

Dokumenttyp Samverkansrutin	Ansvarig verksamhet Barn- och ungdomsenheten Hagfors och VISIT, Landstinget i Värmland	Version 1.0	Antal sidor 5
Dokumentägare Barn- och ungdomsenheten Hagfors och VISIT, Landstinget i Värmland	Fastställare Beredningsgruppen, Hagfors	Giltig fr.o.m. 2015-07-07	Giltig t.o.m. 2015-12-31

Rutin för samverkan mellan VISIT och Barn- och ungdomsenheten

Socialtjänstens uppdrag

Socialtjänstens arbete med barn- unga och familjer utgår från den psykosociala problematiken. När det gäller yngre barn är det främst omsorgsförmågan hos föräldrarna som är i fokus. När det gäller ungdomar är det deras eget normbrytande beteende som är utgångspunkten även om arbetet ofta sker i samverkan med hela familjen och nätverket.

Socialtjänstens arbete brukar delas upp i

- **Förebyggande arbete**, det vill säga det arbete som sker utan biståndsprövning eller myndighetsbeslut. Andra ord för socialtjänstens arbete som sker utan biståndsprövning eller beslut är ”service” eller ”öppna insatser”. Förebyggande arbete kan ske generellt, det vill säga erbjudas alla familjer eller alla barn och unga. Förebyggande arbete kan även ske indikerat vilket innebär insatser som ges individuellt till barn, unga och familjer. Förebyggande arbete kan ske både i grupp eller enskilt.
- **Myndighetsutövande arbete**, arbetet sker då utifrån ansökningar och anmälningar samt beslut om insatser. Till det myndighetsutövande området hör även familjerätten, det vill säga vårdnad, boende och umgängesfrågor.

I Hagfors är det Barn- och ungdomsenheten som arbetar med det myndighetsutövande arbetet.

Familjebehandlaren på VISIT är anställd på Barn- och ungdomsenheten. Familjebehandlaren roll på VISIT är att vara en del av socialtjänstens förebyggande arbete, det vill säga arbetet sker utan biståndsbedömning och beslut.

VISIT är en verksamhet som kan *erbjudas* barn, unga och familjer. Det innebär att:

- Barn- och ungdomsenheten kan på eget initiativ föreslå en familj att ta kontakt med VISIT och även förmedla kontakten till VISIT. När Barn- och ungdomsenheten föreslår en familj att de kan ta kontakt med VISIT på egen hand används begreppet *rekommendera*. Om Barn och ungdomsenheten förmedlar en kontakt genom brev till VISIT enligt familjens önskan används begreppet *hänvisning*.
- Det är familjen eller den unge som själv avgör när de vill avbryta kontakten med VISIT.
- Barn- och ungdomsenheten kan inte utan familjens eller den unges samtycke följa upp hur kontakten med VISIT fungerar

- Hur många gånger eller hur länge en familj eller en ungdom kan vara aktuell på VISIT kan inte anges utan är en behovsfråga.

Det är viktigt att de familjer som besöker VISIT informeras om att de även kan ansöka om föräldrastöd eller andra biståndsinsatser genom Barn- och ungdomsenheten. Deras ansökan behandlas där som en ansökan om bistånd vilket innebär att ett beslut om avslag, eller som på annat sätt går dem emot, kan överklagas. Detta är viktigt för rättssäkerheten.

Ärenden som ska handläggas vid Barn- och ungdomsenheten

Ansökan om biståndsinsatser	Kontaktperson Kontaktfamilj Resursperson Familjebehandlare Familjehemsplacering Institutionsplacering Övriga biståndsinsatser
Familjerätt	Vårdnad, boende och umgängesfrågor t.ex yttranden, snabbremisser, utredningar Samarbetssamtal Avtal om vårdnad, boende och umgänge

En viktig gräns mellan familjebehandlarens roll på VISIT och Barn- och ungdomsenheten handlar om de barn och unga som inte får sina grundläggande behov tillgodosedda i hemmet eller på annat sätt far illa. När barn eller unga under 18 år far illa ska uppgifter om detta lämnas från VISIT till Barn- och ungdomsenheten genom anmälan.

Vad ska anmälas till barn- och ungdomsenheten?

Föräldraförmågan	Fysiskt våld Psyiskt våld Kränkningar Fysisk försummelse Bristande omsorg Psyisk försummelse
Ungdomar	Missbruk Kriminalitet Annat socialt nedbrytande beteende
Övrigt som innebär att insatser behövs socialtjänsten	

Vilka uppgifter ska lämnas vid en anmälan?

När en anmälan görs till socialtjänsten är det viktigt att fundera kring vissa frågeställningar. Det innebär inte att VISIT ska göra en egen utredning utan att redan kända uppgifter ska lämnas. Ofta har VISIT stor kännedom om barnet och det är viktigt att tillräcklig information lämnas för att socialtjänsten ska kunna göra en bra bedömning av barnets situation. Nedanstående

punkter kan användas som underlag för den muntliga och skriftliga anmälan men alla punkter är inte alltid relevanta:

- Datum för anmälan
- Barnets namn och personnummer
- Barnets skola/klass eller förskola
- Vårdnadshavarnas namn och telefonnummer
- Anmälarens namn, titel och telefonnummer
- Andra personer som kan lämna viktiga upplysningar om barnet/den unge
- Är barnet och vårdnadshavarna informerade om anmälan?
- Vad gäller oron?
- Hur har det påverkat barnet? Har barnet tagit någon skada?
- Hur länge har oron funnits?
- Om anmälan gäller specifika händelser; hur ofta har det hänt?
- Vilka andra riskfaktorer finns runt barnet?
- Vilka ”friskfaktorer” finns runt barnet?
- Finns det några viktiga personer runt barnet?
- Hur fungerar barnets skolsituation?
- Var befinner sig barnet nu?
- Är det något särskilt som ska beaktas när vårdnadshavarna och/eller barnet kontaktas?
- Övrigt som kan vara av betydelse

VISIT:s uppdrag

VISIT är en mottagning för barn, ungdomar, deras familjer och unga vuxna, 0-25 år. Mottagningen vänder sig till boende och studerande i Hagfors kommun. VISIT:s uppgift är ”att skapa en effektiv och välfungerande **Första linje**, råd, stöd och behandling för barn, unga och familjer utifrån samverkan mellan allmänmedicin, psykiatrisk öppenvård, skolan och socialtjänsten”.

Detta innebär att:

- individuell bedömning, råd, stöd och behandling samt uppföljning av lätt till medelsvår psykisk ohälsa.
- konsultation till personal inom förskola och skola kring lätt till medelsvår psykisk ohälsa och utveckling hos barn och unga
- erbjuda föräldrastöd enskilt och i grupp
- erbjuda föreläsningar/seminarier kring psykisk hälsa och välbefinnande hos barn och unga

På VISIT arbetar psykolog, socionom och specialpedagog.

Typ av ärenden till VISIT

- Relationsproblem
- Normbrytande beteende
- Ångest/oro

- Nedstämdhet/depression
- Krisproblematik
- Riskbruk
- Koncentrationssvårigheter

VISIT:s kartläggning

Kartläggningar görs utifrån de olika professionernas pedagogiska, psykologiska och psykosociala kompetenser. I kartläggningarna används skattningsskalor och tester utifrån individens behov.

VISIT:s arbetsflöde

- Problembeskrivning
- Behovsformulering
- Analys
- Målbeskrivning
- Utvärdering

Sekretess vid samverkan mellan VISIT och barn- och ungdomsenheten

Samverkan mellan VISIT och barn- och ungdomsenheten bygger på att det finns samtycke och vårdnadshavarnas samtycke ska inhämtas. Samtycke innebär att det blir möjligt att lämna uppgifter mellan barn- och ungdomsenheten och VISIT och mellan VISIT och barn- och ungdomsenheten. När samtycke inte finns gäller sekretess mellan verksamheterna. Inom ramen för barnavårdsutredning har VISIT uppgiftsskyldighet till Barn- och ungdomsenheten.

Samverkan mellan Barn- och ungdomsenheten och VISIT

- Vid den första kontakt med en familj eller en ungdom ska alltid kartläggning göras av vilka andra verksamheter som familjen eller ungdomen har kontakt med. Det vill säga Barn- och ungdomsenheten ska alltid ställa frågan om familjen eller ungdomen har kontakt med VISIT och VISIT ska ställa frågan om familjen eller ungdomen har kontakt med Barn- och ungdomsenheten.
- Om barn med två vårdnadshavare hänvisas till VISIT ska skriftligt samtycke inhämtas från båda vårdnadshavarna innan hänvisningen sker.
- VISIT gör en bedömning av alla som söker kontakt. En första kartläggning och behovsinventering görs för att kunna göra en bedömning av ärendet och om det finns behov av insatser inom första linjen. Behovet styr vad som ingår i kartläggning och behovsinventering. Kartläggning och behovsinventering görs i samband med teammöten där alla yrkesprofessioner är delaktiga.
- VISIT gör alltid inventering av eventuellt andra verksamheter som är involverade i ärendet. Samtycke inhämtas för att kunna samordna eventuella insatser.
- I komplexa ärenden som har en etablerad kontakt på Barn- och ungdomsenheten gör VISIT en första bedömning om en kontakt med

VISIT är tillämpligt ur ett behandlingsperspektiv. Detta sker då i samråd med Barn- och ungdomsenheten utifrån samtycke.

- För ensamkommande barn och ungdomar boende på Briggen, Heden och Stödboendet eller barn placerade i andra HVB eller familjehem, sker alltid skriftlig hänvisning från handläggare på Barn- och ungdomsenheten.
- Om familjen eller ungdomen har kontakt med både VISIT och Barn- och ungdomsenheten ska en samordnad individuell plan (SIP) upprättas. Av planen ska framgå vilket stöd/insatser som respektive verksamhet ansvarar för samt hur samverkan mellan familjen/ungdomen, VISIT samt Barn- och ungdomsenheten ska ske. Både Barn- och ungdomsenheten och VISIT ansvarar för att kontakt tas för utformande av SIP. Barn- och ungdomsenheten är sammankallande och ansvarar för den samordnade individuella planen.

Mötesforum

- VISIT och Barn- och ungdomsenheten träffas 2 ggr á 2 timmar/termin för avstämning i gemensamma ärenden, generella frågor och verksamhetsutveckling. Så många som möjligt från båda verksamheterna ska vara närvarande vid diskussioner kring verksamhetsutveckling och generella frågor. Det är att föredra att ärenden som ska diskuteras föranmäls. Ärenden går även att konsulteras anonymt.
- Socionomen på VISIT och enhetschefen på Barn- och ungdomsenheten träffas ca en gång/månad för genomgång av pågående ärenden.
- VISIT konsulterar Barn- och ungdomsenheten vid behov gällande anmälan eller ansökningar.
- Barn- och ungdomsenheten konsulterar VISIT vid behov.
- Vid pågående ärenden där samtycke finns om samverkan mellan VISIT och Barn- och ungdomsenheten görs avstämning och planering i direktkontakt mellan behandlare på VISIT och aktuell handläggare på Barn- och ungdomsenheten. Vid behov ska SIP upprättas.
- Möten i enskilda ärenden hålls vid behov.
- Möten för upprättande av SIP hålls vid behov.