

Protokoll

2019-12-16

**Kommunfullmäktige**

Plats och tid	Plenisalen, Hagfors Stadshus kl. 19:00–20:30	
Beslutande	<p>Jens Fischer (OR) Tomas Pettersson (S) Peter Åkerström (OR) Ulla Lundh (S) Boo Westlund (OR) Stellan Andersson (C) Christina Axelsson (OR) Pernilla Boström (S), §§ 131-137 och 139-149 Kristoffer Ejnermark (V) Håkan Lindh (S) Birgitta Söderlund (OR) Jessica Larsson (S) Anna-Karin Berglund (C) Katarina Carlsten (OR) Erik Fröjel (S) Roger Brodin (M) Peter Brunius (OR) Joakim Biehl (L)</p>	<p>Jan Pfeiffer (OR) Joakim Lander (S) Anna Oskarsson (OR) Lena Svensson (S) Sten-Inge Olsson (S) David Bildt (C) Joline Hedell (V) Thor Millvik (OR), §§ 131-137 och 139-149 Karl Persson (SD) Nenne Westlund (OR) Jan Bergqvist (S) Margot Karlsson (S) Madelene Tönnerberg (S) Yadviha Löf (SD) Jan Klarström (SD) Thony Liljemark (OR) Tomas Braneby (OR)</p>
Övriga	<p>Margret Bergkvist (S) Annika Hagberg (OR) Jan Lilja, kommunchef Helena Granlund, kommunsekreterare</p>	<p>Irene Runkvist Karlsson, revisor Stig Lövgren, revisor Jan Bohlin, revisor Lars Sätterberg, utvecklingschef</p>
Plats och tid för justering	Administrativa enheten, 2019-12-17	
Avser paragrafer	131 - 149	
Sekreterare	Helena Granlund	
Ordförande	Peter Åkerström	

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Justerande

Christina Axelsson

Lena Svensson

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2019-12-16
Datum då anslaget sätts upp	2019-12-17
Datum då anslaget tas ned	2020-01-08
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Helena Granlund

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 131 Utdelning av kulturstipendiet 2019	5
§ 132 Allmänhetens frågestund på kommunfullmäktige 2019.....	6
§ 133 Avsättning allvädresbanor	7
§ 134 Taxa inom livsmedelslagstiftningen med anledning av EU:s nya kontrollförfordning 2017/625	10
§ 135 Renhållningstaxa att gälla från och med 2020-01-01	11
§ 136 Vård- och omsorgstaxa 2020.....	14
§ 137 Revidering av överförmyndarnämndens reglemente.....	15
§ 138 Årsredovisning 2018 för Klarälvdalens Samordningsförbund	16
§ 139 Val av vice ordförande till miljö- och byggnämnden.....	17
§ 140 Val av vice ordförande till valberedningen	18
§ 141 Val av god man vid fastighetsbildningsförrättning	19
§ 142 Val av ersättare till fullmäktigeberedningen	20
§ 143 Val av ledamot till gemensam överförmyndarnämnd	Fel! Bokmärket är inte definierat.
§ 144 Svar på motion om pensionärer i offentliga matsalar – Fråga om möjligheten att lämna ut matlådor till äldre i Sunnemo	22
§ 145 Svar på motion om varm mat till våra hemtjänsttagare.....	25
§ 146 Svar på motion om varm mat på Hagfors äldreboenden	27
§ 147 Svar på motion angående delade turer i Hagfors kommun.....	29
§ 148 Svar på medborgarförslag angående Skyltning till Monica Zetterlundmuséet.....	32
§ 149 Anmälningar.....	33

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



§ 131 Utdelning av kulturstipendiet 2019

Hagfors kommun delar årligen ut ett kulturstipendium. Stipendiet kan delas ut till personer, organisationer eller sammanslutningar som gjort uppmärksammade insatser för Hagfors kommun eller till lovande förmågor. Stipendiet är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfulla kulturella insatser.

Greta Olsson tilldelades årets kulturstipendium med motiveringen:

”För sin enastående talang och enorma repertoar tilldelas Greta Olsson Hagfors kommuns kulturstipendium 2019. Med rötter i jazzkulturen och med en fantastisk röst är Greta Olsson en stolthet för Hagfors. Hennes musik har spridit sann glädje till många av oss och hon har varit en inspirationskälla under en lång tid. Greta har uppträtt med många ur Sveriges jazzelit och fortsätter att glädja jazzälskare med sin aldrig sinande kärlek till musiken.”

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/14

§ 132 Allmänhetens frågestund på kommunfullmäktige 2019

Inga frågor hade kommit in till dagens sammanträde.

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/619

§ 133 Avsättning allvädnersbanor

I bokslutet 2017 avsattes 3 000 000 kronor för anläggande av allvädnersbanor på Hagforsvallen. Allvädnersbanorna skulle ersätta de befintliga kolstybbsbanor som finns. 2018 genomfördes markundersökningar. Markundersökningen påvisade att marken är flytbenägen samt omfattar deponerat material upp till fyra meters djup på vissa områden. De rådande markförhållandena innebär att investeringskostnaderna blir väsentligt högre än den avsättning som gjorts. Vidare krävs ett återkommande omlägningsarbete för att bibehålla kvaliteten på banorna vilket medför stora återkommande kostnader för drift och underhåll. De initiala kostnaderna för markarbeten samt de återkommande kostnaderna för underlagsbyte står inte i proportion till nyttan av allvädnersbanor i dagsläget. Avsättningen bör återföras till resultatet.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 244

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer skrivelse, 2019-12-02

Förslag på sammanträdet

Tomas Pettersson (S) yrkar att avsättningen på 3 miljoner INTE tillförs resultatet 2019 och att avsättningen på 3 miljoner förblir öronmärkt till allvädnersbanor på Hagforsvallen.

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Peter Åkerström (OR) ställer propositionsordning och finner bifall för Tomas Petterssons (S) yrkande genom votering.

Omröstningsresultat

Kommunfullmäktige beslutar om följande beslutsgång:

Ja-röst innebär bifall till kommunstyrelsens förslag

Nej-röst innebär bifall till Tomas Petterssons (S) yrkande

Jens Fischer (OR)	Ja	
Tomas Pettersson (S)		Nej
Peter Åkerström (OR)	Ja	
Ulla Lundh (S)		Nej

Protokoll

2019-12-16



Kommunfullmäktige

Boo Westlund (OR)	Ja	
Margot Karlsson (S)		Nej
Stellan Andersson (C)	Ja	
Yadviha Löf (SD)		Nej
Christina Axelsson (OR)	Ja	
Pernilla Boström (S)		Nej
Kristoffer Ejnermark (V)		Nej
Thony Liljemark (OR)	Ja	
Håkan Lindh (S)		Nej
Birgitta Söderlund (OR)	Ja	
Jessica Larsson (S)		Nej
Anna-Karin Berglund (C)	Ja	
Katarina Carlsten (OR)	Ja	
Erik Fröjel (S)		Nej
Roger Brodin (M)	Ja	
Jan Klarström (SD)		Nej
Peter Brunius (OR)	Ja	
Jan Bergqvist (S)		Nej
Joakim Biehl (L)		Nej
Jan Pfeiffer (OR)	Ja	
Joakim Lander (S)		Nej
Anna Oskarsson (OR)	Ja	
Lena Svensson (S)		Nej
Tomas Braneby (OR)	Ja	
Sten-Inge Olsson (S)		Nej
David Bildt (C)	Ja	
Joline Hedell (V)		Nej
Thor Millvik (OR)	Ja	
Madelene Tönnerberg (S)		Nej
Karl Persson (SD)		Nej
Nenne Westlund (OR)	Ja	

17 ja-röster

18 nej-röster

Beslut

Avsättningen på 3 miljoner tillförs inte resultatet 2019 och avsättningen på 3 miljoner förblir öronmärkt till allvädresbanor på Hagforsvallen.

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Reservationer

OR och C reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr MB 2019/56

§ 134 Taxa inom livsmedelslagstiftningen med anledning av EU:s nya kontrollförordning 2017/625

2019-12-14 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. För att säkerställa att kommunen har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver den kommunala taxan anpassas till den nya EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan.

Miljö- och byggavdelningen har uppdaterat taxan.

Handlingar i ärendet

Miljö- och byggnämndens protokoll, 2019-11-21 § 63

Miljö- och byggavdelningens skrivelse, 2019-11-13

Förslag till taxa, 2019-11-11

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet. Taxan gäller från och med 2020-01-01.

Tidigare antagen taxa 2017-12-18, § 88, upphör att gälla 2019-12-31.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggavdelningen

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/621

§ 135 Renhållningstaxa att gälla från och med 2020-01-01

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 2019-11-11, § 209 för ytterligare komplettering för att få tydligare visat vad som ändrats från tidigare taxa.

Förtydligande av prisändringar i renhållningstaxa föreslagen att gälla från 2020-01-01

Mat- och restavfall

Avgifter för insamling av mat- och restavfall ändras inte. Taxan har dock ett annat upplägg för att beskriva dessa taxor, för att underlätta för kunder.

Slam

Prisförändringarna i föreslagen taxa framgår i följande tabeller.

Typ av tjänst	Taxa 2019	Taxa 2020	Förändring i taxa	Kommentar
Slambrunn/tank med volym 0 - 1,9 m ³	800 kr	1 000 kr	200 kr	Högre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Slambrunn/tank med volym 2 - 2,9 m ³	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Slambrunn/tank med volym 3 - 5,9 m ³	1 450 kr	1 450 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Slambrunn/tank med volym 6 - 8,9 m ³	1 825 kr	2 000 kr	175 kr	Högre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Slambrunn/tank med volym 9 - 10,9 m ³	3 500 kr	3 000 kr	-500 kr	Lägre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Slambrunn/tank med volym 11 - 20,9 m ³	5 375 kr	3 700 kr	-1 675 kr	Lägre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Typ av tjänst	Taxa 2019	Taxa 2020	Förändring i taxa	Kommentar

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Slambrunn/tank med volym 21 - 26,9 m3	7 125 kr	4 200 kr	-2 925 kr	Lägre kostnad för tömning och administration än tidigare
Slambrunn/tank större än 27 m3	8 500 kr	7 000 kr	-1 500 kr	Lägre kostnad för tömning och administration än tidigare
Extra tömning inom 5 arbetsdagar, tillägg per tömning	800 kr	800 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Extra tömning inom 14 dagar, tillägg per tömning	-	400 kr	Ny taxa	Efter önskemål från kunder
Akut tömning inom 24 timmar, tillägg per tömning	2 700 kr	2 700 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Tillägg när antalet brunnar per anläggning överstiger 2 stycken	250 kr	250 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Tungt brunnslock, överstiger 40 kg	350 kr	350 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Framgrävning av brunnslock	800 kr	800 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Framkörningsavgift	-	700 kr	Ny taxa	Ersätter bl.a. taxan "Ej möjlig tömning"
Slanglängd som behövs för tömning överstiger 10 meter	125 kr	125 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Tömning av fettavskiljare, inom 5 arbetsdagar	1 875 kr	1 875 kr	0 kr	Oförändrade kostnader

Typ av tjänst	Taxa 2019	Taxa 2020	Förändring i taxa	Kommentar
Årstidsberoende-tömning	1800	-	Borttagen	Används inte och fyller ingen praktisk funktion.
Ej möjlig tömning	700	-	Borttagen	Ersätts av taxan "Framkörningsavgift"

Bakgrund och syfte

Insamlingen av slam från enskilda avloppsanläggningar är en del av det kommunala insamlingsansvaret av hushållsavfall. Förutom kostnaden för insamling, enligt avtal med entreprenör, tillkommer kostnader för behandling av

Protokoll

2019-12-16



Kommunfullmäktige

slam, kundtjänst och administration.

I den nya upphandlingen som genomförts har avgifterna höjts och kostnaderna för Hagfors kommun bedöms att öka med ca 8 %, vilket innebär att taxan mot kund måste justeras. För det vanligaste förekommande abonnemanget, tömning av brunn/tank på 2-3 kubikmeter, innebär inte föreslagen taxa någon prisskillnad. För den minsta typen av enskilda avloppsanläggningar, 0 - 2 kubikmeter, kommer kostnaden öka med 200 kronor per tömning, vilket för de flesta fastigheter även innebär en ökad årsavgift på 200 kr. För anläggningar med volym större än 3 kubikmeter kommer priset per tömning att minska. Anledningen till att prisskillnaden mellan små och stora anläggningar minskar är att de fasta kostnaderna fördelas lika över alla anläggningar.

I samband med att renhållningstaxan uppdateras avseende taxan för slam har också vissa redaktionella justeringar gjorts i syfte att göra taxan mer lättläst. Taxa för mat- och restavfall har delats upp i standardabonnemang och extra tillval, för att bättre illustrera hur renhållningsabonnemang kan skraddarsys för att passa individuella behov.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 225

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholms skrivelse, 2019-11-14

Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11, § 209

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholms skrivelse, 2019-10-22

Renhållningstaxa för Hagfors kommun att gälla från och med 2020-01-01

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen Renhållningstaxa för Hagfors kommun att gälla från och med 2020-01-01

Beslutet skickas till

Ekonom Sofia Eriksson sofia.eriksson@hagfors.se

Handläggare Ingela Axelsson, ingela.axelsson@hagfors.se

Anna Domeij anna.domeij@hagfors.se

GVA-chef Emil Florell emil.florell@hagfors.se

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/666

§ 136 Vård- och omsorgstaxa 2020

Kommunfullmäktige beslutade i samband med antagandet av drift- och investeringsbudget för år 2020 att justera avgiften för kost på särskilt boende och korttidsboende med 5 kr till 120 kr/månaden.

Mot bakgrund av ovanstående krävs ett särskilt beslut i kommunfullmäktige avseende justering av Vård- och omsorgstaxan för Hagfors kommun. För övrigt föreslås ytterligare justering av nu gällande vård- och omsorgstaxa.

Ett tillägg i taxan föreslås avseende avgift för åtgärd utförd av sjuksköterska utan genomfört hembesök om en avgift om 100 kronor/åtgärd, förskrivning av inkontinenshjälpmedel, sårnärprodukter, medicinteknisk produkt, samt hantering av läkemedel. Hembesök av sjuksköterska är oförändrat 200 kronor per hembesök.

Utöver detta är texten justerad runt de delar i taxan som i snabb takt förändras genom utvecklingen inom digitalisering, här har nya begrepp arbetats in för att taxan ska vara mer neutral gentemot benämningar, t.ex. har begreppet speciallarm införts istället för att precisera specifika produkter.

Övriga justeringar av vård- och omsorgstaxan är indexreglerade och följer sedan tidigare fattade beslut av kommunfullmäktige.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-16 § 247

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-11-22

Förslag till reviderad Vård- och omsorgstaxa för år 2020

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen Vård- och omsorgstaxa att gälla från och med 2020-01-01.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/650

§ 137 Revidering av överförmyndarnämndens reglemente

Den gemensamma överförmyndarnämndens reglemente behöver revideras utifrån den nya dataskyddsförordningen, GDPR.

I reglementet ska det framgå att Forshaga kommun som värdkommun behandlar personuppgifter för kommunerna Grums, Hagfors, Kil och Munkfors räkning.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 227

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-11-12

Protokollsutdrag gemensam överförmyndarnämnd, 2019-03-28 § 32

Reviderat reglemente för överförmyndarnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av den gemensamma överförmyndarnämndens reglemente.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Forshaga, Grums, Kil och Munkfors kommun
Förvaltningschef Peder Stenbäck

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/664

§ 138 Årsredovisning 2018 för Klarälvdalens Samordningsförbund

Styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund har överlämnat årsredovisning för år 2018.

Förbundets revisorer tillstyrker i revisionsberättelsen 2019-04-17 att årsredovisningen godkänns och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Hagfors kommun är en av medlemskommunerna i Klarälvdalens Samordningsförbund och får årsredovisningen för beslut om ansvarsfrihet och fastställelse.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 228

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-10-25

Årsredovisning 2018 samt revisionsberättelse för Klarälvdalens Samordningsförbund

Rapport avseende granskning av verksamhetsåret 2018

Beslutsgång

Pernilla Boström (S) och Thor Millvik (OR) deltar inte i beslutet.

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen för år 2018 och ger styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund ansvarsfrihet.

Beslutet skickas till

Klarälvdalens Samordningsförbund, Forshaga kommun, Box 93, 667 22 Forshaga

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/684

§ 139 Val av vice ordförande till miljö- och byggnämnden

Då Ingemar Tönnerberg (S) avsagt sig sin plats som vice ordförande i miljö- och byggnämnden ska fyllnadsval göras för mandatperioden 2019-2022.

Beslut

Kommunfullmäktige fyllnadsväljer Anders Thörne (S) till vice ordförande i miljö- och byggnämnden för mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till

Anders Thörne
Miljö- och byggavdelningen
Personalenheten
Administrativa enheten

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/686

§ 140 Val av vice ordförande till valberedningen

Då Ingemar Tönnerberg (S) avsagt sig sin plats som vice ordförande i valberedningen ska fyllnadsval göras för mandatperioden 2019-2022.

Beslut

Kommunfullmäktige fyllnadsväljer Jessica Larsson (S) till vice ordförande i valberedningen för mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till

Jessica Larsson
Personalenheten
Administrativa enheten

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/687

§ 141 Val av god man vid fastighetsbildningsförrättning

Då Ingemar Tönnerberg (S) avlagt sin plats som god man vid fastighetsbildningsförrättning ska fyllnadsval göras för mandatperioden 2019-2022.

Beslut

Kommunfullmäktige fyllnadsväljer Göran Eriksson (S) till god man vid fastighetsbildningsförrättning

Beslutet skickas till

Göran Eriksson
Personalenheten
Administrativa enheten

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/688

§ 142 Val av ersättare till fullmäktigeberedningen

Då Ingemar Tönnerberg (S) avsagt sig sin plats som ersättare i fullmäktigeberedningen ska fyllnadsval göras för mandatperioden 2019-2022.

Beslut

Kommunfullmäktige fyllnadsväljer Håkan Lindh (S) till ersättare i fullmäktigeberedningen för mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till

Håkan Lindh
Personalenheten
Administrativa enheten

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/689

§ 142 Val av ledamot till gemensam överförmyndarnämnd

Då Eva Johansson (OR) avsagt sig sin plats som ledamot i gemensam överförmyndarnämnd ska fyllnadsval göras för mandatperioden 2019-2022.

Beslut

Kommunfullmäktige fyllnadsväljer Conny Kalenius (OR) till ledamot i gemensam överförmyndarnämnd för mandatperioden 2019-2022.

Beslutet skickas till

Gemensam överförmyndarnämnd

Personalenheten

Administrativa enheten

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/15

§ 144 Svar på motion om pensionärer i offentliga matsalar – Fråga om möjligheten att lämna ut matlådor till äldre i Sunnemo

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-27 § 46 att ge verksamheten i uppdrag att undersöka möjligheten att lämna ut matlådor för avhämtning i Sunnemo skola.

Samhällsbyggnadschef har utrett frågan i samråd med verksamhetschef för serviceenheten och skolchef.

Skolköket i Sunnemo skola bedrivs sedan något år i egen regi.

Samhällsbyggnadsavdelningen har personal med så kallad kombinationstjänst på plats. Det innebär att de har arbetsuppgifter som berör både skolservering och lokalvård.

Måltidsverksamheten omfattas av många riktlinjer och lagkrav som har sin grund i hygien, bland annat får inte personalen lämna lokalen utan att byta om och obehöriga får inte tillträda kökslokalerna. Skolverksamheten omfattas av lagar och riktlinjer som syftar till att skydda elever och elevers integritet. I 5 kapitlet Skollagen framgår att skollokaler inte är att anse som allmän plats och att obehöriga inte har rätt att vistas i skolans lokaler under skoltid. Det innebär att en person utanför skolans verksamhet inte har rätt att tillträda lokalerna under de tider som skolan är i drift. Det kan vara värt att nämna att som obehörig enligt skollagens definition räknas också elev som vistas på skolområdet efter skoltid utan att vara inskriven i någon av skolans aktiviteter t.ex. fritids. Då skolmatsalen räknas som skollokal får således inte någon utanför skolans verksamhet tillträda lokalen under skoltid. Då matsalen nyttjas under hela dagen och inte har någon egen entré utan den som ska besöka matsalen måste gå via skolan entré kan utlämning av matlådor inte ske via matsalen förrän efter skolans stängning kl. 1900.

Då obehöriga enligt gällande livsmedelslagstiftning inte heller får tillträda köket så är det inte ett alternativ att istället låta besökare gå in i köket via till exempel en lastkaj eller personalingång. Däremot finns en liten hall i anslutning till personalingången på baksidan där personalen får gå ut att byta om. Under förutsättning att matlådan är förbeställd och förbetald finns möjlighet för personal att hantera en utlämning av matlådan via den ingång som finns där. Besökare får dock inte gå in i utrymmet utan överlämning måste ske i dörren.

Utlämning av matlådor kan ske mellan kl. 1230 och 1245 då serveringspersonalen

Protokoll

2019-12-16



Kommunfullmäktige

stängt köket för lunchservering och skall gå vidare till andra arbetsuppgifter. En längre tid för utlämning är dessvärre inte hanterbar då andra arbetsuppgifter riskerar att försenas.

Då tiden är begränsad och det inte finns möjlighet att hantera kontanter eller betalning så är en förutsättning för utlämning att matlådorna är förbeställda och förbetalda så att personalen enbart kan räcka över matlådan till kund.

Verksamheten har sedan tidigare ett swishnummer som kan användas i samband med att matlådan hämtas.

Beställning av matlåda kan göras senast klockan 0800 samma dag direkt till köket.

Marknadspriset för en portion lunch inklusive dryck och kaffe som intas på servering uppgår i genomsnitt till 90 kronor per portion. Då Hagfors Kommun inte får subventionera produkter och tjänster rekommenderas ett lunchpris om 80 kr/portion då ingen servering, dryck eller kaffe erbjuds.

I det fall det beslutas att verksamheten skall sälja matlådor i Sunnemo behöver det tydligt definieras vilka som ska omfattas av möjligheten då det inte finns någon kommunal verksamhet att koppla försäljningen till. Det bör också beaktas att en försäljning bör införas för en provperiod så det ges möjlighet att utvärdera hantering, kostnader och efterfrågan.

Även om det kan konstateras att det är möjligt för våra medarbetare i skolköket att hantera förbeställda och förbetalda matlådor för utlämning av matlådor under en begränsad tid av dagen så är uppdraget problematiskt då det innebär att verksamheten ges ett uppdrag som konkurrerar med privata aktörer på marknaden och som normalt inte ingår i det kommunala uppdraget. Det finns således en risk att uppdraget strider mot kommunallagen om förutsättningarna blir alltför gynnsamma för den enskilda. Det bör också nämnas att det finns en gränsdragningsproblematik utifrån gällande diskrimineringslagstiftning. Då föreslagen service riktar sig till enskilda som inte ingår i den kommunala verksamheten behöver det vara tydligt avgränsat och motiverat varför en specifik grupp eller ett specifikt geografiskt område skall prioriteras samt hur detta skall kontrolleras då det annat kan uppstå problem om andra grupper önskar ta del av den service som erbjuds.

Tjänstemannagruppen föreslår därför att kommunfullmäktige godkänner samhällsbyggnadsavdelningens svar på uppdraget och att man inte beslutar att inte lämna något uppdrag om att gå vidare och införa föreslagen service.

Tjänstemannagruppen föreslår att såväl tjänstemän som politiker istället verkar för att uppmuntra och stödja de privata initiativ som kan möta motsvarande service.

Protokoll

2019-12-16



Kommunfullmäktige

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 239

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-11-19 § 107

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholms skrivelse, 2019-11-12

Kommunfullmäktiges protokoll 2019-05-27, § 46

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att införa försäljning av matlådor till allmänheten i Sunnemo som projekt från och med 1 januari 2020 på de villkor som samhällsbyggnadsavdelningen fastställt. Priset ska vara 75 kr per portion inkl. moms. Vidare beslutar kommunfullmäktige att projektet ska återslagas september 2020.

Beslutet skickas till

Tomas.pettersson@hagfors.se

Maria.persson@hagfors.se

Marie-louise.karlsson@hagfors.se

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/15

§ 145 Svar på motion om varm mat till våra hemtjänsttagare

Oberoende Realister (OR) har lämnat in en motion där man föreslår att förvaltningen ges i uppdrag att via en enkät, fråga samtliga hemtjänsttagare vilken slags mat de önskar. Man föreslår även att förvaltningen utreder kostnader för införandet av leverans av varm mat, tillagad i kommunens kök, till de hemtjänsttagare som önskar detta i samband med sina hemtjänstinsatser.

Aktuell motion inkom under januari månad och beslutades i kommunstyrelsen 2019-03-11 (2019/15 § 65) remitteras till kommunledningsutskottet för beredning. Förvaltningen fick i uppdrag att återrapportera till politiken senast i juni 2019.

Hagfors kommuns organisation för hemtjänst har under en längre tid redovisat volymökningar. 2019 har volymökningarna fram till idag inneburit en kostnadsökning utöver budget. Under våren har det parallella arbetet med budgetprocessen inför 2020 samt uppföljning av innevarande verksamhetsår resulterat i ett uttalat uppdrag att genomlysna hela organisationen för hemtjänsten. Arbetet är uppstartat och innan denna genomlysning av verksamheten är genomförd bedöms att möjlighet inte finns, för att samtidigt arbeta med utredning och eventuell verkställighet av denna motion. Genomlysningen av verksamheten är mycket viktig och avgörande för framtiden avseende kostnadsläget för hemtjänsten, individ- och omsorgsavdelningen och kommunen som helhet.

Möjlighet till bifall för motionen eller fortsatt utredning av densamma bedöms därmed, inte finnas i dagsläget.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 240

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 § 77

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-09-11

Motion om varm mat till våra hemtjänsttagare, 2019-01-23

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna tjänsteskrivelsen som svar på motionen och beslutar att motionen därmed är besvarad.

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Beslutet skickas till
Oberoende Realister
Maria Persson, socialchef

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/15

§ 146 Svar på motion om varm mat på Hagfors äldreboenden

Sverigedemokraterna i Hagfors föreslår i sin motion att Hagfors kommun återgår till varm vällagad mat sju dagar i veckan på kommunens äldreboenden och hemtjänst.

Aktuell motion inkom under februari månad och beslutades i kommunstyrelsen 2019-03-11 (2019/15 § 67) remitteras till kommunledningsutskottet för beredning. Förvaltningen fick i uppdrag att återrapportera till politiken senast i juni 2019.

Idag levererar kommunens serviceenhet mat till de enheter och måltider som deras nuvarande kapacitet klarar. Häggården skiljer sig något från övriga boenden avseende kvällsmaten. Till Häggården levereras matlådor en gång/vecka och förvaras sedan i ett kylrum. Nuvarande leverantör kan ej leverera flerportionskantiner utan levererar matlådor som värms till kvällsmat. Övriga måltider med lagad mat levereras i flerportionskantiner och som komplement iordningställs frukost samt mellanmål på respektive enhet.

Svar på aktuell motion avseende särskilt boende anser därmed besvarad. Vad avser andra delsyftet i sista meningen i aktuell motion hänvisas till svar på motion om varm mat till våra hemtjänsttagare som Oberoende Realister inkommit med och som behandlas parallellt med denna motion.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 241

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 § 78

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-09-11

Bilaga till tjänsteskrivelse, Svar på motion gällande varm mat på säbo/hemtjänst,

Pernilla Haglund, verksamhetschef, SÄBO, 2019-09-18

Motion om varm mat på Hagfors äldreboenden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna tjänsteskrivelsen som svar på motionen och beslutar att motionen därmed är besvarad.

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Beslutet skickas till
Sverigedemokraterna
Maria Persson, socialchef

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/15

§ 147 Svar på motion angående delade turer i Hagfors kommun

Socialdemokraterna har 2019-01-14 lämnat en motion ang delade turer i Hagfors kommun som i KS 2019/15 §63 överlämnats till individ- och omsorgsutskottet för beredning.

Socialdemokraterna föreslår i motionen att en utredning genomförs, av hur många som arbetar med delade turer samt hur ofta detta sker, inom Hagfors kommun. Att kommunen därefter tar fram en plan på hur antalet delade turer ska minskas, med målet att de helt ska tas bort. Att utredning tillsammans med en plan för hur de delade turerna ska minskas, redovisas till KF senast oktober 2019.

Svar från Individ- och omsorgsavdelningen

Kartläggning och beräkning av delade turer har gjorts under augusti och september och visar en ögonblicksbild då verksamheternas behov och därmed scheman är under ständig förändring. På 48% av avdelningens scheman förekommer delade turer. De flesta scheman innebär en delad tur per medarbetare under en schemaperiod om fyra veckor. På SÄBO förekommer upp till tre delade turer på 4 veckor och inom hemtjänst är det en delad tur på fyra veckor. Inom LSS förekommer delade turer på tre scheman. Enstaka undantag förekommer där enskilda medarbetare valt att arbeta fler delade turer. Antalet medarbetare i grundschema med delade turer är totalt ca 230 st.

Utifrån arbetet med heltid som norm i verksamheten har ökad sysselsättningsgrad för medarbetarna i verksamheten haft följden att antalet medarbetare per verksamhet minskat. När verksamheten inom beslutad budget och personaltäthet ska bygga schema där medarbetarna har högre sysselsättningsgrad och minskat antal medarbetare ökar komplexiteten i schemalaggningsen. De delade turerna är en schemateknisk lösning för att minska antalet medarbetare som krävs per schema men även för att klara de regler som finns angående max antal arbetspass per schemaperiod. Behovet i verksamheten är ojämnt fördelat över dagen vilket innebär att resurserna genom delad tur fördelas och på ett bättre sätt matchar behovet. Att schemalägga tid, utöver för aktuell verksamhet framtaget bemanningskrav, innebär överkostnader.

För att kunna ta bort delade turer skulle varje delad tur generera två arbetspass, varav ett ska läggas ut på medarbetare som inte finns på aktuella grundschema idag. Detta innebär ökade kostnader och ökat behov av medarbetare per schema. Vid kartläggning inom individ- och omsorgsavdelningen konstateras att

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



ytterligare 79 personer skulle behövas i verksamheten för att arbetsgivaren ska kunna ta bort delade turer. Detta är problematiskt såväl ur personalförsörjnings aspekt som ekonomisk aspekt. Att fördela verksamhetens budgeterade personalstat och verksamhetens behov på fler medarbetare innebär även lägre sysselsättningsgrader. Inom personlig assistans förekommer längre sammanhängande raster och skulle dessa arbetspass delas upp innebär det utifrån biståndsbeslutad tid att medarbetarna får väsentligt sänkta sysselsättningsgrader.

Individ- och omsorgsavdelningen har redan i dagsläget svårt att rekrytera personal då bristen på undersköterskor och vårdbiträden är stor. Schemalaggningsen ska i första hand följa verksamhetens beslutade budget och därigenom beslutad personaltäthet. Arbetsrätten inkl arbetstidslagen ger ytterligare ramar och därutöver tillkommer avtalad strävan mot heltid som norm. I AB 17 finns en skrivning där arbetsgivaren vid arbetstidsförläggning bör, utifrån verksamhetens behov, eftersträva att arbetstiden är sammanhållen. För att lösa detta behöver verksamheten aktivt arbeta med uppföljning och systematisk översyn av verksamhetens behov och schemaläggning. I arbetet ingår att finna lösningar i verksamheten för att sprida arbetsbelastningen och bli tillvarata olikheter i genomförandeplaner, utveckla schema och användandet av verksamhetssystem för att fördela personella resurser effektivt. Sedan strax innan sommaren 2019 är MultiAccess i drift för schemaläggning och tillsammans med TimePool finns nu verktyg för enhetschefer, medarbetare och rekryterare att använda. I arbetet kommer översyn av möjlighet till resursspass krävas, där medarbetare hela eller delar av arbetspass fördelas efter aktuella behov i verksamheten, detta för att minska tid som ligger utanför bemanningskravet.

Att ta fram en plan på hur antalet delade turer ska minskas, med målet att de helt ska tas bort innebär ökade kostnader och innebär behov av ökad budgetram. Kommunens organisation för hemtjänst har under en längre tid redovisat kostnadsökningar. Under våren har det parallella arbetet med budgetprocessen inför 2020 samt uppföljning av innevarande verksamhetsår resulterat i ett uttalat uppdrag att genomlysna hela organisationen för hemtjänsten. Genomlysningen av verksamheten är mycket viktig och avgörande för framtiden avseende kostnadsläget för hemtjänsten, individ- och omsorgsavdelningen och kommunen som helhet. I arbetet ingår arbete med översyn av schema och att då parallellt arbeta fram en plan i enlighet med denna motion finns inte förutsättningar för, men intentionen kan beaktas i det planerade arbetet inom ramarna för befintliga förutsättningar.

Protokoll

2019-12-16



Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Utredning och kartläggning av hur många som arbetar med delade turer samt hur ofta detta sker, inom Hagfors kommun har summerats i denna tjänsteskrivelse.

Att kommunen ska ta fram en plan på hur antalet delade turer ska minskas, med målet att de helt ska tas bort bedöms inte finnas i dagsläget. Detta då minskat antal delade turer innebär behov av ytterligare medarbetare per schema vilket är försvårande i relation till att nå målsättning om heltid som norm, ökar behovet av antalet medarbetare vilket är en svårighet i det rekryteringsläge som föreligger samt ger ökade kostnader.

Verksamheten arbetar med kontinuerlig översyn av bemanning och schemaläggning inom hela individ- och omsorgsavdelningens ansvarsområde utifrån verksamhetens behov. Komplexiteten i schemaläggningen är stor och görs med utgångspunkt från verksamhetens behov och beslutad budget samtidigt som arbetsrättsliga ramar och avtal beaktas. Verksamheten eftersträvar i enlighet med AB 17 att arbetstiden är sammanhållen vid arbetstidsförläggning/ schemaläggning med utgångspunkt från verksamhetens behov.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 242

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 § 79

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-09-20

Motion angående delade turer i Hagfors kommun, 2019-01-14

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen därmed är besvarad.

Beslutet skickas till

Socialdemokraterna

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2017/16

§ 148 Svar på medborgarförslag angående Skyltning till Monica Zetterlundmuséet

Hej, och tack för att du engagerar dig i vår kommun!

Sedan medborgarförslaget lämnades in har följande förändringar skett:

Korsning LV246-Uvedsvägen, större trafiktavla med information om Järnvägsmuseum, minnesmuseum och dressinturer (båda sidor vägen)

Korsning Uddeholmsvägen-Uvedsvägen, vägverksskylt med texten ”Museiområde”.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 § 243

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-11-19 § 109

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischers skrivelse, 2019-11-13

Medborgarförslag, 2017-10-19

Beslut

Medborgarförslaget anses därmed vara besvarat.

Beslutet skickas till

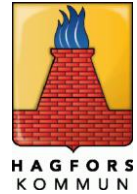
Förslagsställaren

Leo Larsson leo.larsson@hagfors.se

Protokoll

2019-12-16

Kommunfullmäktige



Dnr KS 2019/23

§ 149 Anmälningar

Kommunfullmäktiges protokoll, 2019-11-25 §§ 115-130

Kommunstyrelsens protokoll, 2019-12-02 §§ 222-246

Länsstyrelsen: Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Medborgarförslag gällande Fortums dammutrivningar

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av anmälningsärenden.
