

Protokoll

2019-12-02



Kommunstyrelsen

Plats och tid Sammanträdesrummet Stadshuset, övre plan kl. 09:00–13:00, ajournering
11:25-12:30

Beslutande Jens Fischer (OR)
Tomas Pettersson (S), 09:00-11:25
Boo Westlund (OR)
Pernilla Boström (S)
Peter Åkerström (OR)
Göran Eriksson (S)
Stellan Andersson (C)
Lena Svensson (S)
Thony Liljemark (OR)
Sten-Inge Olsson (S)
Anna-Karin Berglund (C)
Mikael Edvardsson (SD)
Erik Fröjel (S), 12:30-13:00
Birgitta Söderlund (OR)

Övriga Peter Brunius (OR), 12:30-13:00
Margot Karlsson (S)
Roger Brodin (M)
Ulla Lundh (S)
Emma Koskelainen (L)
Jan Klarström (SD)
Jan Lilja, kommunchef
Helena Granlund, kommunsekreterare
Ralf Sundhäll, kommunikatör
Lars Sätterberg, utvecklingschef, 09:00-09:50
Leo Larsson, förenings- och evenemangssamordnare, 09:00-09:10
Fredrik Igelström, näringslivsutvecklare, 09:00-09:50

Plats och tid för justering Administrativa enheten, 2019-12-03

Avser paragrafer 222 - 246

Sekreterare

Helena Granlund

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Ordförande

Jens Fischer

Justerande

Sten-Inge Olsson

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2019-12-02
Datum då anslaget sätts upp	2019-12-03
Datum då anslaget tas ned	2019-12-25
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Helena Granlund

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen

**Innehållsförteckning**

Ärende	Sida
§ 222 Ändring av föredragningslista	5
§ 223 Information	6
§ 224 Verksamhets- och budgetuppföljning.....	7
§ 225 Renhållningstaxa att gälla från och med 2020-01-01	9
§ 226 Vård- och omsorgstaxa 2020.....	12
§ 227 Revidering av överförmyndarnämndens reglemente.....	13
§ 228 Årsredovisning 2018 för Klarälvdalens Samordningsförbund	14
§ 229 Revidering av delegeringsordning.....	15
§ 230 Svar på remiss: Ramöverenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län.....	16
§ 231 Ansökan om bidrag till elljusbana, Bergsäng	18
§ 232 Nominering till kulturstipendiet 2019	19
§ 233 Ansökan NIU-certifiering bowling.....	20
§ 234 Förslag läsårstider 2020/2021.....	22
§ 235 Organisation gymnasiesärskola 2020/2021	23
§ 236 Inriktning industrinod.....	24
§ 237 Resursfördelningsmodell	25
§ 238 Omkostnadsersättning i samband med ledsagning	27
§ 239 Svar på motion om pensionärer i offentliga matsalar – Fråga om möjligheten att lämna ut matlådor till äldre i Sunnemo	28
§ 240 Svar på motion om varm mat till våra hemtjänsttagare.....	31
§ 241 Svar på motion om varm mat på Hagfors äldreboenden	33
§ 242 Svar på motion angående delade turer i Hagfors kommun.....	34
§ 243 Svar på medborgarförslag angående Skyltning till Monica Zetterlundmuséet.....	37
§ 244 Avsättning allvädersbanor	38
§ 245 Anmälningar	41
§ 246 Delegeringsbeslut	43

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



§ 222 Ändring av föredragningslista

Avsättning allvädresbanor, diarienummer KS 2019/619, tillkommer.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



§ 223 Information

Kommunstyrelsens sammanträde inleddes med ett besök av Leo Larsson, Fredrik Igelström och Lars Sätterberg som med anledning av att Hagfors fyller 70 år som stad nästa år föreslog ett firande i konceptet "Vår lilla stad 70år". Genom ett samarbete med utvecklingsenheten och kultur- och bibliotek kommer ett födelsedagskalas gå av stapeln i samband med Hagforsyrån.

Därefter informerade Fredrik Igelström och Lars Sätterberg om "Sårbara kommuner" där Hagfors ingår i genuin sårbarhetsklass. Det informerades bland annat om en actionsplan för Hagforsstrategin med fyra insatsområden för att främja utveckling. De fyra områdena är:

Aktiviteter i varje insatsområde
Platsbaserad utveckling i form av översiktsplan
Innovation inom existerande näringsliv
Kulturförändring

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) informerade om ett initiativ från Christina Axelsson (OR).

Kommunsekreterare Helena Granlund informerade om den årliga politikerenkäten som för första gången har skickats ut digitalt.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/28

§ 224 Verksamhets- och budgetuppföljning

Nettokostnaden i driftsredovisningen för perioden januari-oktober 2019 uppgår till 576,3 miljoner kronor (mkr) vilket är 4,9 mkr lägre än budget (0,9 %).

Utfördelning av resterande del av löneökningsspotten har genomförts under oktober månad. Totalt har årsbudget för verksamheterna ökat med följande:

- Barn- och bildningsutskottet +3,5 mkr
- Individ- och omsorgsutskottet +5,3 mkr
- Samhällsbyggnadsavdelningen +1,0 mkr
- Kommunledningsavdelningen +0,6 mkr
- Miljö- och byggnämnden +0,1 mkr

Återstår av löneökningsspotten 2019 gör 0,3 mkr.

Avdelningarnas flyktingverksamhet bedöms på helåret uppvisa underskott och därmed begäran om motsvarande resursfördelning från medelsavsättningen enligt följande:

- Barn- och bildningsutskottet 1,6 mkr
- Individ- och omsorgsutskottet 2,4 mkr

Således har både utfall och budget för generella bidrag ökat med totalt 4,0 mkr. Efter detta återstår ca 16,0 mkr av avsättningen.

Vidare antas hela, 7,2 mkr, verksamhetspotten åtgå till att täcka volymsrelaterade kostnadsökningar inom verksamheterna enligt följande:

- Barn- och bildningsutskottet 1,0 mkr
- Individ- och omsorgsutskottet 4,7 mkr
- Samhällsbyggnadsavdelningen 1,5 mkr

Behovet bedöms till mer än verksamhetspottens utrymme.

Prognosen för helåret vad gäller verksamheternas nettokostnad förväntas bli 10,0 mkr högre jämfört med budget (1,4%). De större avvikelserna mot budget i helårsprognosen, före fördelning av verksamhetspotten, är:

- Barn- och bildningsutskott -0,6 mkr
- Individ och omsorgsutskott 14,0 mkr
- Kommunledningsutskottet -2,6 mkr
 - Varav samhällsbyggnadsavdelningen -3,6 mkr
- Pensionskostnader/PO-pålägg +0,5 mkr
- Skatteintäkter o generella bidrag +4,5 mkr

Budgeterat resultat för 2019 enligt beslut i november 2018 av kommunfullmäktige var +2,8 mkr. Ovan nämnda prognos för helåret skulle således medföra att årets resultat för kommunen antas bli -1,9 mkr (-0,3%).

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Förslag till åtgärder:

Fortsatt översyn av verksamheternas kostnader för att hitta möjligheter till besparingar och effektiviseringar. Se även mer detaljerade förslag i respektive verksamhetsrapport.

Handlingar i ärendet

Ekonomichef Jonas Nilssons skrivelse, 2019-11-14

Beslut

Rapporten godkänns.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/621

§ 225 Renhållningstaxa att gälla från och med 2020-01-01

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet 2019-11-11, § 209 för ytterligare komplettering för att få tydligare visat vad som ändrats från tidigare taxa.

Förtydligande av prisändringar i renhållningstaxa föreslagen att gälla från 2020-01-01**Mat- och restavfall**

Avgifter för insamling av mat- och restavfall ändras inte. Taxan har dock ett annat upplägg för att beskriva dessa taxor, för att underlätta för kunder.

Slam

Prisförändringarna i föreslagen taxa framgår i följande tabeller.

Typ av tjänst	Taxa 2019	Taxa 2020	Förändring i taxa	Kommentar
Slambrunn/tank med volym 0 - 1,9 m ³	800 kr	1 000 kr	200 kr	Högre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Slambrunn/tank med volym 2 - 2,9 m ³	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Slambrunn/tank med volym 3 - 5,9 m ³	1 450 kr	1 450 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Slambrunn/tank med volym 6 - 8,9 m ³	1 825 kr	2 000 kr	175 kr	Högre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Slambrunn/tank med volym 9 - 10,9 m ³	3 500 kr	3 000 kr	-500 kr	Lägre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Slambrunn/tank med volym 11 - 20,9 m ³	5 375 kr	3 700 kr	-1 675 kr	Lägre kostnad för tömnir och administration än tidigare
Typ av tjänst	Taxa 2019	Taxa 2020	Förändring i taxa	Kommentar

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Slambrunn/tank med volym 21 - 26,9 m3	7 125 kr	4 200 kr	-2 925 kr	Lägre kostnad för tömning och administration än tidigare
Slambrunn/tank större än 27 m3	8 500 kr	7 000 kr	-1 500 kr	Lägre kostnad för tömning och administration än tidigare
Extra tömning inom 5 arbetsdagar, tillägg per tömning	800 kr	800 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Extra tömning inom 14 dagar, tillägg per tömning	-	400 kr	Ny taxa	Efter önskemål från kunder
Akut tömning inom 24 timmar, tillägg per tömning	2 700 kr	2 700 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Tillägg när antalet brunnar per anläggning överstiger 2 stycken	250 kr	250 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Tungt brunnslock, överstiger 40 kg	350 kr	350 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Framgrävning av brunnslock	800 kr	800 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Framkörningsavgift	-	700 kr	Ny taxa	Ersätter bl.a. taxan "Ej möjlig tömning"
Slanglängd som behövs för tömning överstiger 10 meter	125 kr	125 kr	0 kr	Oförändrade kostnader
Tömning av fettavskiljare, inom 5 arbetsdagar	1 875 kr	1 875 kr	0 kr	Oförändrade kostnader

Typ av tjänst	Taxa 2019	Taxa 2020	Förändring i taxa	Kommentar
Årstidsberoende-tömning	1800	-	Borttagen	Används inte och fyller ingen praktisk funktion.
Ej möjlig tömning	700	-	Borttagen	Ersätts av taxan "Framkörningsavgift"

Bakgrund och syfte

Insamlingen av slam från enskilda avloppsanläggningar är en del av det kommunala samlingsansvaret av hushållsavfall. Förutom kostnaden för insamling, enligt avtal med entreprenör, tillkommer kostnader för behandling av

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



slam, kundtjänst och administration.

I den nya upphandlingen som genomförts har avgifterna höjts och kostnaderna för Hagfors kommun bedöms att öka med ca 8 %, vilket innebär att taxan mot kund måste justeras. För det vanligaste förekommande abonnemanget, tömning av brunn/tank på 2-3 kubikmeter, innebär inte föreslagen taxa någon prisskillnad. För den minsta typen av enskilda avloppsanläggningar, 0 - 2 kubikmeter, kommer kostnaden öka med 200 kronor per tömning, vilket för de flesta fastigheter även innebär en ökad årsavgift på 200 kr. För anläggningar med volym större än 3 kubikmeter kommer priset per tömning att minska. Anledningen till att prisskillnaden mellan små och stora anläggningar minskar är att de fasta kostnaderna fördelas lika över alla anläggningar.

I samband med att renhållningstaxan uppdateras avseende taxan för slam har också vissa redaktionella justeringar gjorts i syfte att göra taxan mer lättläst. Taxa för mat- och restavfall har delats upp i standardabonnemang och extra tillval, för att bättre illustrera hur renhållningsabonnemang kan skräddarsys för att passa individuella behov.

Handlingar i ärendet

Samhällsbyggnadschefens skrivelse 2019-10-22.

Kommunstyrelsens protokoll 2019-11-11, § 209

Samhällsbyggnadschefens skrivelse 2019-11-14

Renhållningstaxa för Hagfors kommun att gälla från och med 2020-01-01.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen Renhållningstaxa för Hagfors kommun att gälla från och med 2020-01-01

Beslutet skickas till

Ekonom Sofia Eriksson sofia.eriksson@hagfors.se

Handläggare Ingela Axelsson, ingela.axelsson@hagfors.se

Anna Domeij anna.domeij@hagfors.se

GVA-chef Emil Florell emil.florell@hagfors.se

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/666

§ 226 Vård- och omsorgstaxa 2020

Kommunfullmäktige beslutade i samband med antagandet av drift- och investeringsbudget för år 2020 att justera avgiften för kost på särskilt boende och korttidsboende med 5 kr till 120 kr/månaden.

Mot bakgrund av ovanstående krävs ett särskilt beslut i kommunfullmäktige avseende justering av Vård- och omsorgstaxan för Hagfors kommun. För övrigt föreslås ytterligare justering av nu gällande vård- och omsorgstaxa.

Ett tillägg i taxan föreslås avseende avgift för åtgärd utförd av sjuksköterska utan genomfört hembesök om en avgift om 100 kronor/åtgärd, förskrivning av inkontinenshjälpmedel, sårprodukter, medicinteknisk produkt, samt hantering av läkemedel. Hembesök av sjuksköterska är oförändrat 200 kronor per hembesök.

Utöver detta är texten justerad runt de delar i taxan som i snabb takt förändras genom utvecklingen inom digitalisering, här har nya begrepp arbetats in för att taxan ska vara mer neutral gentemot benämningar, t.ex. har begreppet speciallarm införts istället för att precisera specifika produkter.

Övriga justeringar av vård- och omsorgstaxan är indexreglerade och följer sedan tidigare fattade beslut av kommunfullmäktige.

Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-11-22

Förslag till reviderad Vård- och omsorgstaxa för år 2020

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att revidera Vård- och omsorgstaxan för år 2020 genom att justera avgiften för kost på särskilt boende samt införa avgift för HSL insatser utförda av sjuksköterska utan genomfört hembesök samt införa möjlighet till avgiftsbefrielse för tre preciserade målgrupper. Övriga justeringar av taxan är indexreglerade och följer sedan tidigare fattade beslut av kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Maria Persson, Socialchef

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/650

§ 227 Revidering av överförmyndarnämndens reglemente

Den gemensamma överförmyndarnämndens reglemente behöver revideras utifrån den nya dataskyddsförordningen, GDPR.

I reglementet ska det framgå att Forshaga kommun som värdkommun behandlar personuppgifter för kommunerna Grums, Hagfors, Kil och Munkfors räkning.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-11-12

Protokollsutdrag gemensam överförmyndarnämnd, 2019-03-28 § 32

Reviderat reglemente för överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta revidering av den gemensamma överförmyndarnämndens reglemente.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Forshaga, Grums, Kil och Munkfors kommun

Förvaltningschef Peder Stenbäck

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/664

§ 228 Årsredovisning 2018 för Klarälvdalens Samordningsförbund

Styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund har överlämnat årsredovisning för år 2018.

Förbundets revisorer tillstyrker i revisionsberättelsen 2019-04-17 att årsredovisningen godkänns och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Hagfors kommun är en av medlemskommunerna i Klarälvdalens Samordningsförbund och får årsredovisningen för beslut om ansvarsfrihet och fastställelse.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-10-25
Årsredovisning 2018 samt revisionsberättelse för Klarälvdalens Samordningsförbund
Rapport avseende granskning av verksamhetsåret 2018

Beslutsgång

Pernilla Boström (S) deltar inte i beslutet.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen för år 2018 och ger styrelsen för Klarälvdalens Samordningsförbund ansvarsfrihet.

Beslutet skickas till

Klarälvdalens Samordningsförbund, Forshaga kommun, Box 93, 667 22 Forshaga

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/376

§ 229 Revidering av delegeringsordning

Administrativa enheten har arbetat fram ett förslag till revidering av gällande delegeringsordning.

Förändringar och tillägg har genomförts utifrån förslag och synpunkter som har kommit in från kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Den reviderade delegeringsordningen bör gälla från och med 2020-01-01.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-11-25

Förslag på reviderad delegeringsordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderat förslag till delegeringsordning att gälla från och med 2020-01-01.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Administrativa enheten

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/517

§ 230 Svar på remiss: Ramöverenskommelse om samverkan före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län

Nedanstående svar gäller för Hagfors kommun.

Våra synpunkter:

Inledningsvis vill vi lyfta fram att kommunala beslut inte kan fattas genom representation av andra. Rådet som beslutsorgan med föreslagen bemanning faller därför. Sannolikt kan arbetsformen användas med korrigering att besluten fattas av respektive aktör. Vi ser också att samtliga kommuner bör ges möjlighet att delta i både råd och beredningsutskott.

I utkastet saknas plan för uppföljning, både gällande målen för överenskommelsen (punkt 1.5), uppföljning av rådets arbete, samt uppföljning av om parterna lever upp till de utskrivna förväntningarna (punkt 3 och 4). Förslag är att det som förväntas av kommunerna följs upp i samband med länsstyrelsens uppföljning av kommunernas arbete med krisberedskap.

Under punkt 4.1.2 bör det i sista meningen framgå att det är den regionala ISF:en som leds av länsstyrelsen.

I bilagan punkt 1.3.1-1.3.4 bör särskild uppdragsbeskrivning finnas för samtliga arbetsgrupper. Arbetsuppgifterna enligt ramöverenskommelsen bör då vara desamma som i respektive uppdragsbeskrivning. Parentesen i punkt 1.3.3 bör därför tas bort och stycke 1.3.4 bör utvecklas.

I bilagan under punkt 1.4 deltagare, saknas kommunerna. Länet räddningschefer finns med men vi önskar att de inte per automatik ses som kommunens ISK, även om så kan vara fallet.

Handlingar i ärendet

Kommunchef Jan Liljas skrivelse, 2019-11-19

Ramöverenskommelse: samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län

Beslut

Remissvaret godkänns och översänds till länsstyrelsen Värmland som Hagfors kommuns svar på länsstyrelsens remiss Ramöverenskommelse: samordning före, under och efter samhällsstörning i Värmlands län med tillhörande bilaga.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till
Länsstyrelsen Värmland
Räddningstjänsten

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/644

§ 231 Ansökan om bidrag till elljusbana, Bergsäng

Bergsängs bollklubb är en ideell förening med verksamhet på och omkring Parkvallen i Bergsäng. Man har bland annat fotbollsplan med naturgräs och en elljusbana. År 2010 övertogs ansvaret för elljusbanan helt av föreningen och efter ett möte med bergsängsborna stängdes elljuset hösten 2010 på grund av att driftkostnaden (el) var för hög för klubbens ekonomi. Idag har läget förändrats, man efterfrågar elljus i allt högre grad då man saknar möjligheten att använda elljusspåret under de mörka timmarna höst och vinter. Det saknas en ljusförbindelse mellan Bäckheden, Kvarnheden och skolan sedan 2010 vilket är långt ifrån optimalt. Efter samtal med andra föreningar, exempelvis Råda IK, har frågan om att uppgradera anläggning med LED-ljus tagit fart. LED-belysning sänker driftkostnaderna till en helt annan nivå än traditionellt elljus. Föreningen, i samarbete med byalaget, ser ett behov och en möjlighet att utöka verksamheten med barn- och ungdomsverksamhet vilket ligger i linje med Hagforsstrategin då främst inom områdena "Livskvalité för all" och "En god grön kommun".

Finansieringen löses genom egen insats 5500 kronor, Fonderade bygdemedel 120000 kronor (beviljat), Riksidrottsförbundet 64500 kronor (ansökt) och 10000 kronor Hagfors kommun.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-11-19 § 103

Lennart Leo Larssons tjänsteskrivelse, 2019-11-12

Ansökan med offert samt resultatrapport

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar Bergsängs Bollklubb medfinansieringsbidrag på

10 000 kronor för konvertering till LED-belysning i föreningens elljusspår under förutsättning att projektet genomförs. Kostnaden tas från kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter och belastar Utvecklingsenhetens konto 3131.

Beslutet skickas till

Bergsängs bollklubb 056342243@telia.com

Ekonomienheten

Leo Larsson, leo.larsson@hagfors.se

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/626

§ 232 Nominering till kulturstipendiet 2019

Hagfors kommun delar årligen ut ett kulturstipendium. Stipendiet kan delas ut till personer, organisationer eller sammanslutningar som gjort uppmärksammade insatser för Hagfors kommun eller till begynnande lovande förmågor.

Stipendiet är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfulla kulturella insatser.

Handlingar i ärendet

Kommunsekreterare Helena Granlunds skrivelse, 2019-10-25

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att presentera 2019 års kulturstipendiat på kommunfullmäktiges sammanträde den 16 december 2019.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/667

§ 233 Ansökan NIU-certifiering bowling

Älvstrandsgymnasiet har under 5 års tid haft totalt 12 elever som gått lokal idrottsutbildning inom bowling. Eleverna har gjort mycket fina resultat och flera av våra elever ligger på landslagsnivå inom sin sport. Genom åren har vi även lockat flera norska elever till just denna idrottsutbildning och denna har ett stigande intresse, vilket är mycket positivt för vår skola som behöver elever för att kunna upprätthålla nuvarande organisation med 10 nationella program.

Utifrån det ökade intresset har vi uppmanats att ansöka om att bli NIU-certifierade då skolan har tillgång till utbildade tränare inom föreningen BK Bågen samt att vi har mycket goda förutsättningar med elevboende, träningsanläggning samt skola inom så korta avstånd, vilket kan ses som närmast optimala förutsättningar. Idag finns endast tre NIU-certifierade gymnasium i Sverige, varav alla ligger i södra Sverige. I Svenska bowlingförbundets riktlinjer står att antalet NIU-certifierade gymnasium ska vara högst fem stycken och att antalet platser ska vara max 60 st.

Organisation av utbildningen

Utbildningen ska ha minst 12 elever fördelat på tre årskurser och en instruktör på minst halvtid. Tränaren ska vara certifierad av Svenska Bowlingförbundet och ha gått utbildningarna ETBF Level 1,2 och 3.

Svenska Bowlingförbundet (Sv.BF.) står som garant för den sportsliga kvalitén på utbildningen. Dessutom bevakar Sv.BF. att kommunen uppfyller kraven på goda sociala, skolmässiga, och sportsliga förutsättningar. Idrottsutbildningens främsta syfte är att ge ungdomar möjlighet till en elitsatsning inom bowlingsporten samtidigt som man bedriver gymnasiestudier.

Om utbildningen NIU-certifieras kan idrottsinriktningen starta tidigast ht 2021 och en formell ansökan lämnas då till Skolverket för godkännande i januari 2020.

Budget

För att kunna starta utbildningen krävs en budget och denna föreslås läggas in som förslag till budget 2021. Den beräknade kostnaden för 0,5 tjänst instruktör samt omkostnader beräknas till 320 000 kr. Vid start av denna NIU-utbildning får kommunen utökad interkommunal ersättning (IKE) för dessa elever. För 2020 ligger denna ersättning på 18 000 kr/elev, men kommer att uppräknas varje år utifrån skolindex. Detta blir totalt 216 000 kr om antalet elever uppgår till 12 st. Budget som skulle äskas skulle därför vara 104 000 kr för att täcka kostnaderna under förutsättning att antalet elever uppnås.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins skrivelse, 2019-11-25
Ansökan NIU-certifiering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om NIU-certifiering av bowling.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef
Carina Ek-Stenmark, rektor
Agnetha Göransson Carlsson, Tf rektor

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/636

§ 234 Förslag läsårstider 2020/2021

Läsåret för alla elever inom förskoleklass, grundskola, särskola och gymnasium skall omfatta 178 dagar. Höstlov infaller under v.44, sportlov under vecka 9, samt påsklov veckan efter påsk, vecka 14.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2019-11-12 § 62

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2019-10-25

Bilaga läsårstider 2020/2021

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Höstterminen omfattar tiden 2020-08-17 - 2020-12-18

Vårterminen omfattar tiden 2021-01-11 - 2021-06-11

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/637

§ 235 Organisation gymnasiesärskola 2020/2021

För att gymnasieantagning skall kunna starta processen för ansökan till kommande läsår krävs att respektive kommun fattar ett preliminärt beslut om programutbudet kommande läsår, 2020/2021. De program som erbjuds i förslaget till preliminär organisation för gymnasiesärskolan är Individuellt program samt Fastighet, anläggning och byggnation.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2019-11-12 § 63

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2019-10-31

Organisation gymnasiesärskola läsåret 2020/2021

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den preliminära organisation gymnasiesärskola för läsåret 2020/2021 enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Carina Ek-Stenmark, rektor

Agnetha Carlsson, TF rektor

Gymnasieantagningen, 671 81 Arvika

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/638

§ 236 Inriktning industrinod

Inom ramen för den regionala testbädden avseende kompetensförsörjning till industrin startade Hagfors 2019-03-01, som en av fem utbildningsorter i Värmland, vuxenutbildning med inriktning mot industri. Detta är ett projekt som sträcker sig över två år och som finansieras av bidrag från Tillväxtverket.

Utifrån de två förstudier som genomförts ser verksamheten att det behövs ett beslut om att de inriktningar Hagfors erbjuder inom Vuxenutbildning Industri är additiv tillverkning och robotisering.

Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2019-11-12 § 64

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2019-10-31

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna att industrinod Hagfors har inriktning additiv tillverkning samt robotisering och att teknik- och industriutbildningar får tilläggs paket respektive infärgning av dessa inriktningar i befintliga kurser.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/639

§ 237 Resursfördelningsmodell

Bakgrund

I skollagens andra kapitel 8 b § står att:

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. *Lag (2018:608)*.

Kommunernas resursfördelning till skolan är ett medel för att nå målet att alla elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till elevers olika behov och förutsättningar. Kommunen har ett uppdrag att kompensera för skolornas olika förutsättningar och syftet med en resursfördelningsmodell är att ge bättre förutsättningar för eleverna att nå de nationella målen.

I Hagfors kommun har hittills ingen resursfördelningsmodell använts som viktat medel utifrån faktorer som socioekonomisk faktor samt andel nyanlända elever. I nuvarande budgetfördelning har budget till 100% fördelats utifrån antalet elever, vilket ger en snedfördelning både vad gäller elevernas förutsättningar samt att resurser inte räcker till på de mindre enheterna.

Förslag till ny resursfördelningsmodell

90% av budgeten fördelas som elevpeng och de återstående 10% viktas utifrån följande faktorer:

Viktningfaktorer

- **Socioekonomisk faktor**
- 50% föräldrars utbildningsbakgrund bakgrund/socioekonomisk faktor, fördelas i förhållande till index. Detta index tas från skolverket och baseras på föregående läsårs siffror.
- **Andel nyanlända/andel utrikesfödda**
30% andel nyanlända (6år), fördelas per nyanlönt barn. En nyanländ elev är någon som har bott utomlands och som nu är bosatt i Sverige. Hen ska ha börjat på sin utbildning efter ordinarie terminsstart i årskurs 1 eller senare.
- **Mindre enhet**
20% liten enhet, färre än 13 elever/årskurs fördelas per skolenhet/årskurs.

Budgeten beräknas på de siffror som lämnas till SCB 15 oktober varje år.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Handlingar i ärendet

Barn- och bildningsutskottets protokoll, 2019-11-12 § 65

Barn- och bildningschef Jenny Dahlins tjänsteskrivelse, 2019-11-05

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den föreslagna resursfördelningsmodellen som från 2019-01-01 gäller för grundskolan. Därefter arbetas motsvarande modell fram för förskola, fritidshem samt gymnasieskola och vuxenutbildning.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, barn- och bildningschef

Helén Källvik, ekonom BoB

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/4

§ 238 Omkostnadsersättning i samband med ledsagning

Ledsagarservice är en stödform som ursprungligen utvecklades för synskadade personer, men som senare kommit även andra grupper av personer med funktionsnedsättning till del. Ledsagarservice är en betydelsefull verksamhet, som kan underlätta för personer med funktionsnedsättning att delta i samhällslivet. Ledsagning bör vara en uppgift som ingår i personlig assistans, samt även för personer med insatsen boende. Ledsagarservice bör erbjudas till personer som tillhör LSS personkrets men inte har någon av ovan nämnda insatser för att t ex besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter, kulturliv eller bara ta en promenad. Enligt lagens förarbeten, (prop 1992/93:159) är insatsen ledsagarservice avsedd för enkla aktiviteter, av vardaglig karaktär, som genomförs i närområdet. I stödet ingår inte omvårdnad eller resor.

I Hagfors kommun har vi medgivit omkostnader till den personal som utfört ledsagning. Det innebär att arbetsgivaren, mot uppvisande av kvitto, har ersatt t ex en biobiljett, bussbiljett för resa till annan ort för besök, eller kostnad för en pizza. Denna förmån är inte lagstadgad och föreslås nu tas bort. Omvärldsanalys visar att ett fåtal kommuner medger ersättning, men det är undantagsfall. I dagsläget finns två pågående ärenden ledsagarservice, ingen av dessa ledsagare har sökt ersättning för omkostnader. Det innebär att ingen anställd ledsagare förlorar en förmån man haft och att nya ledsagare, och den de utför ledsagning till, kan informeras om att ingen ersättning utgår, i samband med att nya insatser startar.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 § 80

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-11-01

Beslut

Individ- och omsorgsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att omkostnadsersättning inte utgår till ledsagare.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Ann Sjögren Bengtsson, verksamhetschef

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 239 Svar på motion om pensionärer i offentliga matsalar – Fråga om möjligheten att lämna ut matlådor till äldre i Sunnemo

Kommunfullmäktige beslutade 2019-05-27 § 46 att ge verksamheten i uppdrag att undersöka möjligheten att lämna ut matlådor för avhämtning i Sunnemo skola.

Samhällsbyggnadschef har utrett frågan i samråd med verksamhetschef för serviceenheten och skolchef.

Skolköket i Sunnemo skola bedrivs sedan något år i egen regi.

Samhällsbyggnadsavdelningen har personal med så kallad kombinationstjänst på plats. Det innebär att de har arbetsuppgifter som berör både skolservering och lokalvård.

Måltidsverksamheten omfattas av många riktlinjer och lagkrav som har sin grund i hygien, bland annat får inte personalen lämna lokalen utan att byta om och obehöriga får inte tillträda kökslokalerna. Skolverksamheten omfattas av lagar och riktlinjer som syftar till att skydda elever och elevers integritet. I 5 kapitlet Skollagen framgår att skollokaler inte är att anse som allmän plats och att obehöriga inte har rätt att vistas i skolans lokaler under skoltid. Det innebär att en person utanför skolans verksamhet inte har rätt att tillträda lokalerna under de tider som skolan är i drift. Det kan vara värt att nämna att som obehörig enligt skollagens definition räknas också elev som vistas på skolområdet efter skoltid utan att vara inskriven i någon av skolans aktiviteter t.ex. fritids. Då skolmatsalen räknas som skollokal får således inte någon utanför skolans verksamhet tillträda lokalen under skoltid. Då matsalen nyttjas under hela dagen och inte har någon egen entré utan den som ska besöka matsalen måste gå via skolan entré kan utlämning av matlådor inte ske via matsalen förrän efter skolans stängning kl. 1900.

Då obehöriga enligt gällande livsmedelslagstiftning inte heller får tillträda köket så är det inte ett alternativ att istället låta besökare gå in i köket via till exempel en lastkaj eller personalingång. Däremot finns en liten hall i anslutning till personalingången på baksidan där personalen får gå ut att byta om. Under förutsättning att matlådan är förbeställd och förbetald finns möjlighet för personal att hantera en utlämning av matlådan via den ingång som finns där. Besökare får dock inte gå in i utrymmet utan överlämning måste ske i dörren.

Utlämning av matlådor kan ske mellan kl. 1230 och 1245 då serveringspersonalen

Protokoll

2019-12-02



Kommunstyrelsen

stängt köket för lunchservering och skall gå vidare till andra arbetsuppgifter. En längre tid för utlämning är dessvärre inte hanterbar då andra arbetsuppgifter riskerar att försenas.

Då tiden är begränsad och det inte finns möjlighet att hantera kontanter eller betalning så är en förutsättning för utlämning att matlådorna är förbeställda och förbetalda så att personalen enbart kan räcka över matlådan till kund. Verksamheten har sedan tidigare ett swishnummer som kan användas i samband med att matlådan hämtas.

Beställning av matlåda kan göras senast klockan 0800 samma dag direkt till köket.

Marknadspriset för en portion lunch inklusive dryck och kaffe som intas på servering uppgår i genomsnitt till 90 kronor per portion. Då Hagfors Kommun inte får subventionera produkter och tjänster rekommenderas ett lunchpris om 80 kr/portion då ingen servering, dryck eller kaffe erbjuds.

I det fall det beslutas att verksamheten skall sälja matlådor i Sunnemo behöver det tydligt definieras vilka som ska omfattas av möjligheten då det inte finns någon kommunal verksamhet att koppla försäljningen till. Det bör också beaktas att en försäljning bör införas för en provperiod så det ges möjlighet att utvärdera hantering, kostnader och efterfrågan.

Även om det kan konstateras att det är möjligt för våra medarbetare i skolköket att hantera förbeställda och förbetalda matlådor för utlämning av matlådor under en begränsad tid av dagen så är uppdraget problematiskt då det innebär att verksamheten ges ett uppdrag som konkurrerar med privata aktörer på marknaden och som normalt inte ingår i det kommunala uppdraget. Det finns således en risk att uppdraget strider mot kommunallagen om förutsättningarna blir alltför gynnsamma för den enskilda. Det bör också nämnas att det finns en gränsdragningsproblematik utifrån gällande diskrimineringslagstiftning. Då föreslagen service riktar sig till enskilda som inte ingår i den kommunala verksamheten behöver det vara tydligt avgränsat och motiverat varför en specifik grupp eller ett specifikt geografiskt område skall prioriteras samt hur detta skall kontrolleras då det annat kan uppstå problem om andra grupper önskar ta del av den service som erbjuds.

Tjänstemannagruppen föreslår därför att kommunfullmäktige godkänner samhällsbyggnadsavdelningens svar på uppdraget och att man inte beslutar att inte lämna något uppdrag om att gå vidare och införa föreslagen service.

Tjänstemannagruppen föreslår att såväl tjänstemän som politiker istället verkar för

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



att uppmuntra och stödja de privata initiativ som kan möta motsvarande service.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-11-19 § 107

Samhällsbyggnadschef Louise Sjöholms skrivelse, 2019-11-12

Kommunfullmäktiges protokoll 2019-05-27, § 46

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att införa försäljning av matlådor till allmänheten i Sunnemo som projekt från och med 1 januari 2020 på de villkor som samhällsbyggnadsavdelningen fastställt. Priset ska vara 75 kr per portion inkl. moms. Vidare beslutar kommunfullmäktige att projektet ska återrapporteras september 2020.

Beslutet skickas till

Tomas.pettersson@hagfors.se

Maria.persson@hagfors.se

Marie-louise.karlsson@hagfors.se

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 240 Svar på motion om varm mat till våra hemtjänsttagare

Oberoende Realister (OR) har lämnat in en motion där man föreslår att förvaltningen ges i uppdrag att via en enkät, fråga samtliga hemtjänsttagare vilken slags mat de önskar. Man föreslår även att förvaltningen utreder kostnader för införandet av leverans av varm mat, tillagad i kommunens kök, till de hemtjänsttagare som önskar detta i samband med sina hemtjänstinsatser.

Aktuell motion inkom under januari månad och beslutades i kommunstyrelsen 2019-03-11 (2019/15 § 65) remitteras till kommunledningsutskottet för beredning. Förvaltningen fick i uppdrag att återrapportera till politiken senast i juni 2019.

Hagfors kommuns organisation för hemtjänst har under en längre tid redovisat volymökningar. 2019 har volymökningarna fram till idag inneburit en kostnadsökning utöver budget. Under våren har det parallella arbetet med budgetprocessen inför 2020 samt uppföljning av innevarande verksamhetsår resulterat i ett uttalat uppdrag att genomlysna hela organisationen för hemtjänsten. Arbetet är uppstartat och innan denna genomlysning av verksamheten är genomförd bedöms att möjlighet inte finns, för att samtidigt arbeta med utredning och eventuell verkställighet av denna motion. Genomlysningen av verksamheten är mycket viktig och avgörande för framtiden avseende kostnadsläget för hemtjänsten, individ- och omsorgsavdelningen och kommunen som helhet.

Möjlighet till bifall för motionen eller fortsatt utredning av densamma bedöms därmed, inte finnas i dagsläget.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 § 77
Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-09-11
Motion om varm mat till våra hemtjänsttagare, 2019-01-23

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna tjänsteskrivelsen som svar på motionen och beslutar att motionen därmed är besvarad.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Beslutet skickas till
Oberoende Realister
Maria Persson, socialchef

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 241 Svar på motion om varm mat på Hagfors äldreboenden

Sverigedemokraterna i Hagfors föreslår i sin motion att Hagfors kommun återgår till varm vällagad mat sju dagar i veckan på kommunens äldreboenden och hemtjänst. Aktuell motion inkom under februari månad och beslutades i kommunstyrelsen 2019-03-11 (2019/15 § 67) remitteras till kommunledningsutskottet för beredning. Förvaltningen fick i uppdrag att återrapportera till politiken senast i juni 2019.

Idag levererar kommunens serviceenhet mat till de enheter och måltider som deras nuvarande kapacitet klarar. Häggården skiljer sig något från övriga boenden avseende kvällsmaten. Till Häggården levereras matlådor en gång/vecka och förvaras sedan i ett kylrum. Nuvarande leverantör kan ej leverera flerportionskantiner utan levererar matlådor som värms till kvällsmat. Övriga måltider med lagad mat levereras i flerportionskantiner och som komplement iordningställs frukost samt mellanmål på respektive enhet.

Svar på aktuell motion avseende särskilt boende anser därmed besvarad. Vad avser andra delsyftet i sista meningen i aktuell motion hänvisas till svar på motion om varm mat till våra hemtjänsttagare som Oberoende Realister inkommit med och som behandlas parallellt med denna motion.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 § 78

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-09-11

Bilaga till tjänsteskrivelse, Svar på motion gällande varm mat på säbo/hemtjänst,

Pernilla Haglund, verksamhetschef, SÄBO, 2019-09-18

Motion om varm mat på Hagfors äldreboenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna tjänsteskrivelsen som svar på motionen och beslutar att motionen därmed är besvarad.

Beslutet skickas till

Sverigedemokraterna

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/15

§ 242 Svar på motion angående delade turer i Hagfors kommun

Socialdemokraterna har 2019-01-14 lämnat en motion ang delade turer i Hagfors kommun som i KS 2019/15 §63 överlämnats till individ- och omsorgsutskottet för beredning.

Socialdemokraterna föreslår i motionen att en utredning genomförs, av hur många som arbetar med delade turer samt hur ofta detta sker, inom Hagfors kommun. Att kommunen därefter tar fram en plan på hur antalet delade turer ska minskas, med målet att de helt ska tas bort. Att utredning tillsammans med en plan för hur de delade turerna ska minskas, redovisas till KF senast oktober 2019.

Svar från Individ- och omsorgsavdelningen

Kartläggning och beräkning av delade turer har gjorts under augusti och september och visar en ögonblicksbild då verksamheternas behov och därmed scheman är under ständig förändring. På 48% av avdelningens scheman förekommer delade turer. De flesta scheman innebär en delad tur per medarbetare under en schemaperiod om fyra veckor. På SÄBO förekommer upp till tre delade turer på 4 veckor och inom hemtjänst är det en delad tur på fyra veckor. Inom LSS förekommer delade turer på tre scheman. Enstaka undantag förekommer där enskilda medarbetare valt att arbeta fler delade turer. Antalet medarbetare i grundschema med delade turer är totalt ca 230 st.

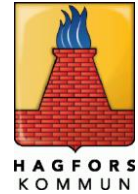
Utifrån arbetet med heltid som norm i verksamheten har ökad sysselsättningsgrad för medarbetarna i verksamheten haft följden att antalet medarbetare per verksamhet minskat. När verksamheten inom beslutad budget och personaltäthet ska bygga schema där medarbetarna har högre sysselsättningsgrad och minskat antal medarbetare ökar komplexiteten i schemalaggningsen. De delade turerna är en schemateknisk lösning för att minska antalet medarbetare som krävs per schema men även för att klara de regler som finns angående max antal arbetspass per schemaperiod. Behovet i verksamheten är ojämnt fördelat över dagen vilket innebär att resurserna genom delad tur fördelas och på ett bättre sätt matchar behovet. Att schemalägga tid, utöver för aktuell verksamhet framtaget bemanningskrav, innebär överkostnader.

För att kunna ta bort delade turer skulle varje delad tur generera två arbetspass, varav ett ska läggas ut på medarbetare som inte finns på aktuella grundschema idag. Detta innebär ökade kostnader och ökat behov av medarbetare per schema. Vid kartläggning inom individ- och omsorgsavdelningen konstateras att

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



ytterligare 79 personer skulle behövas i verksamheten för att arbetsgivaren ska kunna ta bort delade turer. Detta är problematiskt såväl ur personalförsörjnings aspekt som ekonomisk aspekt. Att fördela verksamhetens budgeterade personalstat och verksamhetens behov på fler medarbetare innebär även lägre sysselsättningsgrader. Inom personlig assistans förekommer längre sammanhängande raster och skulle dessa arbetspass delas upp innebär det utifrån biståndsbeslutad tid att medarbetarna får väsentligt sänkta sysselsättningsgrader.

Individ- och omsorgsavdelningen har redan i dagsläget svårt att rekrytera personal då bristen på undersköterskor och vårdbiträden är stor. Schemalaggingen ska i första hand följa verksamhetens beslutade budget och därigenom beslutad personaltäthet. Arbetsrätten inkl arbetstidslagen ger ytterligare ramar och därutöver tillkommer avtalad strävan mot heltid som norm. I AB 17 finns en skrivning där arbetsgivaren vid arbetstidsförläggning bör, utifrån verksamhetens behov, eftersträva att arbetstiden är sammanhållen. För att lösa detta behöver verksamheten aktivt arbeta med uppföljning och systematisk översyn av verksamhetens behov och schemalagging. I arbetet ingår att finna lösningar i verksamheten för att sprida arbetsbelastningen och bli tillvarata olikheter i genomförandeplaner, utveckla schema och användandet av verksamhetssystem för att fördela personella resurser effektivt. Sedan strax innan sommaren 2019 är MultiAccess i drift för schemalagging och tillsammans med TimePool finns nu verktyg för enhetschefer, medarbetare och rekryterare att använda. I arbetet kommer översyn av möjlighet till resursspass krävas, där medarbetare hela eller delar av arbetspass fördelas efter aktuella behov i verksamheten, detta för att minska tid som ligger utanför bemanningskravet.

Att ta fram en plan på hur antalet delade turer ska minskas, med målet att de helt ska tas bort innebär ökade kostnader och innebär behov av ökad budgetram. Kommunens organisation för hemtjänst har under en längre tid redovisat kostnadsökningar. Under våren har det parallella arbetet med budgetprocessen inför 2020 samt uppföljning av innevarande verksamhetsår resulterat i ett uttalat uppdrag att genomlysna hela organisationen för hemtjänsten. Genomlysningen av verksamheten är mycket viktig och avgörande för framtiden avseende kostnadsläget för hemtjänsten, individ- och omsorgsavdelningen och kommunen som helhet. I arbetet ingår arbete med översyn av schema och att då parallellt arbeta fram en plan i enlighet med denna motion finns inte förutsättningar för, men intentionen kan beaktas i det planerade arbetet inom ramarna för befintliga förutsättningar.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Sammanfattning

Utredning och kartläggning av hur många som arbetar med delade turer samt hur ofta detta sker, inom Hagfors kommun har summerats i denna tjänsteskrivelse.

Att kommunen ska ta fram en plan på hur antalet delade turer ska minskas, med målet att de helt ska tas bort bedöms inte finnas i dagsläget. Detta då minskat antal delade turer innebär behov av ytterligare medarbetare per schema vilket är försvarande i relation till att nå målsättning om heltid som norm, ökar behovet av antalet medarbetare vilket är en svårighet i det rekryteringsläge som föreligger samt ger ökade kostnader.

Verksamheten arbetar med kontinuerlig översyn av bemanning och schemaläggning inom hela individ- och omsorgsavdelningens ansvarsområde utifrån verksamhetens behov. Komplexiteten i schemaläggningen är stor och görs med utgångspunkt från verksamhetens behov och beslutad budget samtidigt som arbetsrättsliga ramar och avtal beaktas. Verksamheten eftersträvar i enlighet med AB 17 att arbetstiden är sammanhållen vid arbetstidsförläggning/ schemaläggning med utgångspunkt från verksamhetens behov.

Handlingar i ärendet

Individ- och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 § 79

Socialchef Maria Perssons skrivelse, 2019-09-20

Motion angående delade turer i Hagfors kommun, 2019-01-14

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen därmed är besvarad.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2017/16

§ 243 Svar på medborgarförslag angående Skyltning till Monica Zetterlundmuséet

Hej, och tack för att du engagerar dig i vår kommun!

Sedan medborgarförslaget lämnades in har följande förändringar skett:

Korsning LV246-Uvedsvägen, större trafiktavla med information om Järnvägsmuseum, minnesmuseum och dressinturer (båda sidor vägen)

Korsning Uddeholmsvägen-Uvedsvägen, vägverksskylt med texten ”Museiområde”.

Handlingar i ärendet

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-11-19 § 109

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischers skrivelse, 2019-11-13

Medborgarförslag, 2017-10-19

Förslag till beslut

Medborgarförslaget anses därmed vara besvarat.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Leo Larsson leo.larsson@hagfors.se

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/619

§ 244 Avsättning allvädresbanor

I bokslutet 2017 avsattes 3 000 000 kronor för anläggande av allvädresbanor på Hagforsvallen. Allvädresbanorna skulle ersätta de befintliga kolstybbsbanor som finns. 2018 genomfördes markundersökningar. Markundersökningen påvisade att marken är flytbenägen samt omfattar deponerat material upp till fyra meters djup på vissa områden. De rådande markförhållandena innebär att investeringskostnaderna blir väsentligt högre än den avsättning som gjorts. Vidare krävs ett återkommande omlägningsarbete för att bibehålla kvaliteten på banorna vilket medför stora återkommande kostnader för drift och underhåll. De initiala kostnaderna för markarbeten samt de återkommande kostnaderna för underlagsbyte står inte i proportion till nyttan av allvädresbanor i dagsläget. Avsättningen bör återföras till resultatet.

Handlingar i ärendet

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer skrivelse, 2019-12-02

Förslag på sammanträdet

Stellan Andersson (C) yrkar: ”Förslag till beslut: Kommunfullmäktige beslutar att återföra avsättningen till resultatet.”

Göran Eriksson (S) yrkar på avslag med motiveringen att dessa pengar är redan avsatta till föreningslivet. Vi ser ett antal tuffa år ekonomiskt framför oss och då kommer det inte finnas utrymme för extra investeringar. Då kan dessa medel vara en möjlighet att ändå satsa på unga och föreningslivet i vår kommun. Föreningslivet och fritiden blir allt viktigare för att vara en attraktiv kommun. Att ta bort dessa medel tycker vi är en dålig idé. Om det skulle visa sig att allvädresbanor inte blir försvarbart anser vi att dessa medel ska kunna användas till andra projekt som främjar folkhälsan för framförallt unga. T.ex. skatepark, mm. Vi vill inte ta beslut på, som vi anser, ett felaktigt underlag. Därför yrkar vi avslag på förslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer Stellan Anderssons (C) yrkande mot Göran Erikssons (S) yrkande och finner bifall för Stellan Anderssons (C) yrkande genom votering.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ordförande Jens Fischer (OR) ställer Stellan Anderssons (C) yrkande mot liggande förslag och finner bifall för liggande förslag genom votering.

Omröstningsresultat

Kommunstyrelsen beslutar om följande beslutsgång:

Ja-röst innebär bifall till Stellan Anderssons (C) yrkande

Nej-röst innebär bifall till Göran Erikssons (S) yrkande

Jens Fischer (OR)	Ja	
Erik Fröjel (S)		Nej
Boo Westlund (OR)	Ja	
Pernilla Boström (S)		Nej
Peter Åkerström (OR)	Ja	
Göran Eriksson (S)		Nej
Stellan Andersson (C)	Ja	
Birgitta Söderlund (OR)	Ja	
Lena Svensson		Nej
Thony Liljemark (OR)	Ja	
Sten-Inge Olsson (S)		Nej
Anna-Karin Berglund (C)	Ja	
Mikael Edvardsson (SD)	Ja	

8 ja-röster

5 nej-röster

Kommunstyrelsen beslutar om följande beslutsgång:

Ja-röst innebär bifall till Stellan Anderssons (C) yrkande

Nej-röst innebär bifall till liggande förslag

Jens Fischer (OR)		Nej	
Erik Fröjel (S)			Avstår
Boo Westlund (OR)		Nej	
Pernilla Boström (S)			Avstår
Peter Åkerström (OR)		Nej	
Göran Eriksson (S)			Avstår
Stellan Andersson (C)	Ja		
Birgitta Söderlund (OR)		Nej	
Lena Svensson (S)			Avstår
Thony Liljemark (OR)		Nej	
Sten-Inge Olsson (S)			Avstår

Protokoll

2019-12-02



Kommunstyrelsen

Anna-Karin Berglund (C) Ja

Mikael Edvardsson (SD) Ja

3 ja-röster

5 nej-röster

5 avstår

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar avstå projektet och återför avsättningen till resultatet.

Reservationer

(S) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget förslag. Vi anser att underlaget till beslut är felaktigt och ger en missvisande bild av markförhållandena.

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/23

§ 245 Anmälningar

Dnr KS 2018/110, handling 47

Redovisning till Skolinspektionen av vidtagna åtgärder med efter påtalade brister.

Dnr KS 2019/355, handling 2

Beslut om avstängning från skola och bibliotek

Dnr KS 2019/635

Yttrande från Munkfors kommun inför beslut om mottagande av elev i Hagfors kommuns grundskola

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Dnr KS 2019/464, handling 2

Återkoppling och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2019/486, handling 2

Avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2019/489, handling 2

Uppföljning och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2019/489, handling 2

Uppföljning och avslut av trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 4-6

Dnr KS 2019/628, handling 1

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Dnr KS 2019/629

Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling, ÄBC 7-9

Skolskjuts vid växelvis boende

Dnr KS 2019/627, handling 1

Dnr KS 2019/4, handling 53

IVO-Beslut Tillsyn av Hagfors kommuns kontroll och användning av tillståndspliktig konsulentverksamhet vid placering av barn i familjehem eller jourhem

Förvaltningsrätten i Karlstad

Beslut mål nr 5732-19

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/4, handling 56

Information om avslutat ärende-ArbetSMiljöverket

Ordförandebeslut omedelbart omhändertagande

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

Protokoll

2019-12-02

Kommunstyrelsen



Dnr KS 2019/23

§ 246 Delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut Samhällsbyggnadsavdelningen 2019-11-05 tom 2019-11-25

Dnr KS 2019/8, handling 56

Delegeringsbeslut Barn- och ungdomsgruppen t o m oktober månad 2019

Dnr KS 2019/8, handling 57

Delegeringsbeslut Familjerätten t o m oktober månad 2019

Dnr KS 2019/8, handling 58

Delegeringsbeslut Vuxengruppen t o m oktober månad 2019

Barn-och bildningsutskottets protokoll, 2019-11- 12 §§ 61-69

Barn-och bildningsutskottets sekretessprotokoll, 2019-11-12 §§ S 28

Individ-och omsorgsutskottets protokoll, 2019-11-11 §§ 75-82

Individ-och omsorgsutskottets sekretessprotokoll, 2019-11-11 §§ S 129-132

Kommunledningsutskottets protokoll, 2019-11-19 §§ 101-111

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.
