



RENHÅLLNINGSTAXA

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE § 135, 2019-12-16
GÄLLER FRÅN OCH MED 2020-01-01

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

För renhållningen inom Hagfors kommun gäller, förutom bestämmelserna i Miljöbalken (SFS 1998:808 och avfallsförordningen (SFS 2011:927), med stöd av Miljöbalken 15 kap.11 §, antagna renhållningsordningen daterad 2010-12-14, § 104 för Hagfors kommun.

Enligt Hagfors kommuns renhållning skall alla fastigheter där hushållsavfall uppstår ha ett renhållningsabonnemang. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall hanteras på sådant sätt som godkänns av renhållningsordningen och dessa föreskrifter, samt är ansvarig för att avgifter betalas.

Renhållningstaxan ska gynna återvinning och kretslopp.

1.1 AVGIFTSSKYLDIGHET

Avgiftsskyldig för insamling och hantering av hushållsavfall enligt denna taxa är fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare för den fastighet där avfall uppstår. Ändring i abonnemanget under debiteringsperioden regleras vid nästkommande debiteringstillfälle. Ny avgift gäller från den dag ändringen träder i kraft. Ersättning för inkassokostnader och dröjsmålsränta enligt gällande räntelag tas ut på nästa ordinarie faktura.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall snarast meddela kommunen om ägarbyte och datum för ägarbyte.

Fastighetsägaren är skyldig att informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

1.2 HÄMTNINGSINTERVALL

Ordinarie hämtningsintervall för både sorterat och osorterat kärlavfall är en gång varannan vecka för permanentboende och för fritidsboende en gång varannan vecka under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 37.

Övriga hämtningsintervaller som erbjuds återfinns under kapitel 3.

Uppsamlingsplatser töms minst varannan vecka.

Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar skall ske minst en gång per år. Hämtningen utförs i den ordning som renhållaren bestämmer, med högst åtta veckors förskjutning i förhållande till föregående års ordinarie hämtningsdatum.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst 2 gånger per år eller i enlighet med fettavskiljarens tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls. Behovstömning av fettavskiljare kan godkännas av kommunen i vissa fall, ett larm måste då installeras.

Hämtning av latrin sker efter beställning hos samhällsbyggnadsavdelningen.

Hämtning av grovavfall kan ske efter särskild beställning.

1.3 GEMENSAM AVFALLSBEHÅLLARE

Angränsande fastigheter (permanentboende och fritidshus) kan hos kommunen ansöka om

delad avfallsbehållare under förutsättning att fyllnadsgraden och vikten inte överskrider och att inte olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår. Varje fastighet betalar en fast avgift och delar på den rörliga avgiften.

1.4 UPPEHÅLL I HÄMTNING

Om permanentbostad inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period på 12 månader eller om fritidshus inte kommer att nyttjas under hela hämtningssäsongen kan fastighetsägare ansöka hos kommunen om uppehåll i hämtning. Ansökan ska lämnas till kommunen senast 1 månad innan avsedd uppehållsperiod. Att fastigheten används sporadiskt eller att små mängder hushållsavfall produceras är inte skäl som medger uppehåll i hämtning.

Fastighet som har uppehåll i hämtning befrias från den rörliga avgiften, den fasta avgiften debiteras dock även vid uppehåll i hämtning.

Vid beviljat uppehåll i hämtning debiteras inhämtning av kärl.

1.5 ANSÖKAN OM TOTALBEFRIELSE FRÅN RENHÅLLNING

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på den egna fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan hos kommunens miljökontor ansöka om att befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Vid totalbefrielse befrias fastigheten både den rörliga och fasta avgiften.

Att tänka på:

Eldning av avfall på den egna fastigheten är inte förenligt med de allmänna hänsynsreglerna i Miljöbalken. Restavfall får inte transporteras av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Kommunen har bortforslingsskyldighet.

1.6 AVFALLSBEHÅLLARE

I kommunen används följande avfallsbehållare och utrustning för insamling av mat- och restavfall: container, kärl, latrinbehållare och säck.

Som standard i abonnemang för insamling av mat- och restavfall används kärl av olika storlek.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållaren. Behållare såsom komposter och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

1.7 FYLLNADSGRAD OCH VIKT AVFALLSBEHÅLLARE

Avfallsbehållaren får inte fyllas mer än det kan tillslutas och kunna hanteras enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser. Avfallets vikt bör inte överstiga 1 kg per 10 liter och skall inte överstiga 1,5 kg per 10 liter behållarvolym.

1.8 FELSORTERING

Avfallsbehållarna får inte innehålla farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten m.m.), varm aska, slagg, frätande ämnen eller andra ämnen som kan orsaka antändning. Matavfallsbehållaren får inte innehålla restavfall och avfallsbehållaren för sorterat restavfall får heller inte innehålla matavfall.

Fel sorterade avfallsbehållare töms inte. För att åtgärda felsortering kan fastighetsinnehavare beställa en extra tömning som osorterat avfall eller plocka bort det otillåtna avfallet. Ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning utgår.

Medgivande av förlängt hämtningsintervall av restavfallsbehållaren återkallas om felsortering sker eller matavfall lämnas för hämtning i kärl som är avsett för enbart restavfallskärlet. I samband med tredje påpekandet om felsortering återgår abonnemanget för renhållning till osorterat avfall enligt kap. 3 renhållningsavgifter och hämtningsintervallet var 14:e dag.

Påpekande via brev, SMS, e-post sker efter att kommunens entreprenör gjort en avvikelse om felsortering.

1.9 AVFALLSBEHÅLLARENS PLACERING

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns eller vid en av kommunen anvisad plats. Avfallsbehållare av typen kärl, container, säck och latrinbehållare ska vara uppställda så de kan hanteras på ett betryggande sätt och enligt gällande arbetsmiljöbestämmelser för kommunens renhållare.

- Om avfallsbehållarna placeras inom 7,5 m från den plats där hämtningsfordonet har sin uppställningsplats på hämtningsvägen, så hämtar renhållaren avfallsbehållarna och ställer tillbaka den på samma hämtningsplats efter tömning.
- Om avfallsbehållarna placeras inom 7,6 m till 20 m från den plats där hämtningsfordonet har sin uppställningsplats på hämtningsvägen, så hämtar renhållaren avfallsbehållarna och ställer tillbaka den på närmsta trafiksäkra plats för nyttjanderättshavaren efter tömning.
- Om avfallsbehållarna placeras längre bort än 20 m från hämtningsvägen medför det dyrare hämtning enligt **kap. 3 renhållningsavgifter**. Dragavståndet mäts upp av renhållaren, och kontrolleras vid behov av kommunen.
- Avfallsbehållaren ska vara vända med handtaget utåt mot hämtningsvägen
- Matavfallskärl ska vara placerat till höger och kärlet för restavfall till vänster från vägen sett
- Kärlen ska stå i gatunivå
- Lämna fritt utrymme runt kärlen (minst 50 cm)
- Området ovanför kärlen ska vara fritt, inga låga grenar eller ledningar

1.10 TRANSPORTVÄG

Transportvägen skall ha bärighet för tunga fordon under alla årstider. Vintertid skall transportvägen vara snöröjd och halkbekämpad. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden. Tänk på att hämtningsfordonet är både högre och bredare än en personbil.

Enligt Trafikverkets skrift ”Drift – och underhåll av enskilda vägar 2012:14:”

- Bör röjning utföras inom vägområdet eller till minst 2 meter från vägkanten.
- Röja för att få fri sikt i kurvor och vid väganslutningar
- Ta bort grenar som skjuter in över vägbanan så att den fria höjden blir minst 4,6 meter

För att undvika person och fordonsskador skall vägen underhållas och eventuella skador snarast repareras. Transportvägen skall vara minst 3,5 m bred och vid återvändsgränd skall det finnas vändmöjlighet för hämtningsfordonet. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall på grund av olycksrisken.

- Vid hinder och inte farbar väg, vid hämtning av hushållsavfall i kärl, container och säck sker ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning.
- Vid hinder och inte farbar väg, vid hämtning av hushållsavfall i slamavskiljare och slutna tankar debiteras avgift för framkörning enligt kap 3 renhållningsavgifter om hämtning av hushållsavfall inte kunnat utföras.

1.11 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsansvariga nämnden eller ansvarigt utskott äger, för speciella fall där taxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid förändrade kostnader för skatter och avgifter äger renhållningsansvariga nämnden eller ansvarigt utskott rätt att ändra taxan med motsvarande belopp.

2. TILLÄMPNINGSANVISNINGAR OCH DEFINITIONER FÖR HAGFORS KOMMUN

2.1 BEGREPP OCH DEFINITIONER

Begrepp	Definition i Hagfors kommuns renhållningstaxa
Hämtningsställe	Plats där avfall hämtas av hämtningsfordon
Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med enligt Miljöbalken 15 kap. 1 §
Avfallsbehållare	Kärl, container, säck och latrinbehållare som är avsett för uppsamling av hushållsavfall
Biogas	Biogas bildas när organiskt avfall, till exempel matavfall, bryts ner av bakterier i en miljö som saknar syre. Processen kallas rötning. Biogas består till största delen av metan och kan användas som fordonsbränsle för bilar, bussar och lastbilar
Biogödsel	Biogödsel är det som blir kvar efter rötningen av organiskt avfall. Biogödsel kan användas för att ge näring till åkrar precis som vanligt gödsel.
Bostadsenhet	Utrymme upplåtet för boende
Farligt avfall	Avfall med en eller flera farliga egenskaper. I avfallsförordningen (2011:927) finns lista på avfall där markerade med asterisk (*) utgör farligt avfall.
Fastighetsinnehavare	Den eller de som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Enfamiljshus/småhus	Samtliga fastigheter taxerade som småhus enligt skatteverket och används som permanentbostad
Flerbostadshus	Fastighet som är inrättad för boende i tre lägenheter eller flera, inklusive loftgångshus i eller utanför tätort.
Fritidshus	Fastigheter taxerade som småhus enligt skatteverket men som inte används som permanentbostad (ingen skriven på adressen).
Hushåll	Med hushåll avses normalt boende av en eller flera personer
Hushållsavfall	Avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt miljöbalkens 15 kap. 2 §.
Insamlingsfordon	Fordon som används vid insamling av hushållsavfall
Kompostering	Biologisk process för nedbrytning av organiskt avfall under förbrukning av syre
Kärlavfall	Hushållsavfall som enligt dessa föreskrifter skall lämnas i kärl, såsom matavfall och restavfall
Lägenhet	Utrymme upplåtet för boende av en eller flera personer

Matavfall	Organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart och som kan knytas till matkonsumtion
Osorterat avfall	Kärlavfall där matavfall och restavfall blandas i samma avfallsbehållare
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
Permanentboende	Den/de som är folkbokförd på fastigheten
Producentansvar	Lagstadgat ansvar för producenter av vissa utpekade produkter att samla in och återvinna förbrukade produkter
Renhållare	Avses den eller de som kommunen anlitar för insamling och transport
Restavfall	Avfall som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning.
Sorterat avfall	Kärlavfall där matavfall och restavfall sorteras separat i enskilda avfallsbehållare
Fastighetsgräns	Med fastighetsgräns avses gräns närmast hämtningsfordonets angöringsplats. I de fall fastighetsgränsen inte är belägen vid farbar väg räknas fastighetsgräns till närmsta farbara väg. Vid tvist avgör tillsynsansvariga nämnden vad som är farbar väg.
Uppställningsplats	Plats där insamlingsfordon stannar i samband med insamling av avfall.
Verksamhet	Verksamhet eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamhet räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll (småhus, fritidshus eller flerbostadshus).
Återvinningscentral	ÅVC, kommunens mottagningsanläggning för utsorterat avfall från hushållen och verksamheter
Återvinningsstation	Förpacknings- och tidningsinsamlingens mottagningsanläggningar för utsorterade förpackningar.

Tabell 1. Definitioner och begrepp

2.2 AVFALLSBEHÅLLARE

Kommunen tillhandahåller avfallsbehållare av plast, containertyp (3 och 8 kbm) och latrinbehållare vid fasta, säsongs- eller tillfälliga abonnemang.

Standardstorlek för behållare för restavfall i kommunen är ett ordinarie kärl på 140 liter.

Standardstorlek för behållare för matavfall i kommunen är ett ventilerat kärl på 140 liter.

2.3 MATAVFALL

Matavfall är organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart, det vill säga allt som blir över och inte kan sparas när du lagar eller ätit mat. Matavfall uppstår i hushåll, restauranger, storkök, och livsmedelsbutiker med mera.

Exempel på vad som är matavfall:

- Matrester på tallriken efter måltiden
- Rester av kött, fisk, kyckling (både tillagade och råa)
- Rester av skaldjur (kan med fördel packas in i tidningspapper för att undvika lukt)
- Pasta, ris, potatis, nudlar
- Rester av bröd, äggskal
- Rester och skal av grönsaker, frukt
- Teblad, tepåse, kaffesump, filter
- Hushållspapper, ofärgade servetter
- Chips och godis

Exempel på vad som inte är matavfall:

- Snus, cigaretter, aska
- Kattsand
- Damm, dammsugarpåsar
- Blöjor, bindor
- Vinkorkar, kapsyler, glasspinnar, ätpinnar
- Stearinljus
- Blomjord, krukväxter

2.4 RESTAVFALL

Restavfall är hushållsavfall som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning. Det är alltså det som blir kvar när du sorterat ut matavfall, farligt avfall, elektronikavfall, läkemedel, tidningar och förpackningar av papper, plast, metall och glas.

Restavfall får endast hämtas av kommunen eller kommunens entreprenör. Allt som hamnar i avfallsbehållaren för restavfall skickas till förbränning för energiåtervinning.

Exempel på vad du kan slänga i behållaren för restavfall:

- Blöjor, tops, bindor, tamponger, bomullsranddeller
- Tandborstar, toalettborste, diskborstar
- Dammsugarpåsar, disktrasa
- Snus, cigaretter, tuggummi

- Kuvert, pennor, post-it
- Trasiga skor, plastsaker och leksaker utan elektronik

Tänk på att allt material skall vara förpackat och väl förslutet så att avfallet inte kan spridas och orsaka arbetsmiljöproblem.

2.5 OSORTERAT KÄRLAVFALL

Med osorterat kärlavfall avses avfall från hushåll som inte väljer att källsortera sitt mat- och restavfall enligt punkt 2.3 och 2,4.

2.6 SÄRSKILD HÄMTNING AV GROVSOPOR

Grovsopor är stora skrymmande föremål som inte ska läggas i avfallsbehållaren; möbler, barnvagnar, stora leksaker, kylskåp, cyklar, badkar, diskbänksplåtar, skottkärror, hammockar med mera.

Hushållsavfall från fastigheter inom Hagfors kommun kan kostnadsfritt lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Om man **inte** kan lämna grovsoporna själv till återvinningscentralerna, kan man beställa hämtning **mot avgift**. Hämtningen beställs hos samhällsbyggnadsavdelningen.

För att hämtning av grovsopor ska göras måste det finnas ett renhållningsabonnemang på fastigheten.

2.7 FARLIGT AVFALL

Varje avfallslämnare är skyldig att sortera ut farligt avfall. Det farliga avfallet skall lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler i Hagfors eller Ekshärad.

2.8 LATRIN

Latrinbehållare köps på återvinningscentralerna av kommunen. Hämtningsavgift ingår vid köp av latrinkärl.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren. Hämtning av behållare sker efter beställning hos samhällsbyggnadsenheten. Vid hämtning ska latrinkärl placeras vid restavfallstunnan.

2.9 SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Hämtning av slam från slamavskiljare och tömning av slutna tankar skall ske minst 1 ggr/år. Hämtningsintervallet bestäms av hur mycket fastigheten nyttjas och i vilket skick anläggningen är. Om du önskar ändra hämtningsintervall för din anläggning kontakta kommunens miljökontor. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Hämtning utförs av kommunen utsedd entreprenör och i den ordning renhållaren bestämmer, med högst 8 veckors förskjutning i förhållande till föregående ordinarie hämtning. Extra

tömningar skall beställas hos samhällsbyggnadsavdelningen, kostnader för extra tömning framgår av kap. 3 renhållningsavgifter punkt 3.9.

Att tänka på inför hämtning av slam:

- Markera din anläggning, ta inte för givet att chauffören hittar anläggningen
- Se till att vägen mellan slambilens uppställningsplats är röjd, ta bort buskar och högt gräs
- Montera locket så att underkant hamnar cirka 10 cm ovanför marknivå. Locket ska vara frilagt, vilket innebär att inga saker ska stå på locket
- Slambilen måste kunna komma nära anläggningen. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunnens tömningspunkt skall inte överstiga 10 m.
- Botten på slamavskiljaren får inte ligga lägre än 7 meter under uppställningsplatsen för hämtningsfordonet
- Locket bör inte väga mer än 15 kg. Betonglock med max 76 cm diameter, 4 cm tjockt med två lyfthantag är godkända.
- Lossa fastrostade muttrar och lås upp lås och ta bort kättingar över brunnslocket. OBS! Du behöver inte lyfta av locket.
- Undvik att plantera blommor och buskar runt brunnen, de kan bli förstörda av slangen och när brunnslocken dras åt sidan
- Vintertid, se till att det är skottat och halkbekämpat fram till brunnen och att brunnslocket inte frusit fast

Om kommunens entreprenör av någon anledning inte kunnat tömma din anläggning (t.ex. för att man inte hittat brunnen, för att det varit hinder i vägen eller att brunnslocket varit täckt m.m.) kommer du att få ett meddelande från samhällsbyggnadsavdelningen om varför inte hämtning skett. Framkörningsavgift debiteras även om tömning av slam inte är möjlig. Tunga lock och extra slangdragning utöver 10 m medför dyrare hämtning enligt kap. 3.

2.10 FOSFORFÄLLA/FOSFORFILTER

Kommunens ansvar när det gäller fosforfällor är borttransport och omhändertagande av uttjänt filtermaterial. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial omgående tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Anläggningar där hämtning av filtermaterial sker i filterkassett eller av säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande får ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett/säck är upp till 10 meter för filterkassett/säck som väger högst 500 kg och 5 meter för filterkassett/säck som väger högst 1

000 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Fosforfällor ska bytas minst vartannat år eller i enlighet med fosforfällans tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls.

2.11 SLAM FRÅN FETTAVSKILJARE

Tömning av avskiljaren skall ske minst 2 gånger per år eller i enlighet med fettavskiljarens tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls. I annat fall ska tömningsintervall bestämmas i samråd med samhällsbyggnadsavdelningen i kommunen. Detta innebär att om behov finns att tömma fettavskiljaren oftare för att upprätthålla dess funktion kan kommunen kräva att så sker. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör. För ytterligare information angående fettavskiljare se, ”Riktlinjer för fettavskiljare i SuToHaMu”.

2.12 BETALSÄCK

Betalsäck används under kortare period då en familj har ett större behov av hämtning av hushållsavfall än vad den ordinarie soptunnan rymmer. Betalsäcken läggs ut vid den ordinarie soptunnan på hämtningsdagen. Betalsäck kan köpas vid återvinningscentralerna och för att få nyttja betalsäckar krävs ett renhållningsabonnemang. Fastighetsägaren svarar för att säcken är skyddad mot skadegörelse fram till att hämtning skett.

2.13 EXTRASÄCK VID KÄRL

Hämtning av extrasäck skall beställas hos samhällsbyggnadsavdelningen. Extrasäcken läggs ut vid den ordinarie avfallsbehållare på hämtningsdagen och märks med adressen. **Omärkt säck tas inte med.** Extrasäcken debiteras i efterskott enligt kommunens gällande taxa. Fastighetsägaren svarar för att säcken är skyddad mot skadegörelse fram till att hämtning har skett.

2.14 BYTE AV AVFALLSBEHÅLLARE FÖR KÄRLAVFALL

Mot en avgift kan man hos samhällsbyggnadsavdelningen ändra avfallsbehållarens storlek. Byte av kärl utförs inom 10 arbetsdagar.

2.15 TÖMNING AV BAJAMAJOR, URINOARER, KORS OCH DYLIKT

Tömning av bajamajor, urinoarer, kors och dylikt i samband med exempelvis evenemang och läger skall beställas vid samhällsbyggnadsavdelningen, senast 5 arbetsdagar före tömning. Tömningen utförs av kommunen utsedd entreprenör.

3. RENHÅLLNINGSAVGIFTER

Renhållningstaxan är uppdelad i en fast avgift och en rörlig avgift. I den fasta avgiften ingår bland annat finansiering av kundtjänst, administration och drift av återvinningscentral. Den rörliga avgiften finansierar hämtning och behandling av mat- och restavfall, samt de kringkostnader som detta medför.

3.1 FASTA AVGIFTER

Fast avgift för permanenthus, fritidshus, flerfamiljshus och särskilt boende debiteras per bostadsenhet, för samtliga fastigheter där hushållsavfall anses uppstå. Även i områden med gemensam hantering av kärl- och matavfall debiteras den fasta avgiften för varje bostadsenhet.

För verksamheter debiteras fast avgift per personalmatsal eller motsvarande. För offentlig lokal debiteras fast avgift per 150 kvadratmeter yta.

Fast avgift	Kostnad per år (inkl. moms)
Permanentbostad	900kr
Fritidsbostad	900kr
Lägenhet	690kr
Särskilt boende	450kr
Verksamhet	690kr
Offentlig lokal	600kr

Tabell 2. Fasta avgifter

3.2 RÖRLIGA AVGIFTER

Avgifter för hämtning av mat- och restavfall debiteras per abonnemang eller kärl. Taxan är miljöstyrande för att motivera fastighetsägare och boende att källsortera avfall. I samband med införande av källsortering av matavfall kommer olika taxor gälla för fastigheter där kommunen **erbjuder** källsortering av matavfall och där kommunen **inte erbjuder** källsortering av matavfall.

I ett abonnemang ingår både den fasta och den rörliga delen i renhållningstaxan. Den rörliga delen utgörs av standardabonnemang, enligt tabell 3 -4, som kan kompletteras med extra kärl enligt tabell 5 - 8.

Fritidsabonnemang har sophämtning mellan vecka 20 - 37.

Restavfall och matavfall hämtas normalt varannan vecka. Sorterat restavfall som inte innehåller matavfall kan hämtas med glesare intervall.

Denna taxa är miljöstyrande i det sätt att källsortering av matavfall ger en lägre rörlig avgift. Fastigheter som väljer att inte källsortera sitt matavfall betalar en högre avgift.

3.2.1 Standardabonnemang

I abonnemang enligt tabell 3 ingår 1 st kärl på 140 liter för källsortering av matavfall, för de fastigheter där Hagfors kommun erbjuder källsortering av matavfall. Matavfallskärlet töms normalt med samma frekvens som restavfallskärlet.

Källsortering av matavfall är frivilligt. Fastigheter som erbjuds källsortering av matavfall men väljer att inte sortera matavfallet separat betalar en dyrare taxa enligt tabell 3.

För fastigheter som källsorterar matavfall kan standardabonnemang kompletteras med ytterligare mat- eller restavfallskärl, enligt avgifter i tabeller 5 - 8.

Kärlvolym restavfall I	Hämtningsintervall*	Kostnad per år, fastigheter där matavfall sorteras separat**	Kostnad per år, fastigheter som väljer att inte sortera matavfall
370 liter	Två gånger per vecka	14 000kr	19 000kr
660 liter	Två gånger per vecka	21 000kr	25 000kr
140 liter	En gång per vecka	2 500kr	3 000kr
240 liter	En gång per vecka	4 500kr	5 000kr
370 liter	En gång per vecka	5 500kr	6 500kr
660 liter	En gång per vecka	9 500kr	12 000kr
140 liter	Varannan vecka	1 100kr	1 600kr
240 liter	Varannan vecka	1 800kr	2 300kr
370 liter	Varannan vecka	2 400kr	3 000kr
660 liter	Varannan vecka	5 400kr	6 500kr
140 liter	Var fjärde vecka	750kr	Ej valbar
140 liter	Fyra gånger per år	400kr	Ej valbar

Tabell 3. Standardabonnemang med hämtning året runt

*För matavfallskärl används i regel samma tömningsintervall som för restavfall, men inte glesare än varannan vecka.

** Fastigheter som inte erbjuds källsortering av matavfall betalar samma taxa som de som väljer att sortera sitt matavfall

Kärlvolym restavfall	Hämtningsintervall*	Kostnad per år, fastigheter där matavfall sorteras separat**	Kostnad per år, fastigheter som väljer att inte sortera matavfall
140 l	Varannan vecka	650 kr	1 050 kr*
240 l	Varannan vecka	1 050 kr	1 550 kr*
140 l	Var fjärde vecka	450 kr	Ej valbart

Tabell 4. Standardabonnemang för fritidshus*

* Hämtningsperiod för fritidshus är från vecka 20 till vecka 37

** För matavfallskärl används i regel samma tömningsintervall som för restavfall, men inte glesare än varannan vecka.

*** Fastigheter som inte erbjuds källsortering av matavfall betalar samma taxa som de som väljer att sortera sitt matavfall

3.2.2 Hämtningsavgifter för ytterligare kärl

Under denna rubrik beskrivs avgifter för ytterligare kärl, utöver standardabonnemang, som kan användas för att anpassa avfallshantering vid enskilda fastigheter eller gemensamma uppsamlingsplatser. Kärl enligt tabell 4 och 5 kan inte beställas om standardabonnemang inte finns.

Kärlvolym	Hämtningsintervall*	Kostnad per år
140 liter	Två gånger per vecka	800 kr
140 liter	En gång per vecka	600 kr
140 liter	Varannan vecka	400 kr

Tabell 5. Extra matavfallskärl

* Matavfall ska i regel ha samma hämtningsfrekvens som restavfallskärl, men inte glesare än varannan vecka.

Kärlvolym	Hämtningsintervall	Kostnad per år
370 liter	Två gånger per vecka	13 200 kr
660 liter	Två gånger per vecka	20 200 kr
240 liter	En gång per vecka	4 100 kr
370 liter	En gång per vecka	4 900 kr
660 liter	En gång per vecka	8 900 kr
140 liter	Varannan vecka	700 kr
240 liter	Varannan vecka	1 400 kr
370 liter	Varannan vecka	2 000 kr
660 liter	Varannan vecka	5 000 kr
140 liter	Var fjärde vecka	350 kr

Tabell 6. Extra restavfallskärl

Kärlvolym	Hämtningsintervall*	Kostnad per år
140 liter	En gång per vecka**	400 kr
140 liter	Varannan vecka**	200 kr

Tabell 7. Extra matavfallskärl vid fritidshus

* Hämtningsperiod för fritidshus är från vecka 20 till vecka 37

** Matavfall ska i regel ha samma hämtningsfrekvens som restavfallskärl, men inte glesare än varannan vecka.

Kärlvolym	Hämtningsintervall*	Kostnad per år
140 l	Varannan vecka	450 kr
240 l	Varannan vecka	850 kr
140 l	Var fjärde vecka	250 kr

Tabell 8. Extra restavfallskärl vid fritidshus

* Hämtningsperiod för fritidshus är från vecka 20 till vecka 37

3.3 ÖVRIGA TJÄNSTER

De tjänster som beskrivs under detta kapitel kan beställas inom Hagfors kommun för de fastigheter som har standardabonnemang för renhållning.

3.3.1 Övriga insamlingstjänster

Tjänst	Kostnad (inkl. moms)
Budad hämtning	100
Extra säck vid ordinarie sophämtning	100
Byte av kärlstorlek	200
Inhämtning av kärl (vid t.ex. uppehåll i sophämtning)	200
Hämtning av latrinkärl	525

Tabell 9. Övriga insamlingstjänster

3.3.2 Dragavstånd

För avstånd mellan uppställningsplats för insamlingsfordon och sopkärl som överstiger 20 meter debiteras extra avgift. Avgifter för dragavstånd framgår av Tabell 10.

Avstånd mellan uppställningsplats för insamlingsfordon och sopkärl	Kostnad per kärl och hämtningstillfälle
Mer än 20 meter men mindre än 30 meter	25
Mer än 30 meter men mindre än 40 meter	50
Mer än 40 meter men mindre än 50 meter	75

Tabell 10. Dragavstånd

3.4 HÄMTNING AV TÄCKTA BAKLASTADE CONTAINRAR

3.4.1 Hyra container

Containervolym	Kostnad per år (inkl. moms)
3 kubikmeter	3200
8 kubikmeter	3700
10 kubikmeter	3700

Tabell 11. Container

3.4.2 Tömningsavgifter container

Tömning varannan vecka

Containervolym	Kostnad per år (inkl. moms)
3 kubikmeter	14000
8 kubikmeter	29000
10 kubikmeter	33000

Tabell 12. Container

Tömning varje vecka

Containervolym	Kostnad per år (inkl. moms)
3 kubikmeter	31000
8 kubikmeter	60000
10 kubikmeter	68000

Tabell 13. Container

Tömning 2 gånger per vecka

Containervolym	Kostnad per år (inkl. moms)
3 kubikmeter	62000
8 kubikmeter	120000
10 kubikmeter	140000

Tabell 14. Container

3.5 TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

Typ av tjänst	Avgift (inkl. moms)
Slambrunn/tank med volym 0 - 1,9 m ³	1000 kr per tömning*
Slambrunn/tank med volym 2 - 2,9 m ³	1100 kr per tömning*
Slambrunn/tank med volym 3 - 5,9 m ³	1450 kr per tömning*
Slambrunn/tank med volym 6 - 8,9 m ³	2000 kr per tömning*
Slambrunn/tank med volym 9 - 10,9 m ³	3000 kr per tömning*
Slambrunn/tank med volym 11 - 20,9 m ³	3700 kr per tömning*
Slambrunn/tank med volym 21 - 26,9 m ³	4200 kr per tömning*
Slambrunn/tank större än 27 m ³	7000 kr per tömning*
Extra tömning inom 5 arbetsdagar, tillägg per tömning	800 kr per tömning
Extra tömning inom 14 dagar, tillägg per tömning entreprenör fastställer när tömning sker	400 kr per tömning
Akut tömning inom 24 timmar, tillägg per tömning	2700 kr per tömning
Tillägg när antalet brunnar per anläggning överstiger 2 stycken	250 kr per brunn
Tungt brunnslock, överstiger 40 kg	350 kr per brunn
Framgrävning av brunnslock	800 kr per tömning
Framkörningsavgift	700 kr per tillfälle**
Slanglängd som behövs för tömning överstiger 10 meter	125 kr för varje påbörjat femetersintervall
Tömning av fettavskiljare, inom 5 arbetsdagar	1875 kr per tömning

Tabell 15. Avgifter för slamtömning

*I denna avgift ingår framkörningsavgift.

**Debiteras även om tömning av brunn inte är möjlig.

3.6 TAXA VID KOMMUNENS AVFALLSANLÄGGNINGAR

Hushållsavfall från fastigheter som betalar renhållningstaxans fasta avgift får lämnas utan kostnad på kommunens båda återvinningscentraler. Mindre mängder sorterat verksamhetsavfall kan lämnas på kommunens båda återvinningscentraler mot en avgift på 50 kronor per besök (exklusive moms). Större mängder avfall kan lämnas på Holkesmossens avfallsanläggning mot avgift som framgår i tabell 17.

Benämning	Avgift (exkl. moms)
Asbestavfall	800 kr per ton
Aska från energiutvinning	500 kr per ton
Avfallsolja <=1%	3000 kr per ton
Avfallsolja >10%	12000 kr per ton
Avfallssyra	10000 kr per ton
Batterier små	11000 kr per ton
Bekämpningsmedel	60000 kr per ton
Branschspecifikt avfall	1000 kr per ton
Elektronikavfall	5000 kr per ton
Emulsioner	3000 kr per ton
Fotovätskor	17000 kr per ton
Frysdiskar företag (per m)	860 kr/m
Färgavfall fast	24000 kr per ton
Färgavfall i burkar lösningsmedel	14000 kr per ton
Färgavfall vattenbaserad	6000 kr per ton
Färgrester från verksamhet	6200 kr per ton
Glykolrester	13000 kr per ton
Grovavfall osorterat fr verksamheter	2000 kr per ton
Härdare	35000 kr per ton
Härdare isocyanat	31000 kr per ton
Kemikalierester flytande	24000 kr per ton
Kvicksilverhaltigt avfall	130 000 kr per ton
Lösningsmedel	8000 kr per ton
Lösningsmedel klorerat (tri)	35000 kr per ton
Lössopor fr verksamheter kr/kbm	140 kr per kubikmeter
Metall, sorterat	0 kr per ton
Motorer, ej tömda små	100 kr per ton
Oljefilter	9000 kr per ton

Oljeförorenad jord & fettavskiljare	1000	kr per ton
Oljetankar, kontroll ej tömda	2800	kr per ton
Oljiga massor	13000	kr per ton
Papper, sorterat	200	kr per ton
Parkavfall, bra sorterat till kompost	50	kr per ton
Plast förorenad	1000	kr per ton
Rens VA-verk	1000	kr per ton
Rivningsavfall betong, tegel och likvärdigt, osorterat	1500	kr per ton
Rivningsavfall betong, tegel och likvärdigt, sorterat	100	kr per ton
Sand, gjutsand från industri	50	kr per ton
Sand, sopsand	50	kr per ton
Schakt, betongavfall	540	kr per ton
Slam från gatubrunnar	50	kr per ton
Slam från industri	635	kr per ton
Slam från kommunala avloppsreningsverk	160	kr per ton
Slamsug VA-verk	160	kr per ton
Småkem	130000	kr per ton
Smörjfett	3500	kr per ton
Sorterat material, företag med släpkärra sorterar på plattan	50	kr per ton
Träavfall	500	kr per ton
Träavfall osorterat	2500	kr per ton
Träavfall tryckimpregnerat	2000	kr per ton
Täckmassor (jord, grus, slagger)	0	kr per ton
Verksamhetsavfall till deponi (grovavfall)	1100	kr per ton
Verksamhetsavfall till förbränning (rent brännbart)	1000	kr per ton
Vägning ej i samband med avfall	60	kr per ton
Konstruktionsmaterial som kan nyttjas inom anläggningen	0	kr per ton

Tabell 16. Avgifter vid avfallsanläggningar