

# Protokoll

2025-06-03



## Kommunledningsutskottet

Plats och tid Sammanträdesrummet, öp, stadshuset kl. 13:15-15:40

Beslutande Jens Fischer (OR)  
Annika Hagberg (OR), ersättare för Boo Westlund (OR) kl. 13:15-14:40  
Boo Westlund (OR) kl. 14:40-15:40  
Erik Fröjel (S)  
Tomas Pettersson (S), ersättare för Malin Ericsson (S)  
Michael Kjellstrand (OR), ersättare för Camilla Hülphers (OR)

## Övriga

Annika Hagberg (OR) kl. 14:40-15:40  
Monica Hammar, administrativ chef kl. 13:15-14:50  
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef  
Richard Björn, kommunchef  
Ingela Axelsson, sekreterare

Plats och tid för justering Stadshuset, Hagfors 2025-06-03

Avser paragrafer § 50 - § 57

## Sekreterare

Ingela Axelsson

## Ordförande

Jens Fischer

## Justerande

Tomas Pettersson

# Protokoll

2025-06-03

Kommunledningsutskottet



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunledningsutskottet
Sammanträdesdatum	2025-06-03
Datum då anslaget sätts upp	2025-06-04
Datum då anslaget tas ned	2025-06-26
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset

Ingela Axelsson

# Protokoll

2025-06-03

Kommunledningsutskottet



## Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 50 - Verksamhets- och budgetuppföljning kommunledningsutskottet januari-april 2025 .....	4
§ 51 - Redovisning Sjukhusdammen, Hagfors .....	11
§ 52 - Revidering av delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01 .....	12
§ 53 - Hagfors kommuns säkerhetsskyddsplan .....	13
§ 54 - Hagfors kommuns riktlinje för AI .....	14
§ 55 - Riktlinje för användare - informationssäkerhet .....	15
§ 56 - Anmälningärenden kommunledningsutskottet 2025-06-03 .....	16
§ 57 - Information .....	19

**Telefon**  
0563-185 00

**Besöksadress**  
Dalavägen 10

**Postadress**  
683 80 Hagfors

**E-post**  
kommun@hagfors.se

**Org.nr**  
212000-1884

**Protokoll**

2025-06-03

**Kommunledningsutskottet**

Dnr KS/2025:29

## § 50 - Verksamhets- och budgetuppföljning kommunledningsutskottet januari-april 2025

	Budget jan- april	Redovisning jan-april	Årsbudget	Årsprognos
Tusental kronor (tkr)				
<b>Kommunledningsutskott</b>	<b>44 827</b>	<b>47 690</b>	<b>134 194</b>	<b>134 432</b>
-varav kommunledningsavdelning (KLA)	21 834	21 754	65 274	65 612
-varav samhällsbyggnadsavdelning (SBA)	22 993	25 936	68 920	68 820

### Verksamhets- och budgetuppföljning kommunledningsavdelningen (KLA), januari-april 2025

#### Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen ska planera, leda, utveckla och samordna verksamheten i nämnder och bolag. Kommunens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning direkt under kommunstyrelsen. Förvaltningen leds av kommunchefen som till sitt förfogande har en ledningsgrupp med sakkunniga från sociala avdelningen, vård- och omsorgsavdelningen, skola och barnomsorg, samhällsbyggnads samt stabsfunktioner. De centrala stödfunktionerna är organiserade i en kommunledningsavdelning med administrativ enhet, ekonomienhet, personalenhet samt utvecklingsenhet. Sedan 2019-01-01 är Samhällsbyggnadsavdelningen en enhet i kommunledningsutskottet.

#### Verksamhet

**Ekonomienheten** - Under april har arbetet med att sammanställa kommunens budget för 2026 fortsatt. Räkenskapsammandraget för 2024 har färdigställts och skickats till SCB.

**Personalenheten** - Under april har 4 av 5 huvudöverenskommelser (HÖK) om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal blivit klara centralt vilket gör att lönerevision har påbörjats lokalt. Samtliga utom Sveriges lärare har tecknat 2-ådriga avtal för 2025-04-01-2027-03-31. Överläggningar med fackförbunden påbörjas under april kring nya löner för 2025.

Mertid/fyllnadstid har tagits bort utifrån EU-direktiv och övertid betalas ut direkt för både deltidsarbetare och heltidsarbetare.

# Protokoll

2025-06-03



## Kommunledningsutskottet

Ny prioriteringsordning vid tillsättning av vikarier har förhandlats under april för individ- och omsorg utifrån det nya avtalet i AB - 25 där framförallt mertid/fyllnadstid tas bort.

Flytten är helt genomförd för samtliga tre fackförbund, Kommunal, Vision samt Sveriges lärare. De delar en gemensam lokal på Abbortorpsvägen i Hagfors.

Ett fortsatt underskott är prognostiserat för datasystem samt SMS kostnader på - 150 tkr.

**Administrativa enheten** - Arbetet med implementering av den reviderade informationssäkerhetspolicyn gällande riskanalyser och klassificering av information fortlöper enligt plan. För att underlätta arbetet kommer ett gemensamt och övergripande APT-material att tas fram som kan användas i kommunens verksamheter från hösten.

Installation av E-arkiv har genomförts och konfigurering av tjänsten och utbildningar av systemadministratörer pågår. Ännu är inte projektet avslutat och implementerat i drift.

Samordningsgruppen för civilförsvarsfrågor och säkerhetsskydd har initierat framtagande av en kriskommunikationsplan. Vidare pågår förberedelser för beredskapsveckan (vecka 39). Ett program för krisberedskap och civilt försvar är under upprättande. Fortfarande saknas besked om statsbidrag för området. Arbete med kontinuitetsplan för IT-driften kommer att fortgå under år 2025 och ett planeringsarbete för utbyte av kommunens brandvägg har påbörjats för genomförande till årsskiftet 2025/2026.

Administrativa avdelningen har en nätverkstekniker på provanställning under våren, och är i övrigt fullbemannad. En tjänst är vakant i budget, men där samverkar enheten med utvecklingsenheten gällande nämndsekretariatet.

**Utvecklingsenheten** - I början av april genomfördes det andra större evenemanget i firandet av Hagfors 75års-firande. Det var ett kulturskoleevenemang som avslutades med en konsert av Majestica. Ett band som gör spelningar runtom i stora delar av världen och där en av medlemmarna är en tidigare elev och lärare vid kulturskolan.

De första workshoparna i arbetet med Vinnovaprojektet Bruksort 2.0 genomfördes under månaden. Målgrupperna i dessa var dels en grupp från näringslivsrådet, dels en grupp gymnasieungdomar.

Tillsammans med barn- och bildning fortsätter dialogen med näringslivet kring innehåll i utbildningar och utrustning i det kommande Teknikhuset.

Förberedelserna för att öppna upp lokalen, Framtidsfönstret, på Köpmangatan har fortsatt och ambitionen är att den ska öppna i maj månad. Planering pågår också för sommarens arrangemang som startar upp i samband med Hagfors marknad i mitten på maj

# Protokoll

2025-06-03

## Kommunledningsutskottet



### Ekonomiskt resultat

	Budget jan-april	Redovisning jan-april	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Kommunfullmäktige och kommunstyrelse	1 056	1 265	3 128	3 128
Partistöd	123	0	371	371
Revision	322	83	950	950
Kommunledning, gemensam administration	9 407	9 606	28 206	28 775
Gemensamma verksamheter o servicefunktion	4 377	3 914	13 097	13 366
Föreningsstöd och övrigt stöd	1 241	776	3 665	3 415
Näringslivsutveckling inkl. EU- projekt	900	753	2 694	2 310
Information, marknadsföring, turism	471	627	1 408	1 542
Räddningstjänst	3 937	4 730	11 755	11 755
<b>Summa kommunledningsavdelning</b>	<b>21 834</b>	<b>21 754</b>	<b>65 274</b>	<b>65 612</b>

### Sammanfattning

Kommunledningsavdelningens sammanlagda prognos på helår beräknas ett underskott med 338 tkr. Högre kostnader än budgeterat för personalsystem, utbyte av brandvägg samt höga portokostnader är anledningar till underskott. Ett mindre överskott då sjuklöneersättningar för tidigare år utbetalats under 2025.

### Verksamhets- och budgetuppföljning samhällsbyggnadsavdelningen (SBA) januari-april 2025

#### Verksamhetsbeskrivning

Samhällsbyggnadsavdelningen ansvarar för ett brett ansvarsområde. Inom avdelningen hanteras strategisk planering såsom översiktsplan, detaljplan, markförvaltning och naturvårdsfrågor, kommunal teknik och förvaltning av anläggningstillgångar såsom gator, VA, Avfall och fastighetsdrift och intern service med lokalvård och kost. Inom avdelningen förvaltas också Hagfors Airport.

# Protokoll

2025-06-03



## Kommunledningsutskottet

Inom avdelning finns förutom specialister och administrativa funktioner, fem verksamheter, Fastighet, Serviceenheten, GVA, Miljö- och bygg och Flygplats.

### Skattefinansierad verksamhet

#### Samhällsbyggnadsavdelningen

**Flygplatsen** - ACR genomförde övertagande av flygtrafikledningstjänsten, Hagfors flygplats den 15 april efter att Transportstyrelsen har godkänt ACR som leverantör av flygtrafikledningstjänsten, Hagfors.

Flygplatsen går över budget lite för perioden mestadels för personella resurser samt administrativa kostnader som är lite högre än budgeterat.

Arbetet med underhåll och investerings projekt fortsätter enligt plan för 2025.

**Serviceenheten** - Efter 4 månader är serviceenhetens gemensamma underskott 655 tkr efter att ha räknat in obetalda fakturor som tillhör april månad. Fördelat så är underskottet 515 tkr måltider och 140 tkr lokalvård. För måltidsverksamheten är hälften av underskottet att vi inte fått de intäkter som budgeterats. Resterande underskott är livsmedel. För lokalvården är det intäkter samt att det även ligger en minuspost på personalkontot. Det har varit många sjukskrivningar i början av året som medfört vikariekostnader och sjuklöner.

Verksamhetens bedömning är att det inte är möjligt att hålla budget för året utan att sänka ambitionsnivån för kvalitet. Den senaste prisökning 2025-05-05 visade på prisökningar på närproducerat kött, nötfärs och blandfärs på drygt 5 %, potatis höjdes med 5 % och kaffe med 24 %.

**Fastighet** - Verksamheten ligger över budget för perioden. Arbetet med att reparera akuta underhållsåtgärder gällande teknisk utrustning inom ventilation och styrenheter fortsätter, även akut underhåll i övrigt. Enhetens ambition är att fortsätta arbeta med att vara proaktivt för att minska dessa kostnader framledes. Verksamheten har också obudgeterade renoveringskostnader för en lägenhetsbrand på Tranebergsvägen 8 som för perioden belastar resultatet. Kostnaderna kommer att vidareförmedlas till försäkringsbolag senare.

**Gata och Park** - Under april har enheten avslutat vintersäsongen med sandupptagning och inlett vårsäsongen med beskärning och plantering av vårblommor. För perioden januari - april består enhetens största kostnader fortfarande av vinterväghållning. Kostnaderna för plogning, sandning och material för halkbekämpning har ökat jämfört med föregående år, men vädret har varit relativt gynnsamt för att hålla nere kostnaderna. Verksamhetens bedömning är att utfallet för året kommer att följa budget.

Under året planerar enheten att lägga ny asfalt i bland annat Uddeholm, Råda och Hagfors. De första asfalteringarna påbörjas i maj. Gatubelysning kommer att

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-06-03



## Kommunledningsutskottet

bytas ut i bland annat Hagälven. Vid utbyte sätts energieffektiv LED-belysning upp. Renoveringen av bro vid Forsskolan pågår och beräknas vara färdig i slutet av sommaren 2025.

**Miljö- och byggenheten** - Behovsutredningen är färdigställd och beslutad i MBN. Den visar att behovet på miljö- och hälsoskydd är stort. Det beror på att projekten för enskilda avlopp och förorenade områden kräver mycket tid. Vi har planerat de uppdragen på flera år vilket ger att resurserna vi har till förfogande bedöms vara tillräckliga. Behovet kommer sannolikt att förändras under kommande år då mycket är under förändring inom lagen men även förslag på förändringar som kommer att beröra organisationen.

Under perioden mars har det till miljö- och hälsoskydd samt livsmedel inkommit 6 anmälningar och 4 ansökningar samt 13 tillsynsärenden. Det finns utöver det 17 pågående klagomålsärenden.

Under april har en livsmedelslokal stängts av hygienskäl. Den öppnades efter grundlig rengöring.

Vidare har 9 bygglovsansökningar och 3 anmälningar inkommit inom ramen för plan- och bygglagen. Inget tillsynsärenden och 12 obligatoriska ventilationskontroller har inkommit.

1 ansökning om strandskyddsdispens har inkommit under perioden.

Inom Alkohol och tobakslagen 10 ärenden inkommit, 2 yttre tillsyner genomförts.

Ingen inre tillsyn har genomförts. En ansökan om lotteritillstånd.

### **Avgiftsfinansierad verksamhet**

#### **Samhällsbyggnadsavdelningen**

**VA-verksamheten** - Under april har VA-enheten arbetat med utbyte av VA-ledningar i bland annat Ekshärad och Mjönäs samt nyläggning av en råvattenledning. Under våren kommer ytterligare projekt starta, bland annat i Råda och Uddeholm. För VA-verk och pumpstationer pågår arbetet med att ersätta befintligt drift- och övervakningssystem.

För perioden januari - april ligger resultatet något bättre budget. Under sommarhalvåret räknar enheten med att ha lägre kostnader i driften, därför sätts en positiv prognos för året.

**Avfallsverksamheten** - Avfallsenheten har ett pågående arbete med att förbättra arbetsmiljö för sophämtare. För att uppmärksamma arbetsmiljöbrister skickas brev ut till berörda fastighetsägare.

Avfallsenheten har flera intäkter och kostnader som kommer kvartalsvis, exempelvis ersättning från Naturvårdsverket och kostnader för avfallsskatt. Dessa intäkter och kostnader kommer ofta med en eller flera månaders fördröjning.

Detta medför att prognoserna under året blir osäkra. Enheten prognostiserar ändå ett positivt resultat för året.

# Protokoll

2025-06-03

## Kommunledningsutskottet



Arbetet med att förbereda inför kommande krav på fastighetsnära insamling av förpackningar pågår

### Ekonomiskt resultat

	Budget per jan-apr	Redovisning jan-apr	Års-budget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Samhällsbyggnadschef	6 092	6 308	19 252	19 252
varav Fordonsorganisation	214	-418	746	746
varav Flygplatsen	3 899	4 170	6 012	6 012
Fastighetsförvaltning	6 294	9 392	18 133	18 833
GVA-chef Avgift- och Skattefinansierat	9 949	8 516	27 821	26 321
varav Avfall	64	-488	0	-1 000
varav VA	356	-102	0	-500
varav Gata/Park	7 721	7 076	22 212	22 212
Serviceenheten	347	966	88	788
varav Kost	197	677	0	700
varav Städ	150	289	88	88
Miljö- och Byggenheten	1 311	754	3 626	3 626
<b>Totalt samhällsbyggnadsavd.</b>	<b>23 993</b>	<b>25 936</b>	<b>68 920</b>	<b>68 820</b>
I denna uppföljning har redovisning och budget för interna kostnader avseende måltider fördelats ut till berörda verksamheter.				

### Sammanfattning

#### Samhällsbyggnadsavdelningen

Verksamheterna följer i stort plan för perioden. Fastighetsenheten har fortsatt stora utmaningar med reparationer och felavhjälpande underhåll. Serviceenheten har i perioder under vintern haft hög sjukfrånvaro vilket medför kostnader för vikarier och övertider. Trots den kompensation som gjorts i budget 2025 ser livsmedelspriserna ut att medföra utmaningar för verksamheten. En ny

# Protokoll

2025-06-03

## Kommunledningsutskottet



livsmedelsupphandling ska genomföras under hösten vilket innebär osäkerheter för hur prisbilden för kommande period kommer att bli. Samhällsbyggnadsavdelningen har verksamheter där behoven och insatserna varierar stort över året och det kan förekomma stora svängningar i resultatet. Arbetet med översiktsplanen och detaljplan för särskilt boende kommer också att innebära ett ökat behov av konsulttjänster vilket förväntas påverka resultatet på övergripande ansvar. Inom primärt GVA finns risk för påverkan på grund av kostnadsökningar för material och upphandlade tjänster vilket kan komma att påverka resultatet senare under året när fler projekt kommit igång.

### Förslag till åtgärder

#### Samhällsbyggnadsavdelningen

Samhällsbyggnadsavdelningens verksamheter har uppgifter som svänger över tid och resultatet kan därför variera mellan olika årstider för olika verksamheter. Avdelningen följer plan för perioden med mindre avvikelser mot budget i vissa verksamheter. Inga särskilda åtgärder har bedömts behövas i nuläget. Samtliga chefer bevakar de kostnadsförändringar som sker och arbetar aktivt för att minimera avvikelser. Avdelningen en hög grad av medvetenhet om de kostnadsförändringar som skett och som kan komma att påverka årets utfall. Samtliga chefer har i uppdrag att arbeta restriktivt, hålla igen där det går och undvika onödiga kostnader, upphandlingar ska genomföras i så hög grad som är nödvändigt och lägsta pris ska väljas. I syfte att stävja ett negativt resultat kommer en översyn att göras under våren i de verksamheten där det finns risk för större avvikelser på helår om inga åtgärder sätts in. Serviceenheten kommer vara prioriterad i det arbetet och dialog kommer behövas föras kring de ambitionsnivåer som finns för verksamheten avseende kvalitet, närproducerat och ekologiskt. Vidare kommer verksamheten att behöva se över hur verksamheten kan organiseras och planeras för att skapa bättre förutsättningar för att minska personalkostnader såsom vikariekostnader och overtidskostnader.

### Handlingar i ärendet

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2025-05-23

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Beslutet skickas till:  
Ledningsgruppen

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-06-03

## Kommunledningsutskottet



Dnr KS/2025:91

### § 51 - Redovisning Sjukhusdammen, Hagfors

Länsstyrelsen inkom 2025-02-20 med en underrättelse om tillsyn av Sjukhusdammen. Kommunen har beretts möjlighet att yttra sig och inkomma med kompletterande information avseende ägarförhållanden och eventuella tillstånd.

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm informerar om kommunens yttrande.

#### Handlingar i ärendet

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2025-05-23

#### Beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att godkänna samhällsbyggnadschefens redogörelse av ärendet.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm [louise.sjoholm@hagfors.se](mailto:louise.sjoholm@hagfors.se)

Kommunekolog Katarina Karlsson [katarina.karlsson@hagfors.se](mailto:katarina.karlsson@hagfors.se)

Miljöstrateg Liisa Larsson [liisa.larsson@hagfors.se](mailto:liisa.larsson@hagfors.se)

# Protokoll

2025-06-03

Kommunledningsutskottet



Dnr KS/2024:321

## § 52 - Revidering av delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01

Från och med 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft, varvid nuvarande delegeringsordning behöver omarbetas. En översyn av hela delegeringsordningen för Hagfors kommun har gjorts av administrativa enheten i samverkan med kommunens verksamheter.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen föreslås gälla från och med 2025-07-01.

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-05-21  
Förslag på reviderad delegeringsordning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01.

### Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

# Protokoll

2025-06-03

## Kommunledningsutskottet



Dnr KS/2025:186

### § 53 - Hagfors kommuns säkerhetsskyddsplan

Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) ska kommunen medverka i arbetet med att skydda Sveriges säkerhet och förebygga terroristbrott. Lagen och dess förordning utgör grunden för arbetet och reglerar kommunens ansvar vad gäller:

- skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota Sveriges säkerhet
- skydd i andra fall av uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet
- skydd mot brott som innebär användning av våld, hot eller tvång för politiska syften (terroristbrott) även om brotten inte hotar Sveriges säkerhet.

Kommunens säkerhetsskyddsarbete ska förebygga:

1. Att uppgifter som omfattas av sekretess och rör Sveriges säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet)
2. Att obehöriga får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i punkten 1 eller där verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning)
3. Att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet (säkerhetsprövning).

En säkerhetsskyddsplan har tagits fram som beskriver kommunens arbete och ansvarsfördelning inom säkerhetsskyddet. Syftet med planen är att tydliggöra uppgifter och ansvar inom området för att säkerställa god följsamhet till gällande lagstiftning.

### Handlingar i ärendet

Administrativa chefens tjänsteskrivelse 2025-05-23  
Säkerhetsskyddsplan

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättad säkerhetsskyddsplan, med ikraftträdande 2025-08-01.

Beslutet skickas till:

Kommunens ledningsgrupp

Malin Qvicker, biträdande säkerhetsskyddschef [malin.qvicker@hagfors.se](mailto:malin.qvicker@hagfors.se)

Johnny Lövgren, biträdande säkerhetsskyddschef [johnny.lovgren@hagfors.se](mailto:johnny.lovgren@hagfors.se)

# Protokoll

2025-06-03

## Kommunledningsutskottet



Dnr KS/2025:189

### § 54 - Hagfors kommuns riktlinje för AI

Utveckling av den kommunala servicen är ett av Hagforsstrategins prioriterade områden. Nya IT-system med artificiell intelligens (AI) är kraftfulla verktyg som ger nya och bättre möjligheter till att effektivisera och underlätta kommunens service till gagn för kommunens invånare. Inom kommunens verksamheter finns också en efterfrågan att kunna använda olika former av AI-verktyg.

En viktig aspekt vid användandet av AI i kommunala verksamheter är att kommunens invånare, näringsliv och föreningar alltid ska kunna känna sig trygga med att kommunen hanterar deras uppgifter och ärenden på ett ansvarsfullt och säkert sätt i enlighet med gällande lagstiftning, oavsett vilket IT-stöd som används. Förvaltningen har därför tagit fram en riktlinje som stöd och vägledning för kommunens verksamheter, i syfte att säkerställa ett ansvarsfullt och säkert användande av AI.

För att riskbedömningar ska kunna färdigställas gällande AI-verktyget i kommunens IT-plattform, föreslås ikraftträdandet av riktlinjen till 2025-08-01.

#### Handlingar i ärendet

Administrativa chefens tjänsteskrivelse 2025-05-23

Riktlinje för användning av AI i Hagfors kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad riktlinje för användning av AI i Hagfors kommun, med ikraftträdande 2025-08-01.

Beslutet skickas till:

Kommunens ledningsgrupp

# Protokoll

2025-06-03

## Kommunledningsutskottet



Dnr KS/2025:200

### § 55 - Riktlinje för användare - informationssäkerhet

Kommunfullmäktige beslutade 2025-01-15 att anta en reviderad informationssäkerhetspolicy.

Policyn är ett övergripande styrdokument som reglerar ansvarsfördelning och fastställer övergripande mål för kommunens hantering av information i organisationen, i syfte att säkerställa en korrekt informationshantering i relation till medarbetare, förtroendevalda, brukare och allmänheten.

Under ledning av informationssäkerhetssamordnare Örjan Carlman har förvaltningen reviderat tillhörande riktlinje för användare så att den är aktuell och överensstämmer med informationssäkerhetspolicyn. Riktlinjerna är omfattande och syftar till att all personal, även extern såsom exempelvis konsulter, som har åtkomst till kommunens information och utrustning ska känna till och följa gällande regler för informationshantering. Riktlinjerna är ett viktigt verktyg för att säkerställa en god informationssäkerhet i Hagfors kommun och hög måluppfyllelse i enlighet med informationssäkerhetspolicyn.

#### Handlingar i ärendet

Administrativa chefens tjänsteskrivelse 2025-05-27  
Informationssäkerhet - riktlinje för användare

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner den reviderade riktlinjen för användare gällande informationssäkerhet

#### Beslutet skickas till

Kommunens ledningsgrupp  
Informationssäkerhetssamordnare Örjan Carlman [orjan.carlman@hagfors.se](mailto:orjan.carlman@hagfors.se)  
Dataskyddsombud Malin Qvicker [malin.qvicker@hagfors.se](mailto:malin.qvicker@hagfors.se)  
Säkerhetssamordnare, Johnny Lövgren [johnny.lovgren@hagfors.se](mailto:johnny.lovgren@hagfors.se)

# Protokoll

2025-06-03



## Kommunledningsutskottet

Dnr KS/2025:20

### § 56 - Anmälningssärenden kommunledningsutskottet 2025-06-03

KS/2022:55, KS2025:2199, Länsstyrelsen Värmland, Inbjudan till samråd 2025-1 om stöd från Klimatklivet till publik laddinfrastruktur

KS/2023:120, KS2025:2232, Länsstyrelsen Värmland, Länsstyrelsens granskningsyttrande Utvidgning av Hagfors värmeverk

KS/2025:1, KS2025:2259, 2025-Besked om utbetalning till kommuner

KS/2025:1, KS2025:2260, Beslut utbetalning av ersättning till kommuner 2025

KS/2025:106, KS2025:2272, Miljö- och byggnämnden, Bygglov och startbesked skylt på affärshus, Knölen 7

KS/2025:196, KS2025:2218, Regeringskansliet, Fi2025 01063 Remissmissiv kollektivtrafik

KS/2025:196, KS2025:2219, Regeringskansliet, Promemoria Skattelättnad för förmån av resor med kollektivtrafik

KS/2025:198, KS2025:2238, Svenska Kraftnät, 250514 KB\_inventeringar

KS/2025:198, KS2025:2239, Svenska Kraftnät, Svenska kraftnät Karlstadbenet

KS/2025:199, KS2025:2279, Vänersborgs tingsrätt, Fortums ansökan om tillstånd till utskovsrenovering vid Forshults kraftverk, Forshult 1:24, Vänersborgs TR M 1674-25 Aktbil 10

KS/2025:3, KS2025:2183, Länsstyrelsen Dalarnas län, Naturvårdsbränning Haftahedarna; Malung-Sälens kommun, måndag 19 maj 2025

KS/2025:3, KS2025:2184, Länsstyrelsen Dalarnas län, Hafhahedarna måndag

KS/2025:3, KS2025:2188, Länsstyrelsen Värmland, Info naturvårdsbränning

KS/2025:3, KS2025:2189, Länsstyrelsen Värmland, Planerad naturvårdsbränning måndagen den 19 maj Fräkensjömyrarna

KS/2025:3, KS2025:2190, Post- och Telestyrelsen, Beslut om årliga avgifter

KS/2025:3, KS2025:2191, Boverket, Överblick Miljömålsenkäten 2025

KS/2025:3, KS2025:2192, Boverket, Miljömålsenkäten 2015

KS/2025:3, KS2025:2193, Boverket, Handledning Miljömålsenkät 2025

KS/2025:3, KS2025:2196, Personuppgift, Frågor kring startpallar i badhuset

KS/2025:3, KS2025:2198, Personuppgift, Önskemål om att bygga en inomhusdriftbana i Hagfors - 250515-20medborgarforslag-KN11

KS/2025:3, KS2025:2202, Arvika kommun, Eda - Planerarträff

KS/2025:3, KS2025:2203, Arvika kommun, Hållbarhetsarbete Arvika kommun planerarträff 2025

KS/2025:3, KS2025:2204, Arvika kommun, Länsstyrelsen\_Planerarträff 15 maj 2025

KS/2025:3, KS2025:2205, Arvika kommun, 2025-05-15 Planerarträff Trafikförsörjningsprogrammet

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-06-03



## Kommunledningsutskottet

KS/2025:3, KS2025:2206, Arvika kommun, Länsstyrelsen\_Strandskyddet\_15 maj 2025

KS/2025:3, KS2025:2207, Arvika kommun, SÄK\_Planerarträff 250513

KS/2025:3, KS2025:2208, Arvika kommun, Planerarträff\_250515\_Arvika

KS/2025:3, KS2025:2220, CIS, Fråga om Möte om energiprojekt

KS/2025:3, KS2025:2233, Avfall Sverige AB, Avfall Sverige om textilfrågan

KS/2025:3, KS2025:2234, Info till revisorerna: Hagfors kommuns skogsförvaltning 2025

KS/2025:3, KS2025:2237, Miljö- och byggnämnden, Livsmedelskontroll köket Kyrkhedens skola

KS/2025:3, KS2025:2248, Länsstyrelsen Värmland, Svar på frågor till VA-Huvudmannen

KS/2025:3, KS2025:2249, Värmland Enterprise, Fråga om snö utanför Stationsvägen 1, Uddeholm, 1006

KS/2025:3, KS2025:2250, Bridge House, Fråga igen ang. sönderkörd sten på Trafikverkets väg genom Uddeholm

KS/2025:3, KS2025:2251, Polisen, Bergslagen, A163 - Tillstånd musik, dans, trubadur Restaurang Bryggan fred-lörd kl. 22-01 under perioden 250601-0930

KS/2025:3, KS2025:2258, Personuppgift, Fråga när bastun ska renoveras på Hagforsbadet

KS/2025:3, KS2025:2261, Arbetsmiljöverket, Vi vill ta del av information avseende Hot och våld inom myndighetsutövning

KS/2025:3, KS2025:2271, SGI - Statens geologiska institut, Värmlands delegation för klimatanpassning SGI Lst 250505

KS/2025:3, KS2025:2280, Länsstyrelsen Värmland, Beslut ombyggnad av elnät från Gräs 5:18 till Tutemo 1:2, Hagfors kommun (32399186)

KS/2025:43, KS2025:2256, Boverket, Resultat från plan- och byggenkäterna 2024

KS/2025:43, KS2025:2257, Boverket, Redovisning av tillämpningen av plan- och bygglagstiftningen år 2024

KS/2025:70, KS2025:2230, Växtlust Värmland, Föreningen Växtlust Värmland kallar till digitalt extra årsmöte i Teams måndag 9 juni kl. 18-19

KS/2025:70, KS2025:2231, Växtlust Värmland, Kallelse och föredragningslista årsmöte 250519

KS/2025:70, KS2025:2242, Växtlust Värmland, Föreningen Växtlust Värmland kallar till digitalt extra årsmöte i Teams måndag 9 juni kl. 18-19.

## Handlingar i ärendet

Handläggarens tjänsteskrivelse 2025-05-23

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-06-03

Kommunledningsutskottet



## Beslut

Kommunledningsutskottet godkänner redovisningen.

# Protokoll

2025-06-03



## Kommunledningsutskottet

Dnr

### § 57 - Information

Administrativ chef Monica Hammar informerade om ett pilotprojekt "Trappan – att planera och genomföra kommunens civila försvar", som SKR driver. Hagfors är med och kommer att samverka med andra kommuner.

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm informerade:

#### **Bellmansgården**

Samhällsbyggnadschef informerar om att det, inom ramen för befintligt leasingavtal, finns möjlighet att lösa avtalet och överta fastigheten.

Köpeskillingen uppgår enligt avtalet till 28 mkr. Hagfors kommun ska senast september 2025 skriftligen meddela Nordisk Renting om man avser nyttja köpoptionen. I det fall köpoptionen inte nyttjas övergår leasingavtalet till ett hyresavtal vid avtalets utgång september 2031.

#### **FNI – fastighetsnära insamling av avfall**

Samhällsbyggnadschef informerar om att Hagfors planerar att börja med fraktionerna papper och plast samt behålla återvinningsstationerna initialt och att utvärdera löpande för successivt införande av övriga fraktioner.

Vidare pågår diskussioner om vilken typ av fordon som ska upphandlas. Hagfors förordar baklastad.

#### **Uvåslingen**

Inom ramen för det utvecklingsprojekt som samhällsbyggnadsavdelningen har fått i uppdrag att genomföra kommer en pumptrackbana att monteras vid Uvåslingen. Vi har också inlett ett samarbete med Friskvården i Värmland om ett motionsprogram med 10 stationer som kommer att vara runt Uvåslingen. Det kommer finnas övningar för vuxen, barn och rullstolsburen/rullator på varje station. Inga hjälpmedel behövs på plats utan man använder sin egen kropp. Övningarna är framtagna av en fysioterapeut. Planen är att det ska vara i bruk v. 35 och då kommer Friskvården ordna med lite invigning och gratis träning i samband med detta.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Jens Fischer  
TID: 2025-06-03 17:21:20 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703207395)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 0f07012cf3cb4165a3edbade27043a4b



NAMN: Tomas Pettersson  
TID: 2025-06-03 21:51:24 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46768430430)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 93c544ee570d4997b360d0927ad36791



NAMN: Ingela Axelsson  
TID: 2025-06-03 21:58:34 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46706360662)  
IDENTIFIKATIONS-ID: a7981eeba9904cc6ae0923f143c3d4dd



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-06-03 21:58:40 +02:00  
Ref: 225710SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)