

Protokoll

2024-09-03



Barn-och bildningsutskottet

Plats och tid	Hagfors stadshus kl. 09:00-12:00
Beslutande	Boo Westlund (OR) Michael Kjellstrand (OR) Malin Ericsson (S) Thor Millvik (OR) Maria Bertelsen (OR)
Övriga	Jenny Dahlin, barn-och bildningschef Annica Svensson, utvecklingsstrateg Sara Källvik, sekreterare
Plats och tid för justering	Digital justering
Avser paragrafer	§ 40 - § 67
Sekreterare	Sara Källvik
Ordförande	Boo Westlund
Justerande	Malin Ericsson

Protokoll

2024-09-03

Barn-och bildningsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2024-09-03
Datum då anslaget sätts upp	2024-09-09
Datum då anslaget tas ned	2024-10-01
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Sara Källvik

Protokoll

2024-09-03

Barn- och utbildningsutskottet



Dnr KS/2024:21

§ 40 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2024:2, handling 2387

Beslut Inköpsstöd till Folk-och skolbibliotek 2024

Dnr KS 2024:15, handling 2131-2132

Synpunkt, klagomål avseende Sunnemo skola årskurs 5-6 2024-05-15

Svar synpunkt_klagomål avseende Sunnemo skola årskurs 5-6 2024-05-24

Dnr KS 2024:200 , handling 2197-2203,

Synpunkt/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Dnr KS 2023:401, handling 2024:2233-2236,2389

Protokoll och bilagor, Göteborgs kammarrätt

Yttrande till kammarrätten i Göteborg, handling

Dnr KS 2023:401, handling 2024:2409

Ordförandebeslut gällande yrkande kopplat till skolplikt

Dnr KS 2023:346, handling 2518, 2778

Beslut från Kammarrätten i Göteborg gällande överklagan av beslut

Beslut från Förvaltningsrätten i Karlstad

Dnr KS 2024:2, handling 2779

Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll Hagfors kommun Kyrkhedens skola, Grinnemo 1:84, 20240806

Dnr KS 2024:15, handling 2784-2785

Synpunkt/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar på

synpunkt/klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2024:15, handling 2949-2950

Synpunkter och klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2024:2, handling 2951

Angående kontrakt gällande bion Fasaden

Delegeringsbeslut

2024:6. handling 2307

Yttrande gällande önskemål om skolgång i annan kommun

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-09-03



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2024:6, handling 2564
Beslut om mottagande i anpassad grundskola

2024:6, handling 2783
Yttrande om plats i barnomsorgen i Torsby kommun

2024:6, handling 2873-2874
Ansökan om dubbel placering i förskolan samt beslut

Avtal

Dnr KS 2024:11, handling 2190
Avtal för skolhälsovård/skolläkare under skolåret 2024-2025

Dnr KS 2024:11, handling 2283
Samverkansavtal för tillsyn över fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2024

Dnr KS 2024:11, handling 2390
Avtal mellan Forshaga kommun och Hagfors kommun gällande studiehandledning

Dnr KS 2024:11, handling 2517
Avtal övningsförskola Hagfors kommun 2024, Karlstad universitet

Dnr KS 2024:11, handling 2555
Förbindelse med anledning av ett samarbete mellan Coop Värmland och Hagfors kommun

Frånvaroenmälan

Dnr KS 2024:47, handling 2138
Äbc7-9-2024-6 anmälan frånvaroenmälan till huvudman, 2024-6

Dnr KS 2024:50, handling 2139
Frånvaroenmälan till huvudman 2023_24, Kyrkhedens skola 4-9 2023/02

Dnr KS 2024:47, handling 2556
Äbc7-9-2024-6 avslut frånvaroenmälan till huvudman

Dnr KS 2024:47, handling 2557
Äbc7-9-2024-4 avslut frånvaroenmälan till huvudman

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS 2024:47, handling 2558

Äbc7-9-2024-5 avslut frånvaroanmälan till huvudman

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



§ 41 - Information från verksamheten

Anja Hulsart, förskolelärare/samordnare, informerar om familjecentralens verksamhet

Information från skolchef Jenny Dahlin och utvecklingsstrateg Annica Svensson

Sjuktal barn-och bildning tom juli 2024

Uppföljning kränkande behandling januari till augusti

Behörighet pedagogisk personal höstterminen 2024

Antal elever i grundskolan jämfört med tidigare prognoser

Fria skolvalet- förskola

Betygsresultat vårterminen 2024

Prognos elever grundskola 2024-2029

Inkomna/besvarade synpunkter/klagomål

Pågående fastighetsprojekt, teknikhus, Kyrkheden

Skolstart ht 2024

Dimensionering gymnasiet/vux

Kvalitetsgranskning skolinspektionen huvudmannens svar

Nya lokaler fritidsgård Ekshärad

Fokusfråga undervisningskvalitet

Ny rektor vux/anpassad gymnasieskola

Redovisning kostnader per elev förskola/grundskola

Lärcentrum

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:250

§ 42 - Ansökan om kvalitetssäkring för EI- och energiprogrammet genom ETG College

Bakgrund

Intresset för EI- och energiprogrammet är stort och det har varit fler behöriga sökande än antal platser under flera år. Eleverna som genomgått programmet har i stor utsträckning fått lärlingsanställning direkt efter avslutad utbildning. En ETG-certifiering skulle innebära en kvalitetssäkring och göra eleverna mer kvalificerade för yrket efter avslutad utbildning. Eleverna får efter godkända slutprov ett ECY-certifikat med specialisering mot sin yrkesroll vilket efterfrågas av branschen. De blir därmed förstaårsmontörer direkt efter utbildningen i enlighet med installationsavtalet.

Kvalitetssäkring ETG College

ETG College är ett kvalitetssäkrat utbildningskoncept inom elteknik. Konceptet innebär att i nära samverkan med branschen möta kompetenskraven för nyutbildade elektriker på arbetsmarknaden. Branschkraven för att nå ECY-certifikat utgår från Skolverket och skolans styrdokument. Elevernas slutprov kommer att bedömas av lärare, branschen och ETG College. Godkänt yrkesprov innebär att eleven kommer ut som förstaårsmontör och därmed inte behöver göra lärlingstiden.

Inför satsningarna på ett nytt Teknikhus behöver vi vara innovativa och ligga i framkant på våra yrkesprogram. ETG-certifiering blir ett led i att utveckla och kvalitetssäkra EI- och energiprogrammet på Älvstrandsgymnasiet.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2024-08-14
Bilaga ansökan ETG College

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner ansökan om kvalitetssäkring för EI- och energiprogrammet genom ETG College.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Kristina Axelsson, rektor Älvstrandsgymnasiet

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:25

§ 43 - Verksamhets-och budgetuppföljning för Barn- och bildningsavdelningen, januari till juli 2024

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

Verksamhet

Förskola/Familjecentral

Sommarschema och semesterplanering inför sommaren 2024 är klart.

Gott resultat kring rekrytering av behörighet inför kommande läsår. Introduktion av ny personal har skett under juni.

Ledningen har arbetat aktivt med att minska sjukfrånvaron. Statistik visar på en tydlig förbättring.

En första digital utbildning har skett tillsammans med Edlevo och några utvalda medarbetare kring modulerna pedagogiska planering samt dokumentation.

Planeringen inför kommande läsår pågår och ledningen har implementerat utvecklingsarbetet inför kommande läsår med våra förstelärare.

Förskolans dag har genomförts på samtliga förskolor inom kommunen den 16 maj. Barn- och fritidsprogrammets elever var på Treklövern och Asplund och utförde aktiviteter.

Enkät ut till vårdnadshavare har varit öppen under maj månad. Något högre svarsfrekvens än tidigare. Vi ser goda resultat på samtliga förskolor. Detta främst inom trygghet och omsorg, barns lärande samt barns inflytande.

Överlämningar till förskoleklass har skett gällande våra blivande 6-åringar.

Utbildning kring HLR har genomförts.

Familjecentralen har haft besök från barn och fritidsprogrammet och berättat om verksamheten som bedrivs på familjecentralen. Öppna förskolan har haft verksamhet igång och varit välbesökta. Verksamheten har haft sommarstängt från midsommar fram till augusti.

Under juni har enheterna utvärderat året och haft gemensamma avslutningar inför semestertider.

Ny lekutrustning planerades på Milan och pergola/solskydd uppsatt på Myran under juni.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Sammanslagning inom kommunen har skett under sommaren. Myran och Milan har varit igång under v.28-31.

Grundskola/Anpassad grundskola/Fritidshem/Förskoleklass

Samtliga årskurser har haft samrättning av nationella prov under maj månad. Fritids ÄBC har haft en informationsträff för vårdnadshavare till nya elever, som ska börja på fritids till hösten.

Ett samarbete med Coop har inletts kring matsvinn.

Rekrytering av personal inför kommande läsår gjordes klart i juni med några undantag. Förstelärare har anställts för en period om två år från 1 juli 2024.

Den lokala mål- och trivselenkäten har skickats ut till elever och vårdnadshavare och kunde besvaras fram till 17 maj. Varje enhet har fått ta del av sammanställningen och resultaten tas med till läsårets utvärdering.

Lovskola har genomförts på båda våra 7-9 enheter och 10 elever blev behöriga till ett gymnasieprogram.

Fritidshemmens dag firades 14 maj och personalen i fritidshemmet har genomfört en utbildning för mer undervisning i skog och mark.

Prao åk 6 genomfördes under maj. Årskurs 6 har också haft besök av Framtidsfrön.

Sista anmälningssdag till årets feriearbete var i början av maj och efter det startade arbetet med att fördela ungdomarna till de olika arbetsplatserna. Alla elever som sökt har tilldelats en plats.

Överlämningar mellan förskola och förskoleklass, förskoleklass till årskurs 1, årskurs 3-4 och 6-7 har genomförts. Överlämnandet till gymnasiet sker i efterarbetsveckan.

Olika friluftsdagar och aktivitetsdagar tillsammans med eleverna har genomförts på samtliga enheter i samband med avslutningsveckan liksom att vissa årskurser har gjort studieresor.

Efterarbetsveckan har bland annat innehållit utvärderingar, analys av betyg, överlämnande mentorer-mentorer etc.

Under veckorna 28-31 har barn från Sunnemo och Råda fritids erbjudits fritids på Äbc.

Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning

I början av maj har gymnasiearbetet lämnats in och till opponenter. Vi har genomfört och samrättat nationella prov. Rekryteringsprocessen har fortsatt under maj månad genom att vi har haft intervjuer. Vi har sökande på alla tjänster.

Eleverna i åk 3 i programmen el, in, nav och te har varit på studieresa i Karlskoga. Alla åk 3:or har varit på teatervisning på Fasaden.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-09-03



Barn- och bildningsutskottet

Lärarna har också gjort och fått kollegabesök. Kollegabesöken är en del av vårt utvecklingsarbete och kommer att fortsätta under nästa läsår. Betyg för åk 3 är satta och förberedelse inför studenten gjordes.

I juni var det friluftsdag och skolavslutning. Båda flöt på bra och vi har hög andel som tog examen i år. Efter att eleverna har slutat arbetade lärarna ytterligare en vecka med utvärderingar och planeringar. Eftersom vi under året har jobbat med aktivt medarbetarskap hade vi en gemensam aktivitet för att öka gemenskapen och arbetsglädjen. Under veckorna 24 och 25 hade vi lovskola för de elever som behövde komma ikapp med skolarbete.

Under maj månad har anpassad gymnasieskola jobbat med mycket förberedelser inför studenten. Utvecklingssamtal/ framtidssamtal har slutförts, inskolningar mot väntande verksamhet, förberedelser i allmänhet.

Anpassad gymnasieskola har under månaden maj haft friluftsdag på Hagforsvallen tillsammans med anpassad grundskola samt att vi varit till Karlstad och Mariebergsskogen.

Gällande komvux ser vi fortfarande att söktrycket är lågt men vi vet också att många som söker till oss kommer fram till det under sommaresemestern. Därför beslutade vi att hålla ansökningsfönstret öppet fram till juli.

Det har varit avslut för undersköterskeutbildning (VOV) och industri har skett veckorna före midsommar. Till VOV delade vi ut två stipendier och TC har nu valt att ge stipendium även till yrkesvux, vilket är mycket glädjande.

Forsskolan hålls fysiskt stängd vecka 29-31.

Siffror för ansökan till lärarutbildningen på distans vid LC Hagfors med start ht 24 har släppts. Mycket goda besked om ca 20 talet ansökning, vilket gör oss enormt glada. Med stor sannolikhet kommer denna utbildning att börja.

Kultur/Fritidsgårdar

Under maj månad har Fritidsgården och kulturskolan tillsammans med ungdomar från Hagfors kommun deltagit i en regional deltävling för UKM i Arvika.

Kulturskolan har deltagit i Karnevalståget under marknadsdagarna.

Dansgrupperna har haft en egen uppvisning för föräldrar och anhöriga.

Kommunfullmäktige besökte Fasaden och fick ett axplock av vårens elevarbeten vilket var mycket uppskattat av både publik och de som framträdde. Kulturskolan deltog också på skolans Må bra-dag. Barn- och utbildningsutskottet besökte Järnvägmuseet och fick en liten rundvandring där. Nationaldagen firades som brukligt med flagghissning, musik, dans och medborgarskapsceremoni där Michael Kjellstrand hälsade ett tiotal nya medborgare välkomna. Vernissage för årets sommarutställning med Simon Torsell Lerin och Bettina Hystad Lerin hölls också. Under kvällen bjöd Klarälven, en kvartett från Karlstad på stämningsfull sång i Blinkenbergsparken. Under tre veckor genomförde Fritidsgården i

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



samarbete med kulturskolan, kolloverksamhet på Åsarnabadet. Bussar utgick från Hagfors och Sunnemo med flera stopp på vägen. Mer än hundra barn var anmälda, men det dåliga vädret bidrog till ett lägre deltagarantal. I juli startade Järnvägmuseets vänföreningen tågtrafik på NKLJ-banan, något mycket efterlängtat. Trafiken invigdes av Per Englund, ordförande i Museibanornas riksorganisation tillsammans med Bengt Fura, Vänföreningens ordförande och Stefan Nilsson ordförande i minnesstiftelsen. Nästan trehundra personer deltog i firandet och många tog tillfället i akt att åka tåg mellan museet och lokstallarna samt besöka museets utställningar.

Ekonomiskt resultat

Barn- och bildningsavdelningen	Budget jan-juli	Redovisn jan-juli	Års- budget	Progno s helår
Gemensamt utskott	199	187	349	349
Administration mm gemensamt	12 551	13 242	22 217	22 217
Barnomsorg	34 328	35 919	60 761	62 311
Fritidshem	6 070	5 996	10 401	10 401
Förskoleklass	3 534	3 827	6 248	6 048
Grundskola	69 069	65 792	122 819	123 669
Gymnasieskola	28 495	27 904	50 878	51 878
Vuxenutbildning	2 924	3 410	5 111	5 111
Bibliotek, kulturskola, kultur	6 709	7 298	11 649	11 649
Fritidsgårdar mm	1 988	1 909	3 339	3 339
Projekt barn- och bildning	43	-28	75	75
Undervisning nyanlända	3 569	6 615	7 800	7 862
Totalt barn- och bildningsutskott	169 479	172 071	301 647	304 909

Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari - juli visar på ett underskott jämfört med budgeten för samma period på 2 592 tkr. Många delar beror på felperiodiseringar och utbetalning till Målargården på 500 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på ett underskott av 3 262 tkr. Detta underskott är kopplat till IKE grundskola samt IKE förskola, anpassad gymnasieskola, volymökning förskola samt kostnader för migration.

Totalt äskas 3 100 tkr ur verksamhetspott kopplat till volymökning.

I samband med maj månads budgetuppföljning gjordes ytterligare analys kring kostnader kopplade till migration.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Analysen visar att BoB, under 2024 beräknas gå med underskott kopplat till migration med 2 000 tkr vilket äskas ur migrationspotten. En viss reservation behöver fortsatt göras kopplat till den nya organisationen av modersmåls lärare/studiehandledare.

En reservation kring prognosen måste även fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna inkomster av statsbidrag.

Förslag till åtgärder:

Barn- och bildning kompenseras med 2 000 tkr från migrationspotten.

Handlingar i ärendet

Barn-och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

Protokoll

2024-09-03

Barn- och utbildningsutskottet



Dnr KS/2024:253

§ 44 - Övergripande kvalitetsarbete Barn-och utbildningsavdelningen 2024

Bakgrund

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

Dessa rapporter görs idag på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Kvalitetsrapporten ska ge en lägesbedömning över hur skolan föregående läsår uppfyllt de nationella kraven. I rapporten ska analyser av utbildningens resultat ingå men även dess förutsättningar, utmaningar och utvecklingsbehov.

Utifrån de brister och utmaningar som framkommer när resultaten analyseras förväntas huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder. Rapporten ska ligga till grund för verksamheternas och nämndens fortsatta arbete med att utveckla utbildningen så att varje enskild elev får en likvärdig utbildning utifrån de nationellt satta kraven.

För att förtydliga och fördjupa barn- och utbildnings systematiska kvalitetsarbete föreslår förvaltningen nu att kvalitetsrapporten på övergripande nivå delas upp i fyra fristående rapporter i följande delar:

1. Tema värdegrund (aug/sep)
2. Tema resultat Hagfors kommun (okt/nov)
3. Tema resultat jämförelse (jan/feb)
4. Tema mål och utveckling (mars/april)

Med denna uppdelning ges möjlighet till fördjupade kvalitetsdialoger kring de olika områdena med huvudmannen. Arbetet blir också mer kontinuerligt under läsåret. Arbetet på enhetsnivå är oförändrat.

Handlingar i ärendet

Barn- och utbildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2024-06-11

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa upplägget för Barn- och bildnings systematiska kvalitetsarbete på övergripande nivå från läsåret 2024-2025

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:249

§ 45 - Biblioteksplaner 2024-2028

Bibliotekslagen, (SFS 2013:801) § 17 föreskriver att ”Kommuner och landsting ska anta planer för sin verksamhet på biblioteksområdet.”

Svensk biblioteks förening beskriver en biblioteksplan med följande ord:

”Med en biblioteksplan avses ett politiskt förankrat styrande dokument som omfattar en analys av det samlade biblioteksbehovet i en kommun och åtgärder för hur dessa behov ska tillgodoses. Denna biblioteksplan ska förutom folkbiblioteksverksamheten också innefatta biblioteksbehovet vad gäller utbildning, omsorg, vård och näringsliv”.

Planen syftar till att förbättra och utveckla bibliotekets verksamhet genom att beskriva verksamheten och analyser behoven i kommunen. Prioriterade utvecklingsområden är barn och unga, språkutveckling och digitalisering samt att utveckla samarbetet mellan biblioteket och övriga verksamheter och aktörer i kommunen.

Utöver detta har en särskild skolbiblioteksplan tagits fram för samma tidsperiod.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse biblioteksplaner 2024-2028
Bilaga Biblioteksplan 2024-2028
Bilaga Skolbiblioteksplan 2024-2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta biblioteksplan samt skolbiblioteksplan för 2024-2028.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn-och bildningschef
Tina Bergenbrink, Bibliotekschef

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:251

§ 46 - Riktlinje för Samverkan, Utveckling och Föräldraskap i Värmland (SUF)

Bakgrund

Region Värmland har med utgångspunkt från ett nationellt framtaget metodstöd från SUF-kunskapscentrum, Region Uppsala, arbetat med att samordna och utveckla verksamheternas stöd till personer med intellektuella funktionsnedsättningar som planerar att bilda familj, är blivande föräldrar och till unga som är på väg ut i vuxenlivet. För att säkerställa ett gemensamt och sammanhållet stöd till målgruppen behöver berörda kommunala verksamheter såsom exempelvis socialtjänst, LSS och elevhälsa involveras i arbetet. Beredningsgruppen, Nya Perspektiv beslutade därför 2021-04-12 att ge barnalivet och ungdomslivet uppdraget att i samverkan utveckla och implementera ett sammanhållet stöd målgruppen inom ramen för SUF (samverkan, utveckling och föräldraskap). En arbetsgrupp med representanter från berörda verksamheter inom Region Värmland och länets kommuner har i samverkan arbetat fram en aktuell riktlinje till stöd för det gemensamma arbetet.

Alla barn har rätt till goda uppväxtvillkor. Samverkan mellan olika huvudmän och mellan olika verksamheter är oftast en förutsättning för att familjer med föräldrar med kognitiva svårigheter ska få det stöd de behöver för att ha en fungerande livssituation.

Barn till föräldrar med kognitiva svårigheter är en riskgrupp och har som sådan rätt till särskild uppmärksamhet. Barnets rätt till hälsa, utveckling, stöd och trygghet måste alltid säkerställas och sättas i främsta rummet.

Personer med kognitiva funktionsnedsättningar behöver särskilt uppmärksammas och ges ett anpassat stöd. Alla skolformer bör särskilt beakta och utveckla utbildningens utformning i ett förebyggande, främjande perspektiv, både för att möjliggöra goda livsval men också för att skapa förutsättningar för ett medvetet, gott föräldraskap. Samverkan, Utveckling och Föräldraskap (SUF) ger förutsättningar för en tvärprofessionell samverkan mellan Region Värmland och Värmlands kommuner.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2024-09-03



Barn- och bildningsutskottet

Målgrupp

- ungdomar
- personer med planer på föräldraskap
- blivande föräldrar
- föräldrar

vars kognitiva svårigheter är så omfattande att det förväntas påverka eller påverkar föräldraförmågan.

Till målgruppen hör personer med intellektuell funktionsnedsättning, förvärvad hjärnskada eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning såsom autism, ADHD eller ADD. Personens sammantagna svårigheter ska medföra att hen har behov av extra stöd vid ett föräldraskap.

Syfte

- Säkerställa att målgruppen ges stöd och utbildning för att kunna göra goda livsval för sig själv och sitt eventuella barn.
- Uppnå samverkan i arbetet med utbildning och föräldraskapsstöd till personer med kognitiva svårigheter, mellan berörda verksamheter och professioner i Region Värmland och länets kommuner.
- Synliggöra och sprida beprövade metoder, arbetssätt och processer till målgruppen.

Riktlinjen har tagits fram i samverkan genom barnalivet inom Nya perspektiv.

Riktlinjen gäller för

Habiliteringen (HAB), Barnmorskemottagningarna (BMM), Barnvårdscentralerna (BVC) och Ungdomsmottagningarna (UM) och Socialtjänst (LSS, IFO, daglig verksamhet), Skola/utbildning (grund, anpassad grund- och gymnasieskola, elevhälsa) samt familjecentraler. Verksamheterna och deras uppdrag finns utförligare beskrivna i dokumentet ”Vägledning till dig som möter föräldrar med kognitiva svårigheter” [Samverkan utveckling föräldraskap, SUF - Region Värmland \(regionvarmland.se\)](https://regionvarmland.se).

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse SUF Jenny Dahlin, skolchef/Maria Persson, Socialchef
Riktlinje för SUF – Samverkan, utveckling och föräldraskap i Värmland

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att riktlinjen antas för Hagfors kommun.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Jenny Dahlin, Skolchef

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2024-09-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:254

§ 47 - Redovisning av vidtagna åtgärder kopplat till kvalitetsgranskning av Hagfors kommun

Redovisning för hur huvudmannen, Hagfors kommun, har vidtagit förbättringsåtgärder utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultaten av dessa åtgärder. Kvalitetsgranskningen utsåg två utvecklingsområden:

1. Huvudmannen behöver utveckla sin analys av skillnader och orsaker till flickors och pojkars olika studieresultat.
2. Huvudmannen behöver definiera vilken förväntad effekt de kompensatoriska åtgärderna förväntas leda till samt utveckla sin uppföljning av om dessa leder till faktiska förbättringar av elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Diarienummer: SI 2023:5909.

Redovisningen ska ha inkommit till Skolinspektionen senast den 2024-09-27.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2024-08-30

Bilaga - Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av påtalade utvecklingsområden i kvalitetsgranskning huvudman Hagfors kommun.

Bilaga - Beslut efter planerad kvalitetsgranskning av grundskola med diarienummer: SI 2023:5909.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer vidtagna åtgärder enligt redovisningsformulär.

Beslutet skickas till


Skolinspektionen, dokument.goteborg@skolinspektionen.se


Barn- och bildningschef, Jenny Dahlin

Barn- och bildningsutskottet

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	BOO WESTLUND	
TID:	2024-09-04 16:21:02 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_069ed0cb8eb86421df217323436c28f3e4	

NAMN:	MALIN ERICSSON	
TID:	2024-09-05 13:41:40 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_09c1413f3c1710d0169c1beb58e571f36e	

NAMN:	Sara Louise Källvik	
TID:	2024-09-09 08:13:34 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_06b1fbc3c8361f6b70472376a79331d14f	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-09-09 08:13:48 +02:00
Ref: 151856SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)