

# Protokoll

2025-05-26



## Individ- och omsorgsutskottet

Plats och tid Sammanträdesrummet, stadshuset kl. 13:15 – 16:45

Beslutande  
Thony Liljemark (OR)  
Göran Eriksson (S)  
Camilla Hülphers (OR)  
Niklas Dahlin (S)  
Annika Hagberg (OR)

### Övriga

Eva Liljemark (OR)  
Maria Persson, socialchef  
Carina Stålhandske, gruppleddare, §§ 65-74  
Kim Henriksson, verksamhetsstrateg, §§ 78-80  
Louise Jansson, verksamhetschef, § 80  
Eva Pettersson, sekreterare

Plats och tid för justering Digital justering

Avser paragrafer § 65 - § 82

### Sekreterare

Eva Pettersson

### Ordförande

Thony Liljemark

### Justerande

Göran Eriksson

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2025-05-26
Datum då anslaget sätts upp	2025-06-03
Datum då anslaget tas ned	2025-06-25
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:26

## § 75 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari – april

### Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

### Verksamhet

#### Avdelningsövergripande

En hög sjukfrånvaro har fortsatt negativ påverkan på verksamheten. Under mars var sjukfrånvaron på avdelningsövergripande nivå 11,4% vilket är 0,2 procentenhet sämre än föregående månad (vilken är korrigerad till 11,2%) och 3,1 procentenhet sämre än samma månad 2024. Under mars har fortsatt olika typer av smitta påverkat korttidsfrånvaron negativt. Långtidssjukskrivna har minskat med 7 medarbetare mellan 14 februari och 19 april.

Arbetet med förberedelser inför ny Socialtjänstlag, som ännu inte är beslutad men förväntas träda i kraft 1 juli fortgår. Under maj kommer beslutsärende lyftas politiskt kring delegeringsordning och beslut kring de insatser som verksamheten redan idag erbjuder utan myndighetsutövning. Under april utkom SKR med en reviderad mall för delegeringsordning som stöd till arbetet. När lagen är antagen börjar resan mot framtidens socialtjänst, ett omställningsarbete som kommer ske under en längre tid. Arbetet kommer ske samordnat med omställningen till god och nära vård samt arbetet utifrån samsjuklighetsutredningen. Besked om förslagen i samsjuklighetsutredningen har inte kommit men ett arbete för att förbereda samverkan i den riktning som utredningen ger har påbörjats i Värmland.

# Protokoll

2025-05-26



## Individ- och omsorgsutskottet

Representanter från Individ- och omsorgsavdelningen har deltagit i en workshopserie på länsnivå och planering för interna möten under hösten har påbörjats.

Planering inför sommaren pågår parallellt med fortsatt marknadsföring, för att kompetensförsörja verksamheten under semesterperioden. Erbjudande om ersättning mot flytt av semester har kommunicerats och i slutet av april har ca 20 medarbetare erbjudit sig att flytta 1-2 veckor. I månadsskiftet saknades fortsatt ca 45 vikarier inför sommaren, vilket var knappt 10 medarbetare bättre än samma tidpunkt 2024.

Under april tecknades tvååriga kollektivavtal på central nivå vilket innebär en förändring avseende ersättningen för deltidsanställda som arbetar längre än ordinarie arbetstid höjs till samma nivå som heltidsanställdas övertidsersättning. Förändringen trädde ikraft retroaktivt från 1 april 2025. Prioritetsordningen vid korttidsrekrytering har förhandlats om efter detta. Verksamheten har även påbörjat en ny kartläggning av önskade sysselsättningsgrader, riktade förfrågningar har gått ut till den som arbetar under 85% eller sedan tidigare önskat höjd sysselsättningsgrad. Parallellt med kartläggningen har arbetsledare fått uppdrag att identifiera vilket behov respektive enhet har av resurstid för att minska behovet av timanställda. Ny version av Allmänna bestämmelser (AB) innefattar även en särskild satsning på OB-tillägg för de som arbetar natt mot lördag, söndag och helgdag från och med 1 april 2026.

### Vård och omsorg i ordinärt boende / Hemtjänst

Den beviljade tiden för april är något lägre jämfört med samma månad 2024. Antalet personer är fler än i april 2024. (Beviljad tid är tid för insatser som beviljats av biståndshandläggare. HSL-tiden är fortfarande hög. Vi kan inte få ut den i Lifecare men vi kan se tendensen i planeringssystemet.

Vårdtyngden i hemtjänstgrupperna ser olika ut. I några av grupperna har vårdtyngden sjunkit drastiskt av olika orsaker medan andra grupper har en hög vårdtyngd. Åtgärder: Resursspass samt utlåning av personal till andra enheter. (Resursspass innebär att det finns personal utöver bemanningsbehovet som kan bokas vid frånvaro på den egna enheten eller på annan enhet.) I grupper med låg vårdtyngd är en åtgärd införande av resursspass som även är bokningsbara på andra närliggande enheter. T.ex för hemtjänsten Råda är resursspassen även bokningsbara på Häggården.

Effektivitetsmättet för planering i mars är 81,3%. Det är en liten minskning jämfört med mars och beror på en normal variation i vårdtyngd.

# Protokoll

2025-05-26



## Individ- och omsorgsutskottet

Vårdtyngden i de olika hemtjänstgrupperna kan variera från månad till månad, men generellt sett har vårdtyngden ökat vilket resulterar i en ökning av effektivitetsmättet. Målet för effektiviteten i planeringen är 85%. (Effektivitetsmättet är ett mått på hur effektivt personalresurser nyttjas i planeringen) Åtgärder: Resurspass samt utlåning av personal till andra enheter.

Antalet förstärkningstimmar (personal utöver budget) i april har minskat jämfört med samma månad 2024. Det är ojämnt fördelat över de olika hemtjänstgrupperna, någon grupp har inga förstärkningstimmar alls, medan andra grupper har högre vårdtyngd och därför har en högre andel förstärkningstimmar. Förstärkningstimmar uppkommer också när antal årsarbetare inte ger full täckning i schemat, exempelvis på helger vilket uppstod i samband med de skärpta reglerna kring dygnsvilan. Minskningen bekräftar också den låga vårdtyngden i flera hemtjänstgrupper. Åtgärder: Att finna en schemamodell som täcker behovet på helger vilket vi ännu inte har gjort.

Antalet övertidstimmar för mars är lägre än än samma månad 2024. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och sjukfrånvaro. Kostnaderna för övertid kommer förmodligen öka då fyllnads- och mertid togs bort från och med 1 april. Verksamheten försöker att styra så att vi i första hand rekryterar personal som inte genererar övertid men ibland styrs vi av kompetens vid rekryteringen vilket gör att vi tvingas ta ut personal på övertid. Åtgärder: Arbeta för att få in fler timvikarier, vilket är en ständigt pågående åtgärd.

Sjukfrånvaron för mars ligger på 12%, vilket är en sänkning jämfört med februari men högre än mars 2024. Ökningen beror till största del på korttidsfrånvaro i alla hemtjänstgrupper. Arbetet med åtgärder gällande långtidssjukskrivna medarbetare fortgår. Arbeta med att få personer som är långtidssjukskrivna i arbete eller gå till avslut fortgår. En del långtidssjukskrivningar beror på psykisk ohälsa som inte är arbetsrelaterad, vilket gör det svårare att gå till avslut.

Inflödet på biståndsenheten ligger på en fortsatt hög nivå och på grund av frånvaro har arbetsbelastningen på handläggarna varit högt. Trycket på snabb hemtagning från sjukhusen kvarstår. Antalet vårdplatser på sjukhuset är fortfarande begränsade. Trycket på korttids är har lättat något då vi haft en del omsättning på våra boenden vilket gjort att flera personer har kunnat lämna korttids och flytta in på ett boende.

# Protokoll

2025-05-26

## Individ- och omsorgsutskottet



### Vård och omsorg i särskilt boende / Särskilt boende/Korttidsboende

Rekrytering av två enhetschefer pågår där vi ser en risk i att inte kunna rekrytera inom kort utan att det kan bli en längre process. Under sommaren kommer enhetscheferna inte vara fulltaliga.

Åtgärd: Ett schema över hur enhetscheferna täcker för varandra är planerat vilket innefattar en planering av alla närvarande arbetsledares fördelning av semester. Administrativt stöd kommer att anställas från slutet av maj till året ut för att stödja enhetscheferna. Ytterligare förslag finns som inte är beslutade, varav ett är förslag från enhetscheferna om att själva flytta sin semester mot ersättning.

Fortsatt arbete med att planera för personalbemanningen under sommaren. Erbjudande om flytt av semester har gått ut till all tillsvidare personal, ett erbjudande som gett en del effekt. Problem med att i övrigt rekrytera personal fortsätter men har lättat något tack vare aktivt arbete hos enhetscheferna. SÄBO får också hjälp från hemtjänsten där vissa resursspass från hemtjänsten är bokningsbara på Häggården och Bellmansgården.

Övriga åtgärder är att antalet servicetjänster har ökat så samtliga SÄBO får detta stöd. Det innebär ett stöd med personaltvätt, städ och andra uppgifter som utförs av servicemedarbetare för att avlasta vård och omsorgspersonal. Den utvärdering som genomförts visar ett mycket gott resultat och att detta har lett till en bättre arbetsmiljö för vård och omsorgspersonalen.

Schemaförändring har lett till ett effektivare nyttjande av personalresurser vilket också ger ett positivt resultat i utfall i relation till budget.

Kostnaderna för övertid kommer förmodligen öka då fyllnads- och mertid togs bort från och med 1 april. Verksamheten försöker att styra så att vi i första hand rekryterar personal som inte genererar övertid men ibland styrs vi av kompetens vid rekryteringen vilket gör att vi tvingas ta ut personal på övertid. Åtgärder: Arbeta för att få in fler timvikarier, vilket är en ständigt pågående åtgärd.

In och utflytt korttids och SÄBO, trycket på snabb hemtagning från sjukhusen kvarstår. Antalet vårdplatser på sjukhuset är fortfarande begränsade. Trycket på korttids är har lättat något då vi haft en del omsättning på platser vid våra boenden vilket gjort att flera personer har kunnat lämna korttids och flytta in på ett boende. Detta har inneburit att vi inte köpt några korttidsplatser på annan ort utöver en anpassad korttidsplats pga särskilda omständigheter. Verksamheten arbetar aktivt med att in och utflytt ska gå snabbt och att de som får ett erbjudande om flytt till boende tar erbjudandet.

# Protokoll

2025-05-26



## Individ- och omsorgsutskottet

Sjukfrånvaron för mars är hög och ligger på 16%. Den höga sjukfrånvaron beror till största del på korttidsfrånvaro där vissa SÄBO har varit mer drabbade än andra vilket också påverkar utfall i relation till budget. Arbetet med åtgärder gällande långtidssjukskrivna medarbetare fortgår genom åtgärder som får långtidssjukskrivna att återgå i arbete eller gå till avslut.

### Rehab

Sjukfrånvaron i mars låg på 5,6% i jämförelse med mars 2024 då den var 4,1%. Sjukfrånvaron i verksamheten är inte arbetsrelaterad, utan beror på andra orsaker. En del korttidsfrånvaro och vab finns under perioden.

Åtgärd:

- Arbetet med friskfaktorer på arbetsplatsen har påbörjats och kommer pågå hela året.
- Fortsätta att jobba med framtida rekrytering och annonsering.
- För att klara bemanningen har bemanningspersonal används i verksamheten då vi har vakanser vid bla föräldraledighet, pension och sjukfrånvaro, positivt är att alla tjänster är tillsatta.
- Verksamheten har avslutat en bemanningspersonal 30 april. En bemanningspersonal planeras vara kvar fram till 31 augusti. Från maj/juni, kommer personal åter från föräldraledighet och sjukskrivning på deltid.

Kostnaden för omställningsarbetet MDD/MDR uppstår löpande och har hittills i år kostat 243 tkr på utrangerade produkter som behövs ersättas. Fokus har varit att byta ut de hjälpmedel verksamheten kommer i kontakt med i samband med andra kontakter/ärenden och som har utgången livslängd. Inköp av hjälpmedel fortsätter att vara högt dock inte bara utifrån MDD/MDR omställningen utan även utifrån ett högt behov. Lokalt och regionalt pågår ett jobb inom vilka produktgrupper det eventuellt kan/ska göra avsteg från leverantörens rekommenderade livslängd. Investeringspengar finns för 2025 men vi ser nu med den kunskap vi har idag att de inte kommer att räcka till utan vi har redan lagt ett negativt resultat i uppföljningen. Ett ytterligare steg i arbetet med nya lagstiftningen är att arbeta med batch nummer och en annan sorts spårbarhet än den vi har idag hjälpmedelsservice och andra hjälpmedelscentraler tillsammans med företaget vi har upphandlat idag har det uppdraget. Det vi vet är att det krävs mer uppföljning och spårbarhet av FU kontrollerna i systemet vilket kommer kräva mer personella resurser om vi ska gå utanför den satta livslängden från företagen.

# Protokoll

2025-05-26



## Individ- och omsorgsutskottet

### Åtgärd:

- Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner.
- Ta fram statistik internt och med hjälpmedelsservice löpande.
- Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka. Vi ser dock att ytterligare personal i form av hjälpmedelstekniker troligen behövs inom nått år.

Budget för vård- och omsorgsnära medarbetares kompetensutveckling ligger till stor del samlat under rehabverksamheten. Flera kompetenshöjande insatser pågår; Sommar introduktion i förflyttningskunskap och hygien pågår, fem medarbetare åker på demensdagarna i Göteborg, utbildning/träffar runt de olika områdena i ombudsorganisation planeras och genomförs och den återkommande förflyttningskunskapen om 14 timmar för tillsvidareanställda pågår fram till semestern.

Färdtjänst, nytt trafikavtal från och med maj kommer att innebära ökade kostnader för bokningar och färdtjänstresandet. Exakt vad den framtida kostnaden kommer innebära kommer inte vara klart förrän tidigast till hösten för kommunerna. Färdtjänstresor ökar och under perioden januari till april så ser Region Värmland att antalet färdtjänstresor har ökat ytterligare. Detta gäller i hela Värmland. Region Värmland kommer att ha driftstörningar i samband med det nya avtalet, vilket innebär för oss att vi inte kan få fram statistik till våra verksamhet- och budget uppföljningar och fakturorna kommer vara eftersläpande har verksamheten fått rapport om. Under april har Värmlandstrafik börjat med sitt nya bokningssystem. Det är stora problem med bland annat fasta turer och en hel del avvikelser har skickats. Personer får vänta utan att det kommer någon bil eller hämtas på fel tider är några exempel. Åtgärd: Revidera upp budgetramen avseende färdtjänst inför 2026.

### SSK/HSL

#### Förebyggande aktiviteter:

- Under april månad har en pensionerad sjuksköterska vaccinerat vårdosen mot covid-19.
- 351 vårdtagare har vaccinerats totalt i kommunen. Det innefattar både ordinärt boende och SÄBO.

# Protokoll

2025-05-26

## Individ- och omsorgsutskottet



- MAS/Verksamhetschef HSL arbetar tillsammans med samverkansgruppen Äldrelivet kring en skrivelse till länet kring fallförebyggande aktiviteter. Skrivelsen har varit på synpunktsrunda i länet och har blivit godkänd av HosSoc nätverket. Den ska integreras med primärvårdsplanen och vara aktiv under tre år.
- Den 3 april genomfördes en heldag om civilt försvar och beredskap för centrala och lokala ombud inom avdelningen.
- Arbetat vidare med breddinförandet av Evondos. 1075 doser givna med 99,8% följsamhet. 15 automater ute i slutet på månaden.

### Vårdtyngd:

- Skattning enligt skörhetsskalan Clinical Frailty Scale har genomförts den senaste månaden. Skattningen visar tydligt att de mest sköra personerna ökar i antal i Hagfors kommun.
- Största ökningen ses i skalan, allvarligt sköra samt mycket allvarligt sköra. Belastningen på sjuksköterskor och distriktssköterskor ökar i och med att vårdtagarna blir sjukare.

### Patientsäkerhetsaktiviteter:

- Ombudsorganisationen- Inkontinensmessa genomfördes och planerades av huvudombuden för enheterna utsedda inkontinensombud.
- Uppföljning enligt plan med systematiskt kvalitetsarbete för all legitimerad personal samt chefer.
- Genomfört första NÄSAM mötet sedan uppehållet på ungefär ett år.
- Genomfört första möte med sjukhuset i Torsby och vårdcentralen Hagfors efter byta av personer på samordningfunktioner.

Sjukfrånvaron inom sjuksköterskeorganisationen under perioden januari till april ligger på 9,86%. Åtgärd: Fortsätter med Rehabamtal samt samtal hos Miljöhälsan för att stärka den personal som är långtidssjukskriven för att så snart som möjligt återgå i tjänst.

# Protokoll

2025-05-26

## Individ- och omsorgsutskottet



### LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron i verksamheten låg i april på 10,6%, vilket består av korttidsfrånvaro samt längre sjukskrivningar. Sjukfrånvaro ökar i verksamheten.

Vid en gruppbostad är det fortsatt utökning av bemanning nattetid för att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö utifrån hot och våld. Ekonomiskt är det kostsamt för verksamheten och nya riskanalyser görs för att se om verksamheten kan säkra upp på annat sätt, exempelvis med någon form av larm. Gruppboستaden kommer även att ses över i stort, utöver bemanning nattetid, behöver arbete göras med resurstid och vikariat tillsättning för att minska kostnader. Samma verksamhet har också haft flertalet långtidssjukskrivningar som påverkar både arbetsbelastning och utallet i relation till budget. Sjukskrivningarna som inte är arbetsrelaterade.

Verksamheten rapporterar efter första kvartalet flertalet ej verkställda beslut till IVO. Fortsatt svårigheter med att rekrytera kontaktpersoner och inom daglig verksamhet finns olika anledningar, främst enskildas hälsotillstånd som gör att beslut inte kan verkställas. Ett boendebeslut rapporterades men där finns en planering som innebär en satellitlägenhet.

Rekrytering av enhetschef pågår, där man ser en risk för att inte kunna rekrytera inom kort, utan kan bli en längre process. Risk finns att enhetscheferna kommer vara underbemannade under en period efter sommaren.

Fortsatt arbete med att få till personalbemanningen under sommaren, i dagsläget saknas fortfarande ca 15 personer. Erbjudande om flytt av semester har gått ut till all tillsvidare personal, ett erbjudande som gett en del effekt men inte jämfört med tidigare år.

### Individ- och familjeomsorg (IFO)

Antalet hushåll med försörjningsstöd var i april 2025 113, vid samma tid förra året var antalet 116. En genomlysning för gruppen som uppstår försörjningsstöd kommer att göras.

Flera personer i vår kommun är i behov av behandling för missbruk. Att utveckla stöd på hemmaplan är en viktig del både för att personer ska få en bättre vardag och även för att på sikt sänka kostnader för behandling. Att finna nya metoder för de personer som har samsjuklighet pågår detta kommer att vara en del i arbetet utifrån den nya socialtjänstlagen.

# Protokoll

2025-05-26



## Individ- och omsorgsutskottet

Barn och unga har lägre kostnader för placerade barn än beräknat. För att höja kvalitén ytterligare i arbetet med barn och unga och deras familjer finns behov att finna fler hemmaplanslösningar.

Kostnader för bostadssociala kontrakt där enheten bekostar uppkomna skador i lägenheter är höga. En genomlysning av dessa kostnader och en samverkan med Hagförshem har initierats. En åtgärdsplan för arbetet med bostadssociala kontrakt kommer att upprättas, den behöver tydliggöra hur stödet till de personer som har dessa lägenheter ska utformas.

### Migration

Respektive avdelning har genomlyst kostnader för insatser inom migrationsområdet avseende första kvartalet inför denna verksamhet- och budgetuppföljning var för sig. Individ- och omsorgsavdelningen har genomlyst kostnader för mottagande av nyanlända invandrare. I nuläget med det fastslagna och under våren reviderade kommuntalet som Länsstyrelsen meddelat har kostnader utöver budget identifierats motsvarande 750 tkr. Mottagandet av ensamkommande barn (EKB) prognostiseras att kosta i enlighet med budget.

Inom särskilt boende och korttidsverksamhet finns kostnader identifierade avseende målgruppen med ytterligare 750 tkr. Detta är kostnader för insatser till enskilda men även satsningar för att främja att individer kommer in som medarbetare i verksamheten.

Under perioden fram till och med april har inget mottagande skett till kommunen men sedan tidigare har Migrationsverket planerat att anvisa årets kommuntal om fem kvotflyktingar under maj med möjligt mottagande fram till och med augusti. I april kom också förhandsinformation om att fem av åtta individer som kommuntalet innebär utifrån massflyktsdirektivet, deras avisering förväntas komma under maj.

### Enheten för sysselsättning och arbete (ESA)

Arbetsmarknadsenheten har from februari 2025 skött biltvätt och service för de bilar individ och omsorgsavdelningen ansvarar för som är i Hagfors, det innebär 56 bilar. Detta sker i nära samverkan med fordonsorganisationen. Det är liknande upplägg som för servicetjänster, personen får en bidragsanställning och detta blir positivt för organisationen och för den enskilde. Arbetskonsulent på AME har tillsammans med personal från fordonsorganisationen samplanerat så det underlättar för personalen som använder bilarna. Både samarbetet med fordonsorganisationen och kontaktperson för bilarna i verksamheten har fungerat bra.

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-05-26

## Individ- och omsorgsutskottet



Antalet servicetjänster har ökat så samtliga SÄBO får detta stöd. Det innebär ett stöd med personalvätt, städ och andra uppgifter som utförs av servicemedarbetare för att avlasta vård och omsorgspersonal. Den utvärdering som genomförts visar ett mycket gott resultat och att detta har lett till en bättre arbetsmiljö för vård och omsorgspersonalen.

En ny utbildning för att utbilda fler personer för att få röja i skogen pågår, denna utbildning sker i samverkan med Klarälvdalens folkhögskola.

### Ekonomiskt resultat

	Budget jan-april	Redovisn jan-april	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	167	173	497	497
Gemensamt individ och omsorg	4 657	4 939	12 301	12 796
Vård och omsorg i ordinärt boende	35 348	33 590	108 216	108 586
Vård och omsorg i särskilt boende	36 525	39 103	110 581	114 381
Rehabverksamheten	8 163	8 600	22 324	22 784
Bostadsanpassning	279	152	900	900
Färdtjänst	1 412	1 451	4 210	4 810
SSK och HSL	8 511	9 203	25 068	25 768
LSS och socialpsykiatri	25 328	27 141	76 170	77 660
-varav personlig assistans	10 103	10 957	27 866	26 901
-varav boende egen regi	8 322	9 097	26 847	28 497
ESA	3 387	2 322	8 186	8 186
Individ och familjeomsorg	17 302	16 074	53 107	53 107
-varav placering barn	6 174	5 027	18 710	18 710
-varav placering vuxna	991	1 038	3 973	3 973
-varav ekonomiskt bistånd	3 741	3 665	11 160	11 160
Migration	474	74	1 575	1 575
-varav ensamkommande	215	-401	750	750

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-05-26

## Individ- och omsorgsutskottet



-varav flyktingmottagande	259	475	825	825
Projekt individ och omsorg	1 732	1 184	5 198	2 599
<b>Totalt individ och omsorgsutskott</b>	<b>143 285</b>	<b>144 006</b>	<b>428 333</b>	<b>433 649</b>

### Sammanfattning

För perioden januari till april redovisas ett resultat om - 0,7 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för särskilt boende/korttidsboende inklusive köpta korttidsplatser, LSS/Socialpsykiatri, sjuksköterskeorganisationen, familjerådgivning, kostnader för hjälpmedel samt för färdtjänst. Positiva effekter redovisas under perioden för hemtjänsten, individ- och familjeomsorgen samt enheten för sysselsättning och arbete.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 433,6 mkr vilket innebär - 5,3 mkr mot budget. Budgetramen har sedan föregående uppföljning utökats med kostnader för måltider. I prognosen ingår en återsökning av medel med 1,5 mkr från migrationsavsättningen men inte sökta statsbidrag som verksamheten inte fått besked om under aktuell period. Vissa bidrag väntas besked under maj. I prognosen ingår negativa prognoser för särskilt boende/korttids, LSS/Socialpsykiatri, sjuksköterskeorganisationen, färdtjänst, familjerådgivningen och rehabverksamheten och hemtjänst i fallande skala. Den negativa prognosen för särskilt boende/korttids, vägs delvis upp genom en positiv effekt från statsbidraget för minskad andel timvikarier med 2,6 mkr.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

### Förslag till åtgärder

Fortsatt arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring.

Fortsatt arbete med uppföljning och utvärdering av de på verksamhetsnivå preciserade åtgärderna med fortsatt fokus på särskilt boende/korttids samt sjuksköterskeorganisationen under maj.

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



## Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

## Förslag till beslut

Individ- och omsorgsavdelningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna verksamhets- och budgetuppföljningen samt tillägger att kommunstyrelsen ger individ- och omsorgsavdelningen i uppdrag att vidta åtgärder för att inrymma verksamheten inom tilldelad budgetram.

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet av den del som gäller tillägget.

## Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

# Protokoll

2025-05-26

## Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:30

### § 76 - Återrapportering av ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

#### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2025-05-26

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, gällande vård och omsorg, omsorg av personer med funktionsnedsättning, samt individ och familjeomsorg Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, första kvartalet 2025, 2025-05-02, verksamhetschefer Individ- och omsorgsavdelningen

#### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

#### Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2024:321

## § 77 - Delegeringsordning

Från och med 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft, varvid nuvarande delegeringsordning behöver omarbetas. En översyn av hela delegeringsordningen för Hagfors kommun har gjorts av administrativa enheten i samverkan med kommunens verksamheter.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen föreslås gälla från och med 2025-07-01.

### Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-05-21  
Förslag på reviderad delegeringsordning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:195

## § 78 - Beslut om insatser som inte ska ges med behovsbedömning

Den nya socialtjänstlagen förväntas träda i kraft den 1 juli 2025. Enligt propositionen, med titeln "En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter" (prop. 2024/25:89) under 11 kap. 5 § ges socialtjänsten en ny befogenhet för att enklare kunna erbjuda enskilda stöd; att ge insatser utan föregående behovsprövning.

För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten.

I bilaga 1 följer en sammanställning av insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning och bedömning av dokumentationskrav.

### Handlingar i ärendet

Skrivelse, Insatser utan behovsprövning 2025-05-19

Tjänsteskrivelse, 2025-06-16, Maria Persson, Socialchef

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillhandahålla föreslagna insatser utan individuell behovsprövning med föreslagna undantag från dokumentationskrav från 1 juli 2025. Förslag till beslut är giltigt under förutsättning att ny socialtjänstlag träder i kraft 1 juli 2025.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:48

## § 79 - Lärprocess framtidens socialtjänst

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) erbjuder gemensam lärprocess under åren 2026 till 2028 som stöd att fortsätta driva förändringar i linje med nya socialtjänstlagen. Lärprocessen är ett nationellt koncept från SKR som genomförs av RSS, där kommuner löpande lär av varandra.

Syftet med lärprocessen är att stödja kommunerna att utveckla en mer förebyggande, lätt tillgänglig, jämlik och jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst i linje med nya socialtjänstlagen. Processen bygger på en metod där kommuner systematiskt jämför och lär av varandra. Det är ett effektivt sätt att tillsammans hitta nya lösningar. Lärprocessen är en fortsättning på tidigare stödpaketet från SKR. Lärprocessen tar bland annat avstamp i resultaten från det digitala verktyget Skatta läget och de länsdialoger om läge och behov kommuner deltagit i.

Genom att delta i lärprocessen får verksamheten, löpande lära av andra kommuner i en strukturerad process, vägledning att jobba med förflyttningar på hemmaplan, stöd från regional och nationell nivå och en möjlighet att bidra till en utvecklingsrörelse över hela landet.

### Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Lärprocess Framtidens socialtjänst, Maria Persson, Socialchef

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om deltagande i de av Sveriges kommuner och Regioner (SKR) erbjudna lärprocess under 2026 till 2028 som stöd att fortsätta driva förändringar i linje med nya socialtjänstlagen.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef  
Kim Henriksson, Verksamhetsstrateg

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



## § 80 - Information från verksamheten

Nuläge/Pågående ärenden

Sommarrekrytering av vikarier 2025

Rekrytering av enhetschefer

Kö till Säbo och demensboende

Reviderade kommunal för mottagande av flyktingar

Systematiskt kvalitetsarbete

Handslaget

Stipendieutdelning till studenter i samband med skolavslutning

Rapportering av sjukstatistik

Nya Socialtjänstlagen

Fokusområde LSS och socialpsykiatri, studiebesök på Björkdungen och information av Louise Jansson.

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:22

## § 81 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2024:268, handling 2043  
Beslut om revidering kommunal år 2025, fördelningen  
av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Dnr KS 2025:4, handling 1918  
Miljö- och byggnämnden - Beslut om avgift för tillsyn av servicebostad  
Smältaren

Dnr KS 2025:4, handling 2044  
Miljö- och byggnämnden - Registrering av livsmedelsverksamhet  
Träffpunkten Telehuset

Dnr KS 2025:4, handling 2065  
Miljö- och byggnämnden - Beslut om avgift för livsmedelskontroll  
Bellmansgårdens kök

Dnr KS 2025:4, handling 2153  
Brev till SIS 2025-04-29 fråga om prishöjningar på vårdavgifter på SIS-  
hem för ungdomsvård och missbruksvård

Dnr KS 2025:44, handling 1838  
Socialstyrelsens beslut om statsbidrag för att främja hbtqi personers  
situation

Dnr KS 2025:44, handling nr 1991  
Rekvisition från Socialstyrelsen ang skolsocialt team 2025

Dnr KS 2025:44, handling 2117  
Beslut om statsbidrag för 2025 för att främja hbtqi-personers situation

Dnr KS 2025:115, handling 2118  
Arbetsmiljöverkets resultat av inspektion 2025/013988 Gruppbestaden  
Källgården

## Synpunkter för vård och omsorg

Dnr KS 2025:16, handling 1917  
Synpunkt, klagomål och förslag Individ- och omsorgsavdelningen ESA,  
kunskap hos personal

Dnr KS 2025:16, handling 1972-1974  
Synpunkter för Individ- och omsorgsavdelningen , Sättragården

# Protokoll

2025-05-26



## Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS 2025:16, handling 2024  
Synpunkter klagomål inom socialtjänst, synpunkter på utbetalning av ekonomiskt bistånd

Dnr KS 2025:16, handling 2116  
Klagomål på personal som handlar i arbetskläder

### Avtal

Dnr KS 2025:11, handling 2104  
Överenskommelse om gemensam finansiering av trygghetsmätningar bland invånare

### Delegeringsbeslut

Dnr KS 2025:8, handling 2213  
Delegeringsbeslut SoL t o m april 2025

Dnr KS 2025:8, handling 2214  
Delegeringsbeslut LSS och socialpsykiatri t o m april 2025

Dnr KS 2025:8, handling 2215  
Delegeringsbeslut LSS t o m april 2025

### Förslag till beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

# Protokoll

2025-05-26

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:197

## § 82 - Förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM

För många beslut som fattas enligt lagen om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare (LVM) finns inskränkningar i möjligheten att delegera beslutsfattandet. Detta framgår av 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL). Av samma lagrum framkommer även att vissa beslut endast får delegeras åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, det vill säga utskott.

Ibland behöver beslut enligt LVU och LVM kunna fattas skyndsamt. Därför finns i några fall i LVU och LVM en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast i fall där nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga. Beslut som fattas enligt denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde så att nämnden får insyn i hur dessa ärenden handläggs.

Enligt LVU och LVM är det ordförande i nämnden, det vill säga kommunstyrelsen, eller annan ledamot som nämnden har förordnat som har den kompletterande beslutanderätten. Vad gäller 43 § p.2 LVU kan även tjänstemän förordnas. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnde måste ange vem förordnande avser, namnet på denna ledamot eller tjänsteman måste anges i förordnandet.

I samband med att ny socialtjänstlag och förändringar i bemanning inom IFO föreslås revidering av tidigare beslut.

### Handlingar i ärendet

Bilaga Förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM.  
Tjänsteskrivelse Förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM, Maria Persson, Socialchef

### Förslag till beslut

Hagfors kommun kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till förordnande av kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM.

### Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef  
Ann-Sofie Ronacher, tf verksamhetschef IFO

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: EVA PETERSSON  
TID: 2025-06-04 10:06:44 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_06df227432cd99d6ba53c3c9c25c715468



NAMN: Glenn Thony Liljemark  
TID: 2025-06-04 10:09:20 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0820d06055fe085274ca800fbde1aee43a



NAMN: GÖRAN GUSTAV ERIKSSON  
TID: 2025-06-04 21:06:25 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0744956f7d974967081f41bb126abc7762



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-06-04 21:06:31 +02:00  
Ref: 225861SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)