

Bilagor till ansökan

- Kvitto på att ansökningsavgiften har betalats in
- Bevis från bolagsverket – registreringsbevis, uppdrag som funktionär och intyg om konkursfrihet
- Dokument om ägarförhållanden (t.ex. aktiebok, handelsbolagsavtal)
- Finansieringsplan
- Hyreskontrakt, arrendeavtal eller köpeavtal för samtliga lokaler (försäljning och lager)
- Planritning över samtliga lokaler
- Egenkontrollprogram
- Fullmakt (om ansökan sker via ombud)

Avgift

Avgiften för ansökan om för stadigvarande tillstånd och för tidsbegränsat tillstånd för försäljning av tobak ska betalas i samband med att ansökan lämnas in. Handläggning av ditt ärende påbörjas först när avgiften har betalats in.

För gällande ansökningsavgift se *Ansöknings- och prövningsavgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel och spellag* som finns på Hagfors kommuns hemsida (ARBETE OCH NÄRINGS LIV > Serveringstillstånd), eller kontakta miljö- och byggavdelningen.

Ansökningsavgiften betalas in på:

Bankgiro: 108 3179 Ange följande referenskod: 4 32587 24

Vid betalning via bankgiro ska kvitto bifogas till ansökningsblanketten. På kvittot ska det framgå sökande företag, organisationsnummer och beloppet.

Sökandes underskrift (behörig firmatecknare)

Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

Skriv ut ifylld ansökan, skriv under den och skicka till:

Hagfors Kommun
Miljö- & byggavdelningen
683 80 Hagfors

E-post: miljo.bygg@hagfors.se

Dina personuppgifter kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.