

Protokoll

2019-03-11



Kommunstyrelsen

Plats och tid Sammanträdesrummet Stadshuset, kl. 09:00–16:00, ajournering 11:30-12:30

Beslutande

Jens Fischer (OR)
Tomas Pettersson (S)
Boo Westlund (OR)
Pernilla Boström (S)
Peter Åkerström (OR)
Göran Eriksson (S)
Stellan Andersson (C)
Christina Axelsson (OR), 09:00-14:30
Katarina Carlsten (OR), 14:30-16:00
Lena Svensson (S)
Thony Liljemark (OR), 09:00-14:00
Peter Brunius (OR), 14:00-16:00
Sten-Inge Olsson (S)
Anna-Karin Berglund (C)
Mikael Edvardsson (SD)

Övriga

Malin Ericsson (S)
Margot Karlsson (S)
Roger Brodin (M)
Emma Koskelainen (L)
Erik Fröjel (S), 09:00-15:10
Peter Brunius (OR), 12:50-14:00
Katarina Carlsten (OR), 13:00-14:30
Birgitta Söderlund (OR), 09:00-11:30
Jan Lilja, kommunchef
Helena Granlund, kommunsekreterare
Jenny Fridberg, kommunikatör
Malin Månsson Qvicker, förvaltningssekreterare
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef, 09:00-11:30
Maria Thörngren, bitr. barn- och bildningschef, 09:00-11:30
Patric Svensson, rektor, 09:00-11:30
Daniel Sohl, rektor, 09:00-11:30
Lasse Eklund, rektor, 09:00-11:30
Anja Heidkamp, rektor, 09:00-11:30
Kristina Axelsson, rektor, 09:00-11:30
Dan Forkéus, rektor, 09:00-11:30
Carina Ek Stenmark, rektor, 09:00-11:30
Jonas Nilsson, ekonomichef, 13:00-15:10

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Plats och tid för justering Administrativa enheten, 2019-03-13

Avser paragrafer 51 - 74

Sekreterare

Helena Granlund

Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Tomas Pettersson

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2019-03-11
Datum då anslaget sätts upp	2019-03-13
Datum då anslaget tas ned	2019-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Helena Granlund

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 51 Bokslut för år 2018.....	5
§ 52 Ombudgeteringar till år 2019	6
§ 53 Fondering avfall.....	7
§ 54 Avstämning mot balanskravet	8
§ 55 Förslag till ekonomiska ramar 2020	9
§ 56 Målkortsrapportering 2018.....	11
§ 57 Partistöd 2019.....	12
§ 58 Beslut att anta förslag till DETALJPLAN FÖR BRYGGAN (delar av Hagfors 2: 161 och 2:1) Hagfors kommun, Värmlands län	14
§ 59 Samarbetsavtal projektering för trygghetsbostäder	17
§ 60 Reviderat förslag på läsårstider 2019/2020	19
§ 61 Förändring av organisation grundsärskola ÄBC	20
§ 62 Svar till kommunrevisorerna efter uppföljning av tidigare genomförd granskning samt offentlig statistik avseende hemtjänst	21
§ 63 Inkommen motion - Motion angående delade turer i Hagfors kommun	24
§ 64 Inkommen motion - Motion angående pensionärer i offentliga matsalar.....	25
§ 65 Inkommen motion - Motion om varm mat till våra hemtjänsttagare.....	26
§ 66 Inkommen motion - Motion om utökat entreprenörskap i skolan	27
§ 67 Inkommen motion - Motion om varm mat på Hagfors äldreboenden	28
§ 68 Inkommen motion - Motion om fler parkeringsplatser på Skolgatan.....	29
§ 69 Svar på Medborgarförslag - fråga om varför det är fönster mellan cafeterian och simhallen på ÄBC ..	30
§ 70 Svar på Medborgarförslag önskemål om upprustning av hängbron i Magerås, Gustavsfors	32
§ 71 Svar på Medborgarförslag - att göra isbana vid Älvstranden Bildningscentrum	33
§ 72 Anmälningar	35
§ 73 Delegeringsbeslut	40
§ 74 Information	42

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/24

§ 51 Bokslut för år 2018

Bokslutskommittén har gjort en genomgång av 2018 års bokslut och diskuterat ekonomiskt utfall för året.

Hagfors kommun redovisar år 2018 ett positivt resultat om +16,0 miljoner kronor. Med ett budgeterat resultat på +2,5 miljoner kronor innebär det en positiv avvikelse mot budget med +13,5 miljoner kronor.

Utskott/nämnders nettokostnader i driftsredovisningen är 676,2 miljoner kronor, vilket är 15,8 miljoner kronor mindre än budgeterat. Kommunstyrelsen visar en positiv avvikelse mot budget med 13,3 miljoner kronor. Barn- och utbildningsutskottet visar en positiv avvikelse mot budget med 1,5 miljoner kronor. Samhällsbyggnadsutskottet visar en negativ avvikelse med 0,1 miljoner kronor mot budget. Individ- och omsorgsutskottet visar en positiv avvikelse med 0,5 miljoner kronor. Miljö- och byggnämnden visar en positiv avvikelse med 0,4 miljoner kronor. Valnämnden, överförmyndaren och gemensam hjälpmedelsnämnd redovisar tillsammans ett resultat i nivå med budget.

Verksamhetens nettokostnad uppgår till 690,5 miljoner kronor vilket är 12,8 miljoner lägre än budgeterat. Skatteintäkter och generella bidrag visar en negativ avvikelse mot budget med 1,7 miljoner kronor. Finansiella kostnader/intäkter redovisar tillsammans en positiv avvikelse mot budget med 2,5 miljoner kronor.

Nettoinvesteringarna uppgår till 43,4 miljoner kronor.

Kommunkoncernen Hagfors redovisar år 2018 ett positivt resultat om 11,7 miljoner kronor.

Representanter för utskott och verksamhetsansvariga har getts tillfälle att redogöra för sina verksamheter samt att kommentera årets resultat.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2019-02-18–2019-02-19 § 1

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommunens bokslut för år 2018.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/24

§ 52 Ombudgeteringar till år 2019

Önskemål har framförts om ombudgeteringar av investeringsanslag för ej slutförda projekt till 2019 med netto 42 661 000 kronor.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2019-02-18–2019-02-19 § 2

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner ombudgeteringar av investeringsmedel till 2019 med totalt 42 661 000 kronor

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/24

§ 53 Fondering avfall

Överskott från avfallsverksamheten skall fonderas till framtida investeringar inom avfallssektorn. Storleken av fonderade medel avgörs av årsresultatet och beslutas av bokslutskommittén.

Resultatet från avfallsverksamheten år 2018 före avsättning innebär att kostnaderna överstiger intäkterna med 2 083 344 kronor. En minskad avsättning år 2018 om 2 083 344 kronor innebär att årets återstående resultat blir 0 kronor. Total avsättning uppgår därefter till 8 980 763 kronor.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2019-02-18–2019-02-19 § 3

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att i 2018 års bokslut minska avsättningen till 8 980 763 kronor till återställande av deponi.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/24

§ 54 Avstämning mot balanskravet

Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet. Om årets resultat är negativt skall, enligt god ekonomisk hushållning, resultatet regleras och det egna kapitalet återställas under de tre närmast följande åren.

Det kan finnas skäl att acceptera avsteg från krav på reglering. Exempel är när avyttring av tillgångar har skett och förlust uppstått, om avyttringen samtidigt innebär att kommunen därigenom skapat förutsättningar för framtida minskade kostnader.

Avstämning mot balanskravet 2018

Årets resultat enligt resultaträkningen	15 970 tkr
Avgår: Realisationsvinster vid försäljning	13 669 tkr
Tillkommer: Realisationsförluster vid försäljning	0 tkr
Tillkommer: Omställningskostnader	0 tkr

Justerat resultat

2 301 tkr

Kommunen uppfyller balanskravet enligt kommunallagen.

Negativt underskott från tidigare år finns inte.

Handlingar i ärendet

Bokslutskommitténs protokoll, 2019-02-18–2019-02-19 § 4

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner avstämningen mot balanskravet.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/215

§ 55 Förslag till ekonomiska ramar 2020

Bakgrund

Om den ekonomiska planen för 2020, som finns i beslut för budget 2019, faller ut behöver Hagfors kommun se över sina verksamhetskostnader.

Verksamhetskostnaderna har under några år varit för höga i förhållande till skatter och generella bidrag vilket har påpekats vid varje budgetgenomgång. Historiskt har dock händelser av engångskaraktär påverkat utfallet positivt, vilket gjort att verksamhetskostnaderna kortsiktigt balanserats i förhållande till skatter och generella bidrag. Om ingenting förändras innebär nuvarande plan att kommunen gör ett underskott i storleksordningen 12,7 miljoner kronor (mkr). Kommunens mål, vilket innebär att god ekonomisk hushållning uppnås, om 2 % i överskott av skatter och generella bidrag innebär krav om ett resultat i nivån 14,5 mkr. Vid samma resultatmål som vid fastställande av 2019 års budget, det vill säga 1 % i överskott av skatter och generella bidrag, innebär vid hänsyn tagen till senaste skatteprognos från SKL cirkulär 19:6 2019-02-26, ett resultatkrav om 7,3 mkr samt ett behov att sänka kostnaderna med totalt 20,8 mkr.

Nedanstående bygger på ett resultat om endast 1 % av skatter och generella bidrag, skatteprognos SKL cirkulär 19:6, övriga ramar enligt plan 2020 i budgetbeslut för budget 2019, KF 2018-11-26 § 100, och ingen budget för engångskostnader och rearesultat.

KLA	Ram 51,5 mkr, effektivisering 1,4 mkr ger ny ram 50,1 mkr
SBA	Ram 110,6 mkr, effektivisering 2,3 mkr ger ny ram 108,3 mkr
MoB	Ram 2,5 mkr, effektivisering 0,1 mkr ger ny ram 2,4 mkr
BoB	Ram 195,4 mkr, effektivisering 5,7 mkr ger ny ram 189,7 mkr
IoO	Ram 321,4 mkr, effektivisering 10,2 mkr ger ny ram 311,2 mkr

Totalt innebär detta en besparing i verksamheterna uppgående till 19,8 mkr, och borttagande av budget för engångskostnader och rearesultat 1,0 mkr, vilka är fördelade på respektive verksamhet utifrån verksamhetens andel av totalt påverkbar ram. Besparingen innebär även att resultatet för 2020 skulle uppgå till

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



+7,3 mkr innebärande 1 % av skatter och generella bidrag. I övrigt förutsätts att samtliga övriga ramar i plan 2020 inte försämras och att de kommande skatteprognoserna inte blir sämre än skatteprognosen från 2019-02-26, SKL cirkulär 19:6.

På budgetkommittén 2019-05-28 ska respektive nämnd och utskott komma med ett förslag om hur man klarar av att driva verksamheten inom, ovan, angiven budgetram.

Budgetkommitténs förslag lämnas till kommunstyrelsen 2019-06-10 och kommunstyrelsens förslag lämnas till kommunfullmäktige för beslut 2019-06-24.

Handlingar i ärendet

Ekonomichef Jonas Nilssons skrivelse, 2019-03-04

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att respektive avdelning, nämnd och utskott får ovan nämnda ekonomiska ramar och varje avdelning, nämnd och utskott ska avrapportera planerad verksamhet för 2020 på budgetkommittén 2019-05-28.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2018/254

§ 56 Målkortsrapportering 2018

Målkort för Hagfors kommun är ett internt styrningsmedel och arbetssätt som bygger på tydliga mål och delaktighet. Kommunens verksamheter sätter egna kortsiktiga mål som ska bidra till att uppfylla kommunens långsiktiga mål; nöjda medborgare, professionella och stolta medarbetare, ett kreativt och målinriktat arbetssätt, och positivt resultat och långsiktigt hållbar ekonomi.

Målkortsarbetet följs upp var fjärde månad och nu redovisas det tredje tertialet 2018. Målkortsrapporten beskriver hur långt varje avdelning i Hagfors kommun har kommit i sitt målkortsarbete. Rapporten redogör även för det nuvarande resultatet av de kortsiktiga målen och aktiviteterna i Hagfors kommuns övergripande målkort samt utskottens och nämndernas målkort.

De kortsiktiga målen bedöms utefter ett färgsystem; rött, gult och grönt. För de icke-numeriska målen så innebär rött: ej påbörjat, gult: påbörjat/ännu inte uppfyllt och grönt: uppfyllt/inga fler aktiviteter. För de numeriska målen så bedöms målet som rött om mindre än 90 % av målet är uppfyllt, gult om 90 % eller mer av målet är uppnått och grönt om 100 % eller mer av målet är uppnått.

Handlingar i ärendet

Utvecklingskoordinator Premin Björks skrivelse, 2019-02-28
Målkortsrapportering, 2018-12-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner målkortsrapportering för tredje tertialet 2018.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/141

§ 57 Partistöd 2019

Partistöd i Hagfors kommun erhåller de partier som är representerade i kommunfullmäktige. Nya regler kring partistöd trädde i kraft med den nuvarande mandatperioden så för att partier ska kunna erhålla partistöd ska beslut fattas i fullmäktige. För att vara berättigade till partistöd i fortsättningen ska partierna lämna en redovisning av vad partistödet gått till för ändamål samt en granskningsrapport utförd av en av partierna utsedd granskare. Då partistöd betalas ut i förskott gäller dessa nya rutiner först vid utbetalning av partistöd 2016, dock ska fullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Hagfors kommunfullmäktige består av 35 mandat. Följande partier är representerade i kommunfullmäktige:

Oberoende Realister	13 mandat
Socialdemokraterna	12 mandat
Centerpartiet	3 mandat
Sverigedemokraterna	3 mandat
Vänsterpartiet	2 mandat
Liberalerna	1 mandat
Moderaterna	1 mandat

Utbetalning av partistöd sker enligt kommunfullmäktiges beslut 2015-02-27 § 6 enligt följande princip

20 % av det totala anslaget fördelas lika till varje parti representerat i kommunfullmäktige.

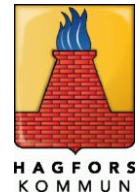
80 % av det totala anslaget fördelas över partierna med lika stor andel för varje mandat.

Anslaget för 2019 är 371 000 kronor. 20 % motsvarar 74 200 kronor (10 600/parti) och 80 % motsvarar 296 800 kronor (8 480/mandat).

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-03-08

Verksamhetsberättelse – Oberoende Realister

Blankett för redovisning av erhåller partistöd – Centerpartiet

Blankett för redovisning av erhåller partistöd – Socialdemokraterna

Blankett för redovisning av erhåller partistöd - Moderaterna Granskningsrapport - Moderaterna

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utbetala partistöd enligt följande:

Oberoende Realister erhåller 120 840 kronor i partistöd för 2019

Socialdemokraterna erhåller 112 360 kronor i partistöd för 2019

Centerpartiet erhåller 36 040 kronor i partistöd för 2019

Moderaterna erhåller 19 080 kronor i partistöd för 2019

Beslutet skickas till

Desirée Walstad, ekonomienheten

Jens Fischer

Göran Eriksson

Anna-Karin Berglund

Roger Brodin

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2013/127-21

§ 58 Beslut att anta förslag till DETALJPLAN FÖR BRYGGAN (delar av Hagfors 2: 161 och 2:1) Hagfors kommun, Värmlands län

Hagfors kommun har, på uppdrag av beställaren Nadia Halloui genom konsult Klara arkitekter, upprättat antagandehandlingar daterade 2019-02-18 "Förslag till DETALJPLAN FÖR BRYGGAN (delar av Hagfors 2:161 och 2:1), Hagfors kommun, Värmlands län".

Planen har upprättas med normalt planförfarande enligt plan- och bygglagen (PBL) 2010:900 (i dess lydelse före 2014-07-01).

Planens syfte, innebörd och konsekvenser

Detaljplanens syfte är att bekräfta pågående verksamhet med Restaurang Bryggan inom planområdet och möjliggöra att verksamheten som idag är förlagd på flytbryggor i Uvån, kan flyttas upp på land. Det innebär att en del av den mark som idag utgör allmän platsmark parkmark (bl.a. med minigolf anläggningens kiosk) övergår till kvartersmark med användning (C1) för strandservering samt att en fri passage för allmänheten säkerställs mot Uvens strand.

Inom kvartersmarken tillskapas byggrätt på 450 kvadratmeter med högsta tillåtna nockhöjd 4,5 meter. Byggnation får inte förses med källare och tillåts inte uppföras inom en yta som motsvarar högsta vattennivån vid ett 100-årsflöde och får inte placeras lägre än + 156,7 meter över havet enligt rikets höjdsystem RH 2000.

I övrigt bedöms inte några betydande allmänna intressen beröras. Planen medverkar till ett attraktivt Hagfors och att verksamheten kan fortsätta bedrivas på land i anslutning till minigolfanläggningen. Strandskyddet föreslås upphävas inom kvartersmarken. Bryggorna ska avlägsnas från vattendraget. När verksamheten Restaurang Bryggan flyttas upp på land kommer allmänheten att kunna besöka en strandservering invid minigolfbanan samt att få tillträde till en obruten strandremsa längs Uvåns västra strand.

Planen överensstämmer med Hagfors strategin samt översiktsplanen och den fördjupade översiktsplanen för Hagfors Stad 1998, vilka aktualitetsförklarades i kommunfullmäktige § 50 2014-05-26.

Bakgrund till planförslagets nuvarande utformning

Planen berör fastigheterna Hagfors 2:161 (ägs av Hagfors kommun) och Hagfors 2:1 som omfattar en del av vattendraget Uvån med strandområde och som är en

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



registrerad rättighet med vattentäkt för elkraftsproduktion samt dammanläggning.

Under samrådet innehade Fortum Älvkraft i Värmland rättigheten. Företaget genomgick en omorganisation. Idag innehar Fortum Sverige AB rättigheten och har såsom verksamhetsutövare ansvar för produktion, drift och underhåll för att leverera elkraft. Fortum inkom med ett skriftligt yttrande under granskningsomgång I - att bryggorna måste avlägsnas från Uvån och att varken byggnation eller anläggningar får förekomma inom verksamhetsområdet till rättigheten (Hagfors 2:1). Huvudanledningen är att minimera risker som kan orsaka störningar i elkraftsproduktionen, däribland att främmande materia riskerar brytas loss, hamna i Uvån och flyta nedströms mot dammanläggningen.

Inför granskningsomgång II har Fortum samverkat och angivit inom vilka ytor byggnadsverk och anläggningar inte får uppföras. På plankartan har denna yta belagts med planbestämmelsen prickmark - marken får inte förses med byggnad.

Tidigare beslut

Enligt tidigare beslut har behovsbedömning gjorts och planen bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan så som avses i plan- och bygglagen, miljöbalken eller förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar. En miljökonsekvensbeskrivning (MKB) behöver därför inte upprättas.

Detaljplanen har genomgått samråd och två granskningsomgångar.

I bifogat granskningsutlåtande efter granskningsomgång II, anges hur planen bearbetats med anledning av de inkomna synpunkterna. I bilagan sammanställs de skriftligen inkomna synpunkterna åtföljda av Hagfors kommuns kommentarer och förslag till hur synpunkterna bör bemötas och beaktas.

Handlingar i ärendet

Planhandlingar till antagande:

- Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-02-26 § 25
- Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholms skrivelse, 2019-02-19
- Granskningsutlåtande med bilaga, 2019-02-18
- Plankarta, antagandehandling, 2019-02-18
- Planbeskrivning, antagandehandling, 2019-02-18
- Besvärshänvisning

Tidigare beslutade planhandlingar:

- Grundkarta, 2018-08-24
- Behovsbedömning, 2014-05-19
- Fastighetsförteckning, 2014-06-13 uppdaterad, 2018-10-25

Protokoll

2019-03-11



Kommunstyrelsen

Samrådsredogörelse, 2014-05-19

Granskningsutlåtande med bilaga efter granskningsomgång I, 2018-10-23

Tidigare beslut:

Beslut om granskning Kommunstyrelsen, 2018-11-12 § 173

Beslut om granskning Kommunstyrelsen, 2014-05-26 § 47

Beslut om samråd Samhällsbyggnadsutskottet, 2013-12-17 § 115

Övriga dokument:

Hagfors kommuns översiktsplan/Fördjupad översiktsplan för Hagfors Stad 1998, aktualitetsförklarad av Kommunfullmäktige § 50 2014-05-26.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna granskningsutlåtande II, 2019-02-18, i enlighet med 5 kap 23 § plan- och bygglagen samt anta Förslag till DETALJPLAN FÖR BRYGGAN (delar av Hagfors 2:161 och 2:1) Hagfors kommun daterad 2019-02-18 enligt 5 kap 27 § plan- och bygglagen och upphäva dess motsvarande område i gällande detaljplan.

Protokollsanteckning

Boo Westlund (OR) framhåller att kommunen vid tecknande av arrendeavtal särskilt beaktar byggnadens utformning och utseende så att platsen attraktionskraft inte påverkas negativt, då det är en av de finaste platserna i centrala Hagfors.

Beslutet skickas till

Beställare Nadia Hallaoui: nadia_nana66@hotmail.com

Konsult Johan Stenson: johans@klara.se

TeliaSonera Skanova Access AB: ulf.larsson@skanova.se

Länsstyrelsen: varmland@lansstyrelsen.se

Lantmäteriet: lantmateriet@lm.se

Miljö och bygg: miljo.bygg@hagfors.se

Samhällsbyggnadschef: louise.sjoholm@hagfors.se

Samhällsbyggnads administratör: Ingela.axelsson@hagfors.se

GIS-samordnare: erling.johansson@hagfors.se

Planarkitekt: annika.eklom@hagfors.se

Därutöver skickas ett meddelande om beslutet med länkplats till planhandlingarna på hemsidan, enligt sändlistan.

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/194

§ 59 Samarbetsavtal projektering för trygghetsbostäder

Kommunen har behov av nya trygghetsbostäder för äldre. Kontakter mellan parterna har lett fram till att parterna vill inleda ett samarbete enligt Riksbyggens koncept för boende för äldre. Samarbetet organiseras som ett projekt.

Projektet syftar till att skapa moderna och funktionella trygghetsbostäder för äldre med upplåtelseformen kooperativ hyresrätt. Det inledande uppdraget är att utreda förutsättningarna och sammanställa ett beslutsunderlag för stiftande av en kooperativ hyresrättsförening.

Projektorganisationen består av en beslutande styrgrupp, en utredande projektgrupp och en referensgrupp för informationsspridning och förankring av planerade åtgärder och kostnader.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-02-26 § 24
Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischers skrivelse, 2019-02-14
Förslag till samarbetsavtal

Förslag på sammanträdet

Tomas Pettersson (S) yrkar att då man inte vet om det blir några kostnader bör det i beslutstexten stå: ”Den eventuella kostnaden på 200 000 kr ska tas av utvecklingsenhetens konto för implementering av Hagforsstrategin.”

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande ställer propositionsordning och finner bifall för Tomas Petterssons tilläggsyrkande genom acklamation.

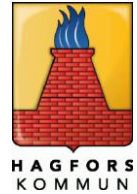
Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat samarbetsavtal mellan Hagfors kommun och Riksbyggen ekonomisk förening avseende projektering för trygghetsbostäder. Den eventuella kostnaden på 200 000 kr ska tas av utvecklingsenhetens konto för implementering av Hagforsstrategin.

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till

Ekonomichef Jonas Nilsson

Riksbyggen Ekonomisk förening, 106 18 Stockholm

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2018/483

§ 60 Reviderat förslag på läsårstider 2019/2020

Läsåret för alla elever inom förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasium skall omfatta 178 dagar. Höstlov infaller under v.44, sportlov under vecka 9, samt påsklov veckan efter påsk, vecka 17. Detta är en ändring utifrån förra förslaget då ett fel upptäckts i denna så en dag för lite var utlagd.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2019-02-19 § 5

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2019-02-11

Bilaga läsårstider 2019/2020

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2018-12-18 § 53

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Höstterminen omfattar tiden 2019-08-19 – 2019-12-20

Vårterminen omfattar tiden 2020-01-09 – 2020-06-12

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Kattarina Leander

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/176

§ 61 Förändring av organisation grundskola ÄBC

Grundskolan på Älvstranden Bildningscentrum har idag tre olika rektorer kopplade till åk 1-3, 4-6 respektive 7-9. Arbetet på enheten försvåras av att personalen som arbetar på flera stadier har tre olika rektorer som leder verksamheten. Skolinspektionen förordade vid sin regelbundna tillsyn under våren 2018 att man borde skapa en enhet av de tre som finns i nuläget.

Konsekvens

Grundskolans personal på Älvstranden Bildningscentrum får en rektor som ansvarar för enhetens arbete.

Eleverna som tillhör grundskolan kommer fortsatt att ha den rektor som ansvarar för motsvarande årskurs på grundskolan.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2019-02-19 § 6

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2019-01-31

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att de tre grundskoleenheterna på Älvstranden bildningscentrum slås samman till en enhet åk 1-9 från och med 2019-07-01.

Beslutet skickas till

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin

Rektor Anja Heidkamp

Rektor Kristina Axelsson

Rektor Lasse Eklund

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2018/488

§ 62 Svar till kommunrevisorerna efter uppföljning av tidigare genomförd granskning samt offentlig statistik avseende hemtjänst

Följande rekommendationer lämnades i samband med revisionen som genomfördes 2014:

Mäta och följa upp besparingsåtgärder med större noggrannhet och tydligare redovisa dessa i de månadsuppföljningar som behandlas politiskt. Tydligare analysera nyckeltal och jämföra dessa mot budget. Till åtgärdsförslag i budget- och verksamhetsuppföljningar redovisa åtgärdernas belopp och när i tiden de ska vara genomförda. Införandet av nyckeltal som tydligare indikerar verksamhetens effektivitet bör ske

Efter aktuell granskning rekommenderas verksamheten beakta följande:

Mäta och följa upp besparingsåtgärder med större noggrannhet och tydligare redovisa dessa i de månadsuppföljningar som behandlas politiskt. Tydligare analysera nyckeltal och jämföra dessa mot budget. Införa nyckeltalet nettokostnad per timme för att mäta effektiviteten i verksamheten. Inkludera biståndsbedömningen i arbetet mot en effektivare hemtjänst (se statistik Del 2) Se över budgetering för bemanning i relation till kompetensförsörjningsproblematiken snarare än grundbemanning.

Arbete med att förbättra och kvalitetssäkra verksamhet- och budgetuppföljningar pågår. Inför budgetåret 2019 har ny tabell arbetats fram som följer ansvar och verksamhetskodningen, vilket kommer göra redovisningen i verksamhet- och budgetuppföljningen tydligare och mer igenkännbar för medarbetare och politiker. Idag har driftredovisning i tabellformat summerat verksamheter som inte alltid finns under samma ansvar eller funktion i verksamheten. Vilket innebär att redovisade kostnader och avvikelser inte ägs av en ansvarig utan flera, vilket skapat en otydlighet.

Vid uppföljning ska analys av utfallet göras, åtgärder för att bibehålla resultat alternativt åtgärder för att minska avvikelse ska beskrivas och följas upp i senare verksamhet- och budgetuppföljning. Arbete på enhetsnivå pågår men avdelningen får ta till sig kritiken för att detta inte lyfts på ett tydligt sätt i den avdelningsövergripande verksamhet- och budgetuppföljningen. Ett exempel som lyfts är uppföljning av frisknärvaro där det löpande dokumenterats fortsatt analys. Här sker arbete ute på enhetsnivå med både gemensamma och varierande

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



aktiviteter vilket inte lyfts tydligt i avdelningsövergripande verksamhet- och budgetuppföljning. Övergripande och/eller större aktiviteter har informerats om till utskottet men inte dokumenterats i verksamhet- och budgetuppföljningen. På liknande sätt bearbetas nyckeltal och jämförelser mellan vår verksamhet och andra kommuner, verksamheten kommer utveckla arbetssättet och tydliggöra redovisningen av detta arbete i enlighet med granskningens förslag. Arbetet kommer innebära att nyckeltalet nettokostnad per timme redovisas.

I arbete med att utreda förslag till förändringar i budgetram för respektive verksamhet görs under budgetprocessen en kartläggning och utredning av aktuella förslag, om förslaget är av digniteten att det krävs MBL-information och MBL-förhandling sker detta och inkluderar en riskanalys. Till underlag för beslut om budget finns en konsekvensbeskrivning dokumenterad. En genomförd åtgärd kommenteras inte i verksamhet- och budgetuppföljningen om det kunnat genomföras enligt förslag. Om förändring i verksamhetens behov uppstår och en planerad åtgärd ej går att genomföra utifrån i budgetprocessens beslutade åtgärder beskrivs detta samt de åtgärder som aktualiseras för att kompensera för behovet och/eller eventuell avvikelser i relation budget och utfall. I den årliga budgetprocessen sker översyn/resursfördelning mellan samtliga kommunens enheter. I budgetarbetet och i arbete med kompetensförsörjning beaktas även hemtjänstverksamheten.

Inför 2019 har det verktyg vi använder för att fördela resurser från övergripande resurskonto ut till respektive enhet i hemtjänsten utvecklats. Summan av den beviljade tiden, HSL-tiden samt kringtid visar det totala behovet av årsarbetare som krävs, samtidigt som den totala summan av årsarbetare som faktiskt använts, visas. Det ger en klar bild om utfallet och också en tydlighet i omenheten använt sina resurser effektivt eller inte.

Vad avser att inkludera biståndsbedömningen i arbetet mot en effektivare hemtjänst har verksamhetschef hemtjänst 2019-02-21 MBL förhandlat och kommer nu lyfta till Kommunledningsutskottet (KLU) att konvertera en biståndsbedömmartjänst till samordnare för biståndsenheten. I ny befattning ingår att utifrån befintliga lagar, mål/riktlinjer, upprättade verksamhetsplaner och ekonomiska förutsättningar leda biståndshandläggare i arbetet inom ansvarsområdet, i enlighet med uppdrag från verksamhetschef. I uppdraget ingår fortsatt att handlägga vissa egna ärenden samt bevakning av Cosmic Link. Detta är att se som resurs i arbetet som granskningen rekommenderar då det blir ett komplement till verksamhetschef hemtjänst som även är första linjens chef för biståndsenheten.

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-02-25 § 8

Verksamhetschef Hemtjänst Monica Davidsson Janssons skrivelse, 2019-02-25

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner vidtagna åtgärder och överlämnar svaret till kommunrevisorerna.

Beslutet skickas till

Monica Davidsson Jansson, vård- och omsorg

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 63 Inkommen motion - Motion angående delade turer i Hagfors kommun

Socialdemokraterna i Hagfors har lämnat in en motion där man föreslår att en utredning genomförs av hur många som arbetar med delade turer och att kommunen tar fram en plan på hur antalet delade turer ska minska.

Utredningen och planen ska redovisas för kommunfullmäktige i oktober 2019.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-03-04

Socialdemokraternas motion angående delade turer i Hagfors kommun, 2019-01-14

Beslut

Motionen remitteras till individ- och omsorgsutskottet för beredning.

Beslutet skickas till

Socialchef Maria Persson

Förvaltningssekreterare Malin Månsson Qvicker

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 64 Inkommen motion - Motion angående pensionärer i offentliga matsalar

Socialdemokraterna i Hagfors har lämnat in en motion där man föreslår att kommunen utreder möjligheter och eventuellt kommer med förslag på hur man på ett organiserat sätt skulle kunna erbjuda pensionärer att äta i kommunens skolmatsalar och på äldreboenden.

Det föreslås vidare att frågan återrapporteras till fullmäktige innan 2019 års utgång.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-03-04

Socialdemokraternas motion angående pensionärer i offentliga matsalar, 2019-01-22

Beslut

Motionen remitteras till kommunledningsutskottet för beredning.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

Handläggare Ingela Axelsson

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 65 Inkommen motion - Motion om varm mat till våra hemtjänsttagare

Oberoende realister har lämnat in en motion där man föreslår att förvaltningen ges i uppdrag att via en enkät fråga samtliga hemtjänsttagare vilken slags mat de önskar. Man föreslår även att förvaltningen utreder kostnader för införandet av leverans av varm mat, tillagad i kommunens kök, till de hemtjänsttagare som önskar detta i samband med sina hemtjänstinsatser.

Utredningarna som förvaltningen får i uppdrag ska återrapporteras till politiken senast i juni 2019.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-03-04

Oberoende Realisters motion om varm mat till våra hemtjänsttagare, 2019-01-23

Beslut

Motionen remitteras till kommunledningsutskottet för beredning.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

Handläggare Ingela Axelsson

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 66 Inkommen motion - Motion om utökad entreprenörskap i skolan

Socialdemokraterna i Hagfors har lämnat in en motion där man föreslår att alla som går på något av ÄBC:s gymnasieprogram och själv vill/kan, ska ha möjlighet att driva UF-företag med rätt stöd och inspiration från skolan.

Socialdemokraterna föreslår även att skolan ser över möjligheten att än mer stimulera entreprenörskapet i tidig ålder genom att även till exempel använda Ung Företagsamhets koncept på grundskolan som komplement till det som görs idag.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-03-04

Socialdemokraternas motion om utökad entreprenörskap i skolan, 2019-01-29

Beslut

Motionen remitteras till barn- och bildningsutskottet för beredning.

Beslutet skickas till

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin

Förvaltningssekreterare Eva Pettersson

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 67 Inkommen motion - Motion om varm mat på Hagfors äldreboenden

Sverigedemokraterna i Hagfors har lämnat in en motion om varm mat på Hagfors äldreboenden.

Sverigedemokraterna i Hagfors föreslår i sin motion att Hagfors kommun återgår till varm vällagad mat sju dagar i veckan på kommunens äldreboenden och hemtjänst.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-03-04

Sverigedemokraternas motion om varm mat på Hagfors äldreboenden, 2019-02-03

Beslut

Motionen remitteras till kommunledningsutskottet för beredning.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

Handläggare Ingela Axelsson

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 68 Inkommen motion - Motion om fler parkeringsplatser på Skolgatan

Sverigedemokraterna i Hagfors har lämnat in en motion om fler parkeringsplatser på Skolgatan

Sverigedemokraterna föreslår i sin motion att Hagfors kommun ser över de möjligheter som finns för att bygga fler parkeringsplatser på Skolgatan och ärendet återupptas i kommunstyrelsen.

Sverigedemokraterna föreslår vidare att Hagfors kommun tar kontakt med näringsidkare och boende på Skolgatan för att få deras synpunkter redovisade och återkommer med det till kommunstyrelsen.

Sverigedemokraterna föreslår också att Hagfors kommun bygger om Skolgatan.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-03-04

Sverigedemokraternas motion om fler parkeringsplatser på Skolgatan, 2019-02-12

Beslut

Motionen remitteras till kommunledningsutskottet för beredning.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholm

Handläggare Ingela Axelsson

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2018/333

§ 69 Svar på Medborgarförslag - fråga om varför det är fönster mellan cafeterian och simhallen på ÄBC

Hej, och tack för ditt förslag.

Du har i ett medborgarförslag till oss föreslagit att fönstren mellan cafeterian och badet tas bort då en del badande kan uppleva obehag när andra människor tittar på och att det finns flera som inte vill besöka vårt badhus av den anledningen.

Vi har förståelse för att olika människor kan uppleva obehag i många olika situationer och också att en del människor känner sig extra utsatt i den situation man befinner sig i när man besöker ett badhus. Fönster mellan cafeteria och bassänger är dock inte en ovanlig eller märkligt konstruktion och många badhus runt om i Sverige har liknande planlösning, konstruktionen och planlösningen i badhuset i Hagfors är således inte något unikt. Det finns såklart både fördelar och nackdelar med den planlösning som är aktuell.

En nackdel som du lyfter är såklart att vissa kan känna sig obekväma med att människor som inte själva badar kan upplevas titta på de som badar.

Med anledning av det gjordes åtgärder för några år sedan då samtliga fönster försågs med fönsterfilm där de som fikar inte kunde se in i badhuset. Vi fick in mycket klagomål på åtgärden och det framkom då att många föräldrar som väntar på sina barn under simträning och aktiviteter ser en fördel att kunna titta på aktiviteterna som barnen deltar i utan att själva behöva byta om och vistas inne i badhuset. Fler vuxna som ser vad som händer i bassängerna under aktiviteter med många barn bedöms också vara en trygghet för samtliga. Fönsterfilmen medförde också att miljön i lokalerna upplevdes mer instängt och det minskade dagsljusinsläppet till cafeterian påverkade både arbetsmiljön och trivseln i lokalen negativt. Fönsterfilmen togs därför bort efter enbart några veckor. En ny variant har film har satts upp och sitter i dag som insynsskydd för fönstren.

Samhällsbyggnadsavdelningen i Hagfors Kommun har gjort bedömningen att även om det finns människor som känner sig obekväma med att andra kan se dem vid bad så överväger fördelarna med att behålla fönstren.

Inom ramen för den ombyggnation som ska genomföras kommer en översyn av fönsterpartierna att göras. Dock är det inte aktuellt att minska dagsljusinsläppet till cafeterian, någon ombyggnad där fönster helt tas bort är dock inte aktuell. Däremot kommer möjligheten att byta ut glaset mot insynsskyddat fönsterglas i vissa fönster att ses över för att på så vis få ett mer permanent insynsskydd.

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-02-26 § 27

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischers skrivelse, 2019-02-19

Förslagställarens medborgarförslag, 2018-08-30

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser därmed medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutet skickas till

Förslagställaren

Fastighetschef Malin Gisselfeldt

Hagforsbadet

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/170

§ 70 Svar på Medborgarförslag önskemål om upprustning av hängbron i Magerås, Gustavsfors

Hej, och tack för att du engagerar dig i vår kommun!

Samhällsbyggnadsavdelningen genomförde en översyn av samtliga broar under 2018, den aktuella bron är godkänd och öppen gång och cykeltrafik. Det har i de kontroller som genomförts inte bedömts att det krävs några omfattande åtgärder i nu läget. Inom det närmsta året kommer räcken och trätrall behöva service och vi kommer också att byta några av brons brädor. Under året kommer också en utökad kontroll att göras då avdelningen kontrollerar brons dolda infästningar och linor. Inom de närmast kommande fem åren kommer allt trävirke att behöva vara utbytt. Samtliga åtgärder finns planerade inom samhällsbyggnadsavdelningens plan för brounderhåll som reviderades i samband med översynen 2018.

Har du några ytterligare frågor kring våra broar är du välkommen att kontakta Samhällsbyggnadsavdelningen.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-02-26 § 28
Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischers skrivelse, 2019-02-14
Förslagsställarens medborgarförslag, 2019-02-05

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser därmed förslaget vara besvarat

Beslutet skickas till

Förslagsställaren
Driftledare Malin Skoog, malin.skoog@hagfors.se
Vik. driftledare Sven-Erik Strandberg, svenerik.strandberg@hagfors.se

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/42

§ 71 Svar på Medborgarförslag - att göra isbana vid Älvstranden Bildningscentrum

Hej, och tack för ditt förslag och för att du engagerar dig i vår kommun!

Du har lämnat förslag om att en yta inom Älvstrandens skolområde ska spolats upp till isplan och göras tillgänglig för allmänheten. Även om det är en trivsamt idé och det var möjligt förr om åren så kan vi med de regler och resurser som finns idag tyvärr inte medge ditt förslag.

Skolgårdsområdet är under skoltid en arbetsplats, vilket innebär att vi behöver beakta en rad arbetsmiljöregler och skyddsföreskrifter samt se till att ha särskilda rutiner för att undvika skador vid den här typen av verksamhet. Om isen finns tillgänglig inom skolområdet för elever på skoltid är skolan skyldig att ombesörja att det finns rastvakter stationerade på plats vid isen under samtliga raster. Isplanen måste dessutom vara väl uppmärkt, skyltad och avgränsad med någon form av staket eller sarg. I direkt anslutning till den här typen av aktiviteter under skoltid ska det också finnas sjukvårdsrum med nödvändig utrustning. Mot bakgrund av detta kommer Hagfors Kommun inte spola upp någon is för allmänheten inom skolgårdsområdet utan hänvisar till den kommunala anläggning som finns på Hagforsvallen. Tider för allmänhetens åkning annonseras och finns på hemsidan, vill man åka andra tider går det bra att kontakta fastighetssköterna för att höra efter vad som planeras och vad som är möjligt.

Tyvärr har vi inte någon information om var det finns mindre isar uppspolade på privata initiativ, men vi tar gärna emot information och vi ställer oss generellt positiva till om man som enskild eller i förening vill använda allmän mark eller obebyggd kvartersmark för den här typen av aktiviteter i sitt bostadsområde.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-02-26 § 29

Kommunalstyrelsens ordförande Jens Fischers skrivelse, 2019-02-14

Förslagsställarens medborgarförslag, 2019-01-04

Förslag på sammanträdet

Socialdemokraterna yrkar att ärendet återremitteras till kommunledningsutskottet för ytterligare beredning med ambition att hitta en lösning för hur en isbana skulle kunna komma till stånd vid ÄBC.

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Då man tittar på hur andra kommuner löst liknande fråga så ser man många olika lösningar. Förutsättningarna vad gäller regelverk och säkerhetsfrågor är desamma men olika lösningar blir tillämpliga för olika kommuner beroende på hur det lokalt ser ut.

Med ett praktiskt och positivt förhållningssätt så borde det finnas möjligheter att åtminstone tidvis kunna erbjuda en isbana vid ÄBC.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för Socialdemokraternas ändringsyrkande genom acklamation.

Beslut

Medborgarförslaget återremitteras till kommunledningsutskottet för ytterligare beredning med ambition att hitta en lösning för hur en isbana skulle kunna komma till stånd vid Älvstrandens Bildningscentrum.

Beslutet skickas till

Skolchef Jenny Dahlin

Fastighetschef Malin Gisselfeldt

Handläggare Ingela Axelsson

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/23

§ 72 Anmälningar

UPH 2018-03

Avtal 2018-03A ”Löpande fastighetsunderhåll rörarbeten”

UPH 2018-03

Avtal 2018-03B ”Löpande fastighetsunderhåll rörarbeten”

UPH 2018-03

Avtal 2018-03C ”Löpande fastighetsunderhåll rörarbeten”

UPH 2018-04

Avtal 2018-04A ”Löpande fastighetsunderhåll elarbeten”

UPH 2018-04

Avtal 2018-04B ”Löpande fastighetsunderhåll elarbeten”

UPH 2018-04

Avtal 2018-04C ”Löpande fastighetsunderhåll elarbeten”

UPH 2018-05

Avtal 2018-05A ”Löpande fastighetsunderhåll byggarbeten”

UPH 2018-05

Avtal 2018-05B ”Löpande fastighetsunderhåll byggarbeten”

UPH 2018-05

Avtal 2018-05C ”Löpande fastighetsunderhåll byggarbeten”

UPH 2018-24

Avtal 2018-24A ”Löpande fastighetsunderhåll målningsarbeten”

UPH 2018-24

Avtal 2018-24B ”Löpande fastighetsunderhåll målningsarbeten”

Dom i förvaltningsrätten, 2019-02-05

Dnr KS 2018/251, handling 5

Svar till Skolinspektionen på Dnr 41-2018:3516

Dnr KS 2018/341

Återrapportering till Socialstyrelsen av 2018 års statsbidrag för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2018/354, handling 2

Avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC f-3)

Dnr KS 2018/404, handling 2

Avslut av anmälan om utredning av elevs frånvaro (Kyrkhedens skola f-3)

Dnr KS 2018/418, handling 4

Avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2018/464, handling 2

Avslut av anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC 4-6)

Dnr KS 2018/465, handling 2

Avslut av anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC 4-6)

Dnr KS 2019/2, handling 2

Verksamhetsberättelse Familjehuset Kärnhuset

Dnr KS 2019/4, handling 4

Kontrollrapport livsmedel, Häggården

Dnr KS 2019/4, handling 6

Verksamhetsberättelse Familjecentralen Kärnhuset.

Dnr KS 2019/4, handling 7

Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningen

Dnr KS 2019/4, handling 8

Kontrollrapport Livsmedel, Lillåsen, Åsen

KS 2019/11, handling 5

Avtal för handledning för Barn- och ungdomsgruppen

Dnr KS 2019/11, handling 6

Samverkansavtal mellan Liu och Niu, innebandy utbildning, vid Älvstrandsgymnasiet och HIF/HIF Ungdom under perioden 2018-08-15--2019-06-12.

Dnr KS 2019/68, handling 2

Avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/69, handling 2 och 3

Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Protokoll

2019-03-11



Kommunstyrelsen

Dnr KS 2019/71, handling 2

Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens fritids)

Dnr KS 2019/112, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola 4-9)

Dnr KS 2019/113, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Treklovörn)

Dnr KS 2019/115, handling 1, 2 och 3

Anmälan, återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/117, handling 1, 2 och 3

Anmälan och återkoppling av trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/119, handling 1, 2 och 3

Anmälan, återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/120, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola 4-9)

Dnr KS 2019/121, handling 1-8

Anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/121, handling 10-47

Anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/122, handling 1

Yttrande från Torsby kommun om plats i barnomsorgen i Hagfors kommun

Dnr KS 2019/123, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Förskolan Solrosen)

Dnr KS 2019/124, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/128, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/129, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/131, handling 1
Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2019/132, handling 1
Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2019/133, handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/134, handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola 4-9)

Dnr KS 2019/139, handling 1
Beslut om avstängning av elev från undervisning i gymnasieskola

Dnr KS 2019/140, handling 1
Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2019/142, handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Kyrkhedens skola 4-9)

Dnr KS 2019/143, handling 1
Anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC F-3)

Dnr KS 2019/144, handling 1
Anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC F-3)

Dnr KS 2019/145, handling 1
Anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC F-3)

Dnr KS 2019/146, handling 1
Anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC F-3)

Dnr KS 2019/147, handling 1
Anmälan om utredning av elevs frånvaro (ÄBC F-3)

Dnr KS 2019/152, handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/153, handling 1
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/162
Inspektionen för vård och omsorg, begäran om yttrande av ej verkställt beslut

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/166, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/167, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/168, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/172, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (ÄBC 7-9)

Dnr KS 2019/173, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Gymnasiet)

Dnr KS 2019/174, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Gymnasiet)

Dnr KS 2019/175, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling (Gymnasiet)

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/23

§ 73 Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut samhällsbyggnadsavdelningen 2019-02-05 tom 2019-03-04

Dnr 2019/5 handling 2

Yttrande över ansökan om bidrag ur fonderade bygdemedel, Hagfors
Brukshundsklubb

Dnr 2019/5 handling 3

Yttrande över ansökan om bidrag ur fonderade bygdemedel, Basteruds Byalag

Dnr 2019/5 handling 4 Yttrande över ansökan om bidrag ur fonderade
bygdemedel, Skoga Bydegårdsförening

Dnr 2019/5 handling 5

Yttrande över ansökan om bidrag ur fonderade bygdemedel, Korpföreningen
Edebäcks Fritid

Dnr 2019/5 handling 6

Yttrande över ansökan om bidrag ur fonderade bygdemedel, Sunnemo
Hembygdsförening

Dnr 2019/5 handling 7

Avskrivning av fordringar mindre än 10 000 kr/st

Dnr 2019/5 handling 8

Avskrivning av fordringar mindre än 10 000 kr/st

Dnr 2019/5 handling 9

Beslut i brådskande ärende

Dnr 2019/5 handling 10

Personalärenden – januari 2018

Dnr 2019/8 handling 2

Delegeringsbeslut t o m januari 2019 Bostadsanpassning

Dnr 2019/8 handling 3

Delegeringsbeslut t o m januari 2019 LSS och socialpsykiatri

Dnr 2019/8 handling 4

Delegeringsbeslut t o m januari 2019 Vård- och omsorg

Protokoll

2019-03-11



Kommunstyrelsen

Dnr 2019/8 handling 5

Delegeringsbeslut t o m februari 2019 Vård- och omsorg

Dnr 2019/8 handling 6

Delegeringsbeslut t o m februari 2019 Bostadsanpassning

Barn-och bildningsutskottets protokoll, 2019-02-19 §§ 5-10

Barn-och bildningsutskottets sekretessprotokoll, 2019-02-19 §§ S 5-6

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2019-02-25 §§ 6-10

Individ-och omsorgsutskottets sekretessprotokoll, 2019-02-06 § S 10

Individ-och omsorgsutskottets sekretessprotokoll, 2019-02-13 §§ S 11-16

Individ-och omsorgsutskottets sekretessprotokoll, 2019-02-25 §§ S 17-37

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-02-26 §§ 19-30

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Protokoll

2019-03-11

Kommunstyrelsen



§ 74 Information

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) informerade om att vid kommunstyrelsens nästa sammanträde kommer socialchef Maria Persson med verksamhetschefer bjudas in för att informera om verksamheten.

Kommunsekreterare Helena Granlund informerade om att för de partier som inte har lämnat in sin redovisning av partistöd kommer ärendet att tas upp igen på nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelsens nästa sammanträde är 15 april.
