

Protokoll

2024-04-15



Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalen kl. 09:00-14:35, ajournering 10:25-10:40, 12:00-13:00, 13:20-13:40

Beslutande
Jens Fischer (OR)
Erik Fröjel (S)
Boo Westlund (OR)
Malin Ericsson (S)
Eva Liljemark (OR)
Pernilla Boström (S)
Annika Hagberg (OR)
Tomas Pettersson (S)
Thony Liljemark (OR)
Niclas Dahlin (S)
Michael Kjellstrand (OR)
Stellan Andersson (C)
Olof Bernt (SD)

Övriga

Thor Millvik (OR)
Maria Bertelsen (OR)
Jeroen van Bussel (OR)
Ylva Engström (V)
Roger Brodin (M) 10:40-14:35
Karl Persson (SD)
Helén Källvik, ekonomichef 09:00-09:20
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 09:15-10:25
Louise Sjöholm, samhällsbyggnadschef 10:40-11:25
Maria Persson, socialchef 11:00-12:00
Lars Sätterberg, chef utvecklingsenheten 13:00-14:35
Ralf Sundhäll, kommunikatör
Richard Bjöörn, kommunchef
Malin Qvicker, kommunsekreterare

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2024-04-18

Avser paragrafer § 43 - § 70

Sekreterare

Malin Qvicker

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Malin Ericsson

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-04-15
Datum då anslaget sätts upp	2024-04-18
Datum då anslaget tas ned	2024-05-10
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 43 - Information.....	6
§ 44 - Verksamhet- och budgetuppföljning.....	7
§ 45 - Övergripande kvalitetsrapport, barn och bildning, 2023.....	8
§ 46 - Övergripande verksamhetsplan barn och bildning 2024.....	9
§ 47 - Verksamhetsberättelse ungdomsmottagning Hagfors 2023.....	10
§ 48 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2023.....	11
§ 49 - Resursfördelningsmodell modersmåls lärare och studiehandledare 2024.....	12
§ 50 - Redovisning av vidtagna åtgärder Älvstranden bildningscentrum 4-6.....	15
§ 51 - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023 Hagfors kommun.....	16
§ 52 - Godkännande av överenskommelse - Samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län.....	17
§ 53 - Förslag till beslut om att anta förslag till planprogram för ny industri- och verksamhetsmark i Råda.....	18
§ 54 - Svar på motion - Planlägga LIS-området i Sunnemo, norr om bron.....	21
§ 55 - Svar på motion - Ökad trygghet och service vintertid.....	23
§ 56 - Patientsäkerhetsberättelse.....	25
§ 57 - Redovisning ökat underhåll inom bolagskoncernen 2023.....	26
§ 58 - Utökad underhåll Hagforshem 2024.....	27
§ 59 - Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2024.....	29
§ 60 - Val av ledamot till kommunledningsutskottet.....	30
§ 61 - Val av vice ordförande till kommunledningsutskottet.....	31
§ 62 - Val av ledamot till Barn- och bildningsutskottet.....	32
§ 63 - Val av ledamot till Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum.....	33
§ 64 - Val av ersättare till Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum.....	34
§ 65 - Val av ersättare till ombud i föreningen Sveriges vatten- och vindkraftskommuner och regioner vid årsstämma.....	35
§ 66 - Val av ersättare till Klarälvens vattenvårdsförbund.....	36
§ 67 - Val av ersättande ombud till Hagfors Energi AB vid bolagsstämmor.....	37
§ 68 - Val av ersättande ombud till Hagforshem AB vid bolagsstämmor.....	38
§ 69 - Anmälningsärenden.....	39
§ 70 - Delegeringsbeslut.....	42

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



§ 43 - Information

-Ekonomichef Helén Källvik inledde kommunstyrelsens sammanträde med en dragning kring sitt ärende på dagordningen.

-Barn- och bildningschef Jenny Dahlin redovisade verksamhetens ärenden på dagordningen samt kring vårdgivarens uppdrag kopplat till elevhälsans medicinska insats (EMI), uppföljning av kränkande behandling, rekrytering av behörig personal och fortsatt arbete med åtgärdsplan samt måluppfyllelse för några årskurser på Kyrkhedens skola.

-Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm gav information kring sin verksamhets ärenden.

-Socialchef Maria Persson gav en nulägesrapport om individ- och omsorgsavdelningens verksamhet där en ny verksamhetschef för särskilda boenden och korttidsboenden nu är tillsatt och att det fortsatta arbete kring sommarrekryteringen pågår.

-Chef för utvecklingsenheten Lars Sätterberg redovisade sitt ärende på dagordningen och berättade om emigrantmässan i Utrecht Houten i Nederländerna där ett team från Hagfors kommun deltagit och informerat om vad Hagfors har att erbjuda, intresset var stort och många mässdeltagare inspirerades av att flytta till kommunen.

-Kommunchef Richard Bjöörn berättade bland annat om det pågående budgetarbetet för 2025 samt Kommunals strejkvarsel och Vårdförbundets varsel om konfliktåtgärder.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:28, KS/2024:140, KS/2024:26, KS/2024:25

§ 44 - Verksamhet- och budgetuppföljning

Kommunstyrelsen ska planera, leda, utveckla och samordna verksamheten i nämnder och bolag. Kommunens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning direkt under kommunstyrelsen. Förvaltningen leds av kommunchefen som till sitt förfogande har en ledningsgrupp med sakkunniga från individ- och omsorgsavdelningen, barn och bildningsavdelningen, samhällsbyggnadsavdelning samt stabsfunktioner. De centrala stödfunktionerna är organiserade i en kommunledningsavdelning med administrativ enhet, ekonomienhet, personalenhet samt utvecklingsenhet. Samhällsbyggnadsavdelningen en enhet i kommunledningsutskottet.

Årets första budgetuppföljning visar på en avvikelse i förhållande till budget med totalt -6,1 MSEK. Många poster behöver analyseras mer. Skatteprognosen är enligt SKRs (Sveriges kommuner och regioners) februari-prognos.

Verksamhetspotten är inte utfördelad i denna prognos, ligger som en positiv avvikelse under verksamhetspottraden.

Stor avvikelse för individ- och omsorgsutskottet samt samhällsbyggnadsavdelningen gör att poster bör analyseras och om eventuell omfördelning av medel ske samt se på möjliga kortsiktiga och långsiktiga besparingar.

Förslag till åtgärder

En plan bör upprättas för att återställa befarade budgetunderskott.

Handlingar i ärendet

Verksamhets- och budgetuppföljning Hagfors kommunkoncern
Utskottens- och nämndernas kommentarer

Protokollsanteckning

Tomas Pettersson (S) anmäler protokollsanteckning från socialdemokraterna: ”
"Idag har vi fått reda på att verksamheten har fått i uppdrag av OR att gå vidare med ett alternativ gällande Kyrkheden utan att det finns ett politiskt beslut där övriga partier varit delaktiga. Vi hade gärna sett en dialog inför att verksamheten fått ett sådant uppdrag."

Beslut

Rapporten godkänns.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:136

§ 45 - Övergripande kvalitetsrapport, barn och bildning, 2023

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Kvalitetsrapporten ger en lägesbedömning över hur skolan föregående läsår uppfyllt de nationella kraven. I rapporten ingår analyser av utbildningens resultat men även dess förutsättningar, utmaningar och utvecklingsbehov.

Utifrån de brister och utmaningar som framkommer när resultaten analyseras förväntas huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder. Rapporten ska ligga till grund för verksamheternas och nämndens fortsatta arbete med att utveckla utbildningen så att varje enskild elev får en likvärdig utbildning utifrån de nationellt satta kraven.

I revision har det framkommit att övergripande kvalitetsrapport inom barn- och bildning ej kommit upp för beslut till Kommunstyrelsen utan endast redovisats som ärende.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande kvalitetsrapport för barn- och bildning 2023.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-03-18

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande kvalitetsrapport BoB 2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:138

§ 46 - Övergripande verksamhetsplan barn och bildning 2024

Bakgrund

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som verksamheten råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning.

Styrdokument skola och barnomsorg styrs av ett statligt uppdrag via skollagen, läroplaner samt andra förordningar och allmänna råd. Även andra lagar som t.ex. arbetsmiljölagen, diskrimineringslagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt socialtjänstlagen styr verksamheten. Internationella konventioner och överenskommelser påverkar också verksamheten. Därtill tillkommer också kommunala mål och riktlinjer. Undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I revision har det framkommit att övergripande verksamhetsplan inom barn- och bildning ej kommit upp för beslut till Kommunstyrelsen utan endast redovisats som ärende.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande verksamhetsplan för barn- och bildning 2023.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-03-18

Bilaga övergripande verksamhetsplan barn- och bildning 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande verksamhetsplan Barn och bildning 2024.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:133

§ 47 - Verksamhetsberättelse ungdomsmottagning Hagfors 2023

I samverkan med Region Värmland driver kommunen ungdomsmottagningen i Hagfors. Som en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete görs varje år en verksamhetsberättelse samt en verksamhetsplan för det nya året.

Verksamhetsberättelsen ska redovisas för huvudmannen.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse redovisning verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2023
Bilaga verksamhetsberättelse ungdomsmottagning 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för ungdomsmottagningen 2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef
Carina Ek Stenmark, rektor

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:134

§ 48 - Verksamhetsberättelse familjecentralen 2023

I samverkan med Region Värmland driver kommunen Familjecentralen i Hagfors. Som en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete görs varje år en verksamhetsberättelse samt en verksamhetsplan för det nya året.

Dessa ska redovisas för huvudman.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse redovisning verksamhetsberättelse familjecentral 2023.
Bilaga verksamhetsberättelse familjecentralen 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsberättelsen för familjecentralen 2023.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef
Mia Grahn, rektor

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:135

§ 49 - Resursfördelningsmodell modersmåls lärare och studiehandledare 2024

Bakgrund

I skollagens andra kapitel 8 b § står att:
Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.

Kommunernas resursfördelning till skolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar. Kommunen har ett uppdrag att kompensera för skolornas olika förutsättningar och syftet med en resursfördelningsmodell är att ge bättre förutsättningar för eleverna att nå de nationella målen.

I Hagfors kommun har vi under åren 2019 - 2023 infört resursfördelningsmodeller för förskola, grundskola, fritidshem samt gymnasieskola.

I nuvarande budgetfördelning har vi inga schabloner för tilldelning av resurser kopplat till behov av modersmåls lärare och studiehandledare. Vi ser därför ett behov av att detta regleras genom en resursfördelningsmodell.

Modersmålsundervisning

Reglerna för modersmålsundervisning skiljer sig åt beroende på om det handlar om ett nationellt minoritetsspråk eller ett annat modersmål.

Huvudmannen är bara skyldig att anordna modersmålsundervisning (utom nationella minoritetsspråk) i ett språk om

- det finns minst fem elever som har rätt till undervisningen i det språket
- dessa elever vill få undervisning i språket
- det finns en lämplig lärare.

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska. Här är huvudmannen skyldig att anordna modersmålsundervisning om en elev som har rätt till språket önskar detta.

Huvudmannen är skyldig att anordna modersmålsundervisning för en elev sammanlagt högst sju läsår under elevens skoltid.

Undervisning i modersmål sker efter ordinarie skoltid.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Studiehandledning på modersmål

En elev som behöver det ska få studiehandledning på sitt modersmål. Det finns ingen begränsning av hur länge och i vilken omfattning en elev kan ha rätt till studiehandledning på modersmålet. Det är elevens behov som ska styra. Här ska nyanlända (de första fyra åren) prioriteras.

Studiehandledning på modersmålet är inte undervisning i skollagens mening. Därför gäller inte skollagens bestämmelser om fjärrundervisning för studiehandledning på modersmålet.

Studiehandledning på modersmålet får dock bedrivas på samma sätt som fjärrundervisning, det vill säga i interaktiv form med informations- och kommunikationsteknik där eleven och studiehandledaren är åtskilda i rum men inte i tid. Men det gäller bara om det inte finns någon lämplig person inom skolenheten som kan ge studiehandledning, och huvudmannen trots upprepade ansträngningar inte har lyckats anställa en sådan person.

Resursfördelning modersmålsundervisning

Denna modell utgår från Skolverkets riktlinjer och innebär att eleverna får modersmålsundervisning från årskurs 3 till och med årskurs 9 i grundskolan samt i gymnasieskolan om eleven har goda kunskaper i språket. Motivet till att tidigast starta i årskurs 3 är att eleverna ska ha möjlighet att få ett slutbetyg i årskurs 9 i ämnet modersmål.

Varje elev beviljas en timme undervisning per vecka.

Samläsning ska ske i högsta möjliga mån och undervisning kan även ges digitalt i form av fjärrundervisning.

Skolorna tilldelas en tjänstetilldelning om 5% per uppnådda 5 elever i respektive språkgrupp utifrån antalet elever som ansökt om och beviljats modersmålsundervisning.

Resursfördelning studiehandledning

Även denna modell utgår från Skolverkets riktlinjer och innebär att skolorna tilldelas en schabloniserad pott om 0,75/timmar vecka per elev med annat modersmål än svenska. Schablonen grundas på antalet elever per modersmål som finns inskrivna.

Rektor på respektive enhet beslutar om hur tid för studiehandledning fördelas utifrån elevernas enskilda behov.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Inom organisationen anställs modersmållärare och studiehandledare ofta med en kombinerad tjänst. Tjänsterna justeras utifrån elevunderlaget och beslutas inför varje nytt läsår.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-03-18

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den föreslagna resursfördelningsmodellen som från 1/8 2024 gäller för modersmållärare och studiehandledare.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Helén Källvik, ekonom Barn och bildning

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:386

§ 50 - Redovisning av vidtagna åtgärder Älvstranden bildningscentrum 4-6

Redovisning för hur huvudmannen, Hagfors kommun, har vidtagit förbättringsåtgärder utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultaten av dessa åtgärder. Kvalitetsgranskningen avsåg lärares arbete för att tidigt motverka könsbundna utbildnings- och yrkesval. Diarienummer: SI 2022:8801.

Redovisningen ska ha inkommit till Skolinspektionen senast den 2024-05-02.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2024-03-18
Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade utvecklingsområden i kvalitetsgranskning av Älvstranden Bildningscentrum 4-6

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer vidtagna åtgärder enligt redovisningsformulär.

Beslutet skickas till

Skolinspektionen, skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se

Barn- och bildningschef, Jenny Dahlin

Rektor Eva-Lena Jonsson

Barn- och bildningsutskottet

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:137

§ 51 - Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2023 Hagfors kommun

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete vilket innebär att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård uppfylls. Vårdgivaren ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts. En patientsäkerhetsberättelse har upprättats för elevhälsans medicinska insats för året 2023.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2023
Bilaga patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska insats för 2023 godkänns.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, skolchef
Magdalena Ejnermark, Medicinskt ledningsansvar (MLA)

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:130

§ 52 - Godkännande av överenskommelse - Samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län

Det har inkommit en överenskommelse från länsstyrelsen i Värmland som avser samordning före under och efter samhällsstörning i Värmlands län som var ute på remiss under 2023 där kommunstyrelsen godkände remissvaret 2023-06-07.

För att överenskommelsen ska omfatta vår egen organisation krävs det att kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse 2024-03-18

Överenskommelse - Samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län .

Missiv

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen *Samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län*, diarienummer 2708-2023, och den översänds till länsstyrelsen Värmland.

Beslutet skickas till

varmland@lansstyrelsen.se

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2021:516

§ 53 - Förslag till beslut om att anta förslag till planprogram för ny industri - och verksamhetsmark i Råda

Bakgrund

Hagfors kommun har identifierat ett behov av att tillskapa ytterligare detaljplanelagd mark för industrier och verksamheter i anslutning till Hagfors flygplats i Råda.

Enligt beslut i kommunledningsutskottet 2021-11-02 § 80- beslut om planuppdrag för att upprätta förslag till detaljplan för utökning av industrimark inom Råda/Sjögränd, ska utredningen ske i form av ett planprogram.

I samband med programarbetet för förslaget område har Hagfors kommun valt att komplettera prövningen av markens lämplighet utifrån förekomst av klass 2 fängelse inom del av området.

Enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 10§ får kommunen ange planens utgångspunkter och mål i ett särskilt program för att underlätta detaljplanearbetet. Syftet med ett planprogram är att i ett tidigt skede utreda förutsättningarna för utveckling och exploatering i ett visst område. Vidare ska berörda ges möjlighet att följa och påverka processen med att utarbeta ställningstaganden gällande områdets utveckling redan tidigt i planeringsprocessen. Om ett planprogram har tagits fram för ett område ska efterföljande detaljplanering på platsen därför utgå från de ställningstaganden och principer som utarbetats i planprogrammet. Ett planprogram ska ses som ett första, förberedande steg inför upprättande av detaljplaner i ett område.

I och med att planprogrammets syfte är att undersöka förutsättningarna för nya industri- och verksamhetsområden bedöms det ligga väl i linje med översiktsplanens intentioner för Råda med omnejd. Planprogrammet är även förenligt med översiktsplanens förslag på markanvändning för de tre områden som är särskilt utpekade som lämpliga för industrier.

Samråd av program har genomförts enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 11§, under perioden 12 juni -11 augusti 2023. Planen har funnits tillgänglig för samråd och påsyn vid Hagfors kommun, Dalavägen 10 samt på kommunens hemsida.

Under programsamrådstiden har 11 skriftliga yttranden inkommit. Samtliga yttranden finns redovisade med kommunens kommentar i Samrådsredogörelse, Bilaga 1.

Ändringar i planprogrammet genomförda efter samrådet

De större ändringar som har gjorts efter samrådet är att utvecklingsområdet Södra Rådahedarna har minskats med hänsyn till de synpunkter som inkommit om områdets värde för friluftsliv och rekreation. Utvecklingsområdet för Sjögeränden

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



med tidigare markanvändning drivmedelsförsäljning/verksamheter har tagits bort då markområdet idag utgör fröplantering och är en viktig del av plantskolans verksamhet. Förslag till markanvändning för kriminalvård föreslogs i samrådshandlingen till utvecklingsområde Bäckåsarna men har efter samråd justerats och föreslås istället för utvecklingsområde Risvålsheden då det senare området erbjuder möjlighet till större sammanhängande tomt. Utöver detta har handlingen kompletterats med förtydliganden i text och kartmaterial framförallt avseende ändringar som beskrivits ovan och beskrivning av kriminalvårdsverksamhet, klass 2 fängelse, flygtrafik, miljö, hälsa och säkerhet samt rekommendationer för den fortsatta prövningen för de olika utvecklingsområdena. Kompletteringar har även gjorts i kapitlen med beskrivning av konsekvenser och fortsatt arbete. Delar av redovisat kartmaterial har lagts till som bilagor för ökad tydlighet.

Fortsatt arbete

Planprogrammet är att betrakta som en förstudie av förutsättningarna för detaljplanering av de områden som berörs av planprogrammet. För att möjliggöra utveckling av områdena behöver respektive område detaljplaneras. I den fortsatta processen kommer således beslut att behöva fattas om vilken utveckling som är prioriterad och hur områdena ska prioriteras i relation till varandra och övriga pågående eller beslutade planuppdrag. Beslut om planuppdrag kommer behöva fattas för de detaljplaner som erfordras för att möjliggöra exploatering.

Handlingar i ärendet

Bilaga 1. Samrådsredogörelse, daterad 2024-02-08

Bilaga 2. Planprogram, Godkännandehandling (daterad 2024-03-05).

Bilaga 3. Undersökning om betydande miljöpåverkan (upprättad 2021-11-30 reviderad 2023-04-12).

Bilaga 4. Kulturmiljöutredning vid Råda, Norra Råda socken, Hagfors kommun, Värmlands län (Värmlands museum rapportserie 2021:10).

Bilaga 5. Geoteknisk utlåtande avseende ny industri- och verksamhetsmark (Sweco september 2021).

Bilaga 6. Naturvärdesinventering tillhörande planprogram för Råda, Hagfors kommun (Henric Ernstson konsult 2021-09-08).

Bilaga 7. Skyfallskartering, Förstudie Råda, Hagfors kommun (Dämmningsverket AB 2021-08-31).

Bilaga 8. Trafikutredning Råda, Hagfors kommun (Sweco 2023-03-08).

Tidigare beslut

Beslut om planuppdrag, Kommunledningsutskottet 2021-11-02 § 80

Beslut om samråd, Kommunledningsutskottet 2023-05-02 § 26

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Övriga dokument (kan begäras ut)

Hagfors kommuns översiktsplan 2000 (www.hagfors.se / Politik och kommun/Planer/Översiktsplan/Hagfors kommuns översiktsplan 2000-2010 pdf.)
Beslut Kommunfullmäktige § 87, 2019-09-30 att ej aktualitetsförklara Hagfors kommuns översiktsplan 2000, men överföra relevanta delar till den nya digitala översiktsplanen.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna samrådsredogörelsen samt anta förslag till planprogram för ny industri- och verksamhetsmark i Råda

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

GVA-chef Emil Florell

Miljö och byggkontoret, miljo.bygg@hagfors.se

Räddningstjänsten, hakan.finnkvist@hagfors.se

ricardo.archer@hagfors.se

annika.ekbloom@hagfors.se

SBK Värmland AB, Daniel@sbkvarmland.se

Myndigheter, sakägare, fastighetsägare enligt post och sändlista

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:61

§ 54 - Svar på motion - Planlägga LIS-området i Sunnemo, norr om bron

2024-02-26 fattade kommunfullmäktige i Hagfors beslut om att remittera inkommen motion från Socialdemokraterna, Planlägga LIS-området Sunnemo, till kommunledningsutskottet för beredning. (Dnr KS/2024:61 § 6).

Socialdemokraterna yrkar i sin motion att Hagfors Kommun återupptar arbetet för att ge möjlighet till nybyggnation på LIS-området norr om bron i Sunnemo. Samhällsbyggnadsavdelningen ser positivt på att prioriterade områden och behov lyfts och framförs men bedömer inte att förutsättningarna finns för att påbörja en planläggning av området just nu.

Samhällsbyggnadsavdelningen har idag ett pågående arbete med att revidera kommunens översiktsplan. Alla detaljplaner som tas fram ska ha stöd i översiktsplanen. Hagfors kommuns tidigare kommunomfattande översiktsplan (ÖP 2000-2020) med tillhörande tematiska tillägg och fördjupade översiktsplaner, har bedömts vara inaktuella. Detta dels då de inte är digitala vilket krävs enligt ny gällande lagstiftning och dels för att de inte uppdaterats med aktuella planerings- och kunskapsunderlag, nya mål, planer och program och den huvudsakliga nya utveckling som skett efter att tidigare plandokument antagits. Samhällsbyggnadsavdelningen har i uppdrag att arbeta fram en ny uppdaterad och aktuell kommunövergripande översiktsplan i vilken LIS-planen ska inarbetas. I samband med detta ska kommunen se över samtliga befintliga LIS-områden. Samtliga LIS-områden och detaljplaner för strandnära bebyggelse måste vara förenliga med gällande lagstiftning, bl. a miljöbalkens kap 7 § 18 e. Översiktsplanen måste få laga kraft innan nya processer med detaljplanering påbörjas. Ett uppdrag om att prioritera arbete med att ta fram en ny detaljplan för det utpekade området, under pågående översiktsplanearbete medför en utdragen lång planprocess som innebär en fördröjning i detaljplanearbetet, då alla detaljplaner som tas fram utan stöd av aktuell översiktsplan och LIS-plan kräver omfattande utredningar, inventeringar, avvägningar och ställningstaganden som ska godkännas av länsstyrelsen. Särskilt då området antas beröra riksintresseområden, påverkan på miljö kvalitetsnormer för vatten samt finns eventuell risk för översvämning, erosion, ras och skred samt risk för olyckor. Dessa moment som avser mer omfattande områden än den enskilda detaljplanen, behöver först undersökas i arbetet med översiktsplanen. Det är därför lämpligt att först ompröva och peka ut området som LIS-område i den nya översiktsplanen och därefter invänta laga kraft och på så vis möjliggöra en detaljplanering som är förenlig med översiktsplanen, gällande lagstiftning och aktuella planerings- och kunskapsunderlag.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



När arbetet med översiktsplanen är klart och planen vunnit laga kraft kommer en planprövning att kunna genomföras och beslut om planuppdrag kommer därefter kunna fattas för de områden där det idag saknas detaljplan men där det efterfrågas en exploatering med sammanhållen bebyggelse som ej kan medges utan att en detaljplan medger det.

Handlingar i ärendet

Motion från socialdemokraterna

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2024-03-27

Förslag på sammanträdet

Tomas Pettersson (S) yrkar att det i beslutstexten endast står

”Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad” då resterande del av texten redan finns med i sammanfattningen.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall till Tomas Petterssons (S) yrkande genom acklamation.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad.

Beslutet skickas till

GVA-chef Emil Florell

SBC Louise Sjöholm

Planarkitekt Annika Ekblom

GIS-ingenjör Ricardo Archer

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2023:460

§ 55 - Svar på motion - Ökad trygghet och service vintertid

2023-11-27 fattade kommunfullmäktige i Hagfors beslut om att remittera inkommen motion från Moderaterna - Ökad trygghet och service vintertid, till kommunledningsutskottet för beredning. (Dnr KS/2023:460 § 111).

Moderaterna yrkar i sin motion på att Hagfors kommun ska investera i fler sandlådor för utplacering på strategiska platser inom kommunen, samt att kostnad för investeringen och distribution av sand till dessa lådor belastar befintlig budget för samhällsbyggnadsavdelningen.

I Hagfors kommun finns cirka 70 lådor med sand för halkbekämpning utplacerade. Det huvudsakliga syftet med dessa sandlådor är att dessa ska fungera som ett komplement till kommunens vinterväghållning, varvid lådorna också är placerade inom områden där kommunen har väghållningsansvar. Inga av lådorna är därför placerade på platser där det i övrigt saknas kommunalt väghållningsansvar. Majoriteten av lådorna är placerade på platser där det har bedömts finnas extra behov av att möjliggöra akut sandning eller där vägen är av sådan karaktär att det kan uppstå behov av extra grus samt vid kommunala fastigheter.

I kommunens lagstadgade ansvar som väghållare ingår vinterväghållning av kommunala vägar. I ansvaret ingår inte att förse privatpersoner med sand. Det huvudsakliga syftet med sandlådorna är således att utgöra en förstärkning till det kommunala ansvaret och inte att förse privatpersoner med sand.

Hagfors kommun har ändå sett positivt på att det finns platser där privatpersoner kan hämta mindre mängder sand för att halkbekämpa även på platser som inte omfattas av det kommunala ansvaret såsom den egna uppfarten. Möjligheten får därför betraktas som en extra service som vi som kommun inte är skyldiga att tillhandahålla.

Enligt motionen ska service förbättras genom att fler lådor med vintersand placeras ut. Detta ska, enligt motionen, förbättra den upplevda servicen och underlätta arbetet med påfyllning.

När det är stor efterfrågan på sand för halkbekämpning krävs det stor arbetsinsats av Samhällsbyggnadsavdelningen för att övervaka vilka lådor som behöver påfyllning samt för att beställa och koordinera påfyllningen. Att antalet utställda lådor är stort bidrar till svårigheter att övervaka och koordinera arbetet. Detta leder idag till viss irritation hos kommuninvånare då en del lådor förblir tomma under långa perioder.

Samhällsbyggnadsavdelningens bedömning är att förslaget med fler sandlådor, riskerar att få motsatt effekt än vad som önskas. Att öka antalet lådor med sand

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



kommer att skapa mer arbete med att övervaka behovet och koordinera påfyllning. Detta under en period då kommunens medarbetare har hög arbetsbelastning avseende den vinterväghållning som är nödvändig utifrån det kommunala ansvaret, framkomlighet och trafiksäkerhet. Fler lådor kommer också att medföra ökat behov av resurser för kontroll och ökade kostnader för material och maskintjänster. Det är således inget som kan hanteras inom nuvarande organisation med det uppdrag och den bemanning som berörd verksamhet har. Samhällsbyggnadsavdelningen bedömer därför att det finns risk att servicen försämras eftersom fler lådor med en utökning riskerar att stå tomma länge innan det är dags att fylla på samtliga tunnor inom orten. Särskilt på platser där det inte finns något annat kommunalt väghållningsansvar där kommunens medarbetare inte har möjlighet att i samband med andra arbetet i området kontrollera status på sand.

Samhällsbyggnadsavdelningens bedömning är att det mest effektiva sättet att förbättra service och effektivisera arbetet är att hänvisa kommuninvånare till färre men större upplag av sand för halkbekämpning. Med ett färre antal platser där kommuninvånare kan hämta sand är förutsättningarna bättre att upplaget sällan kommer vara tomt, då vi med den typen av sandförråd kan hantera större volymer sand. Upplevelsen att det finns hänvisade platser som visar sig vara tomma kommer att minska.

Hagfors kommun har sedan tidigare sett positivt till att vägföreningar eller andra föreningar tar ett större ansvar för halkbekämpning och har i vissa fall uppmuntrat detta genom att erbjuda lådor till föreningarna utan kostnad. Föreningarna ansvarar sedan för påfyllnad av lådorna själva. Detta ser Samhällsbyggnadsavdelningen fortfarande positivt på.

Handlingar i ärendet

Motion från moderaterna 2023-11-12

Beslut KF 2023-11-27

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse 2024-03-26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen avslås.

Beslutet skickas till

GVA-chef Emil Florell emil.florell@hagfors.seSBC Louise Sjöholm louise.sjoholm@hagfors.seDriftledare Malin Skoog malin.skoog@hagfors.se

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:105

§ 56 - Patientsäkerhetsberättelse

Patientsäkerhetsberättelsen är en sammanfattning över hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under 2023, vilka strategier, mål och resultat som uppnåtts.

Isa Nyberg MAS/ Verksamhetsansvarig HSL och Carina Wiberg MAR/ verksamhetschef rehab har informerat Individ- och omsorgsutskottets ledamöter om Patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023, på utskottets sammanträde 2024-02-26 och berättelsen går vidare till godkännande i kommunstyrelsen.

Handlingar i ärendet

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2023

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner patientsäkerhetsberättelsen för vårdgivare 2023.

Beslutet skickas till

Isa Nyberg, MAS/Verksamhetsansvarig HSL
Carina Wiberg, MAR/Verksamhetschef Rehab
Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:112

§ 57 - Redovisning ökat underhåll inom bolagskoncernen 2023

Hagfors kommunfullmäktige beslutade 2021-03-01 om utökad underhåll inom bolagskoncernen. I det beslutet beskrivs ett arbetssätt där det framgår att Hagforshem till kommunfullmäktige skall återkomma med en redovisning av det utökade underhållet. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-27 att ge Hagforshem ett utrymme om 2,0 Mkr för räkenskapsår 2023 att använda till utökad underhåll.

Det utökade underhållet har disponerats på följande projekt:

Projekt:	Mkr
Fasad- och fönsterrenovering m.m	
Trygghetsboendet Skogvaktaren	0,4
Takbyte, Myrvägen 2	1,5
Entrétrappa och målningsarbete, Gärdet	0,1
Summa:	2,0

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03
Redovisning av utökad underhåll 2023

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Beslutet skickas till

Hagforshem AB

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:128

§ 58 - Utökad underhåll Hagforshem 2024

Kommunfullmäktige beslutar, 2021-03-01 § 8, att tillåta Hagforshem AB under en fyraårsperiod, 2021-01-01–2024-12-31, genomföra ökade underhållsåtgärder som innebär att det bokföringsmässiga resultatet blir negativt. Ett krav är att kostnaderna inte blir större än att bolagskoncernen samlat bedöms nå ett positivt resultat. Kommunfullmäktige tar utifrån grundbeslutet årligen ett beslut om storleken på det ökade underhållet. En översiktlig rapport om användningen sker sedan året efter.

Hagforshem har under de senaste åren förbättrats sin ekonomi och redovisat positiva rörelseresultat om vi exkluderar de extra underhållsåtgärder som godkänts av kommunfullmäktige. Som en följd av historiskt svaga ekonomiska år finns dock fortsatt ett tydligt eftersatt underhåll. Det är därför positivt om vi kan fortsätta den påbörjade satsningen på extra insatser.

Syftet med de ökade insatserna är att höja statusen på bostadsbeståndet och därigenom öka attraktiviteten. Detta bedöms bidra till både minskade vakanser, lägre löpande driftkostnader och en generell förbättrad stadsmiljö.

Hagforshem har gjort en bedömning av vad som är möjligt och lämpligt att genomföra under 2024. Sammantaget uppgår det till 5,0 mnkr exkl moms, 6,25 mnkr inkl moms. De största enskilda delarna rör takbyten. Den föreslagna nivån ryms inom bolagskoncernens samlade resultat och uppfyller därigenom kommunfullmäktiges krav. Med tanke på att det fortfarande finns ett relativt stort eftersatt underhåll bedömer vi att det är rätt att genomföra de föreslagna insatserna.

Parallellt med jobbet inför det nu aktuella beslutet har vi inom, Hagfors Stadshus AB, också påbörjat ett arbete med att ta fram ett underlag för en mer långsiktig plan och målbild för Hagforshems verksamhet.

Handlingar i ärendet

Hagfors Stadshus VD:s skrivelse 2024-03-15

Förslag på sammanträdet

Malin Ericsson (S) yrkar att det till nästkommande kommunfullmäktige upprättas en sammanställning av ändamålet med det utökade underhållet.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall till Malin Ericssons (S) yrkande genom acklamation.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Hagforshem får rätt att utföra extra underhållsåtgärder på 6 250 000 kronor 2024 och till nästkommande kommunfullmäktige upprättas en sammanställning av ändamålet med det utökade underhållet.

Beslutet skickas till

Hagfors Stadshus AB

Hagforshem AB

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:31

§ 59 - Återrapportering av motioner och medborgarförslag som ej besvarats 2024

Fram till och med 2024-04-03 har följande motioner inte besvarats:

KS/2023:462

Motion – Inkommen motion från Moderaterna 2023-11-13 - Revidering av Hagfors kommunfullmäktiges arbetsordning

Fram till och med 2024-04-03 har följande medborgarförslag inte besvarats:

KS/2024:89, handling 540

Medborgarförslag 2024-02-13 – Discgolfbana i skogen

Vid återrapporteringen av medborgarförslag som är äldre än ett år ska orsaken varför förslaget inte är färdigberett anges samt om möjligt när beslut kan tas.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2024-04-03

Förslag på sammanträdet

Malin Ericsson (S) yrkar att det i beslutstexten endast står ” Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av motioner och medborgarförslag som ej besvarats” och att resterande text flyttas upp till sammanfattningen av ärendet.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall till Malin Ericssons (S) yrkande genom acklamation.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av motioner och medborgarförslag som ej besvarats.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:147

§ 60 - Val av ledamot till kommunledningsutskottet

Då Ida Säker (S) avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i kommunledningsutskottet ska fyllnadsval göras till dess nästa ledamot utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till ledamot i kommunledningsutskottet till dess nästa ledamot utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:148

§ 61 - Val av vice ordförande till kommunledningsutskottet

Då Erik Fröjel (S) avsagt sig sitt uppdrag som vice ordförande i kommunledningsutskottet ska fyllnadsväl göras till dess nästa vice ordförande utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till vice ordförande i kommunledningsutskottet till dess nästa vice ordförande utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:149

§ 62 - Val av ledamot till Barn- och bildningsutskottet

Då Ida Säker (S) avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i Barn- och bildningsutskottet ska fyllnadsval göras till dess nästa ledamot utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till ledamot i Barn- och bildningsutskottet till dess nästa ledamot utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:145

§ 63 - Val av ledamot till Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum

Då Erik Fröjel (S) avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum ska fyllnadsval göras till dess nästa ledamot utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till ledamot i Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum till dess nästa ledamot utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
Region Värmland
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:146

§ 64 - Val av ersättare till Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum

Då Malin Ericsson (S) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum ska fyllnadsval göras till dess nästa ersättare utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Tomas Pettersson (S) till ersättare i Kollektivtrafik- och regionalt utvecklingsforum till dess nästa ersättare utses.

Beslutet skickas till

Tomas Pettersson
Region Värmland
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:150

§ 65 - Val av ersättare till ombud i föreningen Sveriges vatten- och vindkraftskommuner och regioner vid årsstämma

Då Erik Fröjel (S) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare för ombud i föreningen Sveriges vatten- och vindkraftskommuner och regioner vid årsstämma ska fyllnadsval göras till dess nästa ersättare utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till ersättare för ombud i föreningen Sveriges vatten- och vindkraftskommuner och regioner vid årsstämma till dess nästa ersättare utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
FSV
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:151

§ 66 - Val av ersättare till Klarälvens vattenvårdsförbund

Då Erik Fröjel (S) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Klarälvens vattenvårdsförbund ska fyllnadsval göras till dess nästa ersättare utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till ersättare i Klarälvens vattenvårdsförbund till dess nästa ersättare utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:144

§ 67 - Val av ersättande ombud till Hagfors Energi AB vid bolagsstämmor

Då Tomas Pettersson (S) avsagt sig sitt uppdrag som ersättande ombud i Hagfors Energi AB vid bolagsstämmor ska fyllnadsval göras till dess nästa ersättare utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till ersättande ombud till Hagfors Energi AB vid bolagsstämmor till dess nästa ersättare utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:143

§ 68 - Val av ersättande ombud till Hagforshem AB vid bolagsstämmor

Då Tomas Pettersson (S) av sagt sig sitt uppdrag som ersättande ombud i Hagforshem AB vid bolagsstämmor ska fyllnadsval göras till dess nästa ersättare utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-02

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Malin Ericsson (S) till ersättande ombud i Hagforshem AB vid bolagsstämmor till dess nästa ersättare utses.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson
Administrativa enheten
Personalenheten, Katarina Karlsson

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:23

§ 69 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2023:428, handling 2024:922
Beslut efter planerad kvalitetsgranskning av Hagfors kommun ansvar för grundskola, 2023:5909

Dnr KS 2024:2, handling 716
Livsmedelstillsyn Fritidsgården Indiania, 2024-02-15

Dnr KS 2024:2, handling 856
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll Fritidsgården Indiania, Grinnemo 1:84

Dnr KS 2024:2, handling 968
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll, cafeteria Kyrkhedens skola, Grinnemo 1:84

Dnr KS 2024:2, handling 923
Livsmedelskontroll, Cafeteria Kyrkhedens skola 2024-02-27

Dnr KS 2024:42, handling 966
Förändringar i styrelse och personalgrupp föräldrakooperativet Kojan

Dnr KS 2024:4, handling 1103
Sodexo Stjärnköket, kundundersökning 2023

Dnr KS 2024:16, handling 765
Synpunkter och klagomål inom socialtjänst, vård och omsorg, assistans

Dnr KS 2024:16, handling 850
Synpunkter och klagomål inom socialtjänst, vård och omsorg, från god man

Dnr KS 2024:16, handling 766
Synpunkter och klagomål inom socialtjänst, vård och omsorg, medicin tilldelning

Dnr KS 2024:39, handling 1095
Journalanteckning

Dnr KS 2024:72, handling 851
Återrapportering till Socialstyrelsen av 2023 års statsbidrag till arbete med hälsosamtal för äldre

Dnr KS 2024:71, handling 1022-1029
Friskvården i Värmland, Årsmöteshandlingar

Dnr KS 2024:72, handling 893
Rekvisition av statsbidrag för 2024 till kommuner för habiliteringsersättning

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15



Kommunstyrelsen

Dnr KS 2024:72, handling 894
Ansökan om statsbidrag för 2024 till kommuner och regioner för att främja hbtqi-personers situation

Dnr KS 2024:72, handling 895
Rekvisition Äldreomsorgslyftet 2024

Dnr KS 2024:72, handling 896
Beslut äldreomsorgslyftet 2024

Dnr KS 2024:72, handling 897
Beslut säkerställa god vård och omsorg av äldre personer

Dnr KS 2024:72, handling 898
Rekvisition säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer 2024

Dnr KS 2024:72, handling 924
Ansökan om statsbidrag för åtgärder i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap

Dnr KS 2024:72, handling 1012
Ansökan statsbidrag Motverka ofrivillig ensamhet

Dnr KS 2024:72, handling 1013
Ansökan statsbidrag våldsförebyggande arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck genom utbildningsinsatser i kommun och region

Dnr KS 2024:73, handling 764
Hjälpmedelsnämndens protokoll 2024-02-16

Dnr KS 2024:73, handling 767
Hjälpmedelsnämndens årsredovsning

Dnr KS 2024:109, handling 754-763
Öppna jämförelser 2024, Individ- och omsorg

Dnr KS 2024:115, handling 926-931
Personligt ombud Värmland, Erfarenhetsrapport 2023, Protokoll 2024-03-24, Verksamhetsplan 2024, Verksamhetsberättelse 2023

Avtal

Dnr KS 2024:11, handling 982
Samverkansavtal Viking HC och Älvstrandsgymnasiet i Hagfors 2024-04-01-2026-03-31

Frånvaroanmälan

Dnr KS 2024:47, handling 790
Äbc 7-9-2024-1 anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2024:47, handling 791
Äbc 7-9-2024-3 anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2024:47, handling 792
Äbc 7-9-2024-2 frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2024:47, handling 793
Äbc 7-9-2024-3 avslut frånvaroanmälan till huvudman

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2024-04-15

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:5

§ 70 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2024-03-01--2024-04-04

Dnr KS 2024/5, handling 932

Delegeringsbeslut Bidrag HIBS HJ17 10 000 kronor, Pragresa

Dnr KS 2024/5, handling 6967

Delegeringsbeslut presentkort Hela Hagfors 2000 kr

Dnr KS 2024/6, handling 907

Beslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr KS 2024/6, handling 935

Beslut om mottagande i anpassad grundskola

Dnr KS 2024/6, handling 936

Prövning av målgruppstillhörighet och beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr KS 2024/6, handling 1133

Beslut om utökad tid i förskola, Förskolan Myran

Dnr KS 2024:8, handling 1092-1093

Delegeringsbeslut t o m februari 2024 LSS och socialpsykiatri

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2024-04-03

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Beslutet skickas till

Administrativa enheten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER
TID: 2024-04-16 15:31:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07e174d415e140ad05998a4cc6ff002766



NAMN: MALIN ERICSSON
TID: 2024-04-17 11:33:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0908dd2bce2ae4e0325c389a5edfe36d49



NAMN: MALIN QVICKER
TID: 2024-04-17 11:35:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07dcccc564bb620334a9e95e9b40a37236



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-04-17 11:35:55 +02:00
Ref: 125503SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)