

Protokoll

2025-12-15

**Individ- och omsorgsutskottet**

Plats och tid	Sammanträdesrummet Stadshuset kl. 13:15 – 16:10
Beslutande	Thony Liljemark (OR) Pernilla Boström (S) Camilla Hülphers (OR) Tomas Pettersson (S) Annika Hagberg (OR)
Övriga	Lisbeth Svensson (OR) Niklas Dahlin (S) Maria Bertelsen (OR), kl 13:15-15:10, §§ 177-178, 180- 186 Göran Eriksson (S) Tommy Jansson (OR) Maria Persson, socialchef Carina Stålhandske, enhetschef, §§ 177 - 184 Ann-Sofie Ronacher, verksamhetschef, § 187 Eva Pettersson, sekreterare
Plats och tid för justering	Digital justering
Avser paragrafer	§177 - §191
Sekreterare	Eva Pettersson
Ordförande	Thony Liljemark
Justerande	Pernilla Boström

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Individ- och omsorgsutskottet
Sammanträdesdatum	2025-12-15
Datum då anslaget sätts upp	2025-12-22
Datum då anslaget tas ned	2026-01-13
Förvaringsplats för protokollet	Administrativa enheten

Eva Pettersson

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet

**§ 185 - Information från verksamheten**

Socialchef Maria Persson informerar om:

Rekrytering inom individ- och omsorg

Väntelista till SÄBO

Beslut om kommunal år 2026 till kommuner i Värmlands län

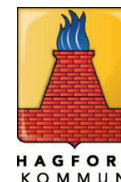
Sjukfrånvaro

Framtidens Hagfors

Sodexo utvärdering

Protokoll

2025-12-15



Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS/2025:26

§ 186 - Verksamhet- och budgetuppföljning

Verksamhetsbeskrivning

Avdelningen ansvarar för att tillgodose kommunens medborgare som har behov av stödinsatser, i form av arbetsmarknadsinsatser, beroendevård, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd, hemsjukvård, LSS-verksamhet, migrationsinsatser, omvårdnad, rehabilitering, social barn- och ungdomsvård, socialpsykiatri samt övriga insatser utifrån LSS.

Avdelningen innefattar verksamheterna arbetsmarknadsenhet, boendestöd, bostadsanpassningsbidrag, daglig verksamhet LSS, dagverksamheter med inriktning demens/social aktivering/rehabilitering, hemtjänst, hjälpmedelsverksamhet, hemsjukvård, individ- och familjeomsorg, korttidsboende, LSS boende, mottagande av nyanlända till Sverige som en länk i kommunens migrationsarbete, personlig assistans, rehabilitering, särskilt boende (äldreboende/demensboende) samt övriga insatser utifrån LSS.

Verksamhet

Avdelningsövergripande

Uppföljning av sjukfrånvaro har från augusti visat en negativ trend. I oktober var sjukfrånvaron 9,5%, 0,6 procentenheter upp från månaden innan och 0,6 procentenheter ned från året innan. Sedan maj månad har sjukfrånvaron vardera månad varit lägre än året. För perioden januari till oktober är frånvaron 0,12 procentenheter lägre än 2024.

Arbetet med för Framtidens Hagfors, fortsätter med olika aktiviteter för att främja de två nationella omställningsprocesserna Nära vård och Framtidens socialtjänst.

Hemtjänst

Under de senaste månaderna har verksamheten signalerat en ökning av arbetsbelastningen i hemtjänsten. Detta speglas även av en ökad trend både i effektivitetsmättet samt i antalet förstärkningstimmar, personal utöver budget. Båda dessa timmar ligger fortsatt bland de högsta som uppmätts under året. Detta följer fortsatt den linje som enhetscheferna berättar om från verksamheten. Det är ett fortsatt högt tryck av både SoL och HSL-insatser i hemtjänsten för tillfället.

Sjukfrånvaron under oktober månad har fortsatt ökat mot tidigare månad, den var 13,2 % under oktober 2025. Under föregående månad 2025 var den 10,3 % och under motsvarande månad 2024 var den 12,3 %.

Biståndsenheten har fortsatt flera personer som inte är i tjänst eller inte arbetar sin fulla procent. Detta gör att behovet av att ha en konsult kvarstår och denna har även lagts in i prognosen för hela året.

Verksamheten förbereder för att det har varit en tid med stigande behov ute i hemtjänsten, som inte ser ut att avta i dagsläget.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

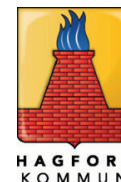
kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-12-15



Individ- och omsorgsutskottet

Därmed har det också blivit fördyrade kostnader med extrapersonal och det förväntas komma dyrare kostnader för övertid under de närmaste månaderna för att kunna klara behovet av personal med rätt kompetens. De åtgärder som verksamheten gör även fortsatt är resursfördelning mellan olika grupper och verksamheter för att nyttja den personal vi har schemalagd maximalt. Vi arbetar ständigt med att lägga en så optimal planering som möjligt, med bibehållen kvalitet.

Verksamhetsekonom med hjälp av verksamhetschef har sökt ett bidrag för kostnader kopplade till varuhemsändning. Detta har blivit beviljat och läggs därför in som en del av en positiv prognos för hemtjänsten. De tidigare åtgärderna som gjorts av alla delar av verksamheten under året, och som beskrivits i tidigare verksamhetsuppföljningar, gör att hemtjänsten totalt kan ha en fortsatt positiv prognos på helår.

Särskilt boende/Korttidsboende

Det pågår fortsatt arbete med att komma till rätta med sjukfrånvaron. Detta sker i form av att arbeta med friskfaktorer och aktivt medarbetarskap. Enhetscheferna arbetar aktivt med att agera snabbt vid återupprepad korttidsfrånvaro genom att ha ett rehabsamtal tillsammans med medarbetare och personalenheten. I vissa fall leder det till att gå till avslut av anställning. I oktober var sjukfrånvaron 13,6 %, vilket är samma procentsats att jämföra med samma månad föregående år. Dock är det en höjning med 1 % mot föregående månad. Sjukfrånvaron är främst korttidsfrånvaro.

Verksamheten arbetar vidare med kompetensförsörjning med fokus på att få in fler timvikarier, vilket är en ständigt pågående åtgärd. Ibland styrs rekryteringen av kompetenskrav, vilket gör att vi tvingas ta ut ordinarie personal på övertid. Kostnaderna för övertid uppkommer i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och sjukfrånvaro.

Uppföljning av förstärkning i samband med vård i livets slut, hög vårdtyngd och speciella situationer behöver ses över löpande för att säkerställa att verksamheten minimerar behovet av förstärkning och planera in ett sätt att inom budget klara av att möta del av denna tid. Arbetet behöver till viss del ske i samverkan med sjuksköterskeorganisationen och rehabverksamheten. Detta arbete är påbörjat.

Schema/bemanningsekonomi, en planering av aktiviteter för att göra en analys över balansen mellan schemalagd personal, resursspass, pool personal och timvikarier behöver genomföras för att minska kostnaderna. Att arbeta aktivt med schemaoptimering/ bemanningsekonomi är påbörjat. Stort fokus på detta kommer att ske under SÄBO:s verksamhetsdagar som är 18-19 december. Respektive enhet har till viss del unika förutsättningar men grundplaneringen inom verksamheten behöver utgå från en bas. Något som ytterligare påverkar resultatet negativt är att SÄBO sammanlagt har drygt 5 årsarbetare utanför budgetram pga heltidsresan. Det upplevs svårt att få ut resurstiden som ackumuleras till att täcka frånvaro även om enhetscheferna arbetar för detta. Kommunens schemasystem och personalsystem innebär mycket administration för att ta fram hur resurstiden har använts.

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

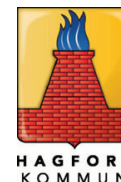
Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-12-15



Individ- och omsorgsutskottet

En åtgärd är att säkerställa att alla enhetschefer har tillräckliga kunskaper om systemen och checklistan för introduktion kommer att ses över avseende denna punkt.

Verksamheten har ett stort behov av att kunna planera verksamheten på ett rättssäkert, tryggt, personcentrerat och ekonomiskt sätt. Varje SÄBO har tusentals SoL och HSL insatser per dag som ska utföras vid specifik tid och av viss kompetens. I dagsläget är det ineffektivt och mycket resurskrävande och leder till att kvaliteten har blivit lägre. Bristen av digitalt verktyg för aktivitetsplanering och resursfördelningen gör att insatser inte blir utförda och att arbetsfördelning blir ojämn i arbetsgrupper och kontinuiteten minskar. Arbetet för att ta fram en arbetsmodell där våra befintliga verksamhetssystem används på ett nytt sätt för att möta detta behov pågår.

In och utflytt på korttids och SÄBO följs upp löpande i verksamheten. Trycket på snabb hemtagning från sjukhusen kvarstår samtidigt som väntelistan till verksamheten ökat. Verksamheten arbetar aktivt med att in och utflytt ska gå snabbt och att de som får ett erbjudande om flytt till boende tar det erbjudandet. Väntelistan ser ut enligt följande i skrivande stund, 13 personer i väntan på boende till SÄBO samt 14 personer i väntan på demensboende. Följande har rapporterats till IVO per 31 augusti 2025 avseende andra kvartalet 2025 10 beslut rapporterat som ej verkställt avseende särskilt boende. 4 beslut har kunnat verkställas sedan föregående rapportering avseende särskilt boende.

Under november har det skett en förändring inom SÄBO ledningsgrupp. Enhetschefen på Bellmansgården har valt att gå tillbaka till sin tidigare tjänst inom kommunen. Detta gör att det nu ligger ute en tjänst för att tillsätta en enhetschef till Bellmansgården. Tills dess att tjänsten är tillsatt så är det enhetschefen för Bellman demens som är enhetschef för hela Bellmansgården. Till stöd har enhetschefen ett administrativt chefsstöd tills dess att en ny enhetschef har tillträtt. Detta samtidigt som nuvarande verksamhetschef sagt upp sig, vilket föranleder rekrytering även på den funktionen. En tf verksamhetschef kommer tillträda i början av januari.

Rehab

Sjukfrånvaron i oktober låg på 6,1% i jämförelse med oktober 2024 då den var 2,8%. Sjukfrånvaron under oktober är högre i verksamheten än jämförbar månad under 2024. Den ökade sjukfrånvaron beror på högre korttids frånvaro. Ser man på helår så har sjukfrånvaron sjunkit och är fortsatt inte arbetsrelaterad, utan beror på andra orsaker. Målet kommer att vara uppfyllt vid årets slut. För att bibehålla nivån fortgår arbetet med bland annat friskfaktorer och uppföljning har gjorts. Alla tjänster är tillsatta och under hösten kommer alla vara i tjänst men på varierande tjänstgöringsgrader.

En förändring i fördelning av legitimerade har gjorts för att få bättre täckning samt fördelat utifrån ärende mängd i de olika hemtjänstgrupper och boenden. Trots full bemanning av fysioterapeut så räcker inte resurserna till och behov finns av ytterligare 1-2 tjänster utifrån ökade behov.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

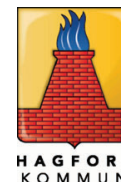
kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-12-15



Individ- och omsorgsutskottet

Aktiviteter inom ramen för Framtidens Värmland pågår och nya demensstrategin. Som exempel, "Stepping on" (kurs i fallförebyggande) har skett med en grupp om 10 personer som deltagit och har träffats 8 gånger. Personerna har varit mycket nöjda med Stepping on och ny annons kommer ske i början på 2026. Inom demensstrategin arbetas bland annat att utveckla fem fingersmodellen i verksamheterna. Femfingersmodellen består av 5 livsstilsområden; kost, fysisk aktivitet, hjärngymnastik, sociala aktiviteter och kontroll av hjärt-och kärnfaktorer. En annan är aktiviteter i Telehuset som har nu öppet 3 dagar i veckan med olika program allt i från föreläsningar, underhållning, musikquiz och träning. Det finns alltid fika att köpa. Det har varit dålig uppslutning på måndagar och från och med december går vi tillbaka till 2 dagar i veckan (torsdag och fredag).

Omställningsarbetet MDD/MDR fortgår. Nästa år kommer ytterligare lyftar på våra särskilda boenden bytas ut, likaså sängar samt att verksamheten fortsätter utrangeringen av hjälpmedel ute hos person. Lokalt och regionalt fortgår arbeten inom olika områden inom området. Det är stort och svårt, verksamheten hamnar dagligen i situationer som vägledning behövs i. Åtgärder: Följa statistik och analysera livslängd inom produktgrupperna och ta beslut om vi ska göra avsteg i samråd med övriga kommuner. Ta fram statistik internt och med hjälpmedelsservice löpande. Arbeta systematiskt inom befintlig personalstyrka. Det blir tydligare för varje månad att ytterligare personal i form av hjälpmedelstekniker/Förrådsbiträde behövs i framtiden.

För färdtjänsten kan vi se att det i relation till periodiseringen av budgeten finns eftersläpande fakturor samt en i jämförelse med innan, begränsad möjlighet att följa upp och analysera statistik, trots påtryckningar till kontaktperson på Region Värmland. En åtgärd är beslutad sedan innan och det innebär en förstärkning av budget inför 2026. Prognosen i nuläget påvisat att förstärkningen inte kommer möta de troliga kostnaderna fullt ut.

SSK/HSL

Förebyggande aktiviteter

- Civilt försvarMöte med chef/mas i norra noden gav diskussioner om beredskapslager ute i våra kommuner. One Med föredrog via länk hur vi kan få hjälp med ett lager som ligger hos företaget och som kan aktiveras vid kris. One Med fick frågan från oss om norra kommunerna kan samsas om ett lager för att minska kostnaden och enligt företaget är det okej.
- VaccinVaccinatioansinsatsen är slutförd men det finns fortfarande möjlighet att vaccinera sig mot influensa om intresse finns.
- Strategisk utvecklingsgrupp ÄldreFörberedelse inför läkemedelföreläsningen i länet som äger rum i början av december.
- Färdigställt ett kommunikationsunderlag för fall satsningen.

Vårdtyngd

- Skattning enligt skörhetsskalan Clinical Frailty Scale
- Förevisat resultatet av skattningen i flera sammanhang för att påvisa vårdtyngden i verksamheten.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

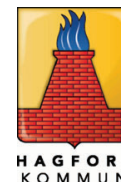
kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-12-15



Individ- och omsorgsutskottet

Omställningen till Framtidens Värmland

- Möte med NÄSAM för att planera aktiviteter framåt.
- Norra nodens enhetschefer inom regionen och kommunen har samlat kring demensstrategin i Sunne.
- Uppstart av möten för att organisera om ProAct utbildningen i länet. Gruppen som arbetar med detta är sammansatt från Region Värmland samt Hagfors kommun och Karlstad kommun.

Arbetsmiljö

- Två långtidssjukskrivningar samt en halvtidssjukskrivning. Regelbundna rehabsamtal pågår med de långtidssjukskrivna.
- Riskanalys kommer att göras för verksamheten utifrån arbetsbelastning, pensionsavgång och egen begäran om uppsägning på grund av nytt arbete.

LSS & Socialpsykiatri

Sjukfrånvaron för verksamheten i oktober var 5,7 %, vilket är ca 2,9 procentenheter mindre än samma period förra året.

Processen gällande rekrytering av enhetschef pågår och intervjuer har påbörjats. Rekryteringsprocessen förväntas vara klar i mitten av december. Åtgärden med att anställa en administratör för att underlätta arbetet för enhetschefer i tjänst har förlängts till sista mars 2026. Åtgärden ger positiva resultat där man ser att arbetsbelastningen för enhetscheferna minskar, främst gällande administrativa arbetsuppgifter som tidrapportering till försäkringskassan och rekrytering av baspersonal. Sett till att verksamheten har ökad ärendemängd och flera komplexa ärenden gör att verksamheten kartlägger behov av att utöka ledningsfunktioner på sikt.

Inom daglig verksamhet ser verksamheten en utmaning som är aktuell redan nu genom att hitta passande placeringar för enskilda. Behoven är varierande och aktiviteter/arbetsuppgifter behöver anpassas på olika sätt. Grundbemanningen som finns inom daglig verksamhet behöver ses över, utifrån att fler är beviljad daglig verksamhet och alla med olika behov. Verksamheten behöver också hitta nya arbetssätt och en annan struktur för att kunna tillgodose varje enskilds behov. En konkret åtgärd som kan vara utvecklade för verksamheten är att se över vilken typ av personalkompetens som behövs utöver undersköterskor, exempel skulle kunna vara arbetsterapeut eller annan liknande yrkeskompetens.

Migration

Under året har Hagfors kommun fram till november tagit emot 5 individer med status KVOT-flyktingar samt 5 personer från Ukraina. Inget ensamkommande barn men av de 10 individerna är 7 barn.

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet

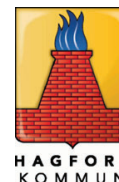


Ekonomiskt resultat

	Budget jan-nov	Redovisn jan-nov	Årsbudget	Prognos helår
Verksamheter, tusental kronor				
Utskott	456	540	497	497
Gemensamt individ och omsorg	12 318	11 733	13 635	12 625
Vård och omsorg i ordinärt boende	101 589	97 573	111 506	109 106
Vård och omsorg i särskilt boende	104 100	110 583	113 011	120 654
Rehabverksamheten	22 415	23 796	22 850	24 010
Bostadsanpassning	801	859	900	1 000
Färdtjänst	3 868	4 550	4 210	5 410
SSK och HSL	23 512	26 459	25 677	27 332
LSS och socialpsykiatri	70 928	71 296	78 678	77 983
-varav personlig assistans	26 562	26 976	29 237	28 588
-varav boende egen regi	24 713	25 811	27 665	28 990
ESA	7 726	6 705	7 297	6 647
Individ och familjeomsorg	47 957	47 655	53 478	53 898
-varav placering barn	16 778	15 862	18 710	18 060
-varav placering vuxna	3 315	5 200	3 973	6 073
-varav ekonomiskt bistånd	10 193	9 610	11 160	10 760
Integration	876	784	825	1 050
-varav ensamkommande	153	-143	0	-75
-varav flyktingmottagande	723	927	825	1 125
Projekt individ och omsorg	4 764	897	5 198	0
Totalt individ och omsorgsutskott	401 310	403 430	437 762	440 212

Protokoll

2025-12-15



Individ- och omsorgsutskottet

Sammanfattning

För perioden januari till oktober redovisas ett negativt resultat med - 2,1 mkr i förhållande till beslutad budget för avdelningen.

Periodens resultat påverkas negativt av merkostnader verksamheten har för vissa verksamheter där följande har störst avvikelse; särskilt boende/korttidsboende inklusive köpta korttidsplatser, sjuksköterskeorganisationen, kostnader för hjälpmedel och färdtjänst. Positiva effekter redovisas under perioden för hemtjänsten, individ- och familjeomsorgen, arbetsmarknadsenheten samt avdelningsövergripande.

I individ- och omsorgsavdelningens budgetuppföljning prognostiseras en nettokostnad för verksamheten uppgående till 440,1 mkr vilket innebär - 2,5 mkr mot budget.

I prognosen ingår en återsökning av medel med 0,1 mkr från migrationsavsättningen. I prognosen ingår negativa prognoser för särskilt boende/korttids, sjuksköterskeorganisationen, färdtjänst, rehabverksamheten, migration och familjerådgivningen i fallande skala. Den negativa prognosen för särskilt boende/korttids, vägs delvis upp genom en positiv effekt från statsbidraget för minskad andel timvikarier med 5,2 mkr. Hemtjänsten prognostiserar en positiv avvikelse med 2,4 mkr.

Om allt i övrigt lika, skulle verksamheten vara med och dela på de medel som finns i verksamhetspotten vilket skulle förbättra avvikelsen med motsvarande summa.

Förslag till åtgärder

Arbete fortgår för att arbeta vidare med framtagna åtgärder för att minska överkostnader inom aktuella delar av individ- och omsorgsavdelningen. Fokus är fortsatt på särskilt boende inkl korttidsverksamheten samt sjuksköterskeorganisationen. Arbete pågår utifrån de i delårsbokslutet identifierade åtgärderna.

Arbete med stärkt kompetensförsörjning, genom att arbeta förebyggande för att minska sjukfrånvaro, arbeta med friskfaktorer, aktivt medarbetarskap och marknadsföring pågår löpande.

Handlingar i ärendet

Socialchef Maria Perssons skrivelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner verksamhets- och budgetuppföljningen.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet



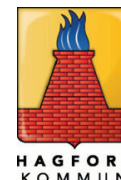
§ 187 - Fokus Individ- och familjeomsorg

Verksamhetschef Ann-Sofie Ronacher informerar om individ- och familjeomsorgens verksamhet och pågående arbete

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:195

§ 188 - Insatser utan behovsprövning

Inför att den nya socialtjänstlagen förväntades träda i kraft den 1 juli 2025 skrevs ett ärende fram till kommunstyrelsen avseende insatser utan behovsprövning. Sammanställningen över dessa insatser och bedömningen av respektive insats dokumentationskrav kommer att revideras när insatser tillkommer eller för att besluta om att inte längre erbjuda dem utan behovsprövning samt vid behov av att besluta om reviderad bedömning av dokumentationskraven. En revidering gjordes enligt Kommunstyrelsens beslut 2025-10-13.

Enligt propositionen, med titeln "En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter" (prop. 2024/25:89) under 11 kap. 5 § ges socialtjänsten en ny befogenhet för att enklare kunna erbjuda enskilda stöd; att ge insatser utan föregående behovsprövning. För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden också göra en bedömning och fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten.

I bilagan *Insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning* till tjänsteskrivelsen följer en sammanställning av insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning och bedömning av dokumentationskrav, bilaga 1 till denna sammanställning är nya insatser. Efter beslut i kommunstyrelsen kommer en reviderad version publiceras.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Insatser utan behovsprövning, 2026-01-12, Maria Persson, socialchef

Insatser inom socialtjänsten utan föregående behovsprövning, 2025-12-03, Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera vilka insatser individ- och omsorgsavdelningen ger utan individuell behovsprövning samt beslutar om föreslagna undantag från dokumentationskrav från 13 januari 2026.

Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Kim Henriksson, verksamhetsstrateg

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:389

§ 189 - Individ och omsorgsutskottets årshjul 2026

För att skapa förutsättningar för en bra framförhållning och bättre kvalitet på beslutsunderlagen har ett årshjul för individ- och omsorgsutskottet 2025 tagits fram och med stöd av detta kan ärenden fördelas jämnt över året.

Vid individ- och omsorgsutskottets sammanträde den 2 mars hålls vår kvalitetsdialog. Detta sammanträde börjar på en mot fastslaget kalendarium avvikande tid. Kallelse i google kalendern avser rätt starttid, kl 8:30 och mötet ska planeras in som ett heldagsmöte.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse, Årshjul för individ- och omsorgsutskottet 2026, Maria Persson, Socialchef
Årshjul individ- och omsorgsutskottet 2026

Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner förslag till årshjul för individ- och omsorgsutskottet arbete under verksamhetsåret 2026.

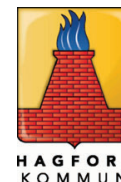
Beslutet skickas till

Maria Persson, socialchef

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:388

§ 190 - Länsgemensam riktlinje för socialtjänstens konsultationer - med förskola, skola, hälso- och sjukvård samt tandvård**Bakgrund**

Syftet med denna länsgemensamma riktlinje för konsultationer är att alla barn inom den sociala barn- och ungdomsvården ska få det stöd de behöver för att kunna nå utbildningsmål i förskolan/skolan samt få sina behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodosedda. Vidare ska socialtjänsten kunna genomföra rättssäkra utredningar och uppföljningar av hög kvalitet. Aktuell riktlinje bygger dels på de stöddokument som är framtagna av Socialstyrelsen inom ramen för socialtjänstens arbets sätt för myndighetsutövning, Barns Behov I Centrum (BBIC). Det tvärprofessionella samarbetet utgör en viktig del i BBIC när det gäller utredning och bedömning av barnets behov. Denna riktlinje syftar till att ge stöd i hur den tvärprofessionella samverkan kring barn som utreds eller följs upp inom socialtjänsten ska gå till.

Målet med riktlinjen är att det ska finnas tydliga kommunikationsvägar mellan socialtjänsten och aktörer inom förskola, skola, hälso- och sjukvården samt tandvården. Detta gäller vid socialtjänstens konsultationer gällande barn och ungdomar som har pågående utredning eller insats inom socialtjänsten.

Parter som ingår i rutinen är samtliga kommuner i Värmland och Region Värmland. Verksamheter som berörs är socialtjänster, förskolor, skolor inklusive elevhälsa, Barnhälsovården, Barn- och ungdomsmedicinska öppenvårdsmottagningar, Barn- och ungdomshabiliteringen, Första linjen, Barn- och ungdomspsykiatri samt Folktandvården.

Riktlinjen har tagits fram i samverkan med berörda parter och har kommunicerats med BBIC-nätverk, IFO-chefsnätverk samt Region Värmlands ledningsgrupp för område barn- kvinno- och sjukvård och habilitering.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse länsgemensam riktlinje för socialtjänstens konsultationer, Maria Persson socialchef, Jenny Dahlin skolchef
Bilaga länsgemensam riktlinje för socialtjänstens konsultationer

Telefon
0563-185 00

Besöksadress
Dalavägen 10

Postadress
683 80 Hagfors

E-post
kommun@hagfors.se

Org.nr
212000-1884

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen i Hagfors kommun beslutar att arbeta i enlighet med den länsgemensamma riktlinjens innehåll.

Beslutet skickas till

Jenny Dahlin, Barn- och bildningschef

Maria Persson, Socialchef

Region Värmland - protokollsutdrag från KS ska efter fattat beslut

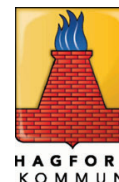
skickas till region@regionvarmland.se med ämnesrad

RS/252302

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet



Dnr KS/2025:22

§ 191 - Anmälningssärenden

PN/2025-11-11

Pensionärsrådet, § 14-19

KFR/2025-11-11

Rådet för funktionshinder, § 14-22

Dnr KS 2025:4 handling 5315, 5316

Beslut om avgift och livsmedelskontroll, Gruppbestaden Källgården

Dnr KS 2025:4, handling 5318

Resultat från enkätundersökningen 2025, Sodexo Stjärnköket

Dnr KS 2025:4, handling 5319

Region Värmlands beslut om Hemsändningsbidrag

Dnr KS 2025:45, handling 5320, 5376-5381

Hjälpmedelnsnämndens protokoll 2025-11-13, protokollsutdrag, årsplan och budget mm

Dnr KS 2025:13, handling 5373

Avslutat ärende - Ej verkställt beslut från IVO 3.3.1-19880/2024-11

Synpunkter/klagomål

Dnr KS 2025:16, handling 4607

Synpunkter på schema i vård och omsorg

Dnr KS 2025:16, handling 5321, 5364

Synpunkter klagomål inkomna vård och omsorg

Dnr KS 2025:16, handling 5371

Socialtjänstens svar på inkommet klagomål synpunkt

Delegeringsbeslut

Dnr KS 2025:8, handling 5398

Ansökan till Klarälvdalens samordningsförbund om finansiering till Projekt Rebus 2026

Dnr KS 2025:8, handling 5509, 5515

Barn- och ungdom sept - okt

Dnr KS 2025:8, handling 5510, 5516

Familjerätt sept-okt

Telefon

0563-185 00

Besöksadress

Dalavägen 10

Postadress

683 80 Hagfors

E-post

kommun@hagfors.se

Org.nr

212000-1884

Protokoll

2025-12-15

Individ- och omsorgsutskottet

Dnr KS 2025:8, handling 5511,5517
Vuxen IFO sept-okt

Dnr KS 2025:8, handling 5512
oktober LSS 2025

Dnr KS 2025:8, handling 5513
Socialpsykiatri oktober 2025

Dnr KS 2025:8, handling 5514
SoL november 2025

Domar

Dnr KS 2025:40, handling 5505
Dom i förvaltningsrätten mål nr 2966-25, avslag bostad med särskild service

Dnr KS 2025:40, handling 5519
Dom förvaltningsrätten - Mål nr 3580-25, avslag bistånd enligt Socialtjänstlagen

Beslut

Individ- och omsorgsutskottet godkänner redovisade anmälningsärenden

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Glenn Thony Liljemark	
TID:	2025-12-16 20:18:06 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_6787130968d59491e35edea40db0b90c	
<hr/>		
NAMN:	PERNILLA MARGARETA BOSTRÖM	
TID:	2025-12-17 17:47:43 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_5a424f5e5227eec0ea82f751407b3302	
<hr/>		
NAMN:	EVA PETTERSSON	
TID:	2025-12-17 19:15:53 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_183d359f0a493d57ed84fdd88f85e0ae	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-12-17 19:16:03 +01:00
Ref: 282673SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)