

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Plats och tid	Distansmöte kl. 08:30 – 11:20
Beslutande	Boo Westlund, (OR) Göran Eriksson, (S) Birgitta Söderlund, (OR) Emma Koskelainen, (L), kl 09:00 – 11:20, §§ 20-30 Stellan Andersson, (C)
Övriga	Jens Fischer, (OR) Tomas Pettersson, oppositionsråd Jenny Dahlin, barn- och bildningschef Annica Svensson, utvecklingsstrateg Helén Källvik, ekonom Eva Pettersson, sekreterare
Plats och tid för justering	Digital
Avser paragrafer	§ 17 - § 30
Sekreterare	Eva Pettersson
Ordförande	Boo Westlund
Justerande	Göran Ericsson

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Barn- och bildningsutskottet
Sammanträdesdatum	2022-03-29
Datum då anslaget sätts upp	2022-04-01
Datum då anslaget tas ned	2022-04-25
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa avdelningen

Eva Pettersson

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 1 - Val av justerare.....	4
§ 17 - Verksamhets och budgetuppföljning jan-feb 2022.....	5
§ 18 - Övergripande kvalitetsrapport.....	9
§ 19 - Övergripande verksamhetsplan.....	10
§ 20 - Svar till revision - Granskning av rutiner vid orosanmälan när ett barn far illa.....	11
§ 21 - Gemensam målbild Framtidens Värmland Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa & omsorg”.....	13
§ 22 - skolmiljarden 2022.....	16
§ 23 - Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2022-2023.....	19
§ 24 - Fastställd organisation gymnasiesärskola 2022-2023.....	20
§ 25 - Information från verksamheten.....	21
§ 26 - Anmälningssärenden.....	22
§ 27 - Ansökan om skolskjuts - särskilda skäl.....	26
§ 28 - Ansökan om skolskjuts - särskilda skäl.....	27
§ 29 - Ansökan om skolskjuts - särskilda skäl.....	28
§ 30 - Ansökan om skolskjuts - särskilda skäl.....	29

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:25

§ 17 - Verksamhets och budgetuppföljning jan-feb 2022

Verksamhetsbeskrivning

Barn- och bildningsutskottets verksamhet består av förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, fritidsgård, skol- och folkbibliotek, kulturskola samt ett särskilt ansvar för kulturen i kommunen. Utöver detta har barn- och bildning ansvar för verksamheterna familjecentral samt ungdomsmottagning i samarbete med Region Värmland.

Verksamhet

Förskola/Familjecentral

Uppföljningar och handledning i alla arbetslag tillsammans med specialpedagog och rektor. Utvecklingsgruppen har träffats för att stämma av arbetet runt SKA, SKUA, IKT och lärgrupper förskollärare med inriktning på uppdraget och ansvaret. Vid stängningsdagen i februari fick all personal teoretisk brandutbildning, praktisk utbildning för pedagogerna i centrala Hagfors, lärgrupper för förskollärare med inriktning på förskollärens ansvar och uppdrag, APT och enhetens eget systematiska kvalitetsarbete. Klustersmitta på två enheter varav en enhet fått vädja till vårdnadshavare att hålla sina barn hemma under en vecka pga avsaknad av pedagoger. Stora svårigheter att få vikarier och hög sjukfrånvaro bland pedagoger har medfört att pedagoger fått flyttas mellan enheter och inom enheten. Den höga sjukfrånvaron har bidragit till svårigheter för pedagoger att få ut såväl enskild som gemensam reflektionstid/planeringstid då all tid måste förläggas i barngrupp för att klara tillsynsplikten. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har skett. Alla medarbetare har också erbjudits ett RUS/medarbetarsamtal. Just nu pågår arbete med tjänsteplanering inför läsåret 22/23. Fortbildning för rektorer, digital konferens rektor i förskola. Planering angående införandet av Time Care Pool i förskolan. Arbete har pågått runt tillsyn av fristående förskolor. Detta gäller Storcken och Målargården. Familjecentralen fortsätter med anmälningar inför träffar på Öppna förskolan under första kvartalet, anpassning utifrån Regionens rekommendationer och riktlinjer.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Grundskola/Grundsärskola/Fritidshem/Förskoleklass

I starten på vårterminen har det varit hög frånvaro både gällande elever och personal, vikarieanskaffningen har varit besvärlig. Distansundervisning skedde i en åk 4 under vecka 3. Under februari togs det första spadtaget för utbyggnaden till 4-6 i Råda.

Kopplat till detta har personal som jobbar i Råda har bjudits in till ett informationsmöte gällande bygg och tidsplanering gällande nya Råda skola. Utskick till blivande elever i förskoleklass har gått ut under februari. Språkval i åk 5 har skett inför undervisningen i moderna språk i åk 6. Alla grundskolor/fritidshem har gått med i trivselledarprogrammet under Januari. I månadsskiftet januari/februari hade några av skolorna sin introduktionsutbildning med personal från trivselledarna. RUS och medarbetarsamtal har genomförts och är klart för samtlig personal. Arbetet med de nya kursplanerna inför läsåret 22/23 har startat. En plan finns på huvudmannanivå och för de olika enheterna. Rektor har tillsammans med sina förstelärare planerat in nio tillfällen tillsammans med personalen under vt-22. Tillkommer gör viss egen inläsning som görs enskilt av varje medarbetare. Under Januari och Februari har arbetslaget 7-9 analyserat måluppfyllelsen utifrån en låg måluppfyllelse i årskurs 7 och 8. Arbetet har resulterat i att vi har tagit fram en åtgärdsplan som kommer att följas upp kontinuerligt under Höstterminen 2022.

Sam-blankett har gått igenom med skyddsombud och den är på skriven och klar. Arbetet med MAB har startats upp. Brandskyddstillsyn har skett på Åbc. Återkoppling med åtgärder för skolan samt fastighet är planerade. Lovskola har genomförts under v.9 för elever i åk 7-9.

Utkast till utvecklingsplan inom SKR-projektet Fullföljd utbildning har tagits fram och skickats in till SKR. En arbetsgrupp har startat för att se över och planera för kostnader kopplat till migration inför budget 2023. Alla enheter har genomfört de planerade NTA-utbildningarna. Alla enheter har vid uppstart gått igenom socialtjänstens uppdrag samt informerat om anmälningsplikt.

Gymnasium/Gymnasiesärskola/Vuxenutbildning

Under januari och februari har vi arbetat utifrån restriktioner runt Covid-19. Några klasser/grupper har haft fjärrundervisning under 3 veckor och alla elever under 1 vecka. Alla möten har varit digitala och medarbetare har haft möjlighet att arbeta från annan arbetsplats än på skolan då de inte haft undervisning. Vi har inte kunnat genomföra den inplanerade friluftsdagen på grund av pandemin. Även den planerade filmvisningen fick omplaneras och endast elever som läser svenska 2 fick ta del av filmen. Pandemin har påverkat både elever och medarbetares arbetsmiljö mycket.

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Inom gymnasiesärskolan har man haft närundervisning på plats under hela perioden. Under dessa två månader har vi haft en hel del korttidsfrånvaro bland personal och svårt att finna vikarier. Detta har lett till att de medarbetare som varit på plats på skolan har fått tagit ett större ansvar och då undervisat mer än sin ordinarie tjänst. All form av sjukfrånvaro under denna tid har en tydlig påverkan av C-19. Under februari hade vi politikerbesök på skolan. Ardalan Shekarabi träffade våra elever på de högskoleförberedande programmen och pratade då om demokrati 100 år och om hot och våld.

Alla tillsvidareanställda medarbetare har haft ett resultat- och utvecklingssamtal med sin chef. Övriga medarbetare har haft/kommer att ha medarbetarsamtal. De verksamhetsbesök som påbörjades under höstterminen har fortsatt under början av vårterminen.

I samverkan med fackliga representanter har vi arbetat med arbetsmiljön, fyllt i samblanketten, genomfört brandtillsyn och redovisat resultatet på medarbetarbarometern. Denna visar en personalgrupp som påvisar hög trivsel och stolthet över sitt jobb. Personalen inom gymnasiesärskolan har på studiedagar haft dokumentation och kommunikationsformer som ett genomgående tema. Inom vuxenutbildningen har man fortsatt jobbat med kombinationsutbildningar och vi ser att de statliga direktiven också strävar mot kombinationsutbildningar. Vi har idag ett SFI som också kombineras med vissa gymnasiala utbildningar inom Vux. Vi har under januari och februari bedrivit nästan all undervisning på plats och vi ser att de gynnat våra elever. Vi har i perioden tittat på ett samarbete med klarälvdalens Folkhögskola.

Kultur/Fritidsgårdar

Vi startade året med en gemensam digital medarbetardag där analys av verksamheten samt barnkonvention och stöd till utsatta barn stod i centrum. Analysarbetet från arbetslagen ligger till grund för den systematiska kvalitetsrapporten för 2021. Arbetslagen har även arbetat med att ta fram verksamhetsmål för innevarande år. Verksamheterna har återstartats och har under perioden successivt anpassats till mer normala förhållanden. Flera delar kommer att behöva längre tid för att nå upp i samma omfång som innan pandemin. Under sportlovet erbjöds en rad aktiviteter för barn och unga, exempelvis filmworkshop, bowling, tipspromenad, E-sports turnering, korvgrillning och Alfons-teater för de minsta barnen. UngdomsAppen har introducerats och arbetet med att få ungdomar att ansluta sig pågår. På biblioteket har caféverksamheten åter startat med stickning, korsord och släktforskning. Kulturskolan jobbar på inför kulturskoleshopen som är planerad till veckan före påsk. Samarbete runt Järnvägsmuseet med Monica Zetterlundstiftelsen och Vänförening håller på att formaliseras.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Ekonomiskt resultat

Barn- och bildningsavdelningen	Budget jan-feb	Redovisn jan-feb	Års-budget	Prognos helår
Gemensamt utskott	61	38	339	339
Administration mm gemensamt	2 835	3 551	29 169	31 169
Barnomsorg	7 253	7 341	42 298	41 898
Fritidshem	1 300	1 243	6 174	6 174
Förskoleklass	1 026	1 190	4 571	4 571
Grundskola	13 675	12 758	79 109	78 309
Gymnasieskola	6 716	6 071	35 409	35 709
Vuxenutbildning	206	856	877	877
Bibliotek, kulturskola, kultur	1 182	1 169	6 204	6 204
Fritidsgårdar mm	313	313	1 853	1 853
Projekt barn- och bildning	12	25	75	75
Undervisning nyanlända	815	2 024	3 544	3 544
Totalt barn- och bildningsutskott	35 394	36 606	209 622	210 722

Sammanfattning

Barn- och bildningsutskottets utfall för perioden januari-februari visar på ett underskott jämfört med budgeten för samma period på 1212 tkr. Prognosen för helåret visar just nu på ett underskott av 1100 tkr. I detta underskott ligger kostnader för IKE förskola samt kostnader för gymnasieskola och grundskola. Kostnader kopplade till migration söks ur migrationspotten. Dessa kostnader ska analyseras inför nästa budgetuppföljning. En reservation kring prognosen måste fortsatt lämnas med anledning av svårigheten att beräkna volym, intäkter och kostnader för verksamheter kopplat till migrationen samt svårigheten att beräkna inkomster av statsbidrag.

Förslag till åtgärder:

Inför budgetuppföljning mars ska kostnaderna kopplade till migration analyseras och en prognos för kostnader 2022 ska tas fram. Analys av lönekostnader ska göras under mars och därefter kan eventuella justeringar gällande prognos göras.

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2022-03-16

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:127

§ 18 - Övergripande kvalitetsrapport

Varje kommun ska kvalitetssäkra sin verksamhet enligt skollagens fjärde kapitel. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och huvudmannen ska se till att uppkomna brister rättas till.

All personal ska delta i kvalitetsarbetet och det slutliga resultatet är en kvalitetsrapport över verksamheternas arbete. Dessa rapporter görs på övergripande nivå i form av övergripande kvalitetsrapport och på lokal nivå i form av lokala kvalitetsrapporter för varje enhet.

Kvalitetsrapporten ger en lägesbedömning över hur skolan föregående läsår uppfyllt de nationella kraven. I rapporten ingår analyser av utbildningens resultat men även dess förutsättningar, utmaningar och utvecklingsbehov.

Utifrån de brister och utmaningar som framkommer när resultaten analyseras förväntas huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder. Rapporten ska ligga till grund för verksamheternas och nämndens fortsatta arbete med att utveckla utbildningen så att varje enskild elev får en likvärdig utbildning utifrån de nationellt satta kraven.

I revision har det framkommit att övergripande kvalitetsrapport inom barn- och bildning ej kommit upp för beslut till Kommunstyrelsen utan endast redovisats som ärende.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande kvalitetsrapport för barn- och bildning 2021.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-03-16
Bilaga övergripande kvalitetsrapport BoB 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer övergripande kvalitetsrapport BoB 2021.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:128

§ 19 - Övergripande verksamhetsplan

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som verksamheten råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning.

Styrdokument skola och barnomsorg styrs av ett statligt uppdrag via skollagen, läroplaner samt andra förordningar och allmänna råd. Även andra lagar som t.ex. arbetsmiljölagen, diskrimineringslagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt socialtjänstlagen styr verksamheten. Internationella konventioner och överenskommelser påverkar också verksamheten. Därtill tillkommer också kommunala mål och riktlinjer. Undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I revision har det framkommit att övergripande verksamhetsplan inom barn- och bildning ej kommit upp för beslut till Kommunstyrelsen utan endast redovisats som ärende.

Utifrån detta redovisas här förslag till övergripande verksamhetsplan för barn- och bildning 2022.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-03-16
Bilaga övergripande verksamhetsplan barn- och bildning 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa övergripande verksamhetsplan BoB 2022.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Annica Svensson, Utvecklingsstrateg

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:84

§ 20 - Svar till revision - Granskning av rutiner vid orosanmälan när ett barn far illa

Kommunrevisorerna har med hjälp av KPMG genomfört en revision och granskat rutiner vid orosanmälan när ett barn far illa.

KPMG's rapport lyfter ett antal rekommendationer till verksamheterna:

1. Säkerställa att det finns systematiska rutiner för att regelbundet informera timvikarier om rutinerna kring orosanmälningar.
2. Fastställa dokumenterade rutiner för orosanmälningar och upprepade informationsinsatser för LSS-verksamheten.
3. Säkerställa att socialtjänstens återkoppling till skolan avseende om en utredning inletts eller ej utförs.

Verksamheterna har tagit del av rapporten och följande svar redovisas gällande rekommendation och tidsplan för arbetet:

1. Rutinen gällande vikarier inom barn- och bildnings verksamheter kommer förtydligas gällande delen om orosanmälningar. De vikarier som arbetar inom BoB's verksamheter ska vid introduktion och återkommande få information genom att administratör/rektor kallar till informationsmöten. Denna nya rutin kommer arbetas fram under våren 2022 och tas i bruk inför nytt läsår höstterminen 2022. Ansvariga för framtagande av rutin är ledningsgrupp BoB.
2. Utifrån granskning av rutiner vid orosanmälan när ett barn far illa framkommer några områden med behov av utveckling. Bland annat avser det behov av att arbeta fram rutiner för orosanmälningar och upprepade informationsinsatser inom kommunens LSS-verksamhet. Återkoppling från socialtjänsten till skolan bedöms även i vissa fall som bristfällig och behov finns att säkerställa återkoppling gällande om utredning inletts eller inte utförts. Nedan följer svar på de rekommendationer som tagits fram och tidsplan för åtgärder.

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Ett arbete har påbörjats med att ta fram en rutin för LSS/Socialpsykiatrivksamheten vid misstanke om att barn far illa. Rutinen arbetas fram i samarbete mellan verksamhetschef för LSS/Socialpsykiatri och verksamhetschef för Individ- och familjeomsorgen.

Rutinen kommer färdigställas under våren 2022 och i samband med att den är klar kommer rutinen implementeras i verksamheten. Inledningsvis implementeras rutinen i verksamheten genom att ansvarig chef går igenom den på en arbetsplatsträff, varpå den sen följs upp en gång per år. Vid nyanställningar har respektive chef ansvar för att informera medarbetare om rutinen och dess innehåll. Verksamhetschefer för LSS/Socialpsykiatri och Individ- och familjeomsorgen är ansvariga för att en gång per år följa upp rutinen, för utvärdering och eventuell revidering.

3. I rutinen för grund- och gymnasieskola och socialtjänst vid misstanke om att barn och unga far illa finns information kring återkoppling till skolan om att utredning inletts, att utredning redan pågår och när utredning avslutas. Behov finns av påminnelse och genomgång av innehållet i rutinen, med fokus på återkoppling till skolan med medarbetare inom Individ- och familjeomsorgen. Detta arbete ansvarar gruppleddare, Individ och familjeomsorg, för och kommer genomföras under planerade interna möten, med start omgående.

Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Persson och Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-04-11.

Revisionsrapport - Granskning av rutiner vid orosanmälan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner tjänsteskrivelsen som svar till revisorerna avseende granskning av rutiner vid orosanmälan när ett barn far illa.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef, Individ- och omsorgsavdelningen

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef, Barn- och bildningsavdelningen

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2022:165

§ 21 - Gemensam målbild Framtidens Värmland Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa & omsorg”

Sammanfattning

Den gemensamma målbilden ”Framtidens Värmland – Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa och omsorg” har tagits fram i samverkan mellan flera parter. Arbetet med målbildsprocessen har letts av en samordningsgrupp bestående av tjänstepersoner från länets kommuner och Region Värmland. Processen har också stöttats av en politisk referensgrupp med tre politiker från hälso- och sjukvårdsnämnden i regionen och två politiker från respektive kommun. Det gemensamma målet om en god och jämlik hälsa i Värmland är en viktig parameter i samverkansarbetet.

Värmlandsrådets Ordföranderåd har, den 21 januari 2022, ställt sig bakom förslag till målbild samt uppmanat samtliga ingående parter fatta beslut om fastställande och åtagande att arbeta i enlighet med målbildens innehåll.

Nästa steg i processen är att arbeta fram en gemensam färdplan och en framgångsfaktor är att aktivt dra lärdom under processens gång kring hur kommuner och regionen arbetar.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och processen fram till en gemensam målbild

Värmlandsrådets Ordföranderåd har, den 21 januari 2022, ställt sig bakom förslag till målbild "Framtidens Värmland - Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa & omsorg" samt uppmanar samtliga ingående parter fatta beslut om fastställande och åtagande att arbeta i enlighet med målbildens innehåll.

Vidare uppdrog Ordföranderådet till Direktörsberedningen att följa frågan om den fortsatta processen med färdplan mot målbilden "Framtidens Värmland - Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa & omsorg".

Värmlands arbete med målbilden

En central del i den samverkan är att regionen och kommunerna i länet har en gemensam målbild för omställningen.

Målbildsprocessen i Värmland har letts av en samordningsgrupp bestående av tjänstepersoner från länets kommuner och Region Värmland. Processen har också stöttats av en politisk referensgrupp med tre politiker från hälso- och sjukvårdsnämnden i regionen och två politiker från respektive kommun.

Målbilden har tagits fram under 2021. Grund för målbilden har varit Värmlandsstrategin, Folkhälsoplanen, Nya perspektivs politiska inriktningsdokument som alla har gemensamma målet om en god och jämlik hälsa i Värmland.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Målbilden presenterades i Värmlandsrådet den 26 november 2021. Ordföranderådet ställde sig bakom målbilden den 21 januari 2022 och uppmanar samtliga parter att besluta om att arbeta i målbildens riktning.

Samordningsgruppen har nu fortsatt uppdrag att arbeta fram en gemensam färdplan. Det handlar inte enbart om en färdplan utan att aktivt dra lärdom under processens gång kring hur kommuner och regionen arbetar för att åstadkomma de ovan nämnda förflyttningarna. Arbetet med gemensam färdplan kommer att påbörjas i början av 2022.

”Framtidens Värmland – Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa & omsorg”



Målbilden är länets gemensamma riktning för omställningen till god och nära vård, hälsa och omsorg. Inriktningen är att länets huvudmän gemensamt arbetar för individen ska uppleva nedanstående värden:

- Jag är en viktig och delaktig medskapare.
- Jag får rätt hjälp och stöd i rätt tid.
- Vi bemöter varandra med respekt.
- Vård och stöd utgår och samordnas utifrån mina behov och resurser.
- Jag har ett kontinuerligt och personligt tillitsfullt stöd.

En gemensam färdriktning med principer som guidar oss i arbetet:

- Invånarna avgör om det vi gör är värdeskapande.
- Gemensamma beslut och aktiviteter ska leda i målbildens riktning och vi är gemensamt ansvariga för länets resultat.
- Vi skapar förutsättningar för hållbara arbetsplatser och tar tillvara medarbetarnas kompetens.
- Vi bygger relationer med, och har positiva förväntningar på varandra
- Proaktivitet är i fokus för att öka hälsa och friskfaktorer.

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Persson och Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-03-08.

Bilaga gemensam målbild ”Framtiden Värmland – Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa och omsorg”

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Hagfors kommun beslutar att fastställa målbilden ”Framtidens Värmland – Tillsammans utvecklar vi en god och nära vård, hälsa och omsorg” samt åtar sig att arbeta i enlighet med målbildens innehåll.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef, Individ- och omsorgsavdelningen
Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef, Barn- och bildningsavdelningen
Region Värmland, region@regionvarmland.se (Ange Dnr RS/220362 i ämnesraden)

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:354

§ 22 - skolmiljarden 2022

Sammanfattning

För att möta den tuffa utmaning som covid-19-pandemin medför beslutade regeringen att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 1 miljard kronor 2021. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin.

Hagfors kommun bestämmer utifrån behov hur medlen ska fördelas för att säkerställa elevers kunskapsutveckling och hälsa. Medlen kan användas för insatser i följande skolformer: fritidshemmet, förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och den kommunala vuxenutbildningen.

För Hagfors del är bidragssumman 1 214 227 kr att fördela dit behoven är som störst efter pandemin. När huvudmannen har bestämt fördelningen inom kommunen ska friskolor ersättas i enlighet med huvudmannens fördelning.

För gymnasiet del har en diskussion varit i Värmlands skolchefsgrupp. Många elever läser hos annan huvudman än den egna men det är i allas intresse att våra gymnasieelever klarar sin gymnasieexamen. Vi är därför överens om att den proportionerligt uträknade summan om 816 kr/elev följer eleven till den huvudman den studerar, fristående eller kommunal.

Resterande pengar föreslår förvaltningen fördelas proportionerligt till högstadiet. Det är i allas intresse att så många som möjligt blir behöriga till gymnasiet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av skolchef i dialog med övriga skolchefer i Värmland.

Skolledningens ståndpunkt

Den utbildningsskuld som har byggts upp under pandemin har påverkat alla stadier, men i ökande grad med elevernas ålder. För förskolan och de lägre stadierna har pandemin inneburit att det varit ökad sjukfrånvaro hos både elever och lärare med anledning av de hårdare restriktionerna avseende lättare förkylningssymptom och hushållskarantän vid konstaterad smitta.

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Den högre frånvaron hos personalen har medfört att vi även har haft stor brist på vikarier. För gymnasiet i synnerhet men även högstadiet har det under pandemin funnits långa perioder med distansstudier vilket har medfört att eleverna inte har kunnat få den undervisning de har rätt till på plats. Distansundervisning är ett bra alternativ under liknande omständigheter men det är aldrig ett fullgott alternativ till närundervisning, d v s undervisning på plats.

Skolledningens ståndpunkt är att pengarna ska användas som en förstärkning av lärarkompetens där behoven är som störst. Det är viktigt att det blir pengar per enhet som verkligen räcker till en förstärkning.

För gymnasiet del har en diskussion varit i Värmlands skolchefsgrupp. Många elever läser hos annan huvudman än den egna men det är i allas intresse att våra gymnasieelever klarar sin gymnasieexamen. Vi är därför överens om att den proportionerligt uträknade summan om 816 kr/elev följer eleven till den huvudman den studerar, fristående eller kommunal.

Resterande pengar 2834 kr/elev föreslår förvaltningen fördelas proportionerligt till högstadiet. Det är i allas intresse att så många som möjligt blir behöriga till gymnasiet.

Konsekvenser

Måluppfyllelse

Genom att fördela pengarna dit de gör störst nytta är förvaltningens uppfattning att måluppfyllelsen på grundskolan och gymnasiet kommer att öka.

Övriga riktlinjer, policys, planer och barnkonventionen

Om vi ser till barnperspektivet och barnets perspektiv så är det av största vikt för det psykiska måendet att fullfölja grundskola men behörighet att söka vidare till ett nationellt program på gymnasiet men även att fullgöra gymnasiet med examen efter fullgjord utbildning. Det är inte lika stigmatiserande att inte nå godkända resultat i de lägre åldrarna även om det naturligtvis också är kännbart. De pengar staten har skjutit till med hänsyn taget till pandemin är inte nog för att möta alla de brister som uppstått i utbildningen under pandemin men skolledningens förslag bedöms vara bäst utifrån barns och elevers mående och måluppfyllelse.

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-03-29

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Fördela 816 kr per elev som läser på gymnasiet, oavsett huvudman.
2. Resterande belopp 2834 kr/elev ges till högstadiet. Fristående skolor eller kommunala skolor med elever skrivna i Hagfors kommun ersätts med samma belopp per högstadielev.
3. Beloppet ges som tillägg och gäller retroaktivt från och med den 1 januari 2022. Hälften betalas ut i april och hälften senare i höst.

Beslutet skickas till

Helén Källvik, förvaltningsekonom

Fristående gymnasieskolor där elever folkbokförda i Hagfors är inskrivna
Kommunala gymnasieskolor där elever folkbokförda i Hagfors är inskrivna
Fristående grundskolor 7-9 där elever folkbokförda i Hagfors är inskrivna
Kommunala grundskolor 7-9 där elever folkbokförda i Hagfors är inskrivna

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:506

§ 23 - Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2022-2023

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat gymnasieorganisationen för läsåret 2022/2023. Fastställd gymnasieorganisation redovisas i Bilaga 1 Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2022/2023. Ändringar kan komma att ske utifrån omval.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-03-25
Fastställd gymnasieorganisation läsåret 2022/2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer gymnasieorganisationen för läsåret 2022/2023 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef
Carina Ek-Stenmark, rektor
Kristina Axelsson, rektor
Antagningsenheten Arvika elevantagningen@arvika.se

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



Dnr KS/2021:507

§ 24 - Fastställd organisation gymnasiesärskola 2022-2023

Utifrån preliminära ansökningssiffror har Hagfors kommun korrigerat organisationen för läsåret, 2022/2023. Organisation för gymnasiesärskolan redovisas i Bilaga 1 Fastställd organisation gymnasiesärskola läsåret 2022/2023.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse 2022-03-25
Fastställd organisation gymnasiesärskola läsåret 2022/2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer organisation gymnasiesärskola för läsåret 2022/2023 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef
Mattias Schelin, rektor
Antagningsenheten Arvika, elevantagningen@arvika.se

Protokoll

2022-03-29

Barn- och bildningsutskottet



§ 25 - Information från verksamheten

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin informerar om

Sjuktalet om februari månad.

Kränkande behandling

Rapport gällande åtgärdsplaner och måluppfyllelse vid Kyrkhedens skola åk 7-8

Målkort inom barn- och bildning 2022

Inga ärenden att rapportera angående synpunkter eller klagomål

Överklagande till förvaltningsrätten avseende föreläggande, inget beslut, men barnen är åter på plats i skolan

Pågående fastighetsprojekt

Stängning av biblioteket under vecka 16-17 på grund av ombyggnation av entrén

Likvärdig utbildning utredning

Planering inför nästa läsår

Riktlinjer tas fram gällande fristående förskolor ersätter gamla avtal, för beslut i KF

Kvalitetsdialog övergripande barn- och bildning

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner rapporteringen.

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS/2022:21

§ 26 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2021:521, handling 1384

Beslut efter tillsyn av fristående förskolan storken

Dnr KS 2022:2, handling 1386, 1438

Begäran om yttrande samt yttrande från Munkfors kommun angående skolgång för enskild elev

Dnr KS 2022:85, handling 1075, 1442

Förvaltningsrättens i Karlstads beslut om avslag på inhibition i ärende föreläggande enligt skollagen

Dnr KS 2022:143, handling 1294-1295

Svar synpunkt/klagomål avseende skolskjuts

Dnr KS 2022:162 handling 1541-1542

Begäran om arbetsmiljöåtgärd 6:6 a Arbetsmiljölagen och barn- och bildningschefens svar

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2022:6, handling 1385, 1437

Utökad tid i förskola

Frånvaroutredning

Dnr KS 2021:481, handling 1458

Avslut av anmälan om elevs frånvaro, ÄBC 4-6

Dnr KS 2021:525, handling 1366

Avslut av anmälan om elevs frånvaro, Kyrkhedens skola 4-6

Dnr KS 2021:558, handling 1455

Avslut av anmälan om elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2021:562, handling 1456

Avslut av anmälan om elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:152, handling 1370

Anmälan om elevs frånvaro, Kyrkhedens skola 7-9

Dnr KS 2022:153, handling 1372

Anmälan om elevs frånvaro, Kyrkhedens skola 7-9

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2022:167, handling 1658
Anmälan om elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:168, handling 1659
Anmälan om elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:169, handling 1660
Anmälan om elevs frånvaro, ÄBC 7-9

Kränkingsrapporter

Dnr KS 2021:617, handling 1123
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2021:618, handling 1124
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2021:619, handling 1125
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2021:635, handling 1126
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2021:636, handling 1127
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2021:637, handling 1128
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2021:649, handling 1129
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2021:650, handling 1130
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:51 handling 1342
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2022:53, handling 1661
Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:62, handling 1344
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:71, handling 1454
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:72, handling 1320
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:73, handling 1324
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:74, handling 1329
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:75, handling 1330
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:76, handling 1333
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:77, handling 1334
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:78, handling 1335
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:79, handling 1336
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:80, handling 1337
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2022-03-29



Barn- och bildningsutskottet

Dnr KS 2022:97, handling 1343
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:98, handling 1347
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:101, handling 1338
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:102, handling 1339
Återkoppling och avslut av anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkhedens skola 4-9

Dnr KS 2022:148, handling 1318
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:149, handling 1319
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2022:159, handling 1461
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2022:160, handling 1462
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, Kyrkheden 4-9

Dnr KS 2022:170, handling 1668
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Prästkragen

Dnr KS 2022:171, handling 1669
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Dnr KS 2022:172, handling 1670
Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, förskolan Myran

Beslut

Barn- och bildningsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BOO WESTLUND
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09b18051a5660925540dd9f9e16ba3ab68
DATUM & TID: 2022-03-31 13:03:46 +02:00



NAMN: GÖRAN ERIKSSON
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09a31f84bf0d65886f5189c690b3cf558e
DATUM & TID: 2022-03-31 13:36:07 +02:00



NAMN: EVA PETERSSON
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08a8d3c24f7e53a39c11a1c7ecc53ce417
DATUM & TID: 2022-03-31 15:16:57 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-03-31 15:17:09 +02:00
Ref: 34770SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)