

# Protokoll

2025-03-04



## Barn- och bildningsutskottet

Plats och tid	Kyrkhedens skola kl. 08:30-12.00
Beslutande	Boo Westlund (OR) Per Gruvberger (S) Michael Kjellstrand (OR) Malin Ericsson (S) Maria Bertelsen (OR)
Övriga	Jeroen Van Bussel (OR) Samuel Ejdsell (V) Catarina Andersson (S) Jenny Dahlin, barn-och bildningschef Annica Svensson, utvecklingsstrateg Jolin Sjögren, skolekonom Sara Källvik, förvaltningssekreterare
Plats och tid för justering	Digitalt
Avser paragrafer	§ 5 - § 18
Sekreterare	Sara Källvik
Ordförande	Boo Westlund
Justerande	Per Gruvberger

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2025-03-04
Datum då anslaget sätts upp	2025-03-07
Datum då anslaget tas ned	2025-03-29
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Sara Källvik

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



## Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 5 - Anmälningärenden.....	4
§ 6 - Kvalitetsrapporter kultur och fritidsgårdar 2024.....	8
§ 7 - Lokala arbetsplaner kultur och fritidsgårdar 2025.....	9
§ 8 - Gymnasieorganisation läsåret 2025-2026.....	10
§ 9 - Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025-2026.....	11
§ 10 - Övergripande rapport för barn- och bildning, jämförelse av resultat 2023-2024.....	12
§ 11 - Svar på remiss politiskt inriktningsdokument för Nya perspektiv på styrning och ledning.....	13
§ 12 - Revidering av riktlinjer för förskola och fritidshem.....	15
§ 13 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bergatrollet.....	16
§ 14 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bushuset.....	19
§ 15 - Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.....	22
§ 16 - Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.....	24
§ 17 - Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.....	26
§ 18 - Information från verksamheten.....	27

**Telefon**

0563-185 00

**Besöksadress**

Dalavägen 10

**Postadress**

683 80 Hagfors

**E-post**

kommun@hagfors.se

**Org.nr**

212000-1884

# Protokoll

2025-03-04

## Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:21

### § 5 - Anmälningssärenden

#### Avtal

Dnr KS 2025:11, handling 283

Avtal mellan Forshaga kommun och Hagfors kommun, studiehandledning genom avtalssamverkan

Dnr KS 2025:10, handling 470

Skolavtal

Dnr KS 2025:10, handling 501

Skolavtal

Dnr KS 2025:10, handling 682

Skolavtal

Dnr KS 2025:11, handling 6

Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) bowling, Dals-Eds kommun

#### Delegeringsbeslut

Dnr KS 2025:6, handling 239

Beslut om avstängning av elev

Dnr KS 2025:6, handling 356

Beslut om avstängning av elev

Dnr KS 2025:6, handling 469

Begäran om att elev får inskriven i skola i annan kommun än hemkommunen

Dnr KS 2025:6, handling 514

Begäran om att elev får inskriven i skola i annan kommun än hemkommunen

Dnr KS 2025:6, handling 526

Beslut utökad tid förskola

Dnr KS 2025:6, handling 527

Beslut utökad tid förskola

# Protokoll

2025-03-04



## Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2025:6, handling 680  
Beslut gällande fullgörande av skolplikt

### Fristående förskolor

Dnr KS 2025:79, handling 585-604  
Dokument inför tillsyn av fristående förskola föräldrakooperativet Kojan  
585, Handlingsplan systematiskt kvalitetsarbete 24-25  
586, Handlingsplan arbetsmiljöarbete  
587, Tillämpningsregler för barnomsorg 20160208  
588, Medlemsregister  
589, Rutin för förskola och socialtjänst vid misstanke om att barn far illa  
590, Uppföljning verksamhetsmål 23-24  
591, Sekretess tystnadsplikt personal arbetsplikt  
592, Kojan, Förskolelegitimation  
593, Kvalitetsredovisning och utvärdering av verksamhetsplan 23-24  
594, Uppföljning likabehandling 24-25  
595, Samtyckesbaserad information om personuppgiftsbehandling  
596, Sekretessavtal från Fremia  
597, Exempel på matsedel  
598, Handlingsplan systematiskt kvalitetsarbete 2023-2024  
599, Kojans stadgar uppdaterade 2018 införda 2022  
600, Diplom Huvudmannens ansvar enligt skollagen  
601, Föräldrakooperativet Kojan ek, årsredovisning  
602, Krispärmen uppdaterad HT-24  
603, Enkät arbetsmiljö 2024, Kojan  
604, Verksamhetsplan 24-25, Kojan

Dnr KS 2025:88, handling 640-652  
Dokument inför tillsyn av fristående förskola föräldrakooperativet Storken  
640 Handlingsplan för säkerhet mot övergrepp och liknande, Föräldrakooperativet Storken  
641 Bilaga - FRÅGEFORMULÄR OCH CHECKLISTA INFÖR TILLSYN – Hagfors 2025 – Storken  
642 Arbetsbeskrivning rektor  
643 Sekretess, försäkran om tystnadsplikt  
644 Försäkringsbesked  
645 Välkommbrev till vårdnadshavare, Välkommen till Storken  
646 Pedagogisk kartläggning  
647 HUVUDMANNENS PLAN FÖR DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET  
648 Föräldrakooperativet Storken ek för 230101-231231, Årsredovisning  
649 Verksamhetsplan 24/25

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-03-04



## Barn- och bildningsutskottet

650 Registreringsbevis 716451-2126, Föräldrakooperativet Storken  
651 Systematiskt kvalitetsarbete Huvudman 24/25, Föräldrakooperativet Storken  
652 Tillfälligt utökad barngrupp

Dnr KS 2025:42, handling 719-721

Ansökan om tillfälligt utökad barngrupp, vårterminen 2025, föräldrakooperativet Kojan

Riskbedömning och handlingsplan utökad barngrupp vårterminen 2025, Kojan

Beslut gällande ansökan om tillfällig utökning av platser fristående förskola 2025, Kojan 2025-02-24

### Frånvar oanmälan

Dnr KS 2025:65, handling 262, 515

Anmälan frånvar oanmälan till huvudman Äbc 7-9 och avslut frånvar oanmälan

Dnr KS 2025:65, handling 263

Anmälan frånvar oanmälan till huvudman Äbc 7-9

### Synpunkter och klagomål

Dnr KS 2025:15, handling 286

Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2025:15, handling 468

Synpunkter/klagomål inom skola

Dnr KS 2025:15, handling 497-498

Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Dnr KS 2025:15, handling 583-584

Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Dnr KS 2025:15, handling 662-663

Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola samt svar

Dnr KS 2025:15, handling 681

Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola

Dnr KS 2025:15, handling 691

Synpunkter/klagomål inom förskola eller grundskola

### Övrigt

Dnr KS 2025:2, handling 287-288

Anbudsfrågan - Yrkes-SM 2028 och Bilagor - Yrkes-SM 2028

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

# Protokoll

2025-03-04



## Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2025:2, handling 513

Brev till huvudman februari 2025, brev till samordnare för nyanländas lärare

Dnr KS 2025:2, handling 638, 639

Ansökan om deltagande i riksrekryterande gymnasial spetsutbildning 2025-1348, Gymnasiet Bergslagen, och Remiss, Dnr SI 2025-1348 Ansökan från Industritekniska Gymnasiet Bergslagen AB

Dnr KS 2025:2, handling 722

Information från Skolväsendets överklagandenämnd inför Skolplaceringssäsongen

Dnr KS 2025:102, handling 746-749

Informationsinhämtning Komvux Hagfors kommun 2025-02-24

Komvux informationsinhämtning Hagfors kommun 2025-02-24

TT Bilaga 1 till informationsinhämtningen, Hagfors kommun 2024-02-24

TT Bilaga 2 till informationsinhämtningen, Hagfors kommun 2025-02-24

## Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:95

## § 6 - Kvalitetsrapporter kultur och fritidsgårdar 2024

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga kvalitetsrapport kultur 2024

Bilaga kvalitetsrapport Fritidsgårdar 2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kvalitetsrapporterna för Kultur respektive Fritidsgårdar 2024.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef

Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:96

## § 7 - Lokala arbetsplaner kultur och fritidsgårdar 2025

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport och lokala arbetsplaner över verksamheternas arbete. Arbetsplanerna på lokal nivå görs i form av lokala arbetsplaner för varje enhet/verksamhet.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga lokal arbetsplan kultur 2025

Bilaga lokal arbetsplan Fritidsgårdar 2025

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa de lokala arbetsplanerna för Kultur respektive Fritidsgårdar 2025.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Tina Bergenbrink, Kultur- och bibliotekschef

Helene Eng, Enhetschef fritidsgårdar

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:97

## § 8 - Gymnasieorganisation läsåret 2025-2026

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat gymnasieorganisationen för läsåret 2025/2026. Fastställd gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2025/2026.

Ändringar kan komma att ske utifrån omval.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga 1. Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2025/2026.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer gymnasieorganisationen för läsåret 2025/2026 enligt förslaget.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Carina Ek-Stenmark, rektor

Kristina Axelsson, rektor

Antagningsenheten Karlstad [elevantagningen@karlstad.se](mailto:elevantagningen@karlstad.se)

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:98

## § 9 - Organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025-2026

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat organisationen för läsåret, 2025/2026. Organisation för anpassad gymnasieskola redovisas i Bilaga 1 Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025/2026.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga 1. Fastställd organisation anpassad gymnasieskola läsåret 2025/2026.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer organisation anpassad gymnasieskola för läsåret 2025/2026 enligt förslaget.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Mattias Schelin, rektor

Antagningsenheten Karlstad [elevantagningen@karlstad.se](mailto:elevantagningen@karlstad.se)

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:99

## § 10 - Övergripande rapport för barn- och bildning, jämförelse av resultat 2023-2024

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av fyra övergripande tematiska kvalitetsrapporter samt en delårsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet. De fyra fristående rapporterna är följande:

1. Tema värdegrund (aug/sep)
2. Tema resultat Hagfors kommun (okt/nov)
3. Tema resultat jämförelse (jan/feb)
4. Tema mål och utveckling (mars/april)

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande rapport resultat jämförelse Hagfors kommun för barn- och bildning 2023/2024.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-11

Bilaga övergripande rapport resultat jämförelse barn och bildning Hagfors kommun 2023/2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande rapport resultat jämförelse barn och bildning Hagfors kommun 2023/2024.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:101

## § 11 - Svar på remiss politiskt inriktningsdokument för Nya perspektiv på styrning och ledning

Politiska styrgruppen för Nya perspektiv önskar Hagfors kommuns synpunkter på det reviderade politiska inriktningsdokumentet för Nya perspektiv på styrning och ledning.

Samverkansarenan Nya perspektiv har funnits i Värmland sedan 2007, och inriktningen har beskrivits i ett politiska inriktningsdokumentet. Utveckling och förändring sker kontinuerligt, samverkan blir allt viktigare och vi ställer allt högre krav på samverkan. Med anledning av detta har samverkansstrukturen utvärderats inom Nya perspektiv under 2024.

Utvärderingen visar att samverkansklimatet har förändrats över tid och det har byggts tillit och viktiga relationer. Det finns en bättre förståelse för varandras uppdrag och den uppbyggda samverkansarenan har visat sig viktig till exempel under pandemin. Vidare uttrycks en stolthet över den uthålliga samverkansarenan. Utvärderingen visar också att delaktighet och ägandeskap behöver stärkas, det behöver vara lättare att förstå Nya perspektiv. Strukturer för samverkan behöver tydliggöras och finnas på flera nivåer och förståelsen för samverkan som logik behöver stärkas. Utifrån utvärderingen har det politiska inriktningsdokumentet reviderats och bifogat finner ni remissversionen.

### Förändringar i dokumentet

Giltighetstiden för dokumentet har utökats från ett till fyra år (2025-2028).

- Dokumentet har "rensats" för att bli mer lättbegripligt och kortfattat.
- Syftet har tydliggjorts och målen har utvecklats. Kopplingar har gjorts till bland annat Värmlandsstrategin, omställningen till god och nära vård, hälsa och omsorg, psykisk hälsa samt systemledning.
- Livsperspektiven ersätts av strategiska utvecklingsgrupper.

Uppdrag och sammansättning förändras för att bättre stimulera samverkan och bidra till utveckling inom området och till flödet i samverkansstrukturen samt mellan nationell, läns- och lokal nivå.

Hagfors kommun har besvarat frågorna i remissen, vilka ses i bilaga remissvar.

# Protokoll

2025-03-04

## Barn- och bildningsutskottet



### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga 1: Remissversion Politiskt inriktningsdokument Nya perspektiv 2025

Bilaga 2: Remissvar Nya perspektiv, Hagfors kommun 2025-02-20

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna remissvaret från Hagfors kommun.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Maria Persson, Socialchef

Region Värmland [region@regionvarmland.se](mailto:region@regionvarmland.se) svaret från KS ska märkas med RS/250201. Detta ska skickas senast 31 mars 2025

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:100

## § 12 - Revidering av riktlinjer för förskola och fritidshem

Hagfors kommuns regelverk gällande förskola och fritidshem har reviderats utifrån gällande styrdokument.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20  
Bilaga; Regler och avgifter i förskola och fritidshem

### Förslag på sammanträdet

Boo Westlund (OR) yrkar att barn-och bildningsutskottet ger barn- och bildningsavdelningen i uppdrag att se över regler och rutiner vid vårdnadshavares sjukskrivning/sjukdom. Återrapportering ska ske på barn-och bildningsutskottet 2025-06-03.

### Beslutsgång

Barn- och bildningsutskottets ordförande Boo Westlund (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna revideringarna i regelverket för förskole- och fritidshemsverksamhet i Hagfors kommun. Ändringarna träder i kraft 2025-04-01.

Barn- och bildningsutskottet ger Barn- och bildningsavdelningen i uppdrag att se över regler och rutiner vid vårdnadshavares sjukskrivning/sjukdom. Återrapportering ska ske på barn-och bildningsutskottet 2025-06-03.

### Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef  
Mia Grahn, rektor  
Anna Erkgårds, rektor  
Helén Källvik, ekonom  
Frida Haarala, ekonomiassistent

# Protokoll

2025-03-04

## Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:42

### § 13 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bergatrollet

Med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) tilldelar Hagfors kommun huvudmannen för Bergatrollets förskola tre förelägganden som berör:

Huvudmannens avsaknad av insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten - Av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) framgår att en enskild kan godkännas som huvudman för en förskola under förutsättning att huvudmannen förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. I samband med tillsynen har huvudmannen informerat att man saknar insikt om verksamheten inom styrelsen. Det beror på, enligt huvudmannen, att styrelseledamöter regelbundet byts ut enligt föreningens stadgar. Man har av den anledningen valt att ansluta sig till en arbetsgivarorganisation som kan erbjuda den insikt som krävs. Hagfors kommun påminner att det är huvudmannens ansvar, enligt 2 kap. 8 § skollagen, att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Att ledamöter hos huvudmannen byts ut är inte ett skäl att frånga huvudmannens ansvar. Vidare kan inte ansvaret för verksamheten delegeras till en arbetsgivarorganisation. Huvudmannen föreläggs därför att:

1. Lämna in intyg på anmälda utbildningar förslagsvis i Skolverkets regi och med inriktning på de lagar och föreskrifter som styr verksamheten.
2. Lämna in intyg över genomförda utbildningar.
3. Lämna in en rutin för hur den samlade insikten om verksamheten kan bibehållas trots omsättning av styrelseledamöter.

Skolchef är inte utsedd – Huvudmannen är skyldig enligt 2 kap. 8 a § skollagen (2010:800) att säkerställa att en skolchef är utsedd för verksamheten.

Huvudmannen har informerat att man anställt en skolchef under perioden 1 januari – 31 mars 2025. Hagfors kommun konstaterar att detta inte innebär en långsiktig garanti för att det finns en utsedd skolchef. Huvudmannen föreläggs därför att:

1. Lämna in anställningsavtal som visar att en skolchef är anställd perioden 1 april och resterande verksamhetsår 2025.
2. Lämna in bevis att anställd skolchef har kompetens att biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

# Protokoll

2025-03-04

## Barn- och bildningsutskottet



Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Av 4 kap. 3 § skollagen (2010:800) framgår att varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. I 4 kap. 5 § anges att inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter uppfylls. I 4 kap. 6 § anges att det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Det har vid tillsynen framkommit att ett systematiskt kvalitetsarbete behöver implementeras i verksamheten. I huvudmannens inlämnade handlingar framkommer en hänvisning till Skolverkets allmänna råd om vad systematiskt kvalitetsarbete innebär. Huvudmannen har dock inte kunnat beskriva hur man arbetar med detta i praktiken. Det saknas ett system för att dokumentera planeringen av den pedagogiska verksamheten, genomföra den, uppföljning samt analys och bedömning av utvecklingsbehov av den pedagogiska verksamheten. De utvecklingsområden som huvudmannen konstaterat i sin verksamhetsplan härleds till brister i det systematiska kvalitetsarbetet snarare än utvecklingsbehov inom utbildningen. Personal har signalerat att det finns en osäkerhet vad som ska dokumenteras. Det har också framkommit vid tillsynsbesöket att personal tidsmässigt inte har förutsättningar att dokumentera. Sammantaget konstaterar Hagfors kommun att huvudmannen inte har tillräcklig struktur för hur man ska utvärdera att utbildningens mål följer gällande lagar och föreskrifter. Huvudmannen föreläggs därför att:

1. Lämna in dokumentation som beskriver hur Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete följs i huvudmannens verksamhet i praktiken.
2. Lämna in en beskrivning hur det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.
3. Lämna in en beskrivning vilken kompetensutveckling av personal som genomförts avseende det systematiska kvalitetsarbetet.
4. Lämna in en beskrivning vilka åtgärder som ska genomföras i syfte att personal ska få förutsättningar att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet.

### Samlad bedömning

Hagfors kommun konstaterar att det finns ett samband mellan huvudmannens bristande insikt om verksamheten tillsammans med avsaknad av skolchef och ett systematiskt kvalitetsarbete.

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att organisera och genomföra utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måloppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att målen uppfylls. Skolchefen ska biträda huvudmannen i detta arbete och är ansvarig för förskolans kvalitetsarbete och för

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-03-04



## Barn- och bildningsutskottet

att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjerna. Eftersom huvudmannen saknar insikt i verksamheten samt inte har en långsiktig lösning för tillsättning av en skolchef, finns inte heller förutsättningar för ett systematiskt kvalitetsarbete. Hagfors kommun bedömer därför att det finns skäl att förelägga huvudmannen för Bergatrollets förskola inom dessa tre områden.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2024 – Bergatrollets förskola ekonomisk förening

### Förslag på sammanträdet

Boo Westlund (OR) yrkar om tillägg till beslut: Föräldrakooperativet Bergatrollet uppmanas att ta stöd och råd från Karlstad kommun och Hagfors kommun gällande åtgärder av förelägganden.

### Beslutsgång

Barn- och bildningsutskottets ordförande Boo Westlund (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den fristående huvudmannen för Bergatrollets förskola tilldelas förelägganden inom tre områden:

1. Huvudmannens avsaknad av insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
2. Skolchef är inte utsedd av huvudmannen
3. Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Huvudmannen ska vidta åtgärder inom ovanstående områden i enlighet med rapporten från tillsynen 2024. Huvudmannens skriftliga redovisningar och bifogade handlingar ska ha kommit till kommunstyrelsen Hagfors kommun senast den 30 september 2025.

Föräldrakooperativet Bergatrollet uppmanas att ta stöd och råd från Karlstad kommun och Hagfors kommun gällande åtgärder av förelägganden

### Beslutet skickas till

Bergatrollets förskola

Karlstad kommun [per.martin.tykesson@karlstad.se](mailto:per.martin.tykesson@karlstad.se)

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:42

## § 14 - Tillsyn fristående förskola föräldrakooperativet Bushuset

Karlstads kommun har med stöd av skollagen (2010:800) och genom avtal med Hagfors kommun genomfört tillsyn vid den fristående förskolan Bushuset under hösten 2024.

Tillsyn av förskolan har skett genom dokumentgranskning och tillsynsbesök. Efter genomförd tillsyn enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) identifierades tre områden där åtgärder behöver vidtas för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs. Under varje rubrik nedan framgår en kort beskrivning av det identifierade området som behöver åtgärdas, och förvaltningens bedömning av vilka åtgärder verksamheten behöver vidta.

### 1. Ekonomiska förutsättningar

Huvudmannen för föräldrakooperativet Bushuset ekonomisk förening uttrycker att det finns utmaningar på det ekonomiska planet. Det har budgeterats för ett nollresultat för räkenskapsåret 2024. Vid tidpunkten för tillsynsbesöket, den 3 december 2024, var checkkredit utnyttjad till ett belopp uppgående till 117 712 kr.

För att kunna bedöma att verksamheten kan bedrivas på ett ekonomiskt långsiktigt hållbart sätt behöver huvudmannen visa att verksamheten kan bedrivas på ett ekonomiskt hållbart sätt. Det kan ske exempelvis genom att visa en budget för år 2025 som är ekonomiskt hållbar.

### 2. Insikt i lagstiftning

Huvudmannen beskriver att den besitter begränsad kunskap i skollagstiftningen. För att leva upp till kraven som ställs i skollagstiftningen behöver huvudmannen "...ha insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten". Det bestäms i 2 kap. 5 § 1 skollagen (2010:800). Huvudmannen har angett att den delegerat ansvaret att säkerställa att skollagstiftningen följs till rektor. En sådan delegation fräntar dock inte huvudmannen från ansvaret att själv ha insikt i skollagstiftningen.

För att leva upp till lagstiftningens krav behöver huvudmannen visa att den har insikt i skollagstiftningen. Kunskapen kan visas exempelvis genom en redogörelse för erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området. För att visa att kraven är uppfyllda behöver huvudmannen lämna in dokumentation som visar på vilken insikt huvudmannen har, exempelvis bevis på genomförda utbildningar med inriktning på skollagstiftningen. Det krävs inte att

Telefon  
0563-185 00

Besöksadress  
Dalavägen 10

Postadress  
683 80 Hagfors

E-post  
kommun@hagfors.se

Org.nr  
212000-1884

# Protokoll

2025-03-04

## Barn- och bildningsutskottet



samtliga personer i styrelsen har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, utan endast att huvudmannen kan visa att insikten finns inom styrelsen sedd som helhet.

3. Förskolans ledning, personal samt roll- och ansvarsfördelning. Det finns risk för otydlighet vad gäller roll- och ansvarsfördelningen mellan huvudman, skolchef och rektor. Det saknas en rollbeskrivning för skolchefen. Skolchefen är den som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i verksamhet. Rektorns uppgift är att leda det pedagogiska arbetet på förskolan och verka för att utbildningen utvecklas. Utredarna informerade att det kan vara en risk att kompetens inte bibehålls i organisationen om skolchefen byts ut i samma omfattning som styrelseledamöterna.

För att det inte ska vara otydligt vilken roll och vilka uppgifter skolchefen har bedömer förvaltningen att huvudmannen behöver ta fram en tydlig tjänstebeskrivning för skolchefen. Av tjänstebeskrivningen behöver ansvarsfördelningen mellan huvudman, skolchef och rektor framgå på ett tydligt sätt.

### Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse 2025-02-20

Bilaga Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2024 – Föräldrakooperativet Bushuset ekonomisk förening den 9 december 2024

### Förslag på sammanträdet

Boo Westlund (OR) yrkar om tillägg till beslut: Föräldrakooperativet Bushuset uppmanas att ta stöd och råd från Karlstad kommun och Hagfors kommun gällande åtgärder av förelägganden.

### Beslutsgång

Barn- och bildningsutskottets ordförande Boo Westlund (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Den fristående huvudmannen för Bushusets förskola föreläggs att visa att verksamheten kan bedrivas på ett ekonomiskt långsiktigt sätt.
2. Den fristående huvudmannen för Bushusets förskola föreläggs att redogöra för vilken eller vilka utbildningar styrelsemedlemmarna genomgått i syfte att få insikt i skollagstiftningen.

# Protokoll

2025-03-04

## Barn- och bildningsutskottet



3. Den fristående huvudmannen för Bushusets förskola ges en anmärkning för bristande tydlighet avseende skolchefens roll och behöver ta fram en rollbeskrivning för befattningen.

Huvudmannen ska skriftligt redovisa vidtagna åtgärder. Handlingar som visar detta ska ha kommit in till Hagfors kommun senast den 30 september 2025.

Föräldrakooperativet Bushuset uppmanas att ta stöd och råd från Karlstad kommun och Hagfors kommun gällande åtgärder av förelägganden

### Beslutet skickas till

Huvudmannen för Bushuset ekonomisk förening  
Karlstad kommun [mikael.nolstedt@karlstad.se](mailto:mikael.nolstedt@karlstad.se)

# Protokoll

2025-03-04

Barn- och bildningsutskottet



## § 18 - Information från verksamheten

Elevrådet från Kyrkhedens skola 4-9 informerar om sitt arbete i elevrådet.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin och utvecklingsstrateg Annica Svensson informerar om:

- Sjuktal för medarbetare
- Statsbidrag
- Uppföljning kränkande behandling
- Uppföljning resultat gymnasieskola hösttermin 2024
- Genomströmning av studerande på vuxenutbildning
- Preliminär sökbild gymnasieskolan inför hösttermin 2025
- Personalbokslut
- Inkomna och besvarade synpunkter/klagomål
- Pågående fastighetsprojekt (teknikhus)
- Årsbokslut
- Kompetensförsörjningsplan

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND  
TID: 2025-03-05 12:26:09 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_050886202487140ac3d371644420f90775



NAMN: PER GRUVBERGER  
TID: 2025-03-05 18:29:17 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_07983056c17fd95a2a092e954d0873fbd8



NAMN: Sara Louise Källvik  
TID: 2025-03-06 08:23:15 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0957fd8b7bd6b4e47ec23a5f5f5384ec60



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-03-06 08:23:21 +01:00  
Ref: 196045SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)