

Protokoll

2025-01-13

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Plenisalen kl. 09:00-14:25, ajournering 10:15-10:30, 12:30-14:00

Beslutande Jens Fischer (OR)
Erik Fröjel (S)
Boo Westlund (OR)
Malin Ericsson (S)
Eva Liljemark (OR)
Pernilla Boström (S)
Maria Bertelsen (OR)
Tomas Pettersson (S)
Thony Liljemark (OR)
Göran Eriksson (S)
Michael Kjellstrand (OR)
Stellan Andersson (C)
Olof Bernt (SD)

Övriga

Catarina Andersson (S)
Jeroen van Bussel (OR)
Niclas Dahlin (S)
Samuel Ejdsell (V)
Roger Brodin (M)
Karl Persson (SD)
Örjan Carlman, driftledare IT 09:00-09:30
Helén Källvik, ekonomichef 09:30-10:15
Jenny Dahlin, barn- och bildningschef 10:15-11:45
Maria Persson, socialchef 11:45-12:25
Monica Hammar, administrativ chef 09:00-12:30
Richard Bjöörn, kommunchef
Malin Qvicker, kommunsekreterare

Plats och tid för justering Administrativa avdelningen 2025-01-15

Avser paragrafer § 1 - § 14

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-01-13



Kommunstyrelsen

Sekreterare

Malin Qvicker

Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Tomas Pettersson

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2025-01-13
Datum då anslaget sätts upp	2025-01-15
Datum då anslaget tas ned	2025-02-06
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Malin Qvicker

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 1 - Information.....	5
§ 2 - Förslag till reviderad informationssäkerhetspolicy.....	6
§ 3 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari-nov 2024 med prognos för helåret.....	7
§ 4 - Kommunkoncernens låneram år 2025.....	8
§ 5 - SKR´s budgetmodell kring resursfördelning baserat på prislappar.....	9
§ 6 - Utredning förskola.....	10
§ 7 - Återrapportering av ej verkställda beslut.....	11
§ 8 - Kommunhantering livslängd hjälpmedel.....	12
§ 9 - Anmälningssärenden.....	14
§ 10 - Delegeringsbeslut.....	16
§ 11 - SEKRETESS.....	18
§ 12 - SEKRETESS.....	19
§ 13 - SEKRETESS.....	20
§ 14 - SEKRETESS.....	21

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



§ 1 - Information

Driftledare IT Örjan Carlman informerade kring informationssäkerhetspolicyn.

Ekonomichef Helén Källvik gick igenom ekonomiavdelningens ärenden på dagordningen.

Barn- och bildningschef Jenny Dahlin informerade kring verksamhetens ärenden på dagordningen samt uppföljning av elever med oroande frånvaro, statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling 2025, dimensionering Gy/Vux, forum för ungas delaktighet, ESF-projektet samt att det första spadtaget för byggnationen av Hagfors Teknikhus nu är gjort.

Socialchef Maria Persson redogjorde kring individ- och omsorgsavdelningens ärenden på dagordningen samt gav information om rekrytering, tilldelningstal, framtida behov av särskilt boende och den nya socialtjänstlagen.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:356

§ 2 - Förslag till reviderad informationssäkerhetspolicy

Hagfors kommun och dess bolag hanterar stora mängder information. Att information som kommunen hanterar i relation till anställda, förtroendevalda, brukare och allmänheten är korrekt utgör en viktig grund för tillit och förtroende.

Information ska hanteras på ett säkert sätt som gör att var och en som lämnar eller samlar in information ska kunna förlita sig på att den är riktig, konfidentiell, tillgänglig och spårbar med respekt för individen, den personliga integriteten och i enlighet med gällande lagstiftning. Detta gäller oavsett om informationen behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av dess form eller miljö den förekommer i. Informationssäkerhetspolicyen är det övergripande styrdokument som reglerar ansvarsfördelning och fastställer övergripande mål för kommunens hantering av information i organisationen, i syfte säkerställa en korrekt informationshantering i relation till anställda, förtroendevalda, brukare och allmänheten.

Utifrån förändringar i lagstiftningen har administrativa enheten arbetat fram ett förslag till reviderad informationssäkerhetspolicy.

Handlingar i ärendet

Administrativ chef Johnny Lövgrens skrivelse, 2024-10-22

Reviderad informationssäkerhetspolicy

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta informationssäkerhetspolicyen för Hagfors kommun.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Administrativa enheten

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:28

§ 3 - Verksamhets- och budgetuppföljning januari-nov 2024 med prognos för helåret

Kommunstyrelsen ska planera, leda, utveckla och samordna verksamheten i nämnder och bolag. Kommunens verksamheter är organiserade i en gemensam förvaltning direkt under kommunstyrelsen. Förvaltningen leds av kommunchefen som till sitt förfogande har en ledningsgrupp med sakkunniga från sociala avdelningen, vård- och omsorgsavdelningen, skola och barnomsorg, samhällsbyggnads samt stabsfunktioner. De centrala stödfunktionerna är organiserade i en kommunledningsavdelning med administrativ enhet, ekonomienhet, personalenhet samt utvecklingsenhet.

Samhällsbyggnadsavdelningen en enhet i kommunledningsutskottet.

Efter november visar budgetuppföljning med en helårsprognos på ett underskott jämfört med budget på 1,7 Mkr, 2,0 Mkr bättre än förra månaden.

Skatteprognosen är enligt SKRs (Sveriges kommuner och regioners) senaste oktoberprognos. Utskotten ansöker från verksamhetspotten för fördyrade kostnader som uppgår till mer än den budgeterade posten på 8 647 tkr.

Verksamhetspott har inte fördelats, detta görs i samband med bokslut.

De avsatta medlen till migrationspotten föreslås ianspråkta med 2 000 tkr till individ- och omsorgsutskottet samt 200 tkr till barn- och bildningsutskottet för ökade kostnader.

Förslag till åtgärder

Fortsatta analyser och uppföljningar under år 2025, speciellt av de verksamheter som under år 2024 visat på underskott.

Handlingar i ärendet

Verksamhets- och budgetuppföljning Hagfors kommunkoncern

Utskottens- och nämndernas kommentarer

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen

Dnr KS/2025:47

§ 4 - Kommunkoncernens låneram år 2025

Enligt kommunkoncernens finanspolicy, KF 2009-09-29 § 68, skall kommunfullmäktige besluta om storlek på kommunkoncernens låneram att gälla för kommande år. Idag uppgår totala låneskulden till 273 990 883 kronor, varav kommunen 176 000 000 kronor.

För 2025 finns, enligt budget 2025, att kommunen ska ta upp nya lån om 137 000 000 kronor. År 2024 beslutades om en låneram på 100 000 000 kr, inga nya lån upptogs under 2024.

Utrymme för att uppta nya lån under 2025 bör vara enligt budgetbesluten för både 2024 och 2025, totalt 237 000 000 kronor.

Ny låneram för kommunkoncernen blir då 510 990 883 kronor varav kommunen 413 000 000 kronor.

Handlingar i ärendet

Ekonomichef Helén Källviks skrivelse, 2025-01-03

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2025 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 510 990 883 kronor samt ger ekonomichefen och kommunchefen i uppdrag att, var för sig eller gemensamt, underteckna de dokument som krävs för att genomföra nämnda nyupplåning.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Hagfors Energi AB
Hagforshem AB

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:46

§ 5 - SKR´s budgetmodell kring resursfördelning baserat på prislappar

SKR (Sveriges kommuner och regioner) erbjuder kommuner att delta i ett projekt där målet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksameters prislappar. Modellen skapar förutsättningar att jämföra kommunens kostnader med andra kommuners kostnader. Efter utvärdering, under och efter projektet, väljs vilka delar som kan och bör användas i kommande års budgetar. Antal deltagande kommuner är begränsat. Projektet drivs under ett år.

Kommunsektorn står inför större utmaningar än på många år: en ökad andel äldre, brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens, ökande sociala klyftor, förändrad demografi, orolig omvärld med kraftig inflation med mera. Dessa förutsättningar innebär fortsatta behov av prioriteringar och effektiviseringar för en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Ekonomi i balans börjar med budget i balans.

Priset för deltagande är preliminärt 135 000 kr och finansieras av ekonomienheten.

Handlingar i ärendet

Ekonomichef Helén Källviks skrivelse, 2024-01-03

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar delta i SKRs projekt 10 kring budgetmodell baserat på resursfördelning med prislappar.

Ekonomichef Helén Källvik utses till projektledare för projektet.

Ekonomichef Helén Källvik, ekonom Malin Hedberg Soini och ekonom Jolin Sjögren utses till projektgrupp.

Beslutet skickas till

Helén Källvik

Malin Hedberg Soini

Jolin Sjögren

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:182

§ 6 - Utredning förskola**Bakgrund**

I en motion från 2024-05-27 med diarienummer KS/2024:182 ställd till kommunstyrelsen har Socialdemokraterna yrkat på att en utredning av förskoleverksamheten görs för att ta fram framtida behov samt att vara underlag för kommande investeringar. I motionen gjordes följande yrkanden:

- Verksamheten genomför en genomlysning av lokaler och behovet för framtidens förskoleverksamhet.
- Förvaltningen tar fram en plan på olika alternativ hur förskolorna i Hagfors kommun ska lokaliseras i framtiden.
- Skolchefen återkopplar till politiken snarast.

Denna utredning var vid motionens inkommande redan initierad av förvaltningen inom BoB och under höstterminen 2024 har utredningen färdigställts tillsammans med samhällsbyggnadsavdelningen. Utredningen finns som bilaga till detta svar.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschefs tjänsteskrivelse, 2024-12-17

Bilaga utredning förskola 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utredningen av förskoleverksamheten i Hagfors kommun. Kommunfullmäktige anser därmed att motionen är besvarad.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Marie-Louise Gran, rektor

Anna Erkgårds, rektor

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:30

§ 7 - Återrapportering av ej verkställda beslut

Kommunerna har skyldighet att rapportera gynnande beslut, enligt 2 kap 3 § och 4 kap 1 § SoL, samt 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller om avbrott i verkställigheten skett och insats ej verkställts igen inom tre månader. Rapporteringen av ej verkställda beslut innefattar vård och omsorgsinsatser, omsorg av personer med funktionsnedsättning samt individ och familjeomsorg.

Rapporteringen sker en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). I samband med rapporteringen till IVO, rapporterar verksamheten till Individ- och omsorgsutskottet. Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker redovisning vid två tillfällen per år.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2025-04-28

Rapport av ej verkställda beslut inom Individ och omsorgsavdelningen, gällande vård och omsorg, omsorg av personer med funktionsnedsättning, samt individ och familjeomsorg, 2024-11-08, verksamhetschefer Individ- och omsorgsavdelningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen och uppföljningen av ej verkställda beslut.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2024:357

§ 8 - Kommunhantering livslängd hjälpmedel

Den 26 maj 2021 trädde en förordning om medicintekniska produkter (2017/745, MDR) i kraft. Syftet med det regelverket är att öka patientsäkerheten kring medicintekniska produkter samt att underlätta för hjälpmedelstillverkare genom att skapa likadana regler inom hela EU. Fortsättningsvis i texten benämns medicintekniska produkter hjälpmedel.

MDR reglerar att alla hjälpmedel ska ha en satt livslängd. Tillverkaren beslutar om vilken livslängd varje hjälpmedel ska ha. Efter passerad livslängd övergår ansvaret för hjälpmedlet till ansvarig vårdgivare. Utifrån detta är det viktigt att i varje verksamhet har beslutade rutiner för hur hjälpmedel ska följas upp, kontrolleras, underhållas och när de ska tas ur bruk. Via nätverk för hjälpmedelsfrågor finns det i Värmland en gemensamt framtagen rutin eftersom nätverket önskar att alla har samma hantering för att säkerställa att förordningen följs och att patientsäkerheten beaktas när en produkt fortsätter användas efter passerad livslängd.

Indelningen av hjälpmedel har skett utifrån varje hjälpmedels ISO-kod. Varje hjälpmedel har delats in i grupper utifrån vilken risk och hur allvarlig konsekvens det skulle innebära om ett tillbud sker efter att hjälpmedlets livslängd har passerat. Med detta menas leverantörens satta livslängd för varje hjälpmedel. Vid indelningen har hänsyn tagits till hur avancerat hjälpmedlet är, belastning och särskilt utsatta eller sköra delar.

Grupp 4 följer MDR gällande livslängd. Grupp 1-3 frångår MDR men hanteringen är baserad på ett förslag, som är framtaget nationellt, till förhållningssätt vid hantering av livslängd för ett hjälpmedel. Hanteringen i grupp 1-3 är mestadels baserat på förslaget om att utgå från tillverkarens angivna livslängd. Riskanalys ska göras samt beslut om kompletterande åtgärder om produkten används längre än angiven livslängd.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Kommunhantering livslängd hjälpmedel, Carina Wiberg verksamhetschef Rehab/MAR

Dokument Kommunhantering av hjälpmedel utifrån livslängd, Arbetsgrupp inom nätverket för hjälpmedel

ISO koder kommun klassindelning utifrån grupp, Arbetsgrupp inom nätverket för hjälpmedel

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Beslut

Kommunstyrelsen godkänner de av arbetsgrupp inom nätverket för hjälpmedel framtagna styrdokumenterna angående hantering av livslängden på hjälpmedel.

Beslutet skickas till

Carina Wiberg, Verksamhetschef, Rehab

Maria Persson Socialchef

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Dnr KS/2025:23

§ 9 - Anmälningssärenden

Dnr KS 2024/34, handling 4720

Protokoll, Värmlands läns Kalkningsförbund

Dnr KS 2024:330, handling 4339-4340, 4416 Information inför kommande tematisk tillsyn gällande kommunal vuxenutbildning och Bilaga Frågor till huvudmannen gällande kommunal vuxenutbildning samt Hagfors kommuns svar 2024-11-19

Dnr KS 2024:42, handling 4446 Information om ny styrelsemedlem Föräldrakooperativet Kojan

Dnr KS 2024:2, handling 4448 Sammanställning åtgärdslista utifrån inspektioner hälsoskydd 2024 Förskola 2024-11-08

Dnr KS 2024:42, handling 4525-4530 Brev - Information till huvudmannen Storken och Kojan inför tillsyn, informationsbrev till vårdnadshavare samt frågeformulär och checklista.

Dnr KS 2024:2, handling 4531 Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan

Dnr KS 2024:42, handling 4685 Information om ny skolchef Föräldrakooperativet Bergatrollet

PN/2024-11-12, §§ 16-20 Pensionärsrådets protokoll

KFR/2024-11-12, §§ 17-21 Rådet för funktionshinderfrågor

Dnr KS 2024:13, handling 4587 Inspektionen för vård och omsorg, IVO, beslut enligt Lex Sarah

Dnr KS 2024:41, handling 4373 Kartläggning av psykisk hälsa och suicidprevention på kommunal nivå 2024

Dnr KS 2024:73, handling 4726 Protokoll hjälpmedelsnämnden 2024-11-29

Dnr KS 2024:206, handling 4372, 4623, 4626 Protokoll Värmlands läns värdförbund, 2024-10-22 och 2024-11-15

Dnr KS 2024:268, handling 4374 Länsstyrelsen i Värmlands beslut om revidering kommunal år 2024

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen**Synpunkter och klagomål**

Dnr KS 2024:16, handling 4471 Synpunkter och klagomål angående på bemötande inom IFO

Avtal

Dnr KS 2024:11, handling 4724 Avtal med Munkfors kommun angående vistelse på korttidsplats

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen

Dnr KS/2025:5

§ 10 - Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2024-11-26–2025-01-07

Dnr KS 2024:5, handling 4511

Delegeringsbeslut-Ansökan om fonderade bygdemedel Hagfors pistolskytteklubb

Dnr KS 2024:5, handling 4816

Delegeringsbeslut-Ansökan om fonderade bygdemedel Steelcity Hangout

Dnr KS 2024:5, handling 4927

Delegeringsbeslut-Ansökan om fonderade bygdemedel Hagfors mc-klubb
Valsarna

Dnr KS 2024:353, handling 4624-4625, 4627

Julpeng 2024, till barnfamiljer som erhåller försörjningsstöd

Dnr KS 2024:8, handling 4747 Delegeringsbeslut november SoL

Dnr KS 2024:8, handling 4748 Delegeringsbeslut november Socialpsykiatri

Dnr KS 2024:8, handling 4749 Delegeringsbeslut november LSS

Dnr KS 2024:6, handling 4360 Beslut utökad tid förskola

Dnr KS 2024:6, handling 4361 Beslut utökad tid förskola

Dnr KS 2024:6, handling 4362 Beslut utökad tid förskola

Dnr KS 2024:6, handling 4643 Beslut avstängning elev

Dnr KS 2024:5, handling 4688-4689

Begäran om allmän handling och delegeringsbeslut avslag på begäran om allmän
handling

Dnr KS 2024:15, handling 4366, 4447

Synpunkter gällande miljön i klassrummen på Kyrkhedens skola, med
namnsamlingslista samt svar 2014-11-19

Dnr KS 2024:48, handling 4368-4369

Synpunkt/klagomål elprogrammet 2024-11-13 samt svar på synpunkt/klagomål
avseende elprogrammet 2024-11-15

Dnr KS 2024:15, handling 4507

Synpunkt och klagomål inom förskola eller grundskola, samt svar på
synpunkt/klagomål**Telefon**
0563-185 00**Besöksadress**
Dalavägen 10**Postadress**
683 80 Hagfors**E-post**
kommun@hagfors.se**Org.nr**
212000-1884

Protokoll

2025-01-13

Kommunstyrelsen



Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: JENS FISCHER
TID: 2025-01-14 12:13:45 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09480fdc96ed7e995a43495d64c712caef



NAMN: LARS THOMAS PETTERSSON
TID: 2025-01-15 06:43:15 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _05ff9beec827496b696da398330102db4a



NAMN: MALIN QVICKER
TID: 2025-01-15 08:14:09 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09e235584a7779a3e28136563020caadb5



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-01-15 08:14:19 +01:00
Ref: 180481SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)