

Protokoll

2025-11-10



Kommunstyrelsen

Plats och tid Plenisalen kl. 08:30-12:10, ajournering 09:40-09:55, 11:30-11:45

Beslutande
Jens Fischer (OR)
Catarina Andersson (S)
Boo Westlund (OR)
Malin Ericsson (S)
Camilla Hülphers (OR)
Pernilla Boström (S)
Annika Hagberg (OR)
Tomas Pettersson (S)
Thony Liljemark (OR)
Göran Eriksson (S)
Michael Kjellstrand (OR)
Stellan Andersson (C)
Olof Bernt (SD)

Övriga

Maria Bertelsen (OR)
Niclas Dahlin (S) 08:55-12:10
Christer Stenmark (OR) 08:50-12:10
Tommy Jansson (OR)
Samuel Ejdsell (V)
Roger Brodin (M)
Jan Klarström (SD)
Lisbet Svensson (OR)
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 08:30-09:30
Maria Persson, socialchef 09:55-10:30
Helén Källvik, ekonomichef 08:30-10:45
Richard Bjöörn, kommunchef
Malin Qvicker, kommunsekreterare

Plats och tid för justering Administrativa enheten 2025-11-12

Avser paragrafer §190 - §207

Sekreterare

Malin Qvicker

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Tomas Pettersson

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-11-10
Datum då anslaget sätts upp	2025-11-12
Datum då anslaget tas ned	2025-12-04
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 190 - Information.....	5
§ 191 - Läsårstider 2026-2027.....	6
§ 192 - Stängningsdagar förskola 2026-2027.....	7
§ 193 - Övergripande rapport Barn-och bildning, tema undervisning och resultat.....	8
§ 194 - Remissvar - Värmlands kulturplan.....	9
§ 195 - Remissvar- Värmlands regionala biblioteksplan.....	11
§ 196 - Svar på medborgarförslag om muralmålning.....	13
§ 197 - Avgiftstaxa individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen 2026.....	14
§ 198 - Verksamhets- och budgetuppföljning.....	16
§ 199 - Kravpolicy för hantering av obetalda fakturor till kommunen och bolagen att gälla från och med 2026-01-01.....	25
§ 200 - Politiskt initiativ-Nej till möte om återvandring.....	26
§ 201 - Sammanträdesdagar 2026.....	29
§ 202 - Val av ersättare i kommunledningsutskottet.....	31
§ 203 - Val av ersättare i individ- och omsorgsutskottet.....	32
§ 204 - Val av ersättare i pensionärsrådet.....	33
§ 205 - Val av ersättare i råd för funktionshinderfrågor.....	34
§ 206 - Anmälningssärenden.....	35
§ 207 - Delegeringsbeslut.....	37

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



§ 190 - Information

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin drog sina ärenden på dagordningen samt informerade om nuläget inom sin verksamhet.

Socialchef Maria Persson drog sina ärenden på dagordningen samt informerade om nuläget inom sin verksamhet.

Ekonomichef Helén Källvik drog sina ärenden på dagordningen.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:320

§ 191 - Läsårstider 2026-2027

Läsåret för alla elever inom förskoleklass, grundskola, anpassad skola och gymnasium ska omfatta 178 dagar. Höstlov infaller under v.44, sportlov under vecka 9, samt påsklov veckan efter påsk, vecka 13.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 91

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2026-2027

Bilaga läsårstider 2026-2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Höstterminen för elever omfattar tiden 2026-08-18 – 2026-12-18

Vårterminen för elever omfattar tiden 2027-01-08 – 2027-06-11

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Marie-Louise Karlsson, Serviceenheten

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:321

§ 192 - Stängningsdagar förskola 2026-2027

Förskolan har under läsåret 2026-2027 önskemål om att ha fem stängningsdagar för kompetensutveckling och systematiskt kvalitetsarbete för personal.

Samtliga fem stängningsdagarna kommer att samordnas med skolans studiedagar för att underlätta för vårdnadshavare.

De fem stängningsdagarna föreslås förläggas:

16 september 2026

1 december 2026

16 mars 2027

26 april 2027

17 juni 2027

Om särskilda skäl finns kan förskola erbjudas utifrån överenskommelse med rektor.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 92

Barn- och bildningschefs skrivelse 2025-10-28

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att läsåret 2026 - 2027 förlägga förskolans stängningsdagar till de föreslagna datumen.

Beslutet skickas till

Barn- och Bildningschef, Jenny Dahlin

Rektor, Marie-Louise Grahn

Rektor, Anna Erkgärds

Verksamhetsansvarig serviceenheten, Marie-Louise Karlsson

Handläggare, Frida Haarala

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:322

§ 193 - Övergripande rapport Barn-och bildning, tema undervisning och resultat

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. De fyra fristående rapporterna är följande:

1. Tema värdegrund (aug/sep)
2. Tema resultat Hagfors kommun (okt/nov)
3. Tema resultat jämförelse (jan/feb)
4. Tema mål och utveckling (mars/april)

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande rapport resultat Hagfors kommun för barn- och bildning 2024/2025.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-10-28

Bilaga övergripande rapport resultat BoB Hagfors kommun 2024/2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande rapport resultat BoB Hagfors kommun 2024/2025.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:318

§ 194 - Remissvar - Värmlands kulturplan

Hagfors kommun har fått möjlighet att yttra sig gällande Värmlands kulturplan 2027-2031.

Kulturplanen är ett styrande dokument för Region Värmlands arbete inom det kulturpolitiska området. Planen beskriver Region Värmlands mål för kulturpolitiken och Region Värmlands ansvar.

Insatser konkretiseras inom årlig verksamhetsplanering och budget. Kulturplanen är vägledande för kommunerna, civilsamhället och kulturlivets aktörer.

Remissvaret ska senast den 14 december 2025 skickas via mejl till Region Värmland.

Här nedan följer Hagfors kommuns synpunkter kring förslaget till Värmlands kulturplan 2027-2031: Handlingar i ärendet

Svar på remiss

Hagfors kommun ser positivt på kulturplanen och upplever att den ger en tydlig riktning för kulturens utveckling i Värmland.

Som en glesbygdskommun med långa avstånd vill vi särskilt lyfta vikten av att kulturen når ut i hela länet. Det är en utmaning, men också helt avgörande för att mindre kommuner ska kunna erbjuda sina invånare goda möjligheter till delaktighet. Därför är det glädjande att planen uppmärksammar små kommuners villkor, barns och ungas rätt till kultur samt kulturens betydelse för hälsa och livskvalitet.

Hagfors kommun utgör 10 procent av Värmlands yta, 4 procent av dess befolkning, och vi vill se 100 procent möjlighet till ett levande kulturliv för alla.

För att det ska bli verklighet behöver vi säkerställa grogrunden för kulturen. Inte minst genom att stärka kulturskolorna. Det handlar om att skapa förutsättningar för alla som vill bli kulturskapare att faktiskt kunna bli det. Kompetensutveckling, nätverkande och etablering är viktiga delar, men för oss i kommunen är det otroligt viktigt att det finns tillgång till kompetenta kulturskolelärare.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Det är viktigt att vi fyller på med rätt kompetens för att kulturlivet ska kunna ta fart. Därför ser vi positivt på att kulturplanen betonar kompetensförsörjning – både för att säkra framtiden och för att ge kulturen möjlighet att växa i hela Värmland

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 94

Skolchef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-10-28

Bilaga Värmlands kulturplan 2027-2031.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna svaret på remissen gällande Värmlands kulturplan 2027-2031.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Skolchef

William Olsson, kulturchef

diariet@regionvarmland.se Ange KBN/250305 i mejlets ämnesrad

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:319

§ 195 - Remissvar- Värmlands regionala biblioteksplan

Hagfors kommun har fått möjlighet att yttra sig gällande Värmlands regionala biblioteksplan 2027-2031.

Den regionala biblioteksplanen för Värmland är ett strategiskt styrdokument.

Den är styrande för biblioteksverksamheter inom organisationen Region Värmland: den regionala biblioteksverksamheten samt läs- och litteraturfrämjande verksamheten inom kulturavdelningen, Region Värmlands folkhögskolors bibliotek samt Sjukhusbiblioteken i Värmland.

Biblioteksplanens ambition är att vara vägledande för länets folkbibliotek och andra aktörer som samverkar för biblioteksområdets utveckling. Den fungerar också stödjande för kommunala biblioteksplaner.

Kommuner och regioner ska enligt bibliotekslagen (2013:801, 17 §) anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Remissvaret ska senast den 14 december 2025 skickas via mejl till Region Värmland.

Här nedan följer Hagfors kommuns synpunkter kring förslaget till Värmlands regionala biblioteksplan 2027-2031:

Svar på remiss

Hagfors kommun ställer sig positiv till den regionala biblioteksplanen. Den ger en tydlig riktning och lyfter bibliotekens roll som demokratibärare, kunskapsnav och kulturell mötesplats.

Vi vill särskilt betona vikten av arbetet för en likvärdig tillgång i hela länet – både fysiskt och digitalt. Detta för att biblioteken ska fortsätta, men också utvecklas som en plats för trygghet, nyfikenhet och livslångt lärande, oavsett var i länet man befinner sig.

Även om det i biblioteksplanen står att Region Värmland inte har något uppdrag för utvecklingen av skolbibliotek, ställer sig Hagfors väldigt positivt till att det nyligen utlystes en tjänst som bland annat ska arbeta med samordning för länets

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



skolbibliotek – genom Mediacenter. Detta blir i sig en grogrund för skolbibliotekens utveckling. Samarbete är en vital länk för likvärdighet.

Hagfors biblioteksverksamhet välkomnar både Regionens biblioteksverksamhet och hela kulturavdelningens verksamheter, med det fysiska biblioteket som arena.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 95

Skolchef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-10-28

Bilaga Värmlands regionala biblioteksplan 2027-2031

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna svaret på remissen gällande Värmlands regionala biblioteksplan 2027-2031.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Skolchef

William Olsson, kulturchef

diariet@regionvarmland.se, Ange KBN/250305 i mejlets ämnesrad.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:148

§ 196 - Svar på medborgarförslag om muralmålning

Ulla Asplund har i ett medborgarförslag önskat att vi i Hagfors gör en muralmålning på en passande plats i kommunen och som framhäver vår fina natur, kända personer etc.

Svar från barn- och bildningsavdelningen

Vi ser positivt på medborgarförslaget att skapa en muralmålning i kommunen. Vi föreslår att kulturavdelningen får i uppdrag att utreda frågan om en muralmålning tillsammans med Hagfors hem och andra fastighetsägare för att ta fram ett förslag till budget 2027. Extern finansiering och/eller riktade kulturstöd kan bidra till att förverkliga medborgarförslaget. Muralmålningen ska framhålla vår fina natur och några av våra kända personligheter.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 97

Ulla Asplunds medborgarförslag

Ordförande barn- och bildningsutskottets ordförande Boo Westlunds tjänsteskrivelse svar på medborgarförslag 250327-20medborgarförslag-AV06

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar därmed att medborgarförslaget är besvarat.

Beslutet skickas till

Ulla Asplund

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

William Olsson, Kulturchef

Barn- och bildningsutskottet

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:324

§ 197 - Avgiftstaxa individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen 2026

Avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen avser avgifter för vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen. Den gäller de som fått en insats beviljad enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen såsom hemtjänst-, hemsjukvårds-, och/eller rehabiliteringsinsats, vistelse i korttidsboende eller i särskilt boende. Taxan gäller även i tillämpliga delar inom LSS-verksamhet, socialpsykiatri och övrig socialtjänst.

Kostnader för mat, inom alla verksamheter, är justerade utifrån faktisk kostnad, avtal och konsumentverkets beräkningar.

Samtliga ändringar av avgifter är markerade med röd text, belopp överstrukna anger avgiften för föregående år. Hela dokumentet är omarbetat, större förändringar är markerade med röd text. Nya delar är markerade med orange text.

En korrigerad version kommer att publiceras på hagfors.se när taxan för 2026 är antagen av kommunfullmäktige. Samtidigt kommer en förenklad version utan tillämpningsanvisningarna tas fram.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2025-10-27 § 141

Tjänsteskrivelse, Avgiftstaxa individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen, Maria Persson, Socialchef

Förslag till reviderad avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen för år 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avgiftstaxa för individ- och omsorgsavdelningen avseende vård, omsorg och övriga insatser från individ- och omsorgsavdelningen, för år 2026.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Daniela Eriksson, Avgiftshandläggare

Marie-Louise Karlsson, Verksamhetsansvarig Serviceenheten

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:28,

§ 198 - Verksamhets- och budgetuppföljning

	Budget jan- sept	Redovisning jan-sept	Årsbudget	Årsprognos
Tusental kronor (tkr)				
Kommunledningsutskott	103 502	97 895	137 204	137 678
-varav kommunledningsavdelning (KLA)	50 003	46 910	66 733	66 953
-varav samhällsbyggnads- avdelning (SBA)	53 499	50 985	70 471	70 725

Verksamhets- och budgetuppföljning kommunledningsavdelningen (KLA), januari-september 2025 - Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen ska planera, leda, utveckla och samordna verksamheten i nämnder och bolag. Kommunens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning direkt under kommunstyrelsen. Förvaltningen leds av kommunchefen som till sitt förfogande har en ledningsgrupp med sakkunniga från sociala avdelningen, vård- och omsorgsavdelningen, skola och barnomsorg, samhällsbyggnads samt stabsfunktioner. De centrala stödfunktionerna är organiserade i en kommunledningsavdelning med administrativ enhet, ekonomienhet, personalenhet samt utvecklingsenhet.

Verksamhet - Kommunledningsavdelningen

Ekonomienheten - Ekonomienheten har under september jobbat främst med att färdigställa delårsrapport för årets åtta första månader. Upphandling av avfallshantering har avslutats och är klar för åtta av Värmlands kommuner.

Personalenheten - Under september har sjukskrivningstalen redovisats till kommunledningsutskottet. Resultatet är bättre än 2024 och långtidssjukskrivningarna har halverats på 2,5 år. Sjukskrivningarna gällande

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



både kortis- och långtidssjukskrivning var som högst under februari och mars månad.

Uppföljning med företagshälsovården skedde under augusti samt möte med den nya VD på Hälsolänken.

Uppföljning och revidering av krigsplacerad personal har genomförts.

Ny rehabpolicy samt ny policy för tjänsteresor och fordonsanvändning i Hagfors kommun samt kommunalt ägda bolag har samverkats på höstens första centralråd för att sedan presenteras och beslutas av nämnden.

Arbetet med att införa AFAs tillbudsrapportering i hela organisationen har påbörjats för att bättre kunna ta ut statistik i realtid samt att fackliga organisationer kan ta del av sina tillbudsrapporter direkt vid rapportering. Arbetet med aktivt medarbetarskap och friskfaktorer fortskrider i hela organisationen.

Utvecklingsenheten - I början av månaden genomfördes Pride-paraden med Svenska Kyrkan som huvudansvarig. Kommunen och SISU var medarrangörer. Planeringen pågår nu inför framtidsforum och Framtidsveckan v 43. I juni genomfördes också ett uppskattat näringslivsevent i samarbete med Hela Hagfors, Företagarna och Nyföretagarcentrum. Ambitionen är nu att vi ska öka denna typ av gemensamma aktiviteter.

Vi har tecknat avtal med den samarbetspartner vi ska ha kopplad till revideringen av kommunens hemsida hagfors.se. Projektarbetet startade upp under september och en ny uppdaterad webbplats beräknas vara på plats nästa höst.

Samtalen med företagen kring samarbete kopplat till det nya Teknikhuset och de aktuella utbildningsprogrammen har fortsatt. Företagen har tydligt uttalat att de är positiva till att aktivt medverka till delar av utrustningen och långsiktigt samarbete.

Kommunen deltog i mitten av september på ett nationellt seminarium för att presentera hur vi arbetat med medborgardialogen kopplat till utvecklingen av den hållbara moderna bruksorten.

Administrativa enheten - SKR:s införandestöd för digital post har startats upp i september och preliminärt kommer ett införande av digital post i kommunens verksamheter att kunna initieras under våren 2026.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Arvika kommun kommer att genomföra en gemensam telefoniupphandling för länets kommuner (nuvarande avtal löper ut 2027). Kostnaden för upphandlingen kommer fördelas solidariskt mellan kommunerna och bedöms hamna på cirka 30 tkr.

Ett APT-material om kommunens riktlinje för AI har tagits fram och distribuerats till verksamheterna.

Ett intensivt arbete pågår med uppgradering till Windows 11, vilket ska vara färdigställt i mitten av oktober. Likaså uppföljning av tvåfaktorsautentisering till kommunens konton. Båda aktiviteterna syftar till att upprätthålla en säker it-miljö. Kommundirektörsnätverket i länet har startat ett strategiskt nätverk för civil beredskap från hösten 2025 där kommunens säkerhetssamordnare kommer att representera Hagfors kommun. Syftet med nätverket är att öka samverkan mellan kommunerna i aktuella frågor samt på ett enklare sätt kunna samordna kontakterna med statliga myndigheter. Ett säkerhetsskyddsavtal är under uppbyggnad med försvarsmakten. Hagfors kommun har deltagit i Beredskapsveckan (vecka 39) som i år genomfördes under temat "Du är en del av Sveriges totalförsvar". Bland annat erbjöd kommunen en föreläsning i framtidsfönstret med temat hemberedskap och krisberedskap av representant från Civilförsvarsförbundet.

Ekonomiskt resultat

	Budget jan- sept	Redovisning jan-sept	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Kommunfullmäktige och kommunstyrelse	2 353	2 782	3 128	3 128
Partistöd	278	198	371	371
Revision	714	466	950	950
Kommunledning, gemensam administration	21 631	20 559	28 917	28 183

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen

Gemensamma verksamheter o servicefunktion	9 902	9 141	13 234	13 283
Föreningsstöd och övrigt stöd	2 953	1 660	3 868	3 399
Näringslivsutveckling inkl. EU-projekt	2 075	1 453	2 775	2 575
Information, marknadsföring, turism	1 068	1 296	1 425	1 699
Räddningstjänst	9 029	9 355	12 065	13 365
Summa kommunledningsavdelning	50 003	46 910	66 733	66 953

Sammanfattning

Kommunledningsavdelningens sammanlagda prognos för hela 2025 ligger 220 000 kr över budget. En större negativ avvikelse på 1 300 000 kronor beräknas för räddningstjänsten som under året haft fler larm och utbildningar än vad som beräknats i budgeten.

Verksamhets- och budgetuppföljning samhällsbyggnadsavdelningen (SBA) januari-september 2025 - Verksamhetsbeskrivning

Samhällsbyggnadsavdelningen ansvarar för ett brett ansvarsområde. Inom avdelningen hanteras strategisk planering såsom översiktsplan, detaljplan, markförvaltning och naturvårdsfrågor, kommunal teknik och förvaltning av anläggningstillgångar såsom gator, VA, Avfall och fastighetsdrift och intern service med lokalvård och kost. Inom avdelningen förvaltas också Hagfors Airport. Inom avdelning finns förutom specialister och administrativa funktioner, fem verksamheter, Fastighet, Serviceenheten, GVA, Miljö- och bygg och Flygplats.

Skattefinansierad verksamhet

Flygplatsen - Flygplatsen ligger över budget för perioden. Liksom tidigare är det kostnader för personella resurser, administrativt stöd och utbildningskostnader som är högre än budgeterat.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Prognosen förutsätter att flygplatsen får ett statsstöd motsvarande 2024 års nivå. Arbetet med underhåll och investerings projekt fortsätter enligt plan för 2025.

Serviceenheten - Måltidsverksamheten ligger för perioden något bättre än budget. På personalkontot ligger man betydligt bättre vilket beror på att verksamheten har arbetat hårdare med planering av personal, att några medarbetare valt att gå ner i tid och att verksamheten haft möjlighet att därför omdisponera personal inom verksamheten.

Kostnaderna för livsmedel gick ner under sommarmånaderna men har nu ökat igen och kommer att fortsätta öka under året. Verksamheten arbetar aktivt med planering av matsedlar för att hålla nere kostnaden och lindra avvikelsen. Det nya livsmedelsavtalet trädde i kraft den 1 oktober och verksamheten har redan fått aviseringar om prisökningar.

Lokalvården gör ett litet positivt resultat för perioden och verksamheten följer plan.

Fastighet - Verksamheten ligger för perioden över budget och detta beror främst på ökade kostnader för fjärrvärme, obudgeterade hyreskostnader för bygglinjens tillfälliga lokaler samt felavhjälpande reparationer. Renoveringen av två duschrum på Valhall är färdigställd, och renoveringen av omklädningsrum samt duschrum på ÄBC och Råda skola pågår, och kommer färdigställas under hösten. Sprinklerinstallationen är klar på Lillåsen och är påbörjad på Häggården, installationen på Häggården beräknas vara klar efter årsskiftet. Projektet med Teknikskolan pågår och följer tidsplanen.

Gata och Park - För perioden gör verksamheten ett positivt ekonomiskt resultat. Gatubelysning, mätverksamhet och kostnader som uppstått i samband med renovering av centralförrådet påverkar resultatet negativt. Vinterväghållning och parkskötsel har gått bättre än budgeterat. Prognosen är att verksamheten går enligt budget. Den största osäkerheten i prognosen är kostnader för vinterväghållning i november och december.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Årets beläggningsarbeten pågår under hösten, i bl.a. Ekshärad, Mjönäs, Uddeholm, Råda och Hagfors. Gatubelysning kommer att bytas ut i bland annat Hagälven och Sunnemo. Vid utbyte sätts energieffektiv LED-belysning upp. Renoveringen av bro vid Forsskolan är något försenad men beräknas vara färdig under hösten.

Miljö- och byggenheten - Under september har det till miljö- och hälsoskydd samt livsmedel inkommit 6 anmälningar och 4 ansökningar samt 19 tillsynsärenden. Det finns utöver det 21 pågående klagomålsärenden. Vidare har 6 bygglovsansökningar och 16 anmälningar inkommit inom ramen för plan- och bygglagen. 7 tillsynsärenden och 9 obligatoriska ventilationskontroller har inkommit.

En ansökan om strandskyddsdispens har inkommit under perioden. Inom alkohol och tobakslagen har 4 ansökningar inkommit, 2 yttre tillsyner genomförts. 6 st inre tillsyn har genomförts. Inga ansökningar om lotteritillstånd.

Avgiftsfinansierad verksamhet - Samhällsbyggnadsavdelningen

VA-verksamheten - Under året har VA-enheten arbetat med utbyte av VA-ledningar i bland annat Ekshärad, Mjönäs, Råda och Uddeholm samt nyläggning av en råvattenledning. För VA-verk och pumpstationer pågår arbetet med att ersätta befintligt drift- och övervakningssystem.

Taxan som höjdes under 2024 har medfört högre intäkter till VA-enheten. En stor del av intäkterna kom i samband av faktureringen som utfördes i augusti. Detta har medfört att resultatet för perioden januari-september är bättre än vad enheten prognostiserade under första halvåret. Verksamheten bedömer nu att årets resultat kommer vara bättre än budgeterat.

Avfallsverksamheten - För att arbeta mer långsiktigt med deponering och sluttäckning av Holkesmossens deponi tas nya deponerings- och sluttäckningsplaner fram under året. Avfallsenheten kommer sedan påbörja ett arbete med att implementera de nya planerna.

Under sommaren har en upphandling för insamling av avfall från hushåll genomförts. Det nya avtalet gäller från hösten 2026 och omfattar även de nya

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen

fraktioner som ska samlas in fastighetsnära. Införandet av denna sortering ska genomföras under 2027 och 2028.

Avfallsenheten har flera intäkter och kostnader som kommer kvartalsvis, exempelvis ersättning från Naturvårdsverket och kostnader för avfallsskatt. Dessa intäkter och kostnader kommer ofta med en eller flera månaders fördröjning.

Detta medför att prognoserna under året blir osäkra.

Taxan som höjdes under 2024 har medfört högre intäkter till avfallsenheten. En stor del av intäkterna kom i samband av faktureringen som utfördes i augusti.

Detta har medfört att resultatet för perioden januari-september är bättre än vad enheten prognostiserade under första halvåret. Verksamheten bedömer nu att årets resultat kommer vara bättre än budgeterat.

Ekonomiskt resultat

	Budget per jan-sep	Redovisning jan-sep	Års- budget	Prognos helår
Verksamheter, tkr				
Samhällsbyggnadschef	12 871	11 916	18 926	17 526
• varav Fordonsorganisation	533	-974	768	-632
• varav Flygplatsen	8 427	8 966	6 204	6 204
Fastighetsförvaltning	11 605	15 570	18 655	21 655
GVA-chef Avgift- och Skattefinansierat	25 816	21 478	28 101	26 205
• varav Avfall	1 701	-1 161		-1 500
• varav VA	3 179	2 023		-1 000
• varav Gata/Park	16 738	15 899	22 426	22 472
Serviceenheten	410	-79	996	1 546
• varav Kost	197	-142	550	1 100

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen

• varav Ståd	213	63	446	446
Miljö- och Byggenheten	2 797	2 100	3 793	3 793
Totalt samhällsbyggnadsavd.	53 499	50 985	70 471	70 725

Sammanfattning - Samhällsbyggnadsavdelningen

Samhällsbyggnadsavdelningen har verksamheter där behoven och insatserna varierar stort över året och det kan förekomma stora svängningar i resultatet. Verksamheterna följer i stort plan för perioden. Fastighetsenheten har fortsatt stora utmaningar med reparationer och felavhjälpande underhåll. Utöver dessa kostnader har verksamheten också väsentligt högre kostnader för fjärrvärme än budgeterat samt kostnader för tillfälligt hyrda lokaler kopplade till projekt. Samtliga avvikelser kommer att ackumuleras under året vilket gör det angeläget att se över hur ekonomiska resurser sammantaget används inom verksamhetens övriga arbeten. Serviceenheten har precis som förväntat hämtat ikapp sitt underskott under sommaren. Verksamheten har genomfört förändringar i personalgruppen vilket medfört lägre kostnader för personal samtidigt har livsmedelskostnader kunnat hämtas igen under period. Livsmedelskostnaderna har ökat på nytt i samband med skolstart och kommer fortsätta öka. Det nya livsmedelsavtalet har börjat gälla från och med 1 oktober och verksamheten har redan fått aviseringar om kommande prisökningar. Prognosen för verksamheten innehåller således en stor osäkerhet.

Arbetet med översiktsplanen och detaljplan för särskilt boende kommer också att innebära ett ökat behov av konsulttjänster vilket förväntas påverka resultatet på övergripande ansvar.

Fordonskostnaderna för kommunen har hittills varit väsentligt lägre än beräknat vilket påverkar avdelningens resultat positivt och indikerar att de kommande sparbetning som beslutats kommer kunna hanteras.

Inom primärt GVA finns risk för påverkan på grund av kostnadsökningar för material och upphandlade tjänster vilket kan komma att påverka resultatet senare under året när fler projekt kommit igång.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Förslag till åtgärder - Samhällsbyggnadsavdelningen

Samhällsbyggnadsavdelningens verksamheter har uppgifter som svänger över tid och resultatet kan därför variera mellan olika årstider för olika verksamheter.

Avdelningen följer plan för perioden med mindre avvikelser mot budget i vissa verksamheter. Inga särskilda åtgärder har bedömts behövas i nuläget.

Samtliga chefer bevakar de kostnadsförändringar som sker och arbetar aktivt för att minimera avvikelser. Avdelningen en hög grad av medvetenhet om de kostnadsförändringar som skett och som kan komma att påverka årets utfall.

Samtliga chefer har i uppdrag att arbeta restriktivt, hålla igen där det går och undvika onödiga kostnader, upphandlingar ska genomföras i så hög grad som är nödvändigt och lägsta pris ska väljas.

Fastighetsenheten är den verksamhet som under 2025 drabbats hårdast av avvikelser. En stor del av de kostnader som verksamheten har är kopplade till tekniska system och genom de investeringar som pågår och som ligger i plan så förväntas kostnaderna för akuta reparationer på sikt minska. Åtgärder för minskad energiförbrukning behöver ses över och verksamheten behöver se över om det finns driftåtgärder som kan planeras annorlunda för att skapa förutsättningar att lindra ett negativt resultat.

Handlingar i ärendet

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2025-10-22

Utskottens- och nämndernas kommentarer

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Beslutet skickas till:

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:323

§ 199 - Kravpolicy för hantering av obetalda fakturor till kommunen och bolagen att gälla från och med 2026-01-01

Kommunen och dess bolag ska få betalt för fakturafordran i rätt tid. En policy syftar till att såväl effektivisera inkassering av fakturalikvider, genom att stimulera till goda betalningsvanor hos kommunens kunder som att förebygga och minimera kundförluster, samt att tillgodose att principer om likabehandling tillämpas.

Kommunens kravhantering ska bedrivas skyndsamt och förebygga att förfallna fakturafordringar ackumuleras till större belopp.

Enligt kommunallagens regler om likställighet ska kommunen behandla sina kunder lika, om det inte finns skäl för något annat.

Kravverksamheten ska bedrivas enligt god inkassosed.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 82

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2025-10-17

Kravpolicy för Hagfors kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar upprättad kravpolicy för hantering av obetalda fakturor till kommunen och bolagen, med ikraftträdande 2026-01-01

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Ekonomienheten

Hagfors Energi AB

Hagforshem AB

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:325

§ 200 - Politiskt initiativ-Nej till möte om återvandring

Malin Ericsson Socialdemokraterna, Stellan Andersson Centerpartiet och Samuel Ejdell Vänsterpartiet har lämnat in ett politiskt initiativ angående nej till möte om återvandring.

”Politiskt initiativ: Nej till möte om återvandring:

Regeringens samordnare för arbetet med frivillig återvandring har sänt ut ett brev till Sveriges samtliga kommuner. Där framgår det att samordnaren önskar ett möte med kommunlednings- och förvaltningschefsnivå.

Vi vill göra det tydligt att Hagfors kommun behöver varenda en som bor, lever och arbetar här, och välkomnar fler, för att klara av nuvarande och kommande kompetensförsörjningsbehov och ser inte poängen med att Hagfors kommun deltar i regeringens kampanj kring frivillig återvandring. Vårt uppdrag som kommun är inte att genomdriva ett Sverigedemokratiskt projekt som går emot de värderingar som vi står för i Hagfors och som vi slagit fast i Hagfors strategin, vi är ett modigt folk.

Socialdemokraterna, Centerpartiet och vänsterpartiet yrkar på:

- Att Kommunchefen får i uppdrag att sammanfatta ett svar på utsänt brev med Hagfors kommuns vänligt men bestämda nej tack till ett möte med samordnaren”.

Handlingar i ärendet

Malin Ericssons Socialdemokraterna, Stellan Anderssons Centerpartiet och Samuel Ejdells Vänsterpartiets skrivelse.

Förslag på sammanträdet

Jens Fischer (OR) yrkar: ”Att det politiska initiativet avslås”.

Jan Klarström (SD) yrkar: ”Att det politiska initiativet avslås och att en representant från varje politiskt parti ska ges möjlighet att vara medverka vid dialogen om frivillig återvandring”.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för sitt eget och Jan Klarströms (SD) yrkande genom votering.

Omröstningsresultat

Kommunstyrelsen beslutar om följande beslutsgång:

Ja-röst innebär avslag till det politiska initiativet

Nej-röst innebär bifall till det politiska initiativet

Jens Fischer (OR)	Ja
Catarina Andersson (S)	Nej
Boo Westlund (OR)	Ja
Malin Ericsson (S)	Nej
Camilla Hülphers (OR)	Ja
Pernilla Boström (S)	Nej
Annika Hagberg (OR)	Ja
Tomas Pettersson (S)	Nej
Thony Liljemark (OR)	Ja
Göran Eriksson (S)	Nej
Michael Kjellstrand (OR)	Ja
Stellan Andersson (C)	Nej
Olof Bernt (SD)	Ja

7 ja-röster

6 nej-röster

Beslut

Kommunstyrelsen avslår det politiska initiativet och en representant från varje politiskt parti ska ges möjlighet att medverka vid dialogen om frivillig återvandring.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Reservationer

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget politiska initiativ.

Centerpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget politiska initiativ.

Beslutet skickas till

Malin Ericsson

Samuel Ejdsell

Stellan Andersson

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:301

§ 201 - Sammanträdesdagar 2026

Förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott har upprättats.

Kommunfullmäktige (KF) sammanträder på måndagar kl. 18:30.

Kommunstyrelsen (KS) sammanträder på måndagar kl. 08:30.

Kommunledningsutskottet (KLU) sammanträder på tisdagar kl. 13:15.

Individ- och omsorgsutskottet (IOU) sammanträder på måndagar kl. 13:15.

Barn- och bildningsutskottet (BOBU) sammanträder på tisdagar kl. 08:00.

Bokslutskommitté (BoK) och Budgetkommitté (BuK) sammanträder kl. 08:30.

	jan	feb	mar	april	maj	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
KF	26	23	30	27	25	29	---	---	28	26	30	21
KS	12	9	16	13	11	15	---	---	Tis 15	12	16	7
KLU	27	---	3, 31	28	---	2	---	---	1, 29	---	3, 24	15
IOU	26	---	2, 30	27	---	1, 22	---	24	28	---	2, 23	14
BOBU	27	---	3, 31	28	---	2	---	---	1, 29	---	3, 24	15
BoK/ BuK	---	BoK 17	---	---	---	BuK 3	---	---	---	---	---	---

Handlingar i ärendet

Förslag på sammanträdesdagar 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till sammanträdesdagar för 2026.

Beslutet skickas till

Ledamöter och ersättare

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Ledningsgruppen
Ekonomienheten
Utvecklingsenheten
Administrativa enheten
Personalenheten
Biblioteket
Hagfors Energi AB
Hagforshem AB
Revisionen
Verksamhetschefer
Växeln
Räddningstjänsten

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:327

§ 202 - Val av ersättare i kommunledningsutskottet

Då Eva Liljemark (OR) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i kommunledningsutskottet ska fyllnadsväl göras till dess att ett nytt kommunledningsutskott utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2025-10-30

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Thony Liljemark (OR) till ersättare i kommunledningsutskottet till dess att ett nytt kommunledningsutskott utses.

Beslutet skickas till

Thony Liljemark

Administrativa enheten

Personalenheten, Frida Nilsson

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:326

§ 203 - Val av ersättare i individ- och omsorgsutskottet

Då Eva Liljemark (OR) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i individ- och omsorgsutskottet ska fyllnadsval göras till dess att ett nytt individ- och omsorgsutskott utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2025-10-30

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Lisbeth Svensson (OR) till ersättare i individ- och omsorgsutskottet till dess att ett nytt individ- och omsorgsutskott utses.

Beslutet skickas till

Lisbeth Svensson

Administrativa enheten

Personalenheten, Frida Nilsson

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:329

§ 204 - Val av ersättare i pensionärsrådet

Då Eva Liljemark (OR) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Pensionärsrådet ska fyllnadsval göras till dess att ett nytt Pensionärsråd utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2025-10-30

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Annika Hagberg (OR) till ersättare i Pensionärsrådet till dess att ett nytt Pensionärsråd utses.

Beslutet skickas till

Annika Hagberg

Administrativa enheten

Personalenheten, Frida Nilsson

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:328

§ 205 - Val av ersättare i råd för funktionshinderfrågor

Då Eva Liljemark (OR) avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Råd för funktionshinderfrågor ska fyllnadsval göras till dess att ett nytt Råd för funktionshinderfrågor utses.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers tjänsteskrivelse, 2025-10-30

Beslut

Kommunstyrelsen fyllnadsväljer Camilla Hülphers (OR) till ersättare i Råd för funktionshinderfrågor till dess att ett nytt Råd för funktionshinderfrågor utses.

Beslutet skickas till

Camilla Hülphers

Administrativa enheten

Personalenheten, Frida Nilsson

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:23

§ 206 - Anmälningssärenden

Pn/2025-09-09 Pensionärsrådets protokoll

Kfr/2025-09-09 Rådet för funktionshinderfrågors protokoll

Dnr KS 2025:4 handling 3782-3783 Inga inkomna klagomål till patientnämnden under perioden 250101-250831

Dnr KS 2025:4, handling 4178 Brottsförebyggande rådet BRÅ - Ekonomiskt stöd för brottsförebyggande åtgärder 2025

Dnr KS 2025:13, handling 3784, 4329 Inspektionen för vård och omsorg, IVO - Tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga

Dnr KS 2025:44, handling 4262 Statsbidrag för utökad verksamhetsförlagd utbildning

Dnr KS 2025:44, handling 4267 Rekvisition av statsbidrag för att främja familjehemsplacerade barns möjligheter till en meningsfull fritid 2025

Dnr KS 2025:2, handling 3767 Bekräftelse på mottagen fjärranmälan gällande att använda fjärrundervisning ÄBC 7-9

Dnr KS 2025:2, handling 3768 Bekräftelse på mottagen anmälan att använda fjärrundervisning Älvstrandsgymnasiet

Dnr KS 2025:298, handling 3843-3844 Begäran om yttrande gällande förskoleplats Yttrande gällande förskoleplats

Dnr KS 2025:42, handling 3845 Ansökan om tillfälligt utökade förskoleplatser 2025-01-26-2026-071, Föräldrakooperativet Bergatrollet

Dnr KS 2025:42, handling 3846-3857 Föräldrakooperativet Bergatrollet - svar på föreläggande efter tillsyn samt kompletterande bilagor

Dnr KS 2024:277, handling 4199 Svar Förvaltningsrätten

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2025:2, handling 4201 Till ansvarig för tillståndsprovning av fristående förskolor - enkät från statlig utredning

Dnr KS 2025:2, handling 4202 Fråga gällande inskrivning i skola vid flytt till Sverige

Dnr KS 2025:42, handling 4238-4239 Ansökan om tillfälligt utökad barngrupp, - VT 26, Kojan Riskbedömning och handlingsplan utökad barngrupp - VT 26, Kojan

Dnr KS 2025:2, handling 4240 Tidigare beviljad riksrekryterande utbildning, särskild variant nationellt godkänd idrottsutbildning eller idrottsutbildning vid riksidrottsgymnasium - ansöka på nytt för antagning till hösten 2027

Dnr KS 2025:2, handling 4268 Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll, Ekshärads fritidsgård

Dnr KS 2025:2, handling 4269 Livsmedelskontroll Ekshärads fritidsgård

Dnr KS 2025:2, handling 4270 Livsmedelskontroll Fritidsgården Fasaden

Synpunkter/klagomål

Dnr KS 2025:16, handling 4115 Svar på synpunkter klagomål ang klagomål på personal, särskilt boende

Dnr KS 2025:16, handling 4116 Synpunkt klagomål på särskilt boende

Domar

Dnr KS 2025:40, handling 4323 Kammarrätten i Göteborg Dom i mål nr 4418-25, LVU

Dnr KS 2025:40, handling 4324 Förvaltningsrätten Karlstad, dom i mål nr 4348-25, LVU

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2025-11-10

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:5

§ 207 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2025-10-07–2025-11-03

Dnr KS 2025:42, handling 3929 Delegeringsbeslut uppskov inlämnande av handlingar förskolan Bergatrollet

Dnr KS 2025:42, handling 4257 Beslut gällande ansökan om tillfällig utökning av platser fristående förskola 2025, Kojan 2025-10-16

Dnr KS 2025:8, handling 4315 Delegeringsbeslut Barn- o ungdom juli-aug

Dnr KS 2025:8, handling 4316 Delegeringsbeslut juli-aug, Familjerätt

Dnr KS 2025:8, handling 4317 Delegeringsbeslut juli-aug, Vuxengruppen

Dnr KS 2025:8, handling 4318 Delegeringsbeslut - LSS Augusti och september

Dnr KS 2025:8, handling 4319 Delegeringsbeslut Socialpsykiatri augusti och september

Dnr KS 2025:8, handling 4320 Delegeringsbeslut - SOL augusti och september

Dnr KS 2025:8, handling 4325 Ordförandebeslut LVU

Dnr KS 2025:5, handling 4367

Beviljande av bidrag iordningsställande av väg i samband med renovering av väg 826 i Gräs Sunnemo

Dnr KS 2025:5, handling 4304

Beslut om bygdemedel-Uddeholms golfklubb

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2025-10-27 § 135-145

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 789-100

Kommunledningsutskottets protokoll, 2025-10-28 § 81-83

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER
TID: 2025-11-11 22:39:32 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08f72e614f3385696e8ed3e000ba01b6ae



NAMN: LARS THOMAS PETERSSON
TID: 2025-11-12 09:54:02 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0980e7bf906a240a27e9067b92c3fcc64b



NAMN: MALIN QVICKER
TID: 2025-11-12 10:03:47 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0842c96092daa08f175d5ed32bc94781fb



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-11-12 10:03:52 +01:00
Ref: 269868SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)