



Avgiftstaxa och tillämpningsanvisningar

**Individ- och omsorgsavdelningen
Hagfors Kommun**

Kommunfullmäktige 2025-11-24

2026

Innehållsförteckning

1. Maxtaxa.....	3
2. Beräkning av förbehållsbelopp.....	3
2.1 Minimibelopp.....	3
2.2 Individuell del.....	3
2.2.1 Avgift för mat.....	4
2.2.2 Reducering av minimibelopp.....	5
2.3 Boendekostnad.....	5
3. Beräkning av avgiftsunderlag.....	6
3.1 Inkomstbegrepp.....	6
3.2 Inkomst av kapital.....	6
3.3 Kapitalvinst och kapitalförlust.....	6
3.4 Skyldighet att ansöka om bostadstillägg.....	7
3.5 Inkomstuppgifter och inkomstförfrågan.....	7
3.6 Inkomster för makar och sammanboende.....	7
3.7 Högkostnadsskydd/maxtaxa.....	7
3.8 Reducering av avgift vid dubbla boendekostnader.....	7
4. Avgiftsbeslut.....	8
4.1 Årlig omprövning.....	8
4.2 Särskild omprövning.....	8
4.3 Överklagande.....	8
4.4 När ska avgiften betalas.....	9
5. Avgiftskonstruktion i ordinärt boende.....	10
5.1 Omvårdnad.....	10
5.1.2 Hemsjukvård.....	10
5.1.3 Rehabilitering.....	10
5.2 Trygghetslarm, speciallarm och trygghetskamera.....	11
5.3 Ledsagning / Avlastning i hemmet.....	11
5.4 Apoteksärende.....	11
5.5 Dagverksamhet (Skogvaktaren, Solåsbacken, HSL Dagverksamhet, Öppen verksamhet).....	11
5.6 Serviceinsatser.....	12
5.7 Matdistribution.....	12
5.8 Näringsdryck och sondmat.....	13
6. Avgiftskonstruktion i särskilt boende.....	14
6.1 Omvårdnad och service.....	14
6.2 Kost.....	14
6.3 Hyra.....	14
6.4 In- och utflyttning.....	14
6.5 Frånvaro och avdrag.....	14
6.6 Parboende.....	14

7. Avgiftskonstruktion korttidsboende och avlastningsplats.....	15
8. Avgiftskonstruktion inom LSS, SOL, LVM och LVU.....	16
8.1 Insatser.....	16
8.2 Hyra.....	16
8.3 Kost.....	16
9. Hyra av hjälpmedel (ingår inte i maxtaxa).....	17
Hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada (vuxen).....	17
Hyra vid behov av hjälpmedel tex till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet.....	17
10. Övriga avgifter (ingår inte i maxtaxa).....	18
10.1 Tillfälliga resor.....	18
10.2 Transport av avliden.....	18
10.3 Provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning.....	18

1. Maxtaxa

Avgiften för omsorgsinsatser inom dagverksamhet, ordinärt boende (bland annat hemtjänst) och särskilt boende samt för kommunal hälso- och sjukvårdsinsatser får per månad uppgå till max 2660 kronor/per månad.

2. Beräkning av förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde har rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, trygghetslarm, distributionsavgift och kommunal hälso- och sjukvård.

Om förbehållsbeloppet inte kan uppnås efter uttag av avgifter, reduceras avgiften för service och omvårdnad.

Förbehållsbeloppet består av tre delar:

- Minimibelopp – schabloniserad del som anges med belopp i lagen
- Individuell del – de tillägg eller reduceringar som görs i det enskilda fallet
- Boendekostnad – den faktiska boendekostnaden

2.1 Minimibelopp

Det schabloniserade minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster:

- Livsmedel, råvaror
- Kläder och skor
- Fritid
- Hygien
- Förbrukningsvaror
- Dagstidning, telefon, TV-avgift
- Möbler och husgeråd
- Hemförsäkring
- Hushållsel
- Resor
- Tandvård
- Öppen hälso- och sjukvård
- Läkemedel

Minimibeloppet skiljer sig per person för ensamstående i relation till sammanlevande makar och sambor. Minimibeloppet regleras i socialtjänstlagen och beräknas på prisbasbeloppet, enligt 9 kap. 7 § SoL. Prisbasbeloppet för år 2025 är 59200 kronor.

- Minimibelopp för ensamboende äldre: 7296 kronor/månad
- Minimibelopp per person för makar och sammanboende äldre: 5953 kronor/månad.

2.2 Individuell del

Beslut om förbehållsbelopp är alltid individuella beslut. Detta innebär att

förbehållsbeloppet kan behöva ändras om personen har fördyrade levnadsomkostnader av varaktig karaktär. Med varaktig karaktär avses en kostnad som är regelbundet återkommande under i vart fall större delen av ett år och beloppet måste uppgå till 200 kronor per månad per kostnadsslag.

Individuellt tillägg för reglering av skulder beviljas ej. Hänsyn tas ej till privata underhållsavtal.

Förbehållsbeloppet skall höjas om en av följande kriterier är uppfyllda:

- Den enskilde varaktigt har behov av ett högre belopp på grund av särskilda omständigheter
- Behovet avser en inte oväsentlig fördyring
- Behovet avser en sådan levnadskostnad som faller in under de schabloniserade delarna av minimibeloppet
- Den enskilde har ej genom bidrag eller annan förmån redan kompenserats för merkostnaden
- Funktionshinder, yngre än 65 år

Ovanstående innebär att beloppet inte skall höjas om det är fråga om tillfälliga extrakostnader; regelbundet återkommande små extrakostnader eller om kostnaderna inte ligger inom det som definierats som normal levnadskostnad.

Exempel på kostnader som påverkar minimibeloppen kan vara:

- Fördyrad kost
- Familje- och arbetssituation: t.ex. underhållskostnader för minderåriga barn
- Kostnader till följd av funktionshinder
- Kostnader för god man eller förvaltare
- Personligt tillägg för personer 65 år och yngre

För yngre funktionshindrade, 65 år och yngre, är minimibeloppet upp till 10% högre än för äldre vård- och omsorgstagare. I regeringens förslag till minimibelopp har kostnaden för kost beräknats på grundval av vad som är en normal månadskonsumtion för personer 61 år och äldre. Normal konsumtionen för personer 65 år och yngre är dock högre och därmed även kostnaderna. Vägledande för beräkning av denna merkostnad bör även i detta fall vara Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader för olika åldersgrupper.

I regeringens proposition 2000/01:149 framgår att en individuell prövning av nivån på tillägget för personer i denna grupp alltid måste göras. Förändring av minimibelopp baseras på Socialstyrelsens och Konsumentverkets rekommendationer samt beslut om förändrat prisbasbelopp.

2.2.1 Avgift för mat

Avgift för biståndsbedömd matdistribution samt månadsavgift för kost i särskilt boende jämkas ner till konsumentverkets fastställda livsmedelskostnad genom ett tillägg till minimibeloppet.

2.2.2 Reducering av minimibelopp

Reducering av minimibeloppet kan göras om den enskilde inte har kostnad för en sådan post som räknas upp under 2.1.

2.3 Boendekostnad

Bostadskostnaden för hyrd lägenhet är den avtalade månadshyran inklusive driftskostnader och exklusive hushållsel.

Bostadskostnad för bostadsrätt är den av föreningen fastställda avgiften inklusive driftskostnader och exklusive hushållsel. Den som tagit lån för förvärv av bostadsrätten får ta upp 70 % av räntekostnaden som bostadskostnad.

Om bostaden delas med andra personer över 18 år delas bostadskostnaden lika mellan dessa.

Om den enskilde har bostadstillägg eller bostadsbidrag gäller bostadskostnaden som inhämtas från Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten. Om hushållsel ingår i hyran kommer boendekostnaden reduceras enligt Pensionsmyndighetens förordning.

Bostadskostnad för eget hus beräknas enligt Pensionsmyndighetens schablon.

I de fall då det schabloniserade beloppet ej täcker den faktiska bostadskostnaden godkänns den faktiska kostnaden ifall den enskilde kan styrka utgifterna. Utgifter som godtas är driftkostnader för vatten och avlopp, renhållning samt uppvärmningskostnader.

3. Beräkning av avgiftsunderlag

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad. Avgiften är individuell och får inte vara högre än att den enskilde har kvar pengar till normala levnadskostnader och boende. Utifrån den enskildes inkomster och förbehållsbelopp beräknas den enskildes avgiftsutrymme.

3.1 Inkomstbegrepp

Avgiftsunderlaget fastställs utifrån följande inkomster:

- Inkomst av tjänst enligt inkomstskattelagen:
- Lön och naturaförmåner (kostförmån, bilförmån, bostadsförmån) i anställningen
- Pension i form av inkomstgrundad ålderspension, premiepension, garantipension, efterlevandepension och tjänstepension
- Utländsk pension som är skattepliktig i Sverige
- Utbetalningar från privata pensionsförsäkringar
- Sjukersättning och aktivitetsersättning
- Sjukpenning, rehabiliteringspenning och sjuklön
- Arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd
- Den skattepliktiga delen av omvårdnadsbidrag
- Vårdnadsbidrag
- Ersättningar från avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS)
- Livränta och liknande periodiska inkomster
- Inkomst av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen
- Inkomst av kapital enligt inkomstskattelagen:
 - Ränteinkomster
 - Utdelningar
 - Kapitalvinster vid försäljning av tillgångar
 - Inkomster vid uthyrning av privatbostad.
 - Utländsk pension som ej beskattas i Sverige
 - Den del av skattefria stipendier som överstiger 3 000 kronor i månaden
 - Ersättning från avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS) för sjukfall som inträffat före 1991.
- Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag

Vilka inkomster som får ligga till grund för beräkningen finns angivet i 8 kap. 4 § SoL.

3.2 Inkomst av kapital

Inkomsten av kapital skall grundas på den faktiska inkomsten per den 31 december föregående år.

3.3 Kapitalvinst och kapitalförlust

Kapitalvinster och kapitalförluster ingår inte i inkomstbegreppet.

3.4 Skyldighet att ansöka om bostadstillägg

Med hänsyn till att bostadstillägg är en del av inkomsten som påverkar avgiftsunderlaget är den enskilde skyldig att söka bostadstillägg.

3.5 Inkomstuppgifter och inkomstförfrågan

För beräkning av den enskildes avgiftsutrymme skall en inkomstförfrågan lämnas in. Om vederbörande väljer att ej uppge inkomstuppgifter kan denne på inkomstförfrågan markera detta och därmed debiteras högsta avgift.

Den enskilde är skyldig att lämna in de underlag som efterfrågas i inkomstförfrågan. Om underlag ej lämnas debiteras högsta avgift.

När aktuella inkomstuppgifter ej lämnas in efter påminnelse debiteras högsta avgift. Felaktigt uppgiven inkomst eller underlåtenhet att lämna uppgifter medför rätt att fastställa och debitera avgifter i efterskott.

Vid varje årsskifte skickas en inkomstförfrågan ut för att samla in aktuella inkomstuppgifter.

Den enskilde är skyldig att anmäla sådan förändring i inkomst- och bostadsförhållanden som kan medföra förändring av avgift.

3.6 Inkomster för makar och sammanboende

Vid inkomstberäkning läggs sammanboende makars inkomster samman och fördelas lika mellan makarna. Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående även om man har gemensam ekonomi men minimibeloppet beräknas som makepar.

3.7 Högkostnadsskydd/maxtaxa

Högekostnadsskydd innebär ett maxbelopp som får tas ut totalt för hemtjänst, trygghetslarm, distributionsavgift och kommunal hälso- och sjukvård per person. Högekostnadsskyddet regleras mot prisbasbeloppet enligt 8 kap. 5 § SoL.

3.8 Reducering av avgift vid dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende kan ansöka om reduktion av avgift under en period då den enskilde har dubbla boendekostnader. För att ansökan ska kunna hanteras måste den enskilde uppge bostadskostnad för det tidigare boendet, eventuell uppsägningstid samt redovisa sina tillgångar.

Ett krav för att reduktion av avgift ska kunna beviljas är att bostaden kommer att säljas eller att tidigare boendet är uppsagt. Ifall reduktionen beviljas kommer de båda bostadskostnaderna att ligga till grund vid beräkning av förbehållsbelopp.

Reduceringen kan beviljas i högst tre månader om kraven uppfylls. Ansökan om reduktion görs på särskild blankett, se länkar på hemsidan eller kontakta avgiftshandläggaren.

[E-tjänst](#) / [Blankett](#)

4. Avgiftsbeslut

Skriftligt avgiftsbeslut skickas alltid ut. När den enskilde får avgiftsbeslutet ska denne kontrollera om uppgifterna som ligger till grund för beslutet stämmer. Om så inte är fallet måste den enskilde meddela avgiftshandläggaren.

4.1 Årlig omprövning

En allmän omprövning av avgifterna skall normalt göras en gång per år med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader med mera vid lämplig tidpunkt som kommunen bestämmer.

4.2 Särskild omprövning

Avgiften skall ändras om något av de förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Avgiften får räknas om utan underrättelse om ändringen föranleds av förändringar i prisbasbeloppet.

En ändring av avgiften skall gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändring har uppkommit. En ändring av avgiften skall dock gälla från och med den månad under vilken de förhållanden har uppkommit som föranleder ändringen, om förhållandena avser hela den månaden.

4.3 Överklagande

Om du tycker att kommunen tagit beslut om fel avgift för dig, har du rätt att få detta prövat i domstol. Du skriver då en överklagan och skickar den till kommunen.

Överklagandet ställs till Förvaltningsrätten i Karlstad. Tala om vilket beslut du överklagar, vilken ändring du vill ha samt varför du anser att beslutet ska ändras. Underteckna skrivelsen och uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer. Om beslutet överklagas genom ombud ska fullmakt bifogas.

Överklagandet ska lämnas in eller skickas till: Hagfors kommun, Individ-omsorgsavdelningen, 683 80 Hagfors

För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha kommit till kommunen inom tre veckor från den dag du fick beslutet. Har ditt överklagande kommit in i rätt tid, och kommunen inte ändrar beslutet, skickas det vidare till Förvaltningsrätten.

4.4 När ska avgiften betalas

Faktura på din avgift kommer månaden efter det att insatsen getts. Fakturan ska betalas senast det förfallodatum som anges på fakturan. Vid betalning efter förfallodatum tas påminnelseavgift ut enligt förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader. Dröjsmålsränta tas ut från förfallodagen enligt räntelagen (1975:635).

Om du har frågor om din avgift kan du kontakta avgiftshandläggaren eller handläggaren av ditt ärende, som du når via kommunens växel, telefon 0563-185 00.

5. Avgiftskonstruktion i ordinärt boende

Alla avgifter debiteras normalt med en månads efterskott.

5.1 Omvårdnad

Avgiften för omvårdnad är uppdelad i två nivåer som baseras på antalet insatser.

Nivå	Antal besök/insatser	Taxa
Nivå 1	En till åtta besök/insatser per månad	300 kr/per besök
Nivå 2	Nio eller fler besök/insats per månad	Maxtaxa

Avgiften ingår i maxtaxan.

5.1.2 Hemsjukvård

Avgifter för hemsjukvård är uppdelad besöksavgift och administrativ avgift

Hemsjukvårdinsats	300 kr	200 kr	Ingen avgift
Hembesök av sjuksköterska eller vård- och omsorgspersonal	x		
Endast kontroll av dosläkemedel		x	
Kontroll och utlämning av läkemedel samt påfyllning av Evondos			x
Hyra av Evondos/läkemedelsdispenser			x
Administrativa uppgifter t.ex. förnyelse av recept och intyg		x	
Influensavaccin, Pneumokockvaccin, Covid			x

Avgiften ingår i maxtaxa.

5.1.3 Rehabilitering

Med hemsjukvård och rehabilitering avses all sjukvård som utförs av kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, det vill säga sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter eller assisterande undersköterska.

Avgiften för hälso- och sjukvård/rehabilitering i hemmet eller på kommunrehab, 200 kronor/besök. T.ex. dagrehab, bedömning av hjälpmedelsbehov, aktivitets- och funktionsbedömning inför bostadsanpassning.

5.2 Trygghetslarm, speciallarm och trygghetskamera

Typ av larm/kamera	Avgift
För varje larmtyp utgår en fast månadsavgift	450 kr/ per månad och hushåll <i>Avgiften ingår i maxtaxan</i>
Besvarande av larm	Ingen avgift
Trygghetstillsyn via kamera	44 kr/ per gång (faktisk kostnad enligt avtal) <i>Avgiften ingår i maxtaxan</i>
Trygghetsringning	100 kr fast månadskostnad <i>Avgiften ingår i maxtaxan</i>
Installation av varje larm	300 kr, <i>ingår ej i maxtaxan</i>

5.3 Ledsagning / Avlastning i hemmet

Ledsagning debiteras som ett hemtjänstbesök, ingår i maxtaxan.

Avlastning i hemmet max 10 timmar per månad är avgiftsfritt.

Gäller endast om den närstående inte har någon annan beviljad insats av avlösande karaktär såsom växelvård eller dagverksamhet. Individuell bedömning görs vid behov av fler timmar eller om man inte uppfyller ovanstående kriterier. Avlösningen utförs av hemtjänstpersonal i det egna hemmet.

5.4 Apoteksärende

För leverans av läkemedel tas en avgift på 300 kronor per tillfälle ut.
Avgiften ingår i maxtaxan.

5.5 Dagverksamhet (Skogvaktaren, Solåsbacken, HSL Dagverksamhet, Öppen verksamhet)

Avgift för dagverksamhet delas upp i tre delar enligt följande:

Typ av aktivitet	Avgift
Deltagaravgift (Skogvaktaren, Solåsbacken, HSL dagverksamhet)	50 kr tillfälle/max 700 kr/månad
Lunch	85 kr per tillfälle
Fika på Solåsbacken	10 kr
Fika på Skogvaktaren / HSL dagverksamhet / Öppen verksamhet	Enligt prislista på plats
Resa till dagverksamhet	30 kr per resväg

Deltagaravgiften ingår i maxtaxan. Avgift för kost och transport ingår ej i maxtaxan.

5.6 Serviceinsatser

Insats	Avgift
Tvätt	600 kronor/månad
Inhandling	60 kr/tillfälle
Hjälp av personal inför inhandling	300 kr/tillfälle
Städ	300 kr/tillfälle
Ej avbokad serviceinsats som inte aviserats senast klockan 15.00 dagen före	300 kr/tillfälle

Avgiften ingår i maxtaxan.

5.7 Matdistribution

Måltid	Avgift
Portion om 400 gram samt specialkost	87,26 kr
Portion om 450 gram	91,85 kr
Dessert	17,22 kr
Distributionsavgift	4,59 kr/portion

Distributionsavgiften ingår i maxtaxan. Måltidsavgiften ingår ej i maxtaxan.

All matdistribution debiteras enligt självkostnadspris och enligt gällande avtal från 2022. Prisförändring meddelas månaden innan justering. Vid extraordinär händelse får därefter prisjustering under första avtalsåret ske var 6:e månad, pris ska efter prisreglering vara fast i sex månader osv. därefter årligen från och med andra avtalsåret.

5.8 Näringsdryck och sondmat

För näringsdryck och sondmat i eget boende utgår en fast avgift

Typ av näring	Avgift
Enstaka näringsdryck	18 kr/styck
Näringsdryck/sondmat som komplement till normal- eller specialkost	1900 kr/månad
Sondnäring samt tillbehör, kosttillskott och näringsdryck som enda näringskälla	4900 kr/månad
Förtjockningsmedel, Berikningspulver	faktiskt kostnad

Avgiften ingår ej i maxtaxan.

6. Avgiftskonstruktion i särskilt boende

Omvårdnad och service samt kost debiteras normalt med en månads efterskott. Hyror debiteras direkt av det kommunala bostadsbolaget Hagforshem.

6.1 Omvårdnad och service

Avgiften för omvårdnad och service är utformad så att den enskilde alltid betalar det maximala beloppet upp till den enskildes avgiftsutrymme. Avgiften är lika med maxtaxa.

6.2 Kost

En fast månadsavgift på 4 900 kronor tas ut för kost. Avgiften avser heldygnskost och därmed debiteras ej kostnad för näringsdryck eller sondmat.

6.3 Hyra

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåts med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den boende skall betala fastställd hyra enligt gällande hyresavtal till hyresvärden.

6.4 In- och utflyttning

Vid inflyttning debiteras hyra från och med den dag den inflyttande får tillträde till bostaden. Avgift för omvårdnad och kost debiteras från och med den dag då den boende flyttar in i bostaden.

Vid utflyttning ska det kommunala bostadsbolaget Hagforshem kontaktas angående uppsägningsregler.

6.5 Frånvaro och avdrag

Vid sjukhusvistelse sju dagar eller längre reduceras avgiften för omsorgs insatserna från och med dag ett med hel frånvaro. Omvårdnadsavgift debiteras igen från och med hemkomstdagen.

Avdrag för kost i särskilt boende kan man få från och med dag två om man anmält en dag i förväg. Vid sjukhusvistelse görs avdraget från dag ett.

6.6 Parboende

Medboende utan omvårdnadsbehov betalar ingen omvårdnadsavgift, enbart hyra, kostavgift och en avgift för basservice 750 kronor/månad. Ingår ej i maxtaxa.

Medboende betalar för enstaka HSL-insatser enligt gällande taxa. Ingår i maxtaxa.

Från den dagen den medboende får ett biståndsbeslut på insatser, alternativt kontinuerliga HSL-insatser, avslutas basserviceavgiften och taxan för särskilt boende träder i kraft, vilken ingår i maxtaxa.

7. Avgiftskonstruktion korttidsboende och avlastningsplats

Avgiften delas upp i två delar enligt följande:

Typ av avgift	Taxa
Dygnsavgift, omvårdnad	89 kr
Dygnsavgift, kost	164 kr

Omvårdnadsavgiften ingår i maxtaxan. Avgift för kost ingår ej i maxtaxan.

För den som har omvårdnadsnivå två löper omvårdnadsavgiften på enligt befintlig nivå och ingen ytterligare avgift tas ut för omvårdnaden vid korttidsboendet. Avgift för kost debiteras alltid.

8. Avgiftskonstruktion inom LSS, SOL, LVM och LVU

Kost debiteras normalt med en månads efterskott. Hyror debiteras normalt med en månads förskott.

8.1 Insatser

Insatser som beviljas med stöd av LSS är enligt lag avgiftsbefriade.

8.2 Hyra

Bostäder upplåts med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den boende skall betala fastställd hyra enligt gällande hyresavtal till hyresvärden.

8.3 Kost

För verksamheter som bedrivs enligt LSS och socialpsykiatri debiteras kostavgift enligt följande:

Typ av avgift	Kostnad personer under 18 år	Kostnad personer 18 år och över
Kost korttidsvistelse enligt LSS	max 100 kr/dygn	max 123 kr/dygn
Kost vid boende i elevhem samt korttidsvistelse i familjehem under skoltid enligt LSS	92 kr/dygn	101 kr/dygn
Lunch Daglig verksamhet LSS och socialpsykiatri	85 kronor/portion	
Fika på öppen verksamhet	Enligt prislista på plats	

Ersättning för uppehälle vid placering av vuxna över 18 år enligt SoL, LVM och LVU på HVB, stödboende och i familjehem:

Typ av avgift	Kostnad personer 18 år och över
Kost vid placering av vuxna över 18 år enligt SOL, LVM och LVU på HVB, stödboende och i familjehem (Regleras i 6 kap. 1 § socialtjänstförordningen)	80 kr/dygn

9. Hyra av hjälpmedel (ingår inte i maxtaxa)

Hyra av hjälpmedel utgår från beslut i den gemensamma hjälpmedelsnämnden i Värmland. Hyra av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada, till fritidsboende, vid resa eller annan aktivitet samlas i en taxa från 2026.

Hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada (vuxen)

Om du är i behov av hjälpmedel under en kortare period, mindre än fyra månader och utprovningen inte kräver hälso- och sjukvårdens kompetens (arbetsterapeut eller fysioterapeut) kan du hyra de hjälpmedel du behöver. Detta gäller vid tillfällig funktionsnedsättning/skada vid till exempel frakturer, operationer och liknande.

Om du efter ca tre månader har ett fortsatt hjälpmedelsbehov har du möjlighet att få en bedömning för en eventuell förskrivning av hjälpmedel. Du kontaktar själv arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast i din kommun.

Hyra vid behov av hjälpmedel tex till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet

Om du har behov av hjälpmedel vid t.ex. till ett fritidsboende, en resa eller annan tillfällig aktivitet har du också möjlighet att hyra hjälpmedel.

Du kan även hyra hjälpmedel under tiden du väntar på att få en bedömning från arbetsterapeut eller fysioterapeut

Utkörning och hämtning av hjälpmedel är i första hand egenansvar, tjänsten kan tillhandahållas av hjälpmedelsverksamheten mot avgift i mån av tid.

Hyra hjälpmedel	Taxa/maxbelopp (ingår inte i maxtaxan)
Hjälpmedel (undantag är säng, personlyft)	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad
Vid hyra av flera hjälpmedel	Max belopp 400 kr per påbörjad månad Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period
Säng och personlyft	600 kr per påbörjad månad ingår inte i maxbeloppet. (Individen ska ta med sin utprovade lyftsele)
Utkörning/hämtning, service av hjälpmedel	Utkörning/hämtning/service kostar 400 kr. Utkörning, hämtning och service ingår inte i maxbeloppet.

10. Övriga avgifter (ingår inte i maxtaxa)

10.1 Tillfälliga resor

Vid tillfälliga resor mellan kommunens boendeenheter eller till/från annat boende, utan beviljad färdtjänst, debiteras den resande.

Typ av avgift	Kostnad per enkel resa
Vid resor inom kommunen	300 kr
Vid resor till andra kommuner inom Värmland	500 kr
Vid resor till andra kommuner utanför Värmland	1 500 kr

10.2 Transport av avliden

I de fall då en person avlider på särskilt boende utan att anhörig själv kontakter begravningsbyrå och transporten av kroppen från bostad till bårhus utförs av transportörer som Hagfors kommun kontakter, kommer dödsboet att debiteras kostnaden för transporten. I de fall anhörig kontakter begravningsbyrå, kan dödsboet debiteras direkt av entreprenören.

I de fall en person avlider i ordinärt boende eller på annan plats gäller taxa från Region Värmland. Väljer anhörig en annan begravningsentreprenör än de som regionen har avtal med, så gäller entreprenörens avgift.

10.3 Provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

Enligt 18 kap 2 § Ärvdabalken och 5 kap 2 § Begravningslagen har socialtjänsten rätt att ta ut ersättning av dödsboet för sina kostnader för provisorisk dödsboförvaltning samt ordnande av gravsättning Lag (1991:496). En kommun bör enligt 8 kap 3c § Kommunallagen inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför motsvara kommunens självkostnad av timlön plus- kringkostnad i form av lokal-, administrations- samt övriga overheadkostnader. Socialtjänstens externa kostnader, bestående av direkta utlägg som kommunen haft för att utföra sitt uppdrag vid provisorisk förvaltning och gravsättning debiteras också till dödsboet. Tidsåtgången redovisas vid uttag av avgift.

Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning:

- Arbetstid per timme med 0,7% av prisbasbeloppet.
- Externa kostnader för direkta utlägg.