



Hagfors kommuns riktlinjer för medborgarförslag

Antagen av kommunfullmäktige 2020-06-29 § 65

Att gälla från och med 2020-09-01

Reviderad av kommunfullmäktige 2020-11-30 § 107

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Syfte..... | 3 |
| Registrera ett medborgarförslag..... | 3 |
| Granskning..... | 4 |
| Nedanstående kriterier är vägledande i bedömningen för när ett förslag inte publiceras: | 4 |
| Publicering..... | 4 |
| Omröstning..... | 4 |
| Beredning och behandling..... | 4 |
| Beslut och återkoppling..... | 5 |
| Arkivering | 5 |
| Ansvar och roller | 5 |
| Uppföljning | 5 |

Syfte

Medborgarförslag är ett av politikens verktyg för demokratiutveckling. Medborgarförslag är tänkt att fungera som ett komplement till möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet. Förslagen ger de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

Medborgarförslag syftar till att:

- öppna upp en kanal för medborgare att engagera sig och framföra förslag till politiker,
- stärka det representativa systemet genom ett ökat inflöde av idéer till den politiska dagordningen,
- öka tillgängligheten till politiken för invånarna, samt
- med de inkomna förslagen bidra till att utveckla kommunens verksamhet och service.

Syftet med följande riktlinjer är att tydliggöra huvudstegen i processen kring medborgarförslag, tydliggöra ansvar och roller, samt vara ett stöd i den praktiska hanteringen av inkomna förslag.

- Medborgarförslag är främst avsett för kommunens invånare.
- Ingen åldersgräns finns för att lägga förslag, rösta eller kommentera.
- Det ska vara möjligt att rösta på ett förslag, samt att kommentera förslagen. Det ska dock inte vara möjligt att rösta fler än en gång på samma förslag.
- Inloggning krävs för att lägga förslag, rösta eller kommentera. Innan förslag publiceras och innan kommentarer publiceras sker en granskning utifrån att förslaget inte bryter mot någon lag eller annan författning.
- När ett medborgarförslag har uppnått minst 25 röster, skickas ärendet vidare till ansvarig nämnd för politisk behandling.
- Medborgarförslaget ligger öppet för omröstning under maximalt 90 dagar.
- Medborgarförslag är en metod för att utveckla medborgardialogen och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen-
Medborgarförslag är politikens verktyg för demokratiutveckling.

Registrera ett medborgarförslag

Den som vill väcka ett förslag går in på hagfors.se och registrerar förslaget i det digitala verktyget via e-tjänsten. Om tillgång till dator saknas är det även möjligt att registrera sitt förslag i de publika datorerna i turistbyrån på stadshuset eller vid biblioteket i på Älvstranden. Vid behov ska personal bistå vid registrering. Förslagsställaren är ansvarig och blir kontaktperson för sitt medborgarförslag.

Granskning

Varje medborgarförslag granskas innan publicering för att säkerställa att förslagets språk och innehåll följer lag eller annan författning. Förslag som inte ligger inom det kommunala ansvarsområdet eller på något vis bryter mot lag eller annan författning publiceras inte och förslagsställaren informeras om det med en motivering. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget. Tidsgräns för återkoppling till förslagsställaren är inom sju arbetsdagar.

Nedanstående kriterier är vägledande i bedömningen för när ett förslag inte publiceras:

- Medborgarförslaget bryter mot svensk lag eller annan författning, eller mot någon av diskrimineringsgrunderna.
- Medborgarförslaget ligger inte inom kommunens ansvarsområde utan på en annan myndighet eller en annan aktör i samhället.
- Förslaget gäller enskilda ärenden eller myndighetsutövning mot enskild, som till exempel bygglov eller bistånd inom socialtjänsten.
- Medborgarförslaget gäller tydligt en felanmälan eller synpunkt på en specifik verksamhet, eller en ren verkställighetsfråga som kan hanteras direkt av ansvarig förvaltning.
- Det finns formella skäl som exempelvis en pågående parallell politisk process/beredning, eller rättsprocess.
- Ett likartat förslag har lagts i närtid, eller så har ett politiskt beslut fattats i frågan under de senaste 12 månaderna. Om det finns ett likartat förslag som nyligen publicerats kopplas efterföljande förslag till det tidigare förslaget.
- Förslaget syftar till marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet.

Publicering

Medborgarförslag som godkänts för publicering läggs upp i en portal på hagfors.se och förslagsställaren informeras om att förslaget är publicerat. Förslaget är aktivt 90 dagar efter publicering. Att förslaget är aktivt innebär att det går att rösta på förslaget.

Omröstning

Under den tid ett medborgarförslag är aktivt kan vem som helst gå in och stödja förslaget. Förslagsställaren ansvarar själv för att marknadsföra sitt förslag i sociala medier, lokala tidningar och så vidare. Alla inkomna medborgarförslag som får minst 25 röster går vidare till politisk behandling.

Beredning och behandling

Om förslaget uppnått tillräckligt antal ja-röster går det vidare för politisk behandling. Förslagen behandlas inom ordinarie rutin för ärendegenomgångar i respektive verksamhet. Förslagen ska vidare tas upp på respektive utskott där beslut tas om hur ärendet kommer att behandlas. Detta förfarande återkopplas till förslagsställaren.

För de förslag som lyfts vidare till politisk behandling ska aktuell status på processen i ärendet kontinuerligt uppdateras i webbportalen på hagfors.se.

Beslut och återkoppling

Kommunstyrelsen får ansvar för förslaget och ska återkoppla till förslagsställaren.

Under själva beslutsprocessen ska status kring ärendet kontinuerligt uppdateras i portalen på hagfors.se. Där ska det framgå vilken verksamhet som handlägger ärendet och när ärendet beräknas tas upp för beslut.

Beslutet från ansvarig instans ska sedan publiceras på webbportalen på hagfors.se och återkopplas till förslagsställaren. Avslutade förslag ska finnas tillgängliga i webbportalen ett år efter att ärendet avslutats.

Arkivering

Efter avslutad publicering, max 90 dagar, arkiveras medborgarförslag.

Ansvar och roller

Förslagsställaren/Medborgare: Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som ges förslagsställaren i samband med inlämning av ett medborgarförslag. Ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som presenteras i samband med inlämning av medborgarförslag. Förslagsställaren ansvarar även för att marknadsföra sitt förslag och skapa stöd för det.

Förtroendevalda: Fullmäktigeberedningen ansvarar för uppföljning, utvärdering och har ett särskilt ansvar kring marknadsföring av verktyget.

Tjänstemän: Ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg, upprätthålla aktuell information och regelbundet marknadsföra tjänsten medborgarförslag. Vidare ansvarar tjänstemän för juridisk granskning av inkomna medborgarförslag innan publicering och att medborgarförslag hanteras i enlighet med beslutad process. Förvaltningssekreterare bistår med stöd för de som saknar möjlighet att själva registrera förslaget i e-tjänsten.

Uppföljning

Uppföljning av inkomna medborgarförslag sker genom kontinuerliga återrapporteringar på kommunfullmäktiges sammanträden i april och oktober.