

Protokoll

2025-10-13



Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalen kl. 08:30-14:15, ajournering 10:00-10:15, 12:00-13:00, 13:45-14:00.

Beslutande
Jens Fischer (OR)
Erik Fröjel (S)
Boo Westlund (OR)
Malin Ericsson (S)
Camilla Hülphers (OR)
Catarina Andersson (S)
Annika Hagberg (OR)
Tomas Pettersson (S)
Thony Liljemark (OR)
Göran Eriksson (S)
Michael Kjellstrand (OR)
Stellan Andersson (C)
Olof Bernt (SD)

Övriga

Maria Bertelsen (OR)
Niclas Dahlin (S)
Christer Stenmark (OR)
Tommy Jansson (OR)
Samuel Ejdsell (V)
Roger Brodin (M)
Jan Klarström (SD)
Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm, 08:30-09:00
Socialchef Maria Persson, 09:00-10:00
Barn- och bildningschef Jenny Dahlin 10:15-11:30
Administrativ chef Monica Hammar 11:30-12:00
Ekonomichef Helén Källvik 08:30-13:45
Projektledare Tina Bergenbrink 13:00-13:30
Magnus Björklund Bio Hagfors 13:00-13:30
Bibliotekschef William Olsson 13:00-13:30
Filmutvecklare Region Värmland Robert P Olsson 13:00-13:30
Biografkonsulent riksorganisationen Våra gårdar Peter Törnblom 13:00-13:30
Ekonom Carina Ruth 13:00-13:45
Kommunchef Richard Bjöörn
Kommunsekreterare Malin Qvicker

Protokoll

2025-10-13



Kommunstyrelsen

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2025-10-15

Avser paragrafer §168 - §189

Sekreterare

Malin Qvicker

Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Malin Ericsson

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-10-13
Datum då anslaget sätts upp	2025-10-15
Datum då anslaget tas ned	2025-11-06
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 168 - Ändring av föredragningslistan.....	5
§ 169 - Information.....	6
§ 170 - Köp av fastigheten Cykeln 2, före detta Wanjas.....	7
§ 171 - Åtterrapportering av ej verkställda beslut.....	9
§ 172 - Insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning.....	10
§ 173 - Kommuntal för mottagande av nyanlända.....	11
§ 174 - Lokal rapport resultat grundskola, anpassad grundskola 2024-2025.....	12
§ 175 - Lokal rapport resultat gymnasieskola, anpassad gymnasieskola 2024-2025.....	13
§ 176 - Lokal rapport resultat vuxenutbildning 2024-2025.....	14
§ 177 - Lokal rapport resultat förskola 2024-2025.....	15
§ 178 - Lokala arbetsplaner grundskola/anpassad grundskola 2025-2026.....	16
§ 179 - Lokala arbetsplaner förskola 2025-2026.....	17
§ 180 - Lokala arbetsplaner gymnasieskola/anpassad gymnasieskola 2025-2026.....	18
§ 181 - Lokal arbetsplan Vuxenutbildning 2025-2026.....	19
§ 182 - Preliminär gymnasieorganisation 2026-2027.....	20
§ 183 - Preliminär organisation anpassad gymnasieskola 2026-2027.....	21
§ 184 - Svar på motion - Motion om införande av en permanent demokratiberedning.....	22
§ 185 - Delårsbokslut 2025.....	24
§ 186 - Delårsrapport barn- och bildningsavdelningen 2025.....	25
§ 187 - Åtterrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2025.....	26
§ 188 - Anmälningssärenden.....	27
§ 189 - Delegeringsbeslut.....	29

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



§ 168 - Ändring av föredragningslistan

Punkt 19 på dagordningen, Dnr KS 2025/32, Delårsrapport Barn- och bildningsavdelningen 2025, tillkommer på dagens föredragningslista.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



§ 169 - Information

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm drog sina ärenden från föredragningslistan.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin föredrog sina ärenden från föredragningslistan samt gav information från sin verksamhet.

Socialchef Maria Persson informerade kring framtidens frågor för sin verksamhet samt information från verksamheten och deras ärenden på föredragningslistan.

Administrativ chef Monica Hammar föredrog sitt ärende på föredragningslistan samt informerade kring kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov.

Ekonomichef Helén Källvik föredrog sitt ärende från föredragningslistan.

Projektledare Tina Bergenbrink, Magnus Björklund från Bio Hagfors, bibliotekschef William Olsson, filmutvecklare Robert P Olsson från Region Värmland samt biografkonsulent från riksföreningen Våra gårdar Peter Törnblom informerade om bio i Hagfors och Värmland.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:293

§ 170 - Köp av fastigheten Cykeln 2, före detta Wanjas

Inom ramen för samhällsbyggnadsavdelningens arbete med broar, har avdelningen uppmärksammat på att fastigheten Cykeln 2, belägen i direkt anslutning till centrumbron Bågens brofäste kan komma att påverkas av underhållsåtgärder och eventuellt nödvändiga anpassningar i anslutning till brofästet.

Då fastigheten är till försäljning har avdelningen bedömt att det är lämpligt att köpa fastigheten för att därigenom säkerställa de markresurser som kan komma att erfordras vid framtida broarbeten.

Fastigheten är detaljplanerad för bostadsändamål. Med de rekommendationer avseende markresurser för broarbeten som avdelningen fått är det dock oklart om detaljplanen inom denna del kommer att kunna genomföras.

I syfte att undvika att kommunen senare hamnar i en situation där det blir nödvändigt att med tvingande metoder lösa in fastigheten är avdelningens inställning att det därför är lämpligt att förvärva fastigheten och avveckla den befintliga byggnaden när tillfälle nu ges. På så vis blir heller inte några andra privata intressen negativt påverkade av en eventuell tvångsinlösen.

Säljaren har godkänt ett pris om 800 000 kronor. Inom fastigheten finns idag en hyresgäst. Hyresgästen sägs upp i samband med att ett beslut om att godkänna förvärv av fastigheten vinner laga kraft och uppsägningstiden löper då till och med 1 mars. Tillträdesdagen är överenskommen till 1 mars. Avdelningen föreslår att den befintliga byggnaden avvecklas i samband med överlåtelsen.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-09-30 § 76
Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2025-09-24.
Kartbilaga

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslaget köp av fastigheten Cykeln 2 till en överenskommen köpeskilling om 800 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutar att ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att verkställa köpet och därmed ingå erforderliga avtal som krävs för överlåtelsen.

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige beslutar att ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att genom rivning avveckla den befintliga byggnaden inom fastigheten så snart så är möjligt.

Beslutet skickas till:

GVA-Chef emil.florell@hagfors.se

Samhällsbyggnadschef louise.sjoholm@hagfors.se

Fastighetschef Conny Meijer conny.meijer@hagfors.se

Driftledare Gata/park malin.skoog@hagfors.se

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:30

§ 171 - Återrapportering av ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-09-29 § 129

Tjänsteskrivelse, Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2025-10-27

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, gällande vård och omsorg, omsorg av personer med funktionsnedsättning, samt individ och familjeomsorg Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, andra kvartalet 2025, 2025-09-22, verksamhetschefer Individ- och omsorgsavdelningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

Beslutet skickas till:
Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:195

§ 172 - Insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning

Inför att den nya socialtjänstlagen förväntades träda i kraft den 1 juli 2025 skrevs ett ärende fram till kommunstyrelsen avseende insatser utan behovsprövning. Sammanställningen över dessa insatser och bedömningen av respektive insats dokumentationskrav kommer att revideras när insatser tillkommer eller för att besluta om att inte längre erbjuda dem utan behovsprövning samt vid behov av att besluta om reviderad bedömning av dokumentationskraven.

Enligt propositionen, med titeln "En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter" (prop. 2024/25:89) under 11 kap. 5 § ges socialtjänsten en ny befogenhet för att enklare kunna erbjuda enskilda stöd; att ge insatser utan föregående behovsprövning. För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten.

I bilagan *Insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning* till tjänsteskrivelsen följer en sammanställning av insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning och bedömning av dokumentationskrav, bilaga 1 till denna sammanställning är nya insatser. Förändringar och tillägg har röd text, genomstruken röd text föreslås tas bort. Efter beslut i kommunstyrelsen kommer en reviderad version publiceras.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-09-29 § 131

Tjänsteskrivelse; Insatser utan behovsprövning, 2025-06-16, Maria Persson, socialchef

Insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning, 2025-10-13, Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera vilka insatser individ- och omsorgsavdelningen ger utan individuell behovsprövning samt beslutar om föreslagna undantag från dokumentationskrav från 1 november.

Beslutet skickas till:

Maria Persson, socialchef

Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:277

§ 173 - Kommuntal för mottagande av nyanlända

Länsstyrelsen har gett länets kommuner tillfälle att yttra sig gällande 2026 års mottagande innan Länsstyrelsen fattar beslut om kommuntal samt innan Migrationsverket fattar beslut om fördelningstal respektive andelstal.

Planerat läns- och kommuntal för mottagandet av nyanlända 2026 grundas på Migrationsverkets förslag till regeringen från den 11 augusti 2025. Vid framtagandet av länstalen ska hänsyn tas till kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt asylmottagandet. Länstalen räknas fram med en fördelningsmodell som beaktar dessa faktorer inklusive självbosättningen. Länsstyrelsen önskar svar på ett antal frågor vilka återfinns i bilagan "Svarsmall Hagfors kommuns yttranden".

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll 2025-09-29 § 132

Tjänsteskrivelse; Andelstal för mottagande av ensamkommande barn, kommuntal för mottagande av anvisade nyanlända samt fördelningstal för skyddsbehövande från Ukraina år 2026, Maria Persson, Socialchef

Information om läns- och kommuntal för mottagandet av nyanlända, andelstal för ensamkommande barn samt fördelningstal, Länsstyrelsen

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av förslag på länstal 2026, Migrationsverket

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av skyddsbehövande 2026, Migrationsverket

Svarsmall Hagfors kommuns yttranden, Maria Persson, Socialchef.

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrande om andelstal för mottagande av ensamkommande barn, kommuntal för mottagande av anvisade nyanlända samt fördelningstal för skyddsbehövande från Ukraina år 2026.

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen, integration.varmland@lansstyrelsen.se, ange kommun och diarienummer 851-8256-2025 i ämnesraden på e-postmeddelandet. (Senast 27 oktober 2025.)

Kommunledningsgruppen

Verksamhetschef IFO

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:283

§ 174 - Lokal rapport resultat grundskola, anpassad grundskola 2024-2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 73

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga kvalitetsrapport resultat Kyrkhedens skola F-3 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat Kyrkhedens skola 4-9 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat Råda skola 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat Sunnemo skola 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat ÄBC F-3 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat ÄBC 4-6 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat ÄBC 7-9 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat ÄBC anpassad grundskola 2024-2025

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna med tema resultat för Hagfors kommuns grundskolor och anpassad grundskola 2024-2025.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Charlotte Stenlund, rektor

Anja Heidkamp, rektor

Eva-Lena Jonsson, rektor

Kerstin Båtnäs, rektor

Daniel Sohl, rektor

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:284

§ 175 - Lokal rapport resultat gymnasieskola, anpassad gymnasieskola 2024-2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 74

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga kvalitetsrapport resultat Älvstrandsgymnasiet 2024-2025

Bilaga kvalitetsrapport resultat anpassad gymnasieskola 2024-2025

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna med tema resultat för Hagfors kommuns gymnasieskola och anpassad gymnasieskola 2024-2025.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Carina Ek Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Louise Haglund, rektor

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:285

§ 176 - Lokal rapport resultat vuxenutbildning 2024-2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 75

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga kvalitetsrapport resultat vuxenutbildning 2024-2025

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapport resultat för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2024-2025.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Louise Haglund, rektor

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:282

§ 177 - Lokal rapport resultat förskola 2024-2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. Dessa tre lokala kvalitetsrapporter består av:

- Kvalitetsrapport resultat
- Kvalitetsrapport värdegrund
- Kvalitetsrapport mål och utvecklingsarbete

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 76
Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-09-30
Bilaga kvalitetsrapport resultat förskolan Asplund 2024-2025
Bilaga kvalitetsrapport resultat förskolan Milan 2024-2025
Bilaga kvalitetsrapport resultat förskolan Myran 2024-2025
Bilaga kvalitetsrapport resultat Råda förskola 2024-2025
Bilaga kvalitetsrapport resultat förskolan Solrosen 2024-2025
Bilaga kvalitetsrapport resultat förskolan Treklövern 2024-2025

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer kvalitetsrapporterna med tema resultat för Hagfors kommuns förskolor 2024-2025.

Beslutet skickas till:
Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Mia Grahn, rektor
Anna Erkgårds, rektor

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:286

§ 178 - Lokala arbetsplaner grundskola/anpassad grundskola 2025-2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är tematiska kvalitetsrapporter på såväl övergripande som lokal nivå samt övergripande verksamhetsplan och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 77
Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-09-30
Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola F-3 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan Kyrkhedens skola 4-9 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan Råda skola 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan Sunnemo skola 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC F-3 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 4-6 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC 7-9 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan ÄBC anpassad grundskola 2025-2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de lokala arbetsplanerna för grundskolor och anpassad grundskola i Hagfors kommun 2025-2026.

Beslutet skickas till:
Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Charlotte Stenlund, rektor
Anja Heidkamp, rektor
Eva-Lena Jonsson, rektor
Kerstin Båtnäs, rektor
Daniel Sohl, rektor

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:287

§ 179 - Lokala arbetsplaner förskola 2025-2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är tematiska kvalitetsrapporter på såväl övergripande som lokal nivå samt övergripande verksamhetsplan och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 78
Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-09-30
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Asplund 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Milan 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Myran 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan Råda förskola 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Solrosen 2025-2026
Bilaga lokal arbetsplan förskolan Treklövern 2025-2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de lokala arbetsplanerna för förskolorna i Hagfors kommun 2025-2026.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Mia Grahn, rektor
Anna Erkgårds, rektor

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:288

§ 180 - Lokala arbetsplaner gymnasieskola/anpassad gymnasieskola 2025-2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är tematiska kvalitetsrapporter på såväl övergripande som lokal nivå samt övergripande verksamhetsplan och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 79

Barn- och utbildningschefs tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga lokal arbetsplan Älvstrandsgymnasiet 2025-2026

Bilaga lokal arbetsplan anpassad gymnasieskola 2025-2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de lokala arbetsplanerna för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Hagfors kommun 2025-2026.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, Barn- och utbildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Carina Ek Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Louise Haglund, rektor

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:289

§ 181 - Lokal arbetsplan Vuxenutbildning 2025-2026

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är tematiska kvalitetsrapporter på såväl övergripande som lokal nivå samt övergripande verksamhetsplan och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 80
Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-09-30
Bilaga lokal arbetsplan vuxenutbildning 2025-2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa den lokala arbetsplanen för vuxenutbildning i Hagfors kommun 2025-2026.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg
Louise Haglund, rektor

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:290

§ 182 - Preliminär gymnasieorganisation 2026-2027

För att Värmlands gemensamma gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2026/2027. Förslaget till preliminär gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Gymnasieorganisation läsåret 2026/2027.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 82

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga 1. Gymnasieorganisation läsåret 2026/2027

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära gymnasieorganisationen för läsåret 2026/2027 enligt förslaget.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Carina Ek-Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Antagningsenheten Karlstad elevantagningen@karlstad.se

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:291

§ 183 - Preliminär organisation anpassad gymnasieskola 2026-2027

För att gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2026/2027.

Förslaget till preliminär organisation för anpassad gymnasieskola redovisas i Bilaga 1 Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll 2025-09-30 § 83

Barn- och bildningschef's tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga 1. Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2026/2027

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära organisationen gällande anpassad gymnasieskola för läsåret 2026/2027 enligt förslaget.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Louise Haglund, rektor

Antagningsenheten Karlstad, elevantagningen@karlstad.se

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:351

§ 184 - Svar på motion - Motion om införande av en permanent demokratiberedning

Jessica Gruvberger, Göran Eriksson, Malin Eriksson och Erik Fröjel (S) har lämnat in en motion gällande införande av en permanent demokratiberedning under kommunfullmäktige med ett upprättat reglemente för beredningen. Syftet med en demokratiberedning är enligt motionärerna att:

- förbättra de förtroendevaldas förutsättningar att utöva sitt uppdrag
- bevaka när uppdateringar av policydokument, riktlinjer o.dyl ska ske
- verka för att utveckla medborgardialog och fullmäktiges arbetsformer
- motverka utanförskap och öka människors delaktighet.

Av administrativa enhetens yttrande framgår att fullmäktige med stöd av 3 kap 2 § kommunallagen får inrätta en demokratiberedning och att det finns kommuner som valt att införa denna form av beredning. Nuvarande arbetsordning för fullmäktige i Hagfors ger idag både allmänheten och förtroendevalda olika möjligheter till inflytande genom att lämna förslag. Inrättandet av en demokratiberedning kommer att innebära viss kostnadsökning samt utökade arbetsuppgifter för nämndadministrationen, vilket det inte finns täckning för med beslutad budget och bemanning för åren 2025-2026.

Undertecknad anser att den nuvarande arbetsformen i fullmäktige är ändamålsenlig för beredning och för att fullgöra fullmäktiges lagstadgade uppgifter. Genom medborgarförslag, allmänhetens frågestund och motioner finns redan idag olika former för påverkan av den politiska processen för kommunens invånare och förtroendevalda. Motionen ska därför avslås.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-09-30 § 78
Kommunstyrelsens ordförandes tjänsteskrivelse 2025-09-24
Administrativa enhetens tjänsteskrivelse 2025-09-24
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-12-16
Inkommen motion från socialdemokraterna

Förslag på sammanträdet

Malin Ericsson (S) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen, då kommunfullmäktiges nuvarande arbetsformer är ändamålsenliga för beredning och för att fullgöra fullmäktiges lagstadgade uppgifter.

Reservationer

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Beslutet skickas till:

Socialdemokraterna i Hagfors

Jens Fischer, kommunstyrelsens ordförande

Monica Hammar, administrativ chef

Richard Björn, kommunchef

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:32, KS/2025:26

§ 185 - Delårsbokslut 2025

Rapporten redovisar resultat och balansposter för perioden januari – augusti 2025 samt prognos för helåret.

Delårsbokslutet per 31 augusti 2025 visar ett positivt resultat på 39 miljoner kronor (Mkr). Utfallet per 31 augusti 2024 var +26,9 miljoner kronor. Utfallet för perioden januari--augusti 2025 är 12,1 miljoner kronor bättre än motsvarande period året innan.

Prognosen för hela året 2025 antas bli +21,3 miljoner kronor. En positiv avvikelse med 1,8 miljoner kronor mot budgeterat resultat för 2025.

Statsbidrag har utbetalats till kommunen som ska behandlas som generella statsbidrag. För kalenderåret 2025 6 606 000 kr från Socialstyrelsen.

Budgetposter ökas med motsvarande summor för generella statsbidrag och för verksamheter inom individ- och omsorg.

Handlingar i ärendet

Delårsrapport januari-augusti 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

Beslutet skickas till:

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:32

§ 186 - Delårsrapport barn- och bildningsavdelningen 2025

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är kvalitetsrapporter över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av tre lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Delårsrapporten ger en lägesbedömning över måluppfyllelsen, ekonomi, mål och nyckeltal för barn- och bildningsavdelningen under första halvåret 2025.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande delårsrapport för barn- och bildning 2025.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-09-30 § 81

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-09-30

Bilaga övergripande delårsrapport barn- och bildning 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande delårsrapport BoB 2025.

Beslutet skickas till:

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:31

§ 187 - Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2025

Fram till och med 2025-10-06 har följande motioner inte besvarats:

KS/2024:351 Motion – Inkommen motion från socialdemokraterna- Motion om införande av en permanent demokratiberedning

Fram till och med 2025-10-06 har följande medborgarförslag inte besvarats:

KS/2024:317, handling 4171 Medborgarförslag 2024-11-05 – Inför LOK-stöd till pensionärer

KS/2025:148 handling 1397 Medborgarförslag 2025-04-01 – Medborgarförslag om att göra en muralmålning på lämplig fastighet i Hagfors

KS/2025:240, handling 2875 Medborgarförslag 2025-07-01 - Medborgarförslag om att göra en handikappramp vid Gatabadet, Hagfors

KS/2025:243, handling 3009 Medborgarförslag 2025-07-23 - Medborgarförslag Önskemål om höjning av hastighet del av Storgatan/Uddeholmsvägen, Hagfors

KS/2025:244, handling 3040 Medborgarförslag 2025-08-05 - Medborgarförslag om enkel badhytt/omklädningshytt vid Gatabadet, Hagfors

KS/2025:249, handling 3112 Medborgarförslag 2025-08-12 - Medborgarförslag Badplats i Hagälven/Dalkarlstorp

KS/2025:254, handling 3169 Medborgarförslag 2025-08-19 - Medborgarförslag Bygg om farthindret på Geijersholmsvägen vid ÄBC

KS/2025:294, handling 3762 Medborgarförslag 2025-09-24 - Medborgarförslag om säker skolväg Förbjuden genomfart Baggtorpsvägen, Råda

Vid återrapportering av medborgarförslag som är äldre än ett år ska orsaken varför förslaget inte är färdigberett anges samt om möjligt när beslut kan tas.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-10-06

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av motioner och medborgarförslag som ej besvarats.

Beslutet skickas till:

Ledningsgruppen

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:23

§ 188 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2025:42, handling 3914

Ordförandebeslut-Begäran av uppskov gällande inlämnande av verksamhetsplan - förskolan Bergatrollet

Dnr KS 2025:4 handling 3314

Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande

Dnr KS 2025:4, handling 3399

Beslut om avgift för livsmedelskontroll Träffpunkt telehuset

Dnr KS 2025:4, handling 3402-3403

Utredning till anmälan Arbetsmiljöverket 2025 044622 samt avslut

Dnr KS 2025:115, handling 3400

Avslutsbrev Arbetsmiljöverket, tillsyn Källgården 2025/013988

Dnr KS 2025:274, handling 3303-3304

Ansökan om interkommunal ersättning

Dnr KS 2025:42, handling 3308-3311

Tjänsteskrivelse Bushuset gällande regelbunden tillsyn av föräldrakooperativet

BushusetKompletterande handlingar efter tillsyn:

Rollbeskrivning Skolchef Bushuset

Budget Bushuset 2025

Svar från Bushuset efter tillsyn

Dnr KS 2025:50, handling 3507-3508, 3623

Svar på anmodan överklagan skolplacering

Utredning önskemål skolbyte

Anmodan gällande överklagan

Dnr KS 2025:180, handling 3692

Kommunicerad tjänsteanteckning Hagfors kommun

Synpunkter/klagomål

Dnr KS 2025:16, handling 3305-3306

Synpunkter och svar angående hissarna vid höghusen

Dnr KS 2025:15, handling 3267

Synpunkter och klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2025:15 , handling 3510

Svar på synpunkter eller klagomål inom förskola eller grundskola

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2025:15, handling 3511-3512
Synpunkter eller klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Fristående förskolor

Dnr KS 2025:42, handling 3269
Anmälan om förändring av verksamhet för fristående förskolor, ny skolchef
Bushuset

Dnr KS 2025:42, handling 3513
Tjänsteanteckning, Telefonsamtal med ordförande fristående förskola Bergatrollet
2025-09-11

Domar

Dnr KS 2025:40, handling 3682
Beslut Umgängesbegränsning LVU Förvaltningsrätten Karlstad 2025-08-22 Mål
nr 3540-25

Dnr KS 2025:40, handling 3683
Beslut umgängesbegränsning LVU Kammarrätten Göteborg 2025-09-02 Mål nr
5229-25

Dnr KS 2025:40, handling 3684
Meddelande ang LVU från Kammarrätten i Göteborg 2025-09-08 mål nr 4418-25
Dnr KS 2025:40, handling 3685

Dom umgängesbegränsning LVU Förvaltningsrätten Karlstad 2025-08-27 Mål nr
3540-25

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2025-10-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:5

§ 189 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2025-09-09–2025-10-06

Dnr KS 2025:275, handling 3425, 3427 3430

Anmälan om varaktig vistelse utomlands,

Beslut om varaktig vistelse utomlands

Intyg vistelse utomlands

Dnr KS 2025:275, handling 3426,3428

Anmälan om varaktig vistelse utomlands,

Beslut om varaktig vistelse utomlands

Intyg vistelse utomlands

Dnr KS 2025:6, handling 3505

Beslut om utökad interkommunal ersättning

Dnr KS 2025:6, handling 3506

Beslut om utökad interkommunal ersättning

Dnr KS 2025:8, handling 3315

Ansökan om ekonomiskt stöd till utvärdering och uppföljning av
brottsförebyggande åtgärder 2025

Dnr KS 2025:8. handling 3686

Ordförandebeslut 2025-09-09 LVU

Dnr KS 2025:5, handling 3588

Bygdemedel HURK

Dnr KS 2025:5, handling 3615

Bygdemedel Sunnemo Folketshusförening

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2025-09-29 § 121-133

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-09-30 § 71-88

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-09-30 § 74-80

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER
TID: 2025-10-14 14:02:47 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07b948e22183c495c11e06fc1ae5ed45d7



NAMN: MALIN ERICSSON
TID: 2025-10-14 14:09:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0901dfca1eb67fb1c0efd4af12eeae471e



NAMN: MALIN QVICKER
TID: 2025-10-14 14:10:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0890f4555b7284e1b1aa53c0e6911615c0



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-14 14:10:59 +02:00
Ref: 261047SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)