

Protokoll

2025-06-03



Barn-och bildningsutskottet

Plats och tid Sammanträdesrummet, Hagfors stadshus kl. 08:30-12.10

Beslutande
Boo Westlund (OR)
Per Gruvberger (S)
Michael Kjellstrand (OR)
Christer Stenmark (OR)
Maria Bertelsen (OR)

Övriga

Jeroen Van Bussel (OR)
Julia Jansson, skolsociala teamet, 09.00-09.30
Maja Andersson, skolsociala teamet, 09.00-09.30
Lina Viklund, skolkurator, 09.35-10.10
Sandra Sjöström Johansson, danspedagog, 09.35-10.0
Jenny Dahlin, barn-och bildningschef
Annica Svensson, utvecklingsstrateg
Jolin Sjögren, ekonom
Sara Källvik, förvaltningssekreterare

Plats och tid för justering Digitalt

Avser paragrafer § 34 - § 54

Sekreterare

Sara Källvik

Ordförande

Boo Westlund

Justerande

Per Gruvberger

Protokoll

2025-06-03

Barn-och bildningsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2025-06-03
Datum då anslaget sätts upp	2025-06-05
Datum då anslaget tas ned	2025-06-27
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Sara Källvik

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



§ 34 - Information från verksamheten

Julia Jansson och Maja Andersson från skolsociala teamet informerar om arbetet med elever som har oroande eller problematisk skolfrånvaro.

Sandra Sjöström Johansson, danspedagog, och Lina Viklund, skolkurator, informerar om projektet dans för hälsa.

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef och Annica Svensson, utvecklingsstrateg, informerar om:

- Sjuktal medarbetare
- Uppföljning kränkande behandling
- Uppföljning av elever med oroande och problematisk frånvaro
- Uppföljning av fritidshem och förskola, gruppstorlek och nyttjande av tid
- Uppföljning förstelärare förskola (2023-2025) och förstelärare skola
- Pågående fastighetsprojekt (utredning ÄBC, teknikhuset)
- Rekrytering
- Skolavslutning/student 2025
- Kommande kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten
- Tematisk kvalitetsgranskning vuxenutbildning
- Medborgarförslag
- Motion

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:21

§ 35 - Anmälningssärenden barn- och bildningsutskottet 2025-06-03

Dnr KS 2025:2, handling 1839

Tillsyn enligt miljöbalken, Älvstranden Bildningscentrum (ÄBC), F-9, Hagfors 2:53

Dnr KS 2025:2, handling 1840

Tillsyn enligt miljöbalken, Hagfors kommun Kyrkhedens skola, F-9, Grinnemo 1:84

Dnr KS 2025:2, handling 1841

Tillsyn enligt miljöbalken, Hagfors kommun, Råda skola, Råda 1:145

Dnr KS 2025:2, handling 1842

Tillsyn enligt miljöbalken Hagfors kommun, Sunnemo skola, Sunnemo 1:41

Dnr KS 2025:65, handling 1850

Prövning av målgruppsstillhörighet och beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola

Dnr KS 2025:180, handling 1881-1882, 2022

Informationsbrev till ansvarig kommun, Skolinspektionen granskar kommunens uppsökande verksamhet för komvux på grundläggande nivå

Bilaga Begäran om uppgifter från kommun gällande kommunens uppsökande verksamhet för komvux på grundläggande nivå samt informationsbrev

Dnr KS 2023:401, handling 2053

Begäran om komplettering

Dnr KS 2025:188, handling 2056

Ansökan om mottagande av elev från annan kommun/annan skola, grundskola

Dnr KS 2025:2, handling 2130-2131

Beslut till kommunerna om statsbidrag för Skolsociala team 2025 och Bilaga 1 Fördelning av statsbidrag för Skolsociala team 2025

Dnr KS 2025:2, handling 2132

Fördelningsbeslut utvecklingsbidrag till musik och kulturskola 2025/284

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS 2025:2, handling 2229

Information till samverkanspart till Första linjen våren 2025, Region Värmland

Dnr KS 2025:2, handling 2240-2241

Beslutsunderlag Indra antagningskansliet Värmland-Åmål och Erbjudande
Gymnasieantagningssystemet Indra

Avtal

Dnr KS 2025:10, handling 1924

Skolavtal

Frånvaroanmälan/avslut frånvaroanmälan

Dnr KS 2025:181, handling 1883

Anmälan om utredning av elevs frånvaro

Dnr KS 2025:, handling 1884

Anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2025:65, handling 1885

Anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2025:65, handling 1886

Anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2025:65, handling 1887

Anmälan frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2025:65, handling 1888

Avslut frånvaroanmälan till huvudman

Dnr KS 2025:181, handling 1898

Frånvaroanmälan och avslut till huvudman

Dnr KS 2025:181, handling 1899

Frånvaroanmälan och avslut till huvudman

Dnr KS 2025:181, handling 1900

Frånvaroanmälan och avslut till huvudman

Dnr KS 2025:181, handling 1901

Frånvaroanmälan och avslut till huvudman

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-06-03



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2025:65, handling 2283
Avslut frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2025:65, handling 2284
Avslut frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2025:65, handling 2285
Avslut frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2025:65, handling 2286
Avslut frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Dnr KS 2025:65, handling 2287
Avslut frånvaroanmälan till huvudman, ÄBC 7-9

Fristående förskolor

Dnr KS 2025:42, handling 1902-1903
Begäran om yttrande gällande önskemål om plats på fristående förskolan stubbar och kottar i Munkfors kommun samt yttrande

Dnr KS 2025:42, handling 1988
Begäran om yttrande gällande önskemål om plats på fristående förskola Stubbar och kottar

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2025:6, handling 1763
Beslut gällande fjärrundervisning moderna språk tyska vårterminen 2025, fram till 2025-05-16

Dnr KS 2025:6, handling 1904,1905
Begäran om att eleven får vara inskriven i annan kommun än hemkommun
Yttrande gällande önskemål om skolgång i annan kommun än hemkommun

Dnr KS 2025:6, handling 1986
Yttrande om skolplacering

Dnr KS 2025:6, handling 1987
Begäran om att elev får vara inskriven i skola i annan kommun än hemkommunen

Dnr KS 2025:6, handling 2021
Överenskommelse om interkommunal ersättning

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS 2025:188, handling 2161
Beslut önskemål skolbyte

Synpunkter och klagomål

Dnr KS 2025:15, handling 2055
Svar på synpunkt/klagomål gymnasiet

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningssärenden.

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:25

§ 36 - Verksamhets- och budgetuppföljning, barn- och bildningsutskottet, januari-april 2025

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.'

Verksamhet

Förskola/Familjecentral

Rektor deltog på Lärardagen på KAU med gott resultat och rekrytering pågår där vi kan se en högre andel behöriga sökande än föregående år.

Utvecklingsarbetet fortsätter med det 3:e kollegabesöket och personalen upplever detta fortsatt positivt.

Rektor har deltagit på Öppna förskolan och pratat förskoleverksamhet.

Köplaneringen innebär utmaningar att erbjuda platser på vissa av de önskade enheterna, platser har då erbjudits i Hagfors i stället.

Brandskyddstillsyn på samtliga förskolor har skett.

Vi noterar dessvärre en lite högre sjukfrånvaro hos barn och personal under perioden.

Barnboksförfattaren Oskar Kroon hade en workshop/föreläsningen på Biblioteket för förskollärare angående vikten av högläsning på uppdrag av Skolverket.

Grundskola/Anpassad grundskola/Fritidshem/Förskoleklass

Den 7 april genomfördes en inrymning på Äbc utifrån en hotfull situation och under månaden har flera efterföljande möten hållits utifrån händelsen.

De nationella proven och samrättning av dessa pågår på samtliga enheter gällande årskurserna 3, 6 och 9.

Under april skickades den lokala mål- och trivselenkäten ut och den ska besvaras senast den 16 maj.

Oppositionsrådet Malin Eriksson besökte Kyrkhedens skola, Råda skola samt ÄBC under april månad.

Åk 6 har haft besök av Framtidsfrön och 6:an har också planerat sin kommande PRAO. Åk 7 påbörjade utbildningen "Upp i rök" men denna avbröts till följd av inrymningen.

Protokoll

2025-06-03



Barn- och bildningsutskottet

Under påsklovet genomfördes den obligatoriska lovskolan för åk 9 och elever från åk 7-8 har erbjudits att komma till skolan för undervisning.

Årskurs 4-6 har haft en må-bra-dag som en del i arbetet med kost, rörelse och hälsa.

Planering av fritidshemmets dag har genomförts inför dagen v.20.

Annonser gällande tjänster inför läsåret 25/26 har legat ute under april månad.

Gymnasium/Anpassad gymnasieskola/Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen var värd för kommunens Instagram under vecka 15. Vi gjorde två inlägg per dag och hoppas att vi gav följare en inblick i vuxenutbildningens verksamhet.

Personalen på SFI samt personal från AME och IFO har tillsammans varit till Sunne på en TMO-utbildning (traumamedveten omsorg) som hölls av Rädda barnen. Alla var överens om att det var en otroligt bra utbildning.

Vi har haft avslutning på en kurs inom Service. Fyra elever blev klara med sin utbildning till Serviceassistent. Flera nya elever började utbildningen, så nu har vi 11 elever inom utbildningen Service och bemötande.

Anpassad gymnasieskola och anpassad grundskola har haft gemensam påskfest med eleverna inför påsklovet.

Under april månad har flera av våra gymnasieelever haft APL och nationella prov. De nationella proven innebär en hög anspänning och arbetsbelastning både för elever och personal.

Under påsklovet erbjöd vi lovskola och det var 22 elever som valde att komma.

Under utvecklingstiden har vi arbetat med Gy25 och alla har läst boken Bedömning i gymnasieskolan av Jesper Grönlund. Vi har utgått från tre kapitel och haft reflekterande samtal om dessa. Mycket av lärarnas tid går åt till att sätta sig in i de nya ämnesplanerna.

Eleverna har lyssnat på Ekonomifakta och fått besök av Försvarsmakten.

Under konferenstid har vi påbörjat arbetet med friskfaktorer

Kultur/Fritidsgårdar

Första helgen i april genomfördes den populära kulturskoleshopen i Uddeholm Arena, med dans sång och musik av de duktiga eleverna. Som en del av kommunens 75-årsfirande bjöds publiken på ett uppträdande av Majestica, där Christopher Davidsson från Hagfors, är en av gruppledarna. Det blev ett lyckat arrangemang där såväl kulturskolans elever som publiken var mycket nöjda. Lions delade ut sitt kulturstipendium till eleverna Elin Bergqvist och Tyra Lehikoinen.

Under påsklovet har olika aktiviteter anordnat på fritidsgårdarna såsom påskpyssel, nummer kub, pingis- och Mario Kart-turnering. Fritidsgården i

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Ekshärad har även denna månad varit välbesökt. Fritidsledarna har under månaden deltagit i den digitala konferensen "Svartsjuka är inte romantiskt".

Ekonomiskt resultat

Barn- och bildningsavdelningen	Budget jan-april	Redovisn jan-april	Årsbudget	Prognos helår
Gemensamt utskott	126	126	354	354
Administration mm gemensamt	8 128	8 908	23 464	23 464
Barnomsorg	21 687	22 842	63 018	64 018
Fritidshem	3 643	3 483	10 009	10 009
Förskoleklass	2 559	2 226	7 049	7 049
Grundskola	45 269	43 248	126 089	125 289
Gymnasieskola	19 800	17 840	53 168	52 868
Vuxenutbildning	1 825	2 348	5 152	5 152
Bibliotek, kulturskola, kultur	4 220	4 880	12 215	12 215
Fritidsgårdar mm	1 046	1 061	3 170	3 170
Projekt barn- och bildning	26	1	75	75
Undervisning nyanlända	2 893	3 688	4 228	4 228
Totalt barn- och bildningsutskott	111 222	110 651	307 991	307 891

Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari - april visar på ett överskott jämfört med budgeten för samma period på 571 tkr. Många delar beror på felperiodiseringar. Prognosen för helåret visar just nu på ett överskott av 100 tkr.

En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna inkomster av statsbidrag.

Förslag till åtgärder:

Inga åtgärder föreslås.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:79

§ 37 - Beslut efter tillsyn av föräldrakooperativet Kojan

Bakgrund

Karlstads kommun har med stöd av skollagen (2010:800) och genom avtal med Hagfors kommun genomfört tillsyn vid den fristående förskolan Föräldrakooperativet Kojan under våren 2025.

Ärende

Tillsyn av förskolan har skett genom dokumentgranskning och tillsynsbesök. Efter genomförd tillsyn enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) identifierades ett område där huvudmannen redogjort sin planering för åtgärder för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs. Under varje rubrik nedan framgår en kort beskrivning av det identifierade området som behöver åtgärdas, och förvaltningens bedömning av vilka åtgärder verksamheten behöver vidta.

Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen beskriver att det pågår ett utvecklingsarbete avseende det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen har också infört en ny modell för detta arbete. Den brist som huvudmannen själv påtalar avseende det systematiska kvalitetsarbetet bedöms som ringa. Det pågår vidare ett arbete för att förbättra arbetet med analys. Den medvetenhet och det målinriktade arbete som huvudmannen nu genomför innebär att kommunen bör avstå från ingripande, i enlighet med 26 kap. 12 § 1.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-05-16
Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2025 – Föräldrakooperativet Kojan 19 mars 2025.

Förslag till beslut

1. Kommunen avstår enligt 26 kap. 12 § skollagen (2010:800) från ingripande när det gäller utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutet skickas till

Huvudmannen för Föräldrakooperativet Kojan
Karlstad kommun cecilia.morin@karlstad.se
Rektor Marie-Louise Gran

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:88

§ 38 - Beslut efter tillsyn av föräldrakooperativet Storken

Bakgrund

Karlstads kommun har med stöd av skollagen (2010:800) och genom avtal med Hagfors kommun genomfört tillsyn vid den fristående förskolan Föräldrakooperativet Storken under våren 2025.

Ärende

Tillsyn av förskolan har skett genom dokumentgranskning och tillsynsbesök. Efter genomförd tillsyn enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800) identifierades ett område där åtgärder behöver vidtas för att verksamheten ska leva upp till de krav som ställs. Vidare har ett par områden uppmärksammats där huvudmannen redogjort för sin planering att åtgärda bristerna. Under varje rubrik nedan framgår en kort beskrivning av de identifierade områdena och förvaltningens bedömning av vilka åtgärder verksamheten behöver vidta.

Legitimerad förskollärare är inte anställd – Huvudmannen är skyldig enligt 2 kap. 13 § skollagen (2010:800) att säkerställa att barnens utbildning bedrivs av personal som har legitimation som förskollärare. Huvudmannen föreläggs därför att lämna in intyg som visar att minst en av huvudmannens anställda har förskollärlig legitimation utfärdad av Skolverket.

Ansvars- och mandatfördelning mellan huvudman, skolchef och rektor – Av 2 kap. 8-10 §§ skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs enligt lagar och föreskrifter samt att skolchefen biträder huvudmannen. Rektorn ska enligt ovanstående lagrum besluta om skolenhetens organisation och ansvara för fördelning av resurser efter barnens olika förutsättningar. Vid tillsynen har det framkommit en sammanblandning av arbetsfördelningen mellan ovanstående roller vilket försvårar för rektorns möjlighet att ta sitt ansvar enligt ovanstående lagstiftning. Huvudmannen har vid tillsynsbesöket tagit till sig av kritiken samt visat en förståelse för denna och ska därefter ta fram ansvarsbeskrivningar för rektor och skolchef. Huvudmannen kommer även att adjungera rektor/skolchef till styrelsemöten. Den samlade bedömningen från kommunen är därför att avstå från ytterligare ingripanden.

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Av 4 kap. 3-6 §§ skollagen (2010:800) ska huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera resultaten och utifrån

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Arbetet ska ske tillsammans med förskollärare i syfte att de nationella målen uppfylls och arbetet ska dokumenteras. Vid tillsynen har det framkommit att tidigare rektor genomfört det systematiska kvalitetsarbetet och dokumenterat på ett sätt som omöjliggjort för huvudmannen eller efterträdande rektor att följa upp arbetet. Vid tillsynsbesöket har huvudmannen, skolchef och rektor presenterat en plan för hur man kommer att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet framgent och säkerställa att lagar och föreskrifter följs. Den samlade bedömningen från kommunen efter presentationen är därför att avstå från ytterligare ingripanden.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin tjänsteskrivelse 2025-05-16
Barn- och ungdomsförvaltningens Rapport efter regelbunden tillsyn år 2025 – Föräldrakooperativet Storcken 26 mars 2025

Förslag till beslut

1. Den fristående huvudmannen för förskolan Storcken tilldelas föreläggande avseende att utbildningen drivs utan översyn av en legitimerad förskollärare. Huvudmannen ska vidta åtgärder och redovisa **senast den 31 oktober 2025** att en legitimerad förskollärare är anställd.
2. Kommunen avstår från ingripande avseende ansvars- och mandatfördelningen mellan huvudman, skolchef och rektor.
3. Kommunen avstår från ingripande avseende huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Beslutet skickas till

Huvudmannen för Föräldrakooperativet Storcken
Karlstad kommun per.martin.tykesson@karlstad.se
Rektor Marie-Louise Gran

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:100

§ 39 - Revidering av regelverk förskola och fritidshem

Hagfors kommuns regelverk gällande förskola och fritidshem har reviderats utifrån gällande styrdokument.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-05-27
Bilaga; Regler och avgifter i förskola och fritidshem

Förslag på sammanträdet

Per Gruvberger (S) yrkar att:

Föreslagen text:

“Vid vårdnadshavare och syskons sjukdom kan platsen utnyttjas 15 timmar per vecka med tider enligt överenskommelse med personalen.

Om det finns behov av vistelsetid utöver 15 timmar per vecka på grund av familjesituationen kontaktar vårdnadshavare rektor.

Beslut tas av rektor om det enskilda fallet uppenbart talar för ett ökat tillsynsbehov och detta beslut är tidsbestämt.”

ändras till:

“Vid vårdnadshavares eller syskons sjukdom har barnet rätt att utnyttja sin schemalagda tid på förskolan med samma antal timmar som tidigare. Om barnet har behov av mer tid i förskola på grund av syskons sjukdom eller vårdnadshavares sjukskrivning kan man som vårdnadshavare ansöka om utökad tid. Då tas kontakt med barnets rektor”.

Beslutsgång

Barn- och bildningsutskottets ordförande Boo Westlund (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för liggande förslag genom acklamation.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna revideringarna i regelverket för förskole- och fritidshemsverksamhet i Hagfors kommun. Ändringarna träder i kraft 2025-07-01.

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag på sammanträdet att ändra följande stycke i regelverket för förskole- och fritidsverksamhet.

Föreslagen text:

“Vid vårdnadshavare och syskons sjukdom kan platsen utnyttjas 15 timmar per vecka med tider enligt överenskommelse med personalen.

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Om det finns behov av vistelsetid utöver 15 timmar per vecka på grund av familjesituationen kontakter vårdnadshavare rektor.
Beslut tas av rektor om det enskilda fallet uppenbart talar för ett ökat tillsynsbehov och detta beslut är tidsbestämt.”

ändras till:

“Vid vårdnadshavares eller syskons sjukdom har barnet rätt att utnyttja sin schemalagda tid på förskolan med samma antal timmar som tidigare. Om barnet har behov av mer tid i förskola på grund av syskons sjukdom eller vårdnadshavares sjukskrivning kan man som vårdnadshavare ansöka om utökad tid. Då tas kontakt med barnets rektor”.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Mia Grahn, rektor

Anna Erkgårds, rektor

Jolin Sjögren, ekonom

Frida Haarala, ekonomihandläggare

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2024:321

§ 40 - Revidering av delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01

Från och med 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft, varvid nuvarande delegeringsordning behöver omarbetas. En översyn av hela delegeringsordningen för Hagfors kommun har gjorts av administrativa enheten i samverkan med kommunens verksamheter.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen föreslås gälla från och med 2025-07-01.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Malin Qvickers skrivelse, 2025-05-21

Förslag på reviderad delegeringsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2025-07-01.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2025:214

§ 41 - Ändring av studiedag läsåret 2025/2026

I dokumentet beslutat läsåret 2025-2026 ligger 13 maj 2026 som en studiedag för eleverna. Denna dag har årskurs 9 digitalt nationellt prov, vilket gör att Hagfors kommun måste byta denna studiedag. I ärendet har samråd skett med Sveriges Lärare och tillsammans förordar vi byte till måndag 4 maj. Ändringen gäller även för förskolan som ändrar sin planeringsdag onsdag 20 maj till måndag 4 maj.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2025-05-16
Bilaga ändring läsårstider 2025- 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ändra läsåret 2025- 2026 enligt ovanstående förslag

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Marie-Louise Karlsson, kostchef
Helena Vennerström, Skolchef Munkfors kommun,
helena.vennerstrom@munkfors.se

Protokoll

2025-06-03

Barn- och bildningsutskottet



Dnr

§ 54 - Diskussion kring remissvar läroplansutredning SOU 2025:9

Hagfors kommun har fått möjlighet att yttra sig gällande betänkandet Kunskap för alla - nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande SOU 2025:19.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin och utvecklingsstrateg Annica Svensson informerar om svar på remiss. Detta följs av en diskussion där utskottet ges möjlighet att lämna synpunkter.

Barn- och bildningschef skickar in det slutgiltiga remissvaret.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
TID: 2025-06-04 15:50:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09e83d611727ce7e803afe64c03eac89e9



NAMN: PER GRUVBERGER
TID: 2025-06-04 21:46:27 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _065d3373a795f6418a7314db6a77e9c5ba



NAMN: Sara Louise Källvik
TID: 2025-06-05 08:21:00 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _099fed144bd05ee8dc410101d79a38279b



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-06-05 08:21:06 +02:00
Ref: 225875SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)