



Ansökan om fortsatt ekonomiskt bistånd

Telefontider till vuxengruppens handläggare:
Måndag-fredag 09.00-09.30
Telnr: 0563-185 00
Besöksadress: Köpmangatan 3, Hagfors
Postadress: Hagfors kommun, Socialkontoret, 683 80 Hagfors

Ankomststämpel

1. Ansökan avser

Försörjningsstöd enligt riksnormen samt skäliga kostnader för **ÅR:** _____ **MÅNAD:** _____

Annat, ange vad:

2. Personuppgifter, saknas personnummer, skriv samordningsnummer eller tillfälligt personnummer

Sökandes personnummer	Sökandes efternamn och tilltalsnamn
Sökandes telefonnummer	Sökandes e-post (frivillig uppgift)
Medsökandes personnummer	Medsökandes efternamn och tilltalsnamn
Medsökandes telefonnummer	Medsökandes e-post (frivillig uppgift)

3. Förändrade förhållanden

Familje- eller bostadssituation	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om Ja, ange hur ⇒	
Sysselsättning och/eller ekonomi	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Om Ja, ange hur ⇒	

4. Utgifter den senaste månaden. Styrkes med faktura, kvitto etc. Vid behov använd ytterligare papper.

Typ av utgift	Belopp	Förfalldatum	Avser period	Anmärkning
Hyra/Boendekostnad				
Hushållsel, elnätskostnad (Ellevio)				
Hushållsel, förbrukningskostnad				
Arbetsresor				
Hemförsäkring				
Läkarvård/Medicin enligt recept				
Fackavgift				
Barnomsorgskostnad				
Bredband				
Bankkostnader				
Annat:				

5. Inkomster den senaste månaden. Styrkes med lönespecifikation, bankkontoutdrag etc.

Om inkomst saknas, markera med noll (0).

Inkomstslag	Sökande		Medsökande	
	Datum	Belopp	Datum	Belopp
Lön efter skatt				
A-kassa/Alfa-kassa, efter skatt				
Aktivitetsstöd/Dagpenning				
Sjukpenning/Rehabersättning				
Etableringsersättning				
Pension, efter skatt (inkl bostadstillägg)				
Sjuk-/Aktivitetsersättning (inkl bostadstillägg)				
AMF/AFA/SPP/Livränta				
Föräldrapenning				
Bostadsbidrag				
Barnbidrag/Studiebidrag (CSN)				
Underhållsstöd/Barnpension/ Efterlevandepension				
Vårdbidrag (exkl omkostnadsersättning)				
Skatteåterbäring				
Insättningar / Swish				
Övrigt				

10. Bestämmelser om försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd

Den som söker eller uppbär försörjningsstöd är skyldig att lämna sanningsenliga och fullständiga uppgifter om sin och övriga familjemedlemmars ekonomi och andra omständigheter som kan vara av betydelse vid prövning av ansökan. Du/Ni ska exempelvis anmäla ändrad vistelse, erhållet arbete och varje slags inkomst, liksom varje annan förändring som kan påverka hjälpbehovet. Socialkontoret har rätt att ta del av uppgifter om förmåner, ersättningar eller annat ekonomiskt stöd hos A-kassan/Alfa-kassan, Försäkringskassan, Skatteverket, Pensionsmyndigheten och Centrala studiestödsnämnden samt aktualitet hos Arbetsförmedlingen. Inhämtning av uppgifter från andra myndigheter kräver ditt medgivande enligt Sol. 11 kap 11 §, 11 a § och 11 b§.

Kommunen har enligt 6 § Bidragsbrottslagen (SFS 2007:612) skyldighet att polisanmäla alla misstänkta bidragsbrott. Den som lämnar felaktiga uppgifter eller utelämnar uppgifter som kan påverka beslutet kan bli polisanmäld för bidragsbrott.

Behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen GDPR (Europaparlamentets och rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016)

Dina personuppgifter kommer att databehandlas för administration av ärendet. Du har rätt att få ett registerutdrag för att kunna kontrollera vilken information som finns registrerad om dig. Ansökan om registerutdrag görs skriftligt och ska vara egenhändigt undertecknad av dig. Ansökan om registerutdrag skickas till Hagfors kommun, Individ- och omsorgsutskottet, 683 80 Hagfors.

11. Försäkran och underskrift

Jag/vi försäkrar att de lämnade uppgifterna stämmer och att inget av betydelse har utelämnats. Jag/vi förbinder oss att genast meddela förändringar.

Datum och sökandes underskrift

Datum och medsökandes underskrift

12. Kompletterande information

OBSERVERA! Ansökan ska vara helt ifylld av den/de sökande och innehålla erforderliga underlag. Bankkontoutdrag lämnas till varje ansökan. En ofullständig ansökan kan komma att aviseras och returneras till den/de sökande. Vid komplett ansökan ska handläggningstid normalt inte överstiga 2 veckor. Vid beviljat bistånd kan några dagars fördröjning ske vid överföring till bankkonto.