

Anvisning till blanketten

Projektstöd – ansökan om stöd 2014–2020

Vem ska använda blanketten?

Den här blanketten använder du för att söka projektstöd inom landsbygdsprogrammet 2014-2020. Projektstöd för utbyggnad av bredbandsnät är det enda projektstöd som går att söka ännu så länge.

Allra enklast söker du stödet i vår e-tjänst för ansökan om projektstöd. E-tjänsten når du via Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se/minasidor

Var finns övriga blanketter?

Blanketter som du kan behöva skicka med som bilagor till din ansökan om projektstöd finns på Jordbruksverkets webbplats i webbutiken: webbutiken.jordbruksverket.se

Vart ska du skicka ansökan?

Du ska skicka ansökan till länsstyrelsen i det län där ni som söker stöd har er huvudsakliga verksamhet.

Om projektområdet går över en länsgräns ska du skicka ansökan till det län där den största delen av projektområdet ligger.

Här hittar du adresserna till samtliga länsstyrelser: www.jordbruksverket.se/adresslansstyrelsen

När ska du skicka in ansökan?

Observera att ni inte kan få stöd för en utgift som ni har betalat eller börjat betala innan er ansökan om stöd har kommit in till länsstyrelsen. Kontakta din länsstyrelse för att få reda på när du ska skicka in ansökan.

När räknas ansökan som inkommen till länsstyrelsen?

För att ansökan ska räknas som inkommen till länsstyrelsen – och ni ska kunna börja betala utgifter som ni söker stöd för – måste du ha fyllt i de obligatoriska uppgifterna i ansökan som är markerade med *. De obligatoriska uppgifterna är namn, adress, person- eller organisationsnummer samt en kortfattad beskrivning av vad ni söker stöd för.

För att länsstyrelsen ska kunna handlägga din ansökan om stöd måste du dock fylla i hela ansökan och bifoga alla bilagor som är aktuella för din ansökan.

Var hittar du mer information?

Mer information om projektstöd till utbyggnad av bredbandsnät hittar du på Jordbruksverkets webbplats: www.jordbruksverket.se/stöd

Så här fyller du i blanketten

Börja med att fylla i projektplanen

Innan du fyller i blanketten för ansökan om projektstöd ska du börja med att fylla i blanketten Projektplan för bredband, FPMB 12:19,. Den ifyllda projektplanen ska du skicka till länsstyrelsen tillsammans med ansökan om projektstöd.

Ansökan om projektstöd

A. Uppgifter om sökande

Ange organisationens eller företags namn.

Namn, adress, person- eller organisationsnummer måste du fylla i för att ansökan ska räknas som en ansökan om projektstöd när den kommer in till länsstyrelsen.

B. Uppgifter om projektledare

Fyll i uppgifter om den person som ska leda eller samordna projektet och som kan svara på eventuella frågor.

C. Uppgifter om kontaktperson

Fyll i uppgifter om den person som ska ansvara för ekonomin i projektet eller annan kontaktperson.

D. Beskrivning av projektet

D1. Projektnamn

Skriv samma namn som står i projektplanen.

D2. Beskriv kortfattat vad ni söker stöd för *

Beskriv kortfattat vad ni söker stöd för.

Beskriv kortfattat till exempel vad området heter som ni har avgränsat för ert projekt och vad ni ska bygga för typ av bredbandsnät. Ange gärna också om ni ska bygga för något annat samtidigt, till exempel vatten och avlopp.

Beskrivningen är obligatorisk för att ansökan ska räknas som en ansökan om projektstöd när den kommer in till länsstyrelsen.

D3. Slutdatum

Slutdatum är det datum då du beräknar att ni är:

- klara med projektet
- har betalat och redovisat projektets utgifter
- har skrivit en slutrapport där ni redovisar projektets genomförande och resultat.

E. Skyldighet att redovisa moms

Er verksamhet är momspliktig om ni ska betala in moms till staten. Frågan gäller projektets verksamhet och inte den vanliga verksamheten.

Om du svarar ”Ja” ska du redovisa utgifterna exklusive moms.

Om du svarar ”Nej” ska du redovisa utgifterna inklusive moms.

Med ”Delvis” menas de fall då verksamheten är momspliktig i vissa delar men inte i andra. Till exempel att företagets eller organisationens ordinarie verksamhet är momspliktig men inte det som genomförs i projektet.

Om du svarar ”Nej” eller ”Delvis” ska du motivera varför.

Kontakta Skatteverket om du känner dig osäker på om ni ska redovisa moms för projektet eller inte.

F. Sammanställning av projektets utgifter

Tänk på att alla utgifter som du tar upp i ansökan ska vara tydligt kopplade till projektets aktiviteter.

Hämta summan av varje utgiftsslag från budgetmallen och ange dessa belopp här för respektive utgiftsslag.

G. Sammanställning av projektets finansiering

Här ska du ange hur ni planerar att finansiera utgifterna för projektet. Du ska ange summan för dels projektstödet, dels den privata finansieringen. Summera dessa belopp och ange den faktiska medfinansieringen längst ned.

H. Andra sökta eller beviljade stöd

Ange om du som sökande har sökt eller fått stöd från annat håll för utgifter som du tar upp i denna ansökan utöver den eventuella medfinansiering som du har angett i punkten G.

Om du har svarat ”Ja” ska du bifoga kopia på ansökan eller beslutet.

J. Bilagor

Kom ihåg att numrera bilagorna med samma nummer som du har angett i blanketten.

Följande bilagor ska du alltid skicka med ansökan:

- **Projektplan** och detaljerad budget (**budgetmall**).

Följande bilagor ska du skicka med ansökan när det är aktuellt för ditt projekt:

- **Intyg om behörig firmatecknare** som visar vem som har rätt att skriva under ansökan. Du behöver inte skicka med något intyg om du som sökande är ett företag eller en privatperson.

- **Fullmakt** underskriven av behörig firmatecknare om någon annan än firmatecknaren skriver under ansökan om stöd. Av fullmakten måste det framgå hur länge den är giltig.
- **Kopia av beslut eller ansökan** för andra sökta och beviljade stöd
- **Andra bilagor** som behövs för projektet. Det kan vara till exempel tillstånd som är klara.

K. Försäkran och underskrift

Skriv under ansökan. Ansökan ska skrivas under av behörig firmatecknare. Kom ihåg att få underskrift av alla firmatecknare om ni har krav på att handlingar för organisationen ska skrivas under av två eller fler tillsammans.

Om sökande är en förening, myndighet eller stiftelse ska du skicka in en kopia av styrelseprotokoll, föreningsstadgar eller liknande handling som visar vem som har rätt att skriva under ansökan.

Tänk på att skicka med en fullmakt som är underskriven av firmatecknaren om någon annan än firmatecknaren skriver under ansökan om stöd.

När landsbygdsprogrammet och reglerna för stöden är beslutade kommer du att få komplettera med en försäkran om att du tagit del av villkoren för stödet och att du kommer att följa regelverket.

Var hittar du mer information?

Mer information om projektstöd finns på Jordbruksverkets webbplats: www.jordbruksverket.se/stöd

Om du har frågor om hur du ska fylla i blanketten kan du kontakta din länsstyrelse. Här hittar du kontaktuppgifter till samtliga länsstyrelser: www.jordbruksverket.se/adresslansstyrelsen

