

**RIKTLINJE OCH TAXA
UPPLÅTELSE AV KOMMUNALA LOKALER OCH
IDROTTSANLÄGGNINGAR**



H A G F O R S
K O M M U N

Av kommunfullmäktige antagen revidering att gälla från och med 2025-01-01 (2024-10-28 § 80)

Generella bestämmelser

1. Lokaler och idrottsanläggningar hyrs ut i befintligt skick.
 - a. Detta kan innebära att lokaler och anläggningar har skiftande kvalité och funktion beroende på byggnadens ålder och skick.
 - b. Olika lokaler har olika utrustningsnivå och olika standard på inventarier beroende på vilka behov den ordinarie kommunala verksamheten har i lokalen.
 - c. Kommunen tillhandahåller **inte** specialutrustning eller annan utrustning som inte normalt erfordras för den verksamhet som kommunen själv bedriver.

Förutsättning för olika verksamheters bedrivande kan därför variera från plats till plats och från en tidpunkt till en annan.

2. Denna riktlinje gäller för lokaler och idrottsanläggningar som hyrs ut för sammankomster i syfte att bedriva studier, fysisk träning och tävling samt för konserter eller liknande arrangemang av ej kommersiell karaktär.
3. I det fall kommunen får merkostnad för uthyrningen skall merkostnaden bekostas av den som hyrt lokalen. Exempel på merkostnad kan vara behov av extra personal på grund av arrangemangets karaktär, kostnader för personal vid extra öppettider till exempel vid bokning utanför ordinarie tider eller storhelger, städning, nedskräpning, kraftig nedsmutsning.
4. Den som hyr en lokal är skyldig att följa kommunens anvisningar för respektive lokal/anläggning samt att rapportera eller felanmäla skador och brister som upptäcks.
5. Kommunen ansvarar inte för eventuell förlust av värdesaker, kläder, mobiltelefoner etc. som kan uppstå i samband med användningen av lokaler eller idrottsanläggningar.
6. För samtliga bokningar **skall** det finnas minst en ansvarig person över 18 år fysiskt närvarande under hela aktiviteten.

Ansvarig person skall alltid gå in först i lokalen och gå ur lokalen sist vid varje tillfälle. Det får aldrig förekomma att enskilda finns i lokalen före dess att ansvarig person kommer eller efter det att ansvarig ledare lämnat lokalen.

Ansvarig person ansvarar för att alla fönster och dörrar är stängda och låsta samt att belysning och annan utrustning som skall vara nedsläckt är nedsläckt.

Skulle det komma till Hagfors Kommuns kännedom att enskilda individer vistas ensamma utan ansvarig ledare i lokalerna så är det att betrakta som ett allvarligt regelbrott, särskilt om minderåriga lämnas utan tillsyn. Hagfors kommun har rätt att kräva att föreningen vidtar åtgärder. Hagfors kommun har vidare rätt att förbjuda individer som inte följer beslutade riktlinjer från att vistas i Hagfors kommuns lokaler som ledare eller ansvarsperson.

7. Kommunen har rätt att neka bokning om verksamheten bedöms vara till men för den allmänna ordningen eller om verksamhetsutövaren uttalar eller agerar i syfte att diskriminera individ eller grupp eller om det finns kopplingar till, eller misstanke om, kriminell verksamhet.
8. Nödutgångar får inte användas för annat ändamål än nödutgång såsom insläpp av deltagare eller vädring.
9. Hagfors kommun har rätt att besluta om upplåtelse för andra aktiviteter än vad som avses i denna riktlinje som till exempel kommersiella arrangemang, läger eller mässor. Hagfors

kommun har då också rätt att avvika från den taxa som anges i detta dokument om det är skäligt med hänsyn till arrangemangets karaktär och eventuella merkostnader för upplåtelsen.

10. Samhällsbyggnadsavdelningen tolkar och tillämpar denna riktlinje samt beslutar om ersättningsnivåer för lokal som inte finns upptagen i denna taxa eller för lokal som normalt inte upplåts.
11. Hagfors kommun har rätt att utan revidering av policyn undanta lokal som tillfälligt eller permanent behövs för annan extern uthyrning eller intern verksamhet.

Bokning och Avbokning

Bokning av idrottshallar samordnas av kommunens utvecklingsenhet och genomförs under maj/juni för kommande höst och vår. Enstaka bokningar görs löpande under året i mån av plats.

Bokning sker via kommunens växel. För tid som bokats men inte avbokats minst fem dagar i förväg har Hagfors kommun rätt att fakturera hyresgästen full avgift och kostnad för fakturering. I det fall ersättning inte erläggs trots påminnelser lämnas ärendet till inkasso alternativt avstängning till dess att avgiften erlagts. Vid upprepade betalningsförelägganden har Hagfors kommun rätt att tillämpa avstängning för all framtid.

Tider för öppethållande

Lokaler med egen ingång eller som på annat sätt kan tillträdas med egen nyckel eller tagg samt lokaler på Älvstranden som öppnas av jourvaktmästare bokade tider.

Skoldagar öppet för bokning efter kl 17.00
Helger och lov dagar öppet för bokning alla tider efter överenskommelse.

Idrottslokaler

Vardagar 16.00-22.00
Helger 0900-1700 eller enligt överenskommelse

Lokaler utan egen ingång eller som av annan anledning ej kan tillträdas utan personal på plats.

Vardagar 17.00 - 22.30

Övriga lokaler

Vardagar inom verksamhetens ordinarie tider,
vardagar 08.00-17.00 efter överenskommelse med berörd verksamhet.

Ansvar för inventarier

Samtliga inventarier i lokalerna ägs av Hagfors kommun. Hagfors kommun ansvarar för ersättning av förslitna eller trasiga inventarier, allt eftersom behov uppstår. Vid hyra av idrottsanläggning får kommunens mattor, nät, plintar och annan lös inredning som normalt finns tillgänglig i en idrottshall nyttjas. Bollar, klubbor, racket m.m. och övrig utrustning nödvändig för verksamhetens genomförande får respektive hyresgäst själv tillhandahålla. Utbudet av inventarier inom lokaler som kommunen avträtt och inte längre utnyttjar för egen verksamhet kan avvika helt eller delvis från vad som normalt finns tillgängligt. I dessa lokaler får hyresgästen själv svara för att all nödvändig utrustning finns tillgängligt för idrotten eller aktivitetens utförande.

Förening/ansvarig ledare är skyldig att väl vårda de inventarier som tillhandahålls. Skador på av kommunen tillhandahållna inventarier skall snarast anmälas till Hagfors kommun. I det fall skadan inte är vållad av normalt slitage har Hagfors kommun rätt att kräva ersättning för skadan. Polisanmälan kan bli aktuellt vid skadegörelse.

Avgifter

Avgifterna gäller samtliga hyresgäster under förutsättning att det inte finns särskilda avtal upprättade. Avgifter i denna riktlinje avser inte avgift för kommersiella arrangemang eller andra typer av bokningar som i övrigt inte omfattas av riktlinjen men som Hagfors kommun har rätt att fatta beslut om. Beslut om arrangemang utanför riktlinjen och avgifter för den typen av arrangemang bedöms och beslutas av samhällsbyggnadsavdelningen separat.

Avgifterna är uppdelade i fyra olika taxor enligt nedan:

Taxa 1 - Förening eller organisation hemmahörande inom Hagfors kommun och som bedriver stödberättigad ungdomsverksamhet.

Taxa 2 - Övriga föreningar, föreningar hemmahörande i andra kommuner samt privatpersoner och företag.

Taxa 3 – Matcher A-lag samt entrébelagd match eller tävling.

Taxa 4 – Valhall och övriga isbelagda ytor.

* Obs! Höökborgen omfattas av samverkansavtal med Ekshärads Bollklubb, bokning samt betalning sker via EBK.

Taxa 1 och 2

Observera att ingen avgift skall tas ut, enligt taxa 1 eller 2, då upplåtelse sker till kommunens skolor eller UF-företag.

Lokal	TAXA 1	TAXA 2
Stor aula Älvstranden - enbart lokal, vid behov av stöd från tekniker tillkommer en avgift om 200 kronor	200 kr/tillfälle	400 kr/tillfälle
Övriga, aulor och samlingslokaler	125 kr/tillfälle	250 kr/tillfälle
Klubbrum, Älvstranden	55 kr/tillfälle	110 kr/tillfälle
Sporthall, Älvstranden, Uddeholm Arena, Ekshärads sporthall, Hagforsvallen A-plan, B-plan, C-plan, Grusplan, Höökborgen Fotbollsplan* (Ej isbelagd yta)	50 kr/timme	100 kr/timme
1/3 eller 1/2 Sporthall, Älvstranden, Uddeholm Arena, Ekshärads sporthall, Hagforsvallen A-plan, B-plan, C-plan, Grusplan, Höökborgen Fotbollsplan* (Ej isbelagd yta)	30 kr/timme	60 kr/timme
Gymnastiksal Sunnemo och Råda	30 kr/timme	60 kr/timme
Höökborgen, klubbstugan*	50 kr/grupp och tillfälle	
Gruppörläggning, hårt underlag	40 kr/person och natt	40 kr/person och natt
Cup, poolspel eller likvärdigt heldagsarrangemang (ej träning)	1000 kr/dag	2000 kr/dag

Taxa 3

Sporthall, Ekshärads sporthall Höökborgen* Hagforsvallen A-plan, B-plan, C-plan, Grusplan, (Ej isbelagd yta)	450 kr/match eller tävling
Sporthall, Älvstranden och Uddeholm Arena	550 kr/match eller tävling

Taxa 4 Valhall och isbelagda ytor

Hagfors kommun har samarbetsavtal med Viking Hockey avseende skötsel av Ishallen Valhall och Hagforsvallen. Samverkansavtalet syftar till att skapa förutsättningar för föreningen att vara delaktig i anläggningens skötsel och drift. Parter inom samverkansavtal har ett gemensamt ansvar och bidrar på olika sätt till anläggningens drift. Viking HC disponerar anläggningen fritt. Övriga föreningar debiteras enligt gällande planhyra alternativt i enlighet med separat överenskommelse om samverkan. All uthyrning samt fakturering sker via Hagfors kommun.

I det fall förening eller organisation som inte avser ingå i samverkansavtal önskar regelbundna tränings- och tävlingstider och kan tänka sig att genom ideellt arbete bidra till att förbättra anläggningens drift och skötsel eller genom sitt engagemang minska kostnaderna för anläggningens drift och skötsel skall separat överenskommelse ingås. Som kompensation för ett utökat ansvarstagande för anläggningen kan förening genom avtal med kommunen erhålla en procentuell rabatt på planhyrorna. Rabatten ska stå i relation till insatsen.

	Förening eller organisation inom Hagfors Kommun	Förening eller organisation från annan kommun
Match	800 kr/timme	1200 kr/timme
Träning	500 kr/timme	750 kronor/första timmen och därefter 350 kronor för varje påbörjad halvtimme
Cup, poolspel eller likvärdigt heldagsarrangemang	2000 / dag	4000 /dag
Utomhusing, Träning	150 kr/timme	250 kr/timme
Utomhusing, Match	400 kr /timme	600 kr/timme

Särskilda bestämmelser om vissa lokaler

Sammanträdesrum i kontorsbyggnader Plenisal Hagfors Plenisal Ekshärad Entréhall Hagfors Stadshus Utställningshall Hagfors stadshus	Upplåts ej utan särskild skriftlig överenskommelse. Upplåts ej till privatperson eller externa organisationer/företag, om inte särskilda omständigheter föranleder upplåtelse. Vid kommunal samverkan sker bokningen internt med kommunal representant som bokningsansvarig.
Övriga skollokaler	Skollokaler hyrs som regel inte ut. Prövning och beslut görs av rektor vid förfrågan. Vid uthyrning skall lokalen likställas med Övriga aulor och samlingslokaler enligt taxa 1 och 2, med tillägg för eventuella merkostnader.
Matsal inom skolor (ÄBC, Sunnemo Råda och Kyrkheden)	Får ej hyras ut till privatpersoner. Får ej upplåtas utan skriftligt godkännande från serviceenheten. Vid uthyrning skall lokalen likställas med Övriga aulor och samlingslokaler enligt taxa 1 och 2 med tillägg för eventuella merkostnader.
Älvstrandsbadet	I enlighet med avtal mellan Hagfors kommun och driftentreprenören, drivs badverksamhet fullt ut av entreprenören. Badpriser är särskilt beslutade. Entreprenören har enligt avtal rätt att besluta om vilka övriga tjänster som skall tillhandahållas samt avgiftsbelägga dessa. Förening med verksamhet i badhuset kan ansöka om anläggningsbidrag hos kommunen
*Höökborgen	Hagfors kommun har samarbetsavtal med Ekshärads Bollklubb (EBK) avseende skötsel och förvaltning av Höökborgen. EBK ansvarar för samtliga kostnader för anläggningen och har därmed också rätt att behålla samtliga intäkter som debiteras. Utgångspunkten är att avgifter faktureras i enlighet med denna taxa, dock har EBK rätt att ta

	ut ytterligare avgift alternativt justera timpriset, utöver vad som stadgas i denna taxa, om det är nödvändigt för att täcka de kostnader som en eventuell bokning medför. EBK disponerar dock anläggningen fritt och planerar självständigt. Bokning och debitering av hyra sker via samverkansförening, vid tidpunkten för upprättande av denna riktlinje, Ekshärads Bollklubb.
--	---