



Regler vid tillfällig övernattnig i skolor, idrottshallar, samlingslokaler m.m. i Hagfors Kommun

Inledning

Detta PM redovisar vilka krav som ställs i samband med tillfällig övernattnig i lokaler som normalt sett inte är avsedda för förläggning/övernattnig.

Kraven är formulerade utifrån att man ska uppnå rimlig säkerhet för de som ska övernattna och vistas i dessa lokaler under kortare perioder, exempelvis lägerverksamhet och övernattnig i skolor.

Rimlighetsbedömningen görs med utgångspunkten att lokalerna ska kunna utrymmas av vakna personer med god lokalkännedom. Sovande personer medför en mer komplicerad utrymningssituation, något som måste kompenseras med förbättringar av brandskyddet i övrigt.

Brandskyddsansvarig

Under den tid övernattnig förekommer ska det finnas en brandskyddsansvarig som är tillgänglig per telefon dygnet runt. Personen i fråga skall vara myndig och svensktalande. Vara väl förtrogen med de lokaler som används och dess utrymningsvägar samt det brandskydd som finns. Det ska även finnas en aktuell förläggingsplan med uppgifter om antalet personer i respektive rum och byggnad.

Utrymning

Det ska alltid finnas minst två av varandra oberoende utrymningsvägar. Utgångarna skall vara direkt ut till det fria eller till brandtekniskt avskilda utrymningsvägar ex trapphus.

I lokaler belägna i markplanet får en av utrymningsvägarna utgöras av fönster som är tillräckligt stort, lätt öppningsbart och sidohängt. Avståndet från fönstrets nedre kant får inte överstiga 1,2 meter och avståndet från fönster ner till marken får inte överstiga 2 meter. Fönstret måste vara minst 50x60 cm (b+h). Summan av bredd och höjd bör vara minst 1,50 m.

Besöksadress	Postadress	Telefon	Telefax	Org. nr	Postgiro
Skålviksvägen 1	683 32 HAGFORS	0563-186 20	0563-134 66	212000-1884	

E-post: raddningstjansten@hagfors.se

Hemsida <http://www.hagfors.se/raddningstjansten>



De fönster som är tänkt användas som utrymningsväg skall markeras upp med nödutgångsskylt.

Samtliga utrymningsvägar skall vara lätt öppningsbara inifrån utan nyckel eller annat verktyg.

Om rörelsehindre skall förläggas skall skärskild bedömning göras från fall till fall och förläggas på ett sådant sätt att det inte försvårar möjligheter att uppnå en rimlig säkerhet trots ev rörelsehinder.

För plan ovan markplan ska utrymningsvägarna utgöras av trappor (ej stegar).

Larm, belysning och vägledande markering

Förläggningssalar med tillhörande utrymningsvägar ska vara försedda med automatiskt brand och utrymningslarm (enligt SBF 110:8) och nödströmsförsörjda nödutgångsskyltar med nödström som varar minst 60 minuter.

Undantag medges när förläggning endast sker i markplan; då godtas fungerande brandvarnare i kombination med efterlysande skyltar och tänd belysning i trapphus, korridorer och övriga utrymningsvägar. Oavsett antalet våningsplan ska larmet vara hörbart i samtliga delar som används till förläggning.

I de skolor som återkommande används för förläggning skall lokalerna vara försedda med brand och utrymningslarm då även i markplan.

Brandredskap

Avståndet till närmaste inomhusbrandpost eller handbrandsläckare får inte överstiga 25 meter. Samtliga brandredskap ska vara lättillgängliga och tydligt markerade.

Personantal

Antalet personer som kan tillåtas övernatta i ett rum beror bland annat på utrymningsvägarnas bredd och golvytan. Ett lämpligt riktvärde är cirka 20 personer per klassrum eller 3-4 kvadratmeter per person. I större lokaler (typ gymnastiksal) med många sovande så bör lokalen sektioneras med enheter om ca 20 personer och tydliga ca 5 meter breda gångar ordnas till och gångarna skall mynna ut vid utgångsdörrarna.

Besöksadress	Postadress	Telefon	Telefax	Org. nr	Postgiro
Skålviksvägen 1	683 32 HAGFORS	0563-186 20	0563-134 66	212000-1884	

E-post: raddningstjansten@hagfors.se

Hemsida <http://www.hagfors.se/raddningstjansten>



Anmälan

Räddningstjänsten Hagfors ska underrättas innan övernattningen äger rum. I anmälan ska följande ingå:

Arrangör, objekt, tid för nyttjande, säkerhetsansvarig, antal personer samt telefonnummer till brandskyddsansvarig. Blankett för anmälan finns nedan.

Ordningsregler

- Rökning är förbjuden i samtliga byggnader där övernattning sker.
- Matlagning, kaffekokning och liknande aktiviteter får endast ske i för ändamålet avsedda lokaler.
- Stolar, bänkar och andra lösa inventarier får under inga omständigheter lagras i korridorer och trapphus.
- Dörrar mellan korridorer och trapphus ska vara stängda alternativt uppställda på rökdetektorstyrda magneter.
- Kläder, väskor och andra lösa föremål får inte förvaras i korridorer eller andra utrymningsvägar.
- Levande ljus eller annan hantering av öppen låga är strikt förbjuden inomhus.

Uppställning av husvagnar, containers och dylikt måste ske minst 6 meter från byggnaden. Uppställning får ej utgöra hinder för utryckningsfordon

Besöksadress	Postadress	Telefon	Telefax	Org. nr	Postgiro
Skålviksvägen 1	683 32 HAGFORS	0563-186 20	0563-134 66	212000-1884	

E-post: raddningstjansten@hagfors.se

Hemsida <http://www.hagfors.se/raddningstjansten>



Information

Informationen skall bland annat redovisa

- Utrymningsvägarnas placering
- Åtgärder vid utlöst brand-och utrymningslarm
- Uppsamlingsplats
- Brandredskapens placering
- Ordningsregler
- Kontaktuppgift till Brandskyddsansvarig

Vid brandtillbud

- Larma räddningstjänsten via 112
- Utlös brand och utrymningslarmet om inte detta skett automatiskt
- Var behjälplig vid utrymningen
- Om det är möjligt, påbörja släckning
- Möt Räddningstjänsten

Varje deltagargrupp ska informeras om vilka regler och anvisningar som gäller vid nyttjande av byggnaden. Det är den brandskyddsansvarige som ansvarar för att samtliga deltagare får information på ett språk de förstår. Följande ska ingå: utrymningsvägar, rökning, brand- och utrymningslarm, matlagning, sopförvaring, uppsamlingsplats, brandredskap samt ordningsregler (se ovan). Ett skriftligt informationsblad med ovanstående information bör dessutom delas ut till samtliga ledare samt anslås i förläggningssalar.

Förläggningssalar

Salar som innehåller brandfarlig vätska eller gas får **inte** användas vid övernattning.

Alla elinstallationer skall vara utförda av fackman. Provisoriska installationer accepteras ej.

Besöksadress	Postadress	Telefon	Telefax	Org. nr	Postgiro
Skålviksvägen 1	683 80 HAGFORS	0563-186 20	0563-134 66	212000-1884	

E-post: raddningstjansten@hagfors.se

Hemsida <http://www.hagfors.se/raddningstjansten>



Anmälan för tillfällig övernattnig

Arrangör: _____

Telnr: _____

Objekt: _____

Tidpunkt: _____

Antal pers: _____

BRANDSKYDDSANSVARIG:

Jag har tagit del av regler för tillfällig övernattnig:

Underskrift: _____

Telefon: _____

Postas till: Hagfors Kommun, Rådningstjänsten,

683 80 Hagfors

Eller mailas till raddningstjansten@hagfors.se

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida, hagfors.se/raddningstjansten.

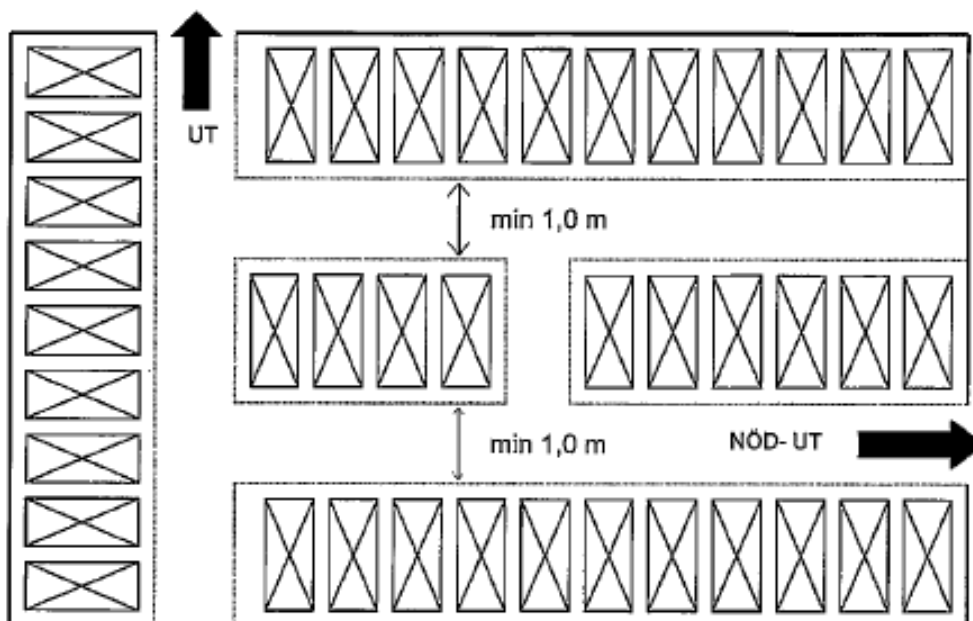
Besöksadress Skålviksvägen 1	Postadress 683 80 HAGFORS	Telefon 0563-186 20	Telefax 0563-134 66	Org. nr 212000-1884	Postgiro
--	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------

E-post: raddningstjansten@hagfors.se

Hemsida <http://www.hagfors.se/raddningstjansten>



Bilaga Placering av liggunderlag eller liknande i sovsal



Exempel på placering av liggunderlag i en sovsal. Liggunderlagen ska alltid placeras så att fria gångar uppstår mellan grupper av liggunderlag.

Liggunderlag i sovsal ska placeras på ett sådant sätt att det finns fria gångar mellan varje grupp av liggplatser. Grupperna ska placeras på ett sådant sätt att gångarna ansluter till utgångarna i lokalen. Varje grupp av liggplatser ska ha ett minsta avstånd av 1.0 m. Avståndet mellan två liggunderlag inom en grupp kan uppgå till ett sådant avstånd att det är bekvämt för de sovande. Grupper i mittgång får maximeras till sex stycken liggunderlag, därefter ska en gång avskilja nästa grupp. Antalet liggunderlag som befinner sig mot en vägg med huvudändan kan maximeras i väggens längd, observera dock att gångar ska finnas där nästa vägg börjar (kortsidan i exemplet).

Gångarna mellan grupperna samt utgångarna ska hållas fria från material. Tillhörigheter ska hänvisas till en särskilt plats i lokalen, alternativt till särskilt rum.

Besöksadress Skålviksvägen 1	Postadress 683 80 HAGFORS	Telefon 0563-186 20	Telefax 0563-134 66	Org. nr 212000-1884	Postgiro
--	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------

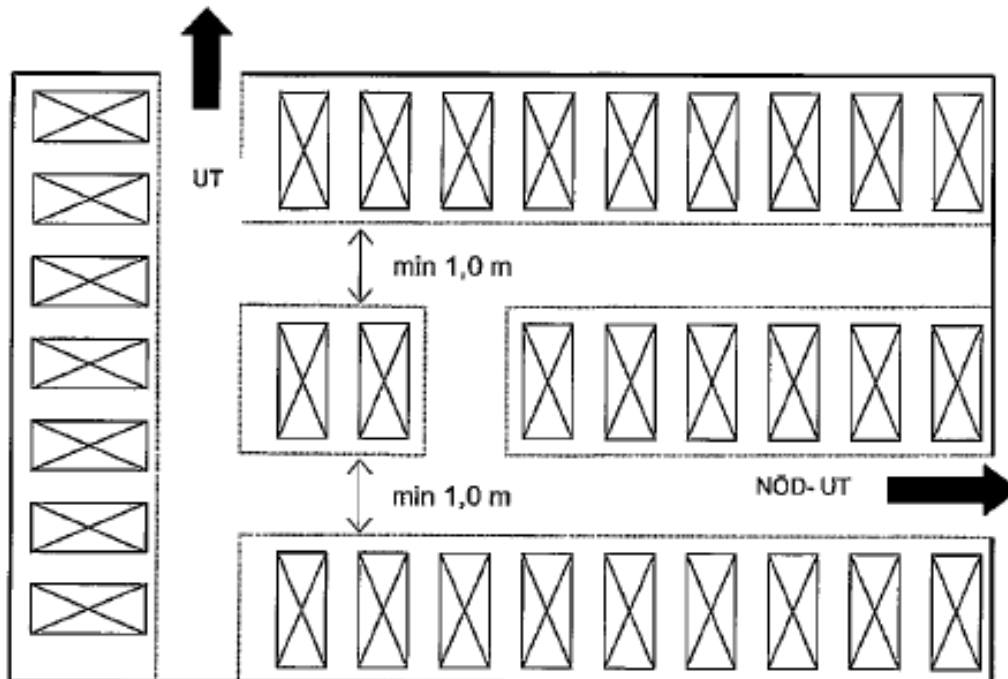
E-post: raddningstjansten@hagfors.se

Hemsida: <http://www.hagfors.se/raddningstjansten>

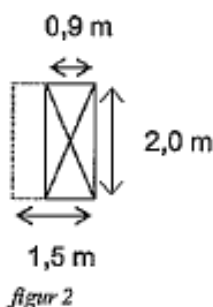


Bilaga Placering av sängar i sovsal

Som säng räknas också täftsäng och liknande typer.



Exempel på placering av sängar i en sovsal. Sängarna ska alltid placeras så att fria gångar uppstår mellan grupper av sängar samt att varje säng upptar en yta av 3 m².



figur 2

På liknande sätt som placering av liggunderlag i sovsal ska också sängar placeras på ett sådant sätt att det finns fria gångar mellan varje grupp av sängplatser. Sänggrupperna ska placeras på ett sådant sätt att gångarna ansluter till utgångarna i lokalen. Varje grupp av sängar ska ha ett minsta avstånd av 1.0 m. Avståndet mellan två sängar inom en grupp ska uppgå 1,5 m, vilket innebär att varje sängplats tar 3 m² i anspråk, se figur 2. Grupper av sängar i mittgång får maximeras till maximalt sex stycken, därefter ska en gång med bredden minimum 1 m. avskilja nästa sänggrupp. Antalet sängar som befinner sig mot en vägg med huvudändan kan maximeras i väggens längd, observera dock att gångar ska finnas där nästa vägg börjar (kortsidan i exemplet).

Gångarna mellan grupperna samt utgångarna ska hållas fria från material. Tillhörigheter ska hänvisas till en särskilt plats i lokalen, alternativt till särskilt rum.