit efterlängtd och många har sökt sig till fritidsgårdarna. Vi fortsätter med öppen verksamhet också i samarbete med kulturskolan. Dessutom har vi startat med temakvällar för tjejer, vilka ofta är en minoritet på fritidsgårdarna. Det har varit mycket uppskattat och flera temakvällar med olika inriktningar planeras.

Biblioteket har fått en ny medarbetare med bibliotekarieexamen. Språktjänsten med stöd från kulturrådet har innehafits av samma person under flera år, men hon har nu flyttat från kommunen. Varför en ny projektanställning kommer att göras med någon som pratar arabiska. Verksamheten har fortsatt varit uppdelad på förmiddagar för skolbibliotek och eftermiddagar/kvällar för folkbibliotek. Vi planerar för arrangemang under hösten och hade vårt första arrangemang sedan pandemins start i september, en teaterföreställning i samband med demokrativeckan. Skolbiblioteken är mycket uppskattade och flera projekt tillsammans med skolan har startats.

Kulturskolan startade som brukligt med prova-på vecka för alla i åk 2. Trots ett stort tapp under de senaste terminerna på grund av pandemin ser beläggningen skaplig ut, men det kommer att ta en längre tid att återbesätta alla platser. Vi har under sommaren börjat att installera ett nytt administrativt system, som visserligen tar lite tid men på sikt kommer att vara till stor hjälp. Planering för lovverksamhet under hösten pågår.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

Kulturverksamheten har under sommaren och hösten framför allt bestått av besökare på vårt järnvägmuseum och dressinåkning, vilket varit mycket populärt. Den nya vänföreningen har varit flitiga besökare som dessutom bistår med mycket arbetskraft. Røjning av bangård och spår, genomgång av lok och vagnar har bland annat stått på agendan. På arbetsdagen i september bjöd Monica Zetterlund museet in till en mycket uppskattad träff där volontärer i verksamhet, personal och Järnvägmuseets vänföreningen fick träffas utomhus. Även Kulturarvsdagen genomfördes i september med ett drygt tiotal föreningar, många arrangemang och besöksmål öppna i hela vår kommun. Rivningsbeslut för Stjärnfors Kraftstation följdes upp med besök från länsstyrelsen och okumentation. Händelsen visar på stor angelägenheten att uppdatera kulturarvsmiljöarbetet i vår kommun. Kulturgarantin för barn och unga har ju inte kunnat genomföras men vi försöker nu ta igen det. Höstens planering är intensiv och på agendan står teater, författarbesök, bild och film, skolbio, och på kulturaktiviteter under lunchen veckan före höstlovet.

|   | Budget        | Redovisning   | Årsbudget     | Årsprognos    |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   | jan-september | jan-september |               |               |
| Verksamheter, tusental kronor             |               |               |               |               |
| Utskott                                   | 246           | 217           | 334           | 334           |
| Administration mm gemensamt               | 13493         | 15633         | 20917         | 22913         |
| Barnomsorg                                | 41698         | 39065         | 55263         | 54358         |
| Fritidshem                                | 7443          | 6877          | 9775          | 9837          |
| Förskoleklass                             | 5074          | 5997          | 6772          | 7084          |
| Grundskola                                | 78365         | 74699         | 106862        | 104547        |
| Gymnasieskola                             | 33943         | 32959         | 45789         | 46589         |
| Vuxenutbildning                           | 1893          | 1093          | 1371          | 1371          |
| Bibliotek, kulturskola, kultur            | 6328          | 6429          | 8726          | 8776          |
| Fritidsgårdar mm                          | 1625          | 1481          | 2178          | 2178          |
| Projekt barn- och bildning                | 57            | 38            | 75            | 75            |
| Undervisning nyanlända                    | 3616          | 6938          | 9983          | 9983          |
| <b>Totalt barn - och bildningsutskott</b> | <b>193781</b> | <b>191426</b> | <b>268045</b> | <b>268045</b> |

### Ekonomiskt resultat

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2021-10-26

## Barn- och bildningsutskottet



### Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari-september visar på ett överskott jämfört med budgeten för samma period på 2355 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på en budget i balans. De kostnader som just nu är underskott är kostnader kopplade till Introduktionsprogrammen, kostnader för elevresurser, kostnader personaldatorer, elevboende, avgifter kulturskola samt städning fritidsgård.

Utöver detta ligger ett underskott för kostnader IKE barnomsorg. Just nu beräknas överskott kopplat till skolskjuts, grundskola samt förskola. Kostnader kopplade till migration söks ur migrationspotten. Dessa beräknas till 5700 tkr för 2021.

En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna hur mycket bidrag som ges genom statsbidrag.

### Förslag till åtgärder:

Barn- och bildning söker 5700 tkr från Migrationspotten. Detta för att täcka kostnader kopplade till migration.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2021-10-12

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

### Beslutet skickas till

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin



# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:504

## § 99 - Kvalitetsrapporter grundskola/grundsärskola

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2021-10-18  
Bilaga kvalitetsrapport Kyrkhedens skola F-3 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport Kyrkhedens skola 4-9 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport Kyrkhedens grundsärskola 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport Råda skola 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport Sunnemo skola 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC F-3 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC 4-6 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC 7-9 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport ÄBC grundsärskola 2020-2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns grundskolor och grundsärskolor 2020-2021.

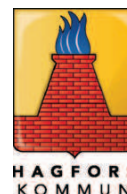
### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Anna Erkgårds, rektor  
Anja Heidkamp, rektor  
Eva-Lena Jonsson, rektor  
Pär Hammar, rektor  
Daniel Sohl, rektor

# Protokoll

2021-10-26

## Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:504

### § 100 - Kvalitetsrapporter förskola

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

#### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2021-10-18  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Asplund 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Milan 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Myran 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Prästkragen 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Solrosen 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport förskolan Treklövern 2020-2021

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns förskolor 2020-2021.

#### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Mia Grahn, rektor  
Shanti Antonsson, rektor

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och utbildningsutskottet



Dnr KS/2021:504

## § 101 - Kvalitetsrapporter gymnasieskola/gymnasiesärskola

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2021-10-18  
Bilaga kvalitetsrapport Älvstrandsgymnasiet 2020-2021  
Bilaga kvalitetsrapport gymnasiesärskolan 2020-2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna för Hagfors kommuns gymnasieskola och gymnasiesärskola 2020-2021.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och utbildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Carina Ek Stenmark, rektor  
Kristina Axelsson, rektor  
Mattias Schelin, rektor

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:504

## § 102 - Kvalitetsrapport vuxenutbildning

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2021-10-18  
Bilaga kvalitetsrapport vuxenutbildning 2020-2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporten för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2020-2021.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Mattias Schelin, rektor

# Protokoll

2021-10-26

## Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:505

### § 103 - Lokala arbetsplaner grundskola/grundsärskola

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

#### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2021-10-18  
Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola F-3 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola 4-9 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan Råda skola 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan Sunnemo skola 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC F-3 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 4-6 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 7-9 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC grundsärskola 2021-2022

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för grundskolor och grundsärskola i Hagfors kommun 2021-2022.

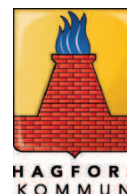
#### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Anna Erkgårds, rektor  
Anja Heidkamp, rektor  
Eva-Lena Jonsson, rektor  
Pär Hammar, rektor  
Daniel Sohl, rektor

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:505

## § 104 - Lokala arbetsplaner förskola

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2021-10-18  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Asplund 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Milan 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Myran 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Prästkragen 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Solrosen 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Treklövern 2021-2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för förskolorna i Hagfors kommun 2021-2022.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Mia Grahn, rektor  
Shanti Antonsson, rektor

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:505

## § 105 - Lokala arbetsplaner gymnasieskola/gymnasiesärskola

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2021-10-18  
Bilaga lokal arbetsplan Älvstrandsgymnasiet 2021-2022  
Bilaga lokal arbetsplan gymnasiesärskola 2021-2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer de lokala arbetsplanerna för gymnasieskola och gymnasiesärskola i Hagfors kommun 2021-2022.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Carina Ek Stenmark, rektor  
Kristina Axelsson, rektor  
Mattias Schelin, rektor

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:505

## § 106 - Lokala arbetsplaner vuxenutbildning

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2021-10-18  
Bilaga lokal arbetsplan vuxenutbildning 2021-2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den lokala arbetsplanen för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2021-2022.

### Beslutet skickas till

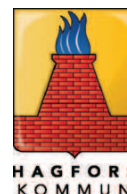
Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg  
Mattias Schelin, rektor



# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:506

## § 107 - Preliminär organisation gymnasieorganisation 2022-2023

För att Värmlands gemensamma gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2022/2023. Förslaget till preliminär gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Gymnasieorganisation läsåret 2022/2023.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2021-10-18  
Bilaga 1. Gymnasieorganisation läsåret 2022/2023.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära gymnasieorganisationen för läsåret 2022/2023 enligt förslaget.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef  
Carina Ek-Stenmark, rektor  
Kristina Axelsson, rektor  
Antagningsenheten Arvika [elevantagningen@arvika.se](mailto:elevantagningen@arvika.se)

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:507

## § 108 - Preliminär organisation gymnasiesärskola 2022-2023

För att gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2022/2023. Förslaget till preliminär organisation för gymnasiesärskolan redovisas i Bilaga 1 Organisation gymnasiesärskola läsåret 2022/2023.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2021-10-18  
Bilaga 1. Organisation gymnasiesärskola läsåret 2022/2023.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära organisation gymnasiesärskola för läsåret 2022/2023 enligt förslaget.

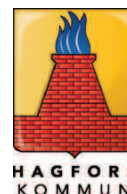
### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef  
Mattias Schelin, rektor  
Antagningsenheten Arvika, [elevantagningen@arvika.se](mailto:elevantagningen@arvika.se)

# Protokoll

2021-10-26

Barn- och bildningsutskottet



## § 109 - Information från verksamheten

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin informerar om

Nästa sammanträde tisdag den 23 november 2021, kl 09:00 kommer att vara ett fysiskt möte vid Älvstrandens bildningscentrum för att få information om Lärcentra.

Covid -19 information: Nuläge, frånvaro, smittläge och friskläge, åtgärder som vidtagits för att minska smitta.

Information kommer att skickas ut till vårdnadshavare om restriktioner som släpps efter 1 november

Under vecka 45/46 startar vaccination av 12-15 åringar. Det kommer i samband med vaccinationen även erbjudas tider för allmänhet under viss tid.

Information om sjuktal i verksamheten under september

Pågående och avslutade kränkingsärenden

Redovisning feriearbetare under sommaren 2021

Redovisning av födda barn 2000-2021 per upptagningsområde jämfört med folkbokförda barn per område 2021-09-21.

Resultat för elever i årskurs 9 jämfört med riket och Värmland. Andelen som redovisas är elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen samt elever som uppnår kunskapskraven för ett yrkesprogram.

Inkomna och besvarade synpunkter/klagomål på skolans verksamhet

Information om pågående fastighetsprojekt, teknikhus, ombyggnad köket mm vid ÄBC, Lärcentra, Prästkragen samt Råda skola 4-6.

Förändring av ramtider inför läsåret 2022/2023, skolan slutar då kl 13:20 istället för kl 13:00 för grundskolans elever, för att underlätta vid bl a måltider.

Skr:s satsning utvecklingsprogram för att fullfölja utbildning

Återkoppling från Arbetsmiljöverket från inspektion.

Rapport helseplan-revision psykisk ohälsa

Sammanträdesdagar 2022, ändring av föreslagen dag den 20 december till ny dag 13 december, i övrigt som förslaget.

Tematisk kvalitetsgranskning av gymnasiet

# Protokoll

2021-10-26

## Barn- och bildningsutskottet



Resten av förmiddagen har politiker i barn- och bildningsutskottet bjudits in till dialogmöten i grupper med rektorerna

### Förslag till beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner rapporten

# Protokoll

2021-10-26

## Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:21

### § 110 - Anmälningssärenden

Dnr 2020/441, handling 4230

Information om ny skolchef vid Föräldrakooperativet Bushuset

Dnr KS 2021:2, handling 4150

Skolväsendets överklagandenämnds beslut om avslag på ansökan om ersättning till vuxenutbildning

Dnr KS 2021:2, handling 4151

Kontrollrapport livsmedel - Fritidsgården Indiania, Kyrkhedens skola

Dnr KS 2021:223, handling 4152, 4522

Synpunkter ang information mm till enskild elev vid Deglunden och Jenny Dahlins svar

Dnr KS 2021:499, handling 4510

Drifts- och sevicenämndens upphandlingsprojekt gällande system för elevhälsan

### Delegeringsbeslut

Dnr KS 2021:6, handling 4258

Delegeringsbeslut utökad tid i förskola Myran

Dnr KS 2021:6, handling 4259

Delegeringsbeslut utökad tid i förskola Myran

Dnr KS 2021:6, handling 4260

Delegeringsbeslut - utökad tid i förskola Solrosen

Dnr KS 2021:6, handling 4261

Delegeringsbeslut - utökad tid i förskola Solrosen

Dnr KS 2021:460, handling 4111

Delegeringsbeslut - Ansökan om plats till förskola före 1 års ålder

### Kränkningssärenden

Dnr KS 2021:321, handling 4499

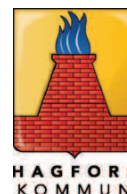
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:321, handling 4500

Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2021:414, handling 4501  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC  
7-9

Dnr KS 2021:415, handling 4502  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC  
7-9

Dnr KS 2021:428, handling 4231  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling,  
Förskolan Solrosen

Dnr KS 2021:431, handling 4505  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC  
7-9

Dnr KS 2021:443, handling 4506  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC  
7-9

Dnr KS 2021:444, handling 4507  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC  
7-9

Dnr KS 2021:445, handling 4508  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC  
7-9

Dnr KS 2021:446, handling 4509  
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC  
7-9

Dnr KS 2021:449, handling 4516  
Avslut av trakasserier eller kränkande behandling Förskolan Asplund

Dnr KS 2021:450, handling 4517  
Avslut av trakasserier eller kränkande behandling Förskolan Asplund

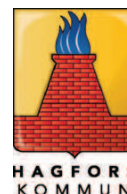
Dnr KS 2021:451, handling 4519  
Avslut av trakasserier eller kränkande behandling Förskolan Asplund

Dnr KS 2021:452, handling 4520  
Avslut av trakasserier eller kränkande behandling Förskolan Asplund

Dnr KS 2021:454, handling 4372  
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande  
behandling, ÄBC 7-9

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2021:455, handling 4373  
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:456, handling 4521  
Avslut av trakasserier eller kränkande behandling Förskolan Milan

Dnr KS 2021:463, handling 4185  
Anmälan, återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC Hagforsen

Dnr KS 2021:468, handling 4232  
Anmälan och återkoppling av trakasserier eller kränkande behandling, gymnasiet

Dnr KS 2021:470, handling 4233  
Anmälan av trakasserier eller kränkande behandling, kyrkheden f-3

Dnr KS 2021:471, handling 4234, 4374  
Anmälan, återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:474, handling 4255  
Anmälan av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:475, handling 4256, 4371  
Anmälan och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC f-3

Dnr KS 2021:479, handling 4322  
Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:480, handling 4323  
Anmälan, återkoppling och avslut om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:481, handling 4324  
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:482, handling 4325  
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:484, handling 4329  
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:490, handling 4368  
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

# Protokoll

2021-10-26



## Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2021:491, handling 4369  
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

### Frånvaro

Dnr KS 2021:434, handling 4186  
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, kyrkhedens skola 4-6

Dnr KS 2021:476, handling 4257  
Anmälan om utredning av elevs frånvaro, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:501, handling 4523  
Frånvaroanmälan i grundskolan till huvudman

Dnr KS 2021:502, handling 4526  
Frånvaroanmälan i grundskolan till huvudman

Dnr KS 2021:503, handling 4529  
Frånvaroanmälan i grundskolan till huvudman

### Förslag till beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.